

Załącznik do Uchwały nr **202/21**
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia **9 marca 2021 r.**

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

Zarząd Województwa Łódzkiego
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8
ogłasza pierwszy otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego, z zakresu **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – rozwój ekonomii społecznej w 2021 roku.**

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

Działania z zakresu pomocy społecznej – rozwój ekonomii społecznej

Celem zadania publicznego jest wymiana doświadczeń oraz zwiększenie potencjału i widoczności Podmiotów Ekonomii Społecznej z terenu województwa łódzkiego poprzez organizację Łódzkich Targów Ekonomii Społecznej.

Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będzie zrealizowane w szczególności poprzez:

organizację Łódzkich Targów Ekonomii Społecznej

(kompleksowe przeprowadzenie i organizacja jednodniowego wydarzenia o zasięgu regionalnym).

Uwaga: Przez podmiot ekonomii społecznej należy rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w roku 2020, ze względu na wybuch pandemii COVID-19, nie zrealizowało zadania publicznego rodzaju Działania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – rozwój ekonomii społecznej. Organizacjom pozarządowym nie przekazano żadnych środków finansowych na powyższe zadanie.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **100.000,00 zł**.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

W konkursie zostanie wybrana **tylko jedna oferta**.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305),
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, stanowiący załącznik do Uchwały nr XXIII/358/20 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
- 2) posiadają doświadczenie w realizacji zadania o zbliżonym charakterze, co wskaże/ą w części IV pkt. 1 oferty (Informacje o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne),
- 3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
- 4) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu.

3. Warunki realizacji zadania:

1. Łódzkie Targi Ekonomii Społecznej zostaną zrealizowane w ramach projektu „Koordynacja i rozwój ekonomii społecznej w województwie łódzkim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Targi będą wydarzeniem ogólnodostępnym. Udział w Targach oraz wstęp będzie bezpłatny.
3. Za bezpieczeństwo uczestników podczas Targów odpowiada Oferent.
4. Oferent jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
5. Oferent zapewni kompleksowe przeprowadzenie i organizację jednodniowego wydarzenia o zasięgu regionalnym pn. **„Łódzkie Targi Ekonomii Społecznej”** na terenie województwa łódzkiego.
 - Dopuszczalne jest zrealizowanie targów podczas innej imprezy organizowanej przez Samorząd Województwa Łódzkiego na terenie województwa łódzkiego.
 - W przypadku organizacji targów w trakcie innej imprezy organizowanej przez Samorząd Województwa Łódzkiego, wyłoniony Oferent zobowiązany jest uzgadniać kwestie organizacyjne z Organizatorem tej imprezy.
 - Oferent zobowiązany jest do zapewnienia infrastruktury stoisk handlowo – wystawienniczych (drewniane domki bądź namioty wystawiennicze, z podziałem na sektory branżowe).

Ogólne warunki techniczne domków lub namiotów: namioty lub drewniane domki handlowe typu półotwartego z możliwością zabezpieczenia w godzinach nocnych, wyposażone w lamy wystawiennicze, stojak na ulotki, min. 3 krzesła, stoły, przyłącza elektryczne przygotowane z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi, dla **co najmniej 60 Podmiotów Ekonomii Społecznej**, które będą prezentować swoje produkty i usługi.
 - Oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca na którym będą odbywać się Targi (zezwolenia/opinie, służby, zapewnienie dostępu do zaplecza sanitarnego, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów zajmujących się dystrybucją żywności).
 - Oferent zobowiązany będzie do zabezpieczenia możliwości wjazdu na teren Targów dla Wystawców w celach organizacji stoiska i po zakończeniu wydarzenia.

