

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

**Zarząd Województwa Łódzkiego
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8
ogłasza trzeci otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego w ramach **budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS”**, z zakresu **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – działania na rzecz osób starszych: ”Aktywny senior!” w 2021 roku.**

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

Działania na rzecz osób starszych.

Zadanie publiczne pn. „**Aktywny senior!**”.

Celem projektu jest zwiększenie aktywności wśród osób będących w wieku 60+ z terenu powiatu wierszowskiego poprzez udział w zajęciach poprawiających sprawność fizyczną i zwiększających wiedzę uczestników na temat zdrowego stylu życia.

Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert skierowane jest do 100 osób w wieku 60+ mieszkańców powiatu wierszowskiego i będzie zrealizowane poprzez:

1. przeprowadzenie zajęć nordic walking,
2. zorganizowanie rajdu rowerowego,

3. zorganizowanie wyjazdu integrująco – edukacyjnego „Śladami łódzkich zamków”,
4. przeprowadzenie warsztatów tanecznych,
5. zorganizowanie spływu kajakowego,
6. zorganizowanie zajęć aquaerobic,
7. przeprowadzenie serii 5 spotkań ze specjalistami (trycholog, diabetyk, dietetyk, irydolog, zielarz),
8. zorganizowanie pikniku kończącego projekt.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w roku 2020 zrealizowało zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – działania na rzecz osób starszych i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 116 461,26 zł. (w tym na zadania realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego: 40 000,00 zł), w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano na dzień 31 grudnia 2020 r. w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 116 461,26 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **32 600,00 zł**.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

W konkursie zostanie wybrana **tylko jedna oferta**.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305),
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów

- umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r. stanowiący załącznik do Uchwały nr XXIII/358/20 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021r.,
 - 5) Uchwała nr 1065/20 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 20 października 2020 r. w sprawie zatwierdzenia listy zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na 2021 rok.
- 2.** Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
 - 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
 - 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu.
- 3.** Warunki realizacji zadania:
- 1) Oferent zobowiązany jest do zrealizowania zadania publicznego pn. „Aktywny senior!” dla 100 osób w wieku 60 lat i więcej – mieszkańców powiatu wierszowskiego.
 - 2) Oferent zobowiązany jest do:
 - zorganizowania rajdu rowerowego wraz z zapewnieniem drobnego poczęstunku, przewodnika, ubezpieczenia;
 - zorganizowania wyjazdu integrująco - edukacyjnego "Śladami łódzkich zamków" dla 45 osób (m.in. transport, ubezpieczenie, przewodnik, obiad);
 - przeprowadzenia warsztatów tanecznych dla 15 osób (30 godzin),
 - zorganizowania spływu kajakowego - wynajem 15 sztuk kajaków wraz z obsługą, ratownikiem, poczęstunkiem,
 - zorganizowania serii 5 spotkań (2 godzinnych) ze specjalistami (trycholog, diabetolog, dietetyk, irydolog, zielarz),
 - wynajem sali,
 - zorganizowania pikniku podsumowującego (m.in. toalety, wynajem sceny, oświetlenie, nagłośnienie, ubezpieczenie, prąd, catering, prowadzący),
 - zorganizowania zajęć aquaaerobic dla 15 osób - 10 godzin - bilety wstępu, wynagrodzenie prowadzącego, transport, ubezpieczenie,
 - promocji (m.in. przygotowanie plakatów, wydruk, promocja w mediach),
 - przeprowadzenia zajęć nordic walking 15 godzin,

