

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 139/19  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 6 lutego 2018 r.

Na podstawie art. 2, art. 13 pkt. 3 oraz w związku z art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1492)

**Zarząd Województwa Łódzkiego**  
**al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź**  
**ogłasza konkurs ofert**  
**na realizację zadania pn.: „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne”**

**I. Przedmiot konkursu:**

Przedmiotem konkursu jest zadanie pn.: „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne”, które polega na przeprowadzeniu minimum jednego zajęcia warsztatowego dla wybranej grupy adresatów, trwającego 3 godziny zegarowe, z każdego z 5 wymienionych poniżej tematów:

1. Emocje, myśli i zachowania.
2. Relacje społeczne i komunikacja interpersonalna.
3. Konflikty i sposoby ich rozwiązywania.
4. Stres i radzenie sobie z jego negatywnymi skutkami.
5. Wyznaczanie i osiąganie celów

Szczegółowe informacje o przedmiocie konkursu, rodzaju podejmowanych działań i sposobie realizacji określa treść dokumentu: „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne”.

Zajęcia warsztatowe będą odbywały się według określonego harmonogramu i zgodnie z przedstawionym przez Oferenta scenariuszem zajęć.

Maksymalna liczebność grupy warsztatowej to 12 osób.

Zajęcia warsztatowe są niezależne od siebie - uczestnik może wziąć udział w jednym wybranym przez siebie warsztacie, bądź we wszystkich (pięciu). Nie ma możliwości dwukrotnego uczestniczenia w zajęciu o tej samej tematyce u tego samego Realizatora.

Celem realizowanego zadania jest wzmocnienie zdrowia psychicznego mieszkańców województwa łódzkiego poprzez m.in. wykształcanie korzystnych dla zdrowia psychicznego nawyków, rozwijanie umiejętności komunikowania się i funkcjonowania w grupach społecznych, radzenia sobie w obliczu wyzwań i ze stresem, rozpoznawania emocji i ich wyrażania, rozwiązywania problemów i wyznaczania celów, identyfikowania i wykorzystywania swoich zasobów.

Populacja objęta zadaniem: zajęcia warsztatowe skierowane są do mieszkańców województwa łódzkiego i mogą być realizowane w następujących grupach wiekowych:

- dzieci w wieku 11-13 lat,
- młodzież w wieku 14-17 lat,
- osoby dorosłe.

Realizator przeprowadza zajęcia warsztatowe dla grupy wiekowej, wyboru której dokonuje na etapie konkursu ofert.

Ze względu m.in. na konieczność opracowania różnych scenariuszy zajęć warsztatowych dla poszczególnych grup wiekowych, w przypadku zamiaru realizacji zajęć dla więcej niż jednej z w/w grup wiekowych istnieje możliwość złożenia dwóch lub

trzech ofert przez tego samego realizatora, z zaznaczeniem, której grupy wiekowej dotyczy oferta.

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi do 250.000 zł, natomiast kwota złożonej oferty nie może przekroczyć 15.000 zł, w tym koszty administracyjne, nie mogą być większe niż 10% wnioskowanej kwoty.**

Oferent może złożyć w konkursie do 3 ofert - dla jednej oferty można wybrać tylko jedną grupę wiekową uczestników warsztatów.

**III. Do składania ofert i uczestnictwa w konkursie zaprasza się:**

Podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu.

**Formularz oferty można otrzymać w:**

Departamencie Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, pok. 1509, w godzinach od 8.00 do 15.00 lub pobrać ze strony internetowej województwa łódzkiego z Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) z zakładki Konkursy.

**IV. Termin realizacji zadania:** od daty podpisania umowy do 30 listopada 2019 r.

**V. Miejsce realizacji zadania:** województwo łódzkie.

**VI. Warunki, jakie muszą być spełnione przez Oferenta:**

**Wymagana dostępność:**

- przeprowadzenie minimum jednego zajęcia warsztatowego dla wybranej grupy adresatów, z każdego z 5 tematów,
- czas trwania jednego warsztatu to 3 godziny zegarowe,
- jedno spotkanie warsztatowe powinno być zorganizowane dla grupy liczącej nie więcej niż 12 osób.