- Oferent będzie odpowiedzialny za bieżące utrzymanie czystości w przestrzeni wyznaczonej na Targi w trakcie ich trwania i po ich zakończeniu. Sprzątanie terenu targowego odbędzie się niezwłocznie po zakończeniu Targów (tego samego dnia do godz. 22.00) włącznie ze sprzątaniem terenu po demontażu stanowisk.
 - Oferent będzie odpowiedzialny za zapewnienie ochrony oraz obsługi technicznej podczas organizacji Targów.
6. Oferent zorganizuje kampanię informacyjną przed Targami, poprzez zamieszczenie informacji/spotów reklamowych w Internecie i mediach społecznościowych oraz w lokalnej telewizji i radiu o Łódzkich Targach Ekonomii Społecznej (m.in. 5 emisji/informacji w każdym z ww. mediów).
- Oferent zobowiązany jest do rozpowszechniania informacji o organizacji Targów poprzez dystrybucję plakatów.
7. Oferent zapewni uczestnikom Targów gadżety promocyjne, wykonane przez Podmioty Ekonomii Społecznej, w liczbie 1 000 szt. zestawów składających się m.in. z 3 wskazanych produktów tj.: torby, kubki, parasole, koszulki, notesy, długopisy, itp.
- Gadżety powinny zawierać odpowiednie logotypy i znaki, umieszczone z zachowaniem rozmiaru, odległości i proporcji zgodnych z Zasadami promocji i oznakowania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
8. Oferent zapewni zrealizowanie reportażu z Targów Ekonomii Społecznej, który będzie dystrybuowany w Internecie i mediach społecznościowych.
9. Oferent zobowiązany jest ponadto do:
- do przeprowadzenia rekrutacji wśród Podmiotów Ekonomii Społecznej (m.in. przedsiębiorstw społecznych, spółdzielni socjalnych, podmiotów reintegracyjnych, innych) z terenu województwa łódzkiego;
 - zachowania i przechowywania dokumentacji związanej z rekrutacją uczestników wydarzeń, która może zostać poddana kontroli;
 - przedstawienia do akceptacji programu wydarzenia oraz zaproszenia na wydarzenie;
 - wydania biuletynu informacyjnego na temat Podmiotów Ekonomii Społecznej, uczestniczących w Łódzkich Targach Ekonomii Społecznej 2021 (w ilości co najmniej 400 sztuk), zawierającego krótką informację o PES uczestniczących w Łódzkich Targach Ekonomii Społecznej 2021 wraz z informacją o produktach i usługach danego podmiotu i opcjonalnie zdjęciem stoiska wystawienniczego;
 - nieodpłatnej dystrybucji wydanego biuletynu informacyjnego na temat Podmiotów Ekonomii Społecznej;
 - zwrotu przedstawicielom Podmiotów Ekonomii Społecznej kosztów dojazdu na Targi i z powrotem.
4. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **07.07.2021 r.** i kończy nie później niż **31.12.2021 r.**
5. Do konkursu każdy oferent może złożyć **1 ofertę**. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach zadania spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się możliwość złożenia więcej niż 1 oferty przez

podmioty posiadające filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.

6. Zadania, których realizacja zostanie powierzona do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanego środków finansowych.
7. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w pkt. V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, pkt. V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.
8. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
 - 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
 - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza **10.000,00 zł** lub rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza **3.500,00 zł**,
 - 5) koszty administracyjne przekraczające **10% dotacji** (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania),
 - 6) remonty budynków.
9. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż kwota wskazana w części II niniejszego ogłoszenia
10. 1) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tak aby nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej **niż 10%**.
2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powyżej 10%, jednak nie więcej niż 25%

wartości danej pozycji możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

3) Inne zmiany, w tym przesunięcia dokonywane pomiędzy pozycjami kosztów zwiększające daną pozycją o więcej niż 25% możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach i wymagają akceptacji aneksu do umowy.

4) Wniosek o akceptację zmiany musi wpłynąć do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania.

5) Zmiany, o których mowach w pkt. 1-3 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt. III.8 ogłoszenia.

11. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentu stanowiącego załącznik do umowy tj.: kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego).

12. Oferty należy składać w Kancelarii Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 06.04.2021 roku do godz. 16.00**. Jeżeli oferta przesyłana jest pocztą na kopercie rekomenduje się zamieszczenie dopisku „**Konkurs ofert – organizacja Łódzkich Targów Ekonomii Społecznej**”.

13. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi (niezależnie od daty stempla pocztowego).

14. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

15. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

16. W pkt. I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu. W pkt. III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego ustalony przez oferenta/-ów (nazwa własna zadania).

17. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – nie dotyczy.

18. Formularz oferty wraz z załącznikami można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz ze strony internetowej: www.ngo.lodzkie.pl.

19. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy załączyć – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.

20. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

21. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

22. 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli Oferent zrealizuje **minimum 90 %** każdego z założonych w ofercie rezultatów.

3) Podmiot/y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

23. 1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

24. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,

2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,

3) złożone przez podmiot/-y nieuprawniony/-e do wzięcia udziału w konkursie,

4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów administracyjnych zgodnie z pkt. III.8 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w pkt. V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,

5) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w punkcie IV.25 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 4, 5, 6, 9, 10d, 11,12 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),

6) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1.

25. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) nie wskazano lub błędnie wskazano organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta,
 - 2) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania,
 - 3) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt. III.19 ogłoszenia,
 - 4) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów - w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
 - 5) nie wskazano terminu realizacji zadania lub termin realizacji zadania wskazany w ofercie nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 - 6) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w pkt. V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
 - 7) wystąpiły błędy lub braki w oświadczeniach wymaganych we wzorze oferty w pkt. VII oferty „Oświadczenia”.
- 26.** Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. IV.25 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie **do 