- zakupu kijków i rękawiczek na zajęcia nordic walking (15 szt),
 - zakupu kamizelek odblaskowych dla uczestników rajdu, nordic walking i spływu (75 szt),
 - zakupu materiałów biurowych i papierniczych,
 - poniesienia kosztu wynajmu sali na warsztaty,
 - poniesienia kosztów administracyjnych - obsługa projektu (w tym: koordynacja zadania i obsługa księgową).
4. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **15.07.2021 r.** i kończy nie później niż **31.12.2021 r.**
5. Do konkursu każdy oferent może złożyć **1 ofertę**. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach zadania spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się możliwość złożenia więcej niż 1 oferty przez podmioty posiadające filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.
6. Zadanie, którego realizacja zostanie powierzona do wykonania powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanego środków finansowych.
7. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w pkt. V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, pkt. V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.
8. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
 - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000,00 zł lub rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 3 500,00 zł,

- 5) koszty administracyjne przekraczające **5% dotacji** (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania),
- 6) remonty budynków.
9. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż kwota wskazana w części II niniejszego ogłoszenia.
- 10.1) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tak aby nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej **niż 10%**.
- 2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych **kosztów powyżej 10%, jednak nie więcej niż 25%** wartości danej pozycji możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
- 3) Inne zmiany, w tym przesunięcia dokonywane pomiędzy pozycjami kosztów zwiększające daną pozycją **o więcej niż 25%** możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach i wymagają akceptacji w formie aneksu do umowy.
- 4) Wniosek o akceptację zmiany musi wpłynąć do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania.
- 5) Zmiany, o których mowach w pkt. 1-3 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt. III.8 ogłoszenia.
11. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentu stanowiącego załącznik do umowy tj.: kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego).
12. Oferty należy składać w Kancelarii Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 06.04.2021 roku do godz. 16.00**. Jeżeli oferta przesyłana jest pocztą na kopercie rekomenduje się zamieszczenie dopisku „**Konkurs ofert – Aktywny senior!**”
13. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi (niezależnie od daty stempla pocztowego).
14. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
15. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
16. W pkt. I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu. W pkt. III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego zgodny z właściwym tytułem określonym w części I niniejszego ogłoszenia.

17. Formularz oferty wraz z załącznikami można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz ze strony internetowej: www.ngo.lodzkie.pl.
18. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.
19. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
20. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.
21. 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli Oferent zrealizuje **90%** każdego z założonych w ofercie rezultatów.
3) Podmiot/y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

22. 1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
23. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) złożone przez podmiot/-y nieuprawniony/-e do wzięcia udziału w konkursie,
 - 4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów administracyjnych zgodnie z pkt. III.8 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w pkt. V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,

- 5) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w punkcie IV.24 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 4, 5, 6, 9, 10d,11,12 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
 - 6) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1.
- 24.** Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
- 1) nie wskazano lub błędnie wskazano organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta,
 - 2) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania,
 - 3) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt. III.18 ogłoszenia,
 - 4) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów - w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
 - 5) nie wskazano terminu realizacji zadania lub termin realizacji zadania wskazany w ofercie nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 - 6) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w pkt. V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
 - 7) wystąpiły błędy lub braki w oświadczeniach wymaganych we wzorze oferty w pkt. VII oferty „Oświadczenia”.
- 25.** Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. IV 24 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do **7 dni** od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 26.** 1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3) Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż **70 pkt.**
- 27.** Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
- 28.** Rekomendację do dotacji otrzyma jedna oferta z najwyższą liczbą punktów. Komisja ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadania w konkursie.
- 29.** Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostanie

wskazany podmiot rekomendowany przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

30. Zarząd Województwa Łódzkiego może, do czasu rozstrzygnięcia konkursu, w uzasadnionych przypadkach zrezygnować z zamiaru powierzenia realizacji tego zadania publicznego organizacjom pozarządowym. W powyższym przypadku Zarząd Województwa Łódzkiego poinformuje oferentów o rezygnacji z powierzenia realizacji zadania publicznego w taki sam sposób, w jaki ogłoszono otwarty konkurs ofert.
31. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
32. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.
33. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
34. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronach internetowych: www.ngo.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

35. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronach internetowych: www.ngo.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
36. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie **do dnia 02.07.2021 roku.**