

### Karta oceny merytorycznej

|   |  |
|---|--|
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs |  |
| Oferta nr:  |  |
| Rodzaj zadania publicznego:                             |  |
| Tytuł zadania publicznego:                              |  |
| Podmiot składający ofertę:                              |  |

### Ocena merytoryczna

| Lp. | Kryteria merytoryczne  | Punktacja | Liczba przyznanych punktów |
|-----|--|-----------|----------------------------|
| 1   | Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.        | 0-10      |                            |
| 2   | Określenie grupy docelowej zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.                       | 0-10      |                            |
| 3   | Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, wynika z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego. | 0-10      |                            |
| 4   | Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby.  | 0-10      |                            |
| 5   | Możliwość realizacji zadania przez oferenta:   | 0-10      |                            |

|       |  |                   |  |
|-------|--|-------------------|--|
| 5a    | – opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie pkt IV.2 oferty), | <b>0-3</b>        |  |
| 5b    | – zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie pkt IV.2 oferty),          | <b>0-3</b>        |  |
| 5c    | – doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (na podstawie pkt IV.1 oferty).   | <b>0-4</b>        |  |
| 6     | Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.   | <b>0-5</b>        |  |
| 7     | Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:  | <b>0-15</b>       |  |
| 7a    | – zasadność przedstawionych kosztów,   | <b>0-5</b>        |  |
| 7b    | – adekwatność wysokości kosztów,   | <b>0-5</b>        |  |
| 7c    | – adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania.   | <b>0-5</b>        |  |
| Razem |  | <b>Max 70 pkt</b> |  |

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