**Minimalna liczba, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób, które będą realizowały zadanie:**

- magister psychologii, z co najmniej 5 – letnim doświadczeniem w zawodzie i doświadczeniem w prowadzeniu zajęć warsztatowych. W przypadku przeprowadzania zajęć warsztatowych dla grupy wiekowej 11-13 lat dodatkowo konieczne jest udokumentowanie przynajmniej pięcioletniego doświadczenia w pracy z dziećmi  
**lub**
- lekarz psychiatra dzieci i młodzieży lub lekarz w trakcie specjalizacji z psychiatrii dzieci i młodzieży z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć warsztatowych.  
**lub**
- lekarz psychiatra z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć warsztatowych (w przypadku zajęć warsztatowych skierowanych do osób dorosłych).

**Minimalne wymagania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zadania:** zapewnienie organizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w tym przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

**Warunki lokalowe realizacji zadania:**

Pomieszczenia, w których będą przeprowadzane warsztaty muszą spełniać wymogi ogólne i powinny być dostosowane do przeprowadzenia zajęć warsztatowych (wymagane dołączenie zdjęcia pomieszczenia przygotowanego do przeprowadzenia warsztatów).

**Inne wymogi konieczne do realizacji zadania, które muszą być spełnione przez Oferenta:**

- opracowanie scenariusza zajęć warsztatowych dla wybranej grupy adresatów w zakresie 5 tematów.

**VII. Oferty kompletne i spełniające wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:**

lit.	Wyszczególnienie	Maksymalna liczba punktów
a	Koszt przeprowadzenia jednego 3 godzinnego zajęcia warsztatowego (A)	10
b	Scenariusz warsztatów (B)	10
<b>Razem</b>		<b>20</b>

$$LP \text{ (liczba punktów)} = LA + LB$$

**Objaśnienie do lit. a)**

koszt przeprowadzenia jednego 3 – godzinnego zajęcia warsztatowego.

$$LA = (A_{\min} / A) \times 10$$

LA – liczba punktów przyznanych za przeprowadzenie jednego 3-godzinnego zajęcia warsztatowego.

A<sub>min</sub> – minimalny koszt przeprowadzenia jednego 3-godzinnego zajęcia spośród wszystkich ofert, spełniających wymogi formalne.

A – koszt przeprowadzenia jednego 3-godzinnego zajęcia, wynikający z kosztorysu wykonania zadania w danej ofercie.

**Objaśnienie do lit. b)**

Scenariusz zajęć warsztatowych zostanie oceniony w skali od 1 do 5.

$$LB = \text{ocena} \times 2$$

LB – liczba punktów przyznanych za scenariusz zajęć warsztatowych

Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejszą/najkorzystniejsze Ofertę/Oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

**VIII. Miejsce składania ofert:**

Osobiście lub za pośrednictwem poczty - **Biuro Podawcze** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, parter.

#### **IX. Termin i sposób złożenia oferty:**

Do dnia **28 lutego 2019 roku**, w godzinach od 8.00 do 16.00. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem:

**„Departament Polityki Zdrowotnej; Konkurs Ofert; „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne, grupa wiekowa adresatów zadania ..... (wpisać zaznaczoną przez Oferenta grupę wiekową)”**

Ofertę należy złożyć na udostępnionym **Formularzu oferty**, zaś **do oferty należy dołączyć właściwe dokumenty w nim wskazane**. Oferta nie będzie rozpatrywana, jeżeli zostanie złożona na formularzu innym niż obowiązujący.

W przypadku zamiaru realizacji zajęć dla więcej niż jednej grupy wiekowej istnieje możliwość złożenia dwóch lub trzech ofertw konkursie przez tego samego Oferenta, z zaznaczeniem, której grupy wiekowej dotyczy oferta.

Oferta musi być złożona w języku polskim. Dokumenty złożone w języku obcym muszą posiadać dołączone tłumaczenie na język polski, przy czym nie jest wymagane tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego.

