

## Ogłoszenie

**Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),**

**Zarząd Województwa Łódzkiego  
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8  
ogłasza otwarty konkurs ofert w ramach Budżetu Obywatelskiego Samorządu  
Województwa Łódzkiego**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadania publicznego Województwa Łódzkiego z zakresu **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2018 r. – Działania na rzecz osób starszych.**

### **I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:**

Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu pt. „**Subregionalne Centrum Zdrowego Seniora**” będzie realizowane poprzez zorganizowanie cyklicznych zajęć w ramach Centrum Zdrowego Seniora: gimnastyka rehabilitacyjna dla osób ze schorzeniami układu kostno- stawowego, gimnastyka rehabilitacyjna dla osób ze schorzeniami układu krwionośnego, gimnastyka w wodzie, zajęcia warsztatowe z rękodzieła, spacer z kijkami nordic walking.

Zajęcia z poszczególnych typów odbywać się będą raz w tygodniu. W ramach Centrum uruchomiony będzie też telefon życzliwości.

Zadanie kierowane jest do mieszkańców subregionu północnego, głównie z powiatu łęczyckiego, a także do mieszkańców sąsiednich powiatów: zgierskiego, kutnowskiego i łowickiego. Adresatami zadania są seniorzy z problemami m.in.: układu kostno- stawowego, krwionośnego, zagrożonych chorobami otępiennymi.

W zadaniu planowane są następujące koszty:

1. koszt prowadzenia przez fizjoterapeutę zajęć gimnastycznych z uwzględnieniem bólów kręgosłupa i schorzeń układu kostno –stawowego w wymiarze 40 godzin x 4 grupy uczestników,
2. koszt prowadzenia przez fizjoterapeutę/instruktora zajęć gimnastycznych z uwzględnieniem schorzeń kardiologicznych w wymiarze 40 godzin x 4 grupy uczestników,
3. koszt organizacji spacerów z kijkami nordic walking w Parku Miejskim w Łęczycy w wymiarze 40 godzin x 2 grupy uczestników,
4. koszt prowadzenia zajęć w wodzie z instruktorem dla 4 grup 10- osobowych-ogółem 40 wyjazdów,
5. koszt biletów wstępu na basen dla 4 grup 10- osobowych – ogółem 40 wyjazdów,
6. koszt wynajmu busa (40 wyjazdów, w tym każdy w wymiarze ok. 4 godziny-pół dnia),
7. koszt prowadzenia zajęć warsztatowych z rękodzieła artystycznego np.: robienie bukietów z kwiatów z bibuły, ramek na zdjęcia, kart okolicznościowych, szydełkowanie (40 godzin x 4 grupy),
8. koszty dojazdów terapeutów i prowadzących warsztaty z rękodzieła artystycznego,
9. koszt wynajmu lokali,
- 10.koszt obsługi telefonu życzliwości (w tym: abonament i wynagrodzenie miesięczne dla osoby udzielającej porad psychologicznych, obsługa telefonu – 4 godziny na dobę w godzinach rannych i popołudniowych),
- 11.koszt zakupu akcesoriów do gimnastyki (maty, woreczki, szarfy, piłki sensoryczne) – 40 sztuk,
- 12.koszt ubezpieczenia uczestników zajęć,
- 13.koszt wydruku ulotek,
- 14.koszty administracyjne po stronie organizatora zadania (wynagrodzenie księgowego i koordynatora) – 9750,00 zł.

Miejsce realizacji zadania: Dom Kultury w Łęczycy, Aleje Jana Pawła II nr 11, Szkoła Podstawowa nr 1 w Łęczycy ul. Szkolna 4, Szkoła Podstawowa nr 3 w Łęczycy ul. Zachodnia 23, Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego w Łęczycy ul. Marii Konopnickiej 13, Centrum Sportu i Rekreacji „Wodnik” w Ozorkowie. Spacerzy z kijkami nordic walking będą w Parku Miejskim w Łęczycy.

## **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:**

Województwo Łódzkie w roku 2017 nie realizowało zadań publicznych w ramach **Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego** i nie poniosło żadnych kosztów.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **149.770,00 zł.**

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

## **III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
- 3) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300),
- 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wyłoniłymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 stanowiący załącznik do Uchwały nr XLV/562/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Ujazd oraz mieszkańców powiatu piotrkowskiego – seniorów zagrożonych wykluczeniem społecznym (będących w wieku 60 lat i więcej),
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (weryfikacja na podstawie informacji zawartej w pkt II.4 oferty - określenie celów statutowych),

- 3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
  - 4) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **15.05.2018 r.** i kończy nie później niż **31.12.2018 r.**
  4. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach zadania spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się możliwość złożenia więcej niż jednej oferty przez podmioty posiadające filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.
  5. Dotacja z Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego może być przyznana jedynie na sfinansowanie zadania z zakresu działalności nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.
  6. Na zadanie wyłonione w konkursie, Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Województwa Łódzkiego.
  7. Zadanie, które zostanie powierzone powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
    - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdania z wykonania zadania,
    - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
    - 3) realizowanie zadania merytorycznego zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020.
  8. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
    - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
    - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Województwem Łódzkim,
    - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
    - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
  9. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
    - 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
    - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
  - 4) zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł,
  - 5) koszty obsługi zadania publicznego przekraczające **9.750 zł** (wynagrodzenie księgowego, wynagrodzenie koordynatora projektu),
  - 6) remonty budynków.
10. W przypadku otrzymania wnioskowanej kwoty dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu stanowiącego załącznik do umowy tj.: kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji [nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego], w **Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi** w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
- Niezłożenie ww. dokumentu w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. W przypadku złożenia dokumentu zawierającego błędy lub braki oferent wzywany jest do ich poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonego dokumentu w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności ich uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.
11. Oferty należy składać w **sekretariacie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi** (I piętro, pok. 17), **ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź**, w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.02.2018 roku do godz. 16.00**.
- Jeżeli oferta przesyłana jest pocztą na kopercie należy umieścić dopisek **„Konkurs ofert – Budżet Obywatelski Samorządu Województwa Łódzkiego - Subregionalne Centrum Zdrowego Seniora”**.
- O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do **Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi ul. Snycerska 8, 91- 302 Łódź** (niezależnie od daty stempla pocztowego).
12. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania

tych zadań, **z uwzględnieniem treści formularza oferty określonego w pkt. III 15 ogłoszenia.**

13. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu: **„Subregionalne Centrum Zdrowego Seniora”**.
14. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – nie dotyczy.
15. Formularz oferty wraz z załącznikami można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej na stronach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl) i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi [www.rcpslodz.pl](http://www.rcpslodz.pl).
16. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z opisem w części III oferty zawierającym wszystkie wskazane w nim informacje tj. informację o sposobie reprezentacji oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

W przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika do oferty należy załączyć – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów).

17. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
18. Do oferty należy załączyć: kopię umowy lub statutu spółki (w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).
19. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów).
20. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne może zostać wezwany w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.



#### IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

21. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora **Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi**.

22. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nie odpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego wysokości kosztów obsługi zadania zgodnie z pkt III.9 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w kosztorysie oferty,
- 6) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w punkcie IV.23 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 4, 5, 6, 10c, 11-12 i 14 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
- 7) wszystkie oferty złożone przez oferenta jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1.

23. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) nie wskazano lub błędnie wskazano organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta,
- 2) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania,
- 3) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.16 ogłoszenia,
- 4) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów) - w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 5) nie można stwierdzić na podstawie pkt II.4 oferty, że oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 6) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w pkt III.18 ogłoszenia lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
- 7) nie wskazano terminu realizacji zadania,
- 8) wystąpiły omyłki rachunkowe w pkt IV.8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018” lub w pkt IV.9 „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” oferty,

- 9) wystąpiły błędy lub braki w oświadczeniach wymaganych we wzorze oferty w części IV. „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego”.
24. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV 23 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty opublikowania listy podmiotów wzywanych do ich uzupełnienia lub poprawy w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi [liczy się data umieszczenia ogłoszenia na ostatnim z wymienionych nośników]. Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta, którego oferty brak lub nieprawidłowość dotyczy oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia. Ogłoszenie listy podmiotów wzywanych do uzupełnienia braków lub nieprawidłowości nastąpi w terminie: **nie wcześniej niż 05.03.2018 r. i nie później niż 21.03.2018 r.**
- Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
25. Oferty nie odrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
26. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
27. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
28. Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż **70 pkt.**
29. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 65% oceny maksymalnej.
30. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
31. Karta oceny merytorycznej wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
32. Zarząd, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostanie wskazany podmiot rekomendowany przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwota przyznanej dotacji.
33. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.
34. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
35. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.



36. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
37. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
- Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl) oraz [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
38. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
39. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia **11.05.2018 roku**.