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane i będą podlegały zwrotowi.

#### **X. Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu:**

Departament Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, w terminie do 21 dni od daty upływu terminu złożenia ofert.

#### **XI. Termin związania ofertą:**

60 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

#### **XII. Uzupełnianie braków formalnych**

W przypadku, gdy Komisja Konkursowa stwierdzi wystąpienie braków formalnych w ofercie, wzywa Oferenta do uzupełnienia tych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na nr faksu podany przez Oferenta **w formularzu oferty**),

#### **XIII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:**

W terminie do 21 dni od daty upływu terminu złożenia ofert, zostaną ogłoszone wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy oraz Komisja Konkursowa powiadomi oferentów o wynikach konkursu na piśmie.

#### **XIV. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu**

Oferent może złożyć do Przewodniczącego Komisji umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników postępowania konkursowego.

#### **XV. Sposób przekazania środków na rzecz realizatora zadania**

Na podstawie wystawionych dokumentów finansowano – księgowych.

**Uwaga:**

Konkurs nie przewiduje zakupu polisy OC ze środków budżetu województwa łódzkiego.

**XVII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

- załącznik nr 1 – inne oświadczenia, tj.:
  - 1.1. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z treścią Ogłoszenia o konkursie ofert na realizację zadania pn. „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne”.
  - 1.2. Oświadczenie Oferenta, że wszystkie podane w „Formularzu oferty” oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
  - 1.3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
  - 1.4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
  - 1.5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
  - 1.6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 1.7. Oświadczenie Oferenta, że zadanie będzie realizowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
  
- załącznik nr 2 (w zależności od statusu prawnego Oferenta)
  - 2.1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego dopuszczalny jest wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości; <https://ems.ms.gov.pl/>. W przypadku Oferentów działających w formie spółki cywilnej: kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający określenie zasad reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie sposobu reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności.
  - 2.2. Dokumenty potwierdzające, że cele statutowe lub przedmiot działalności Oferenta dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w zakresie objętym konkursem.
  
- załącznik nr 3 – kserokopię polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej na okres realizacji zadania objętego konkursem. W przypadku, gdy termin

ubezpieczenia wygasa w trakcie trwania umowy na realizację zadania należy również dołączyć zobowiązanie Oferenta do przedłużenia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (w formie oświadczenia). Natomiast w przypadku braku polisy Oferent musi złożyć oświadczenie stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy.

- załącznik nr 4 – potwierdzenie kwalifikacji i doświadczenia osób przeprowadzających warsztaty. Wymagane dokumenty:

W przypadku psychologa:

- Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
- Oświadczenie Oferenta potwierdzające doświadczenie zawodowe psychologa (co najmniej 5 letnie doświadczenie w zawodzie i doświadczenie w prowadzeniu zajęć warsztatowych).
- W przypadku przeprowadzania zajęć warsztatowych dla grupy wiekowej 11-13 lat konieczne jest udokumentowanie przynajmniej pięcioletniego doświadczenia w pracy z dziećmi.

W przypadku lekarza specjalisty:

- Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (dyplom uzyskania specjalizacji **lub** prawo wykonywania zawodu ze wszystkimi wpisami) **lub** wydruk z centralnego rejestru lekarzy zamieszczonego na stronie internetowej Naczelnej Izby Lekarskiej.
- Oświadczenie Oferenta potwierdzające doświadczenie lekarza w prowadzeniu zajęć warsztatowych.

W przypadku lekarza w trakcie specjalizacji:

- Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (prawo wykonywania zawodu wraz z kartą specjalizacyjną).
- Oświadczenie Oferenta potwierdzające doświadczenie lekarza w prowadzeniu zajęć warsztatowych.

- Załącznik nr 5 – zdjęcie pomieszczenia przygotowanego do przeprowadzenia warsztatów psychologicznych.

**Kserokopie dokumentów** muszą być na każdej stronie **potwierdzone za zgodność z oryginałem** oraz **czytelnie podpisane** (lub zawierać podpis/-y i pieczętkę/-ki) przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.

**Zarząd Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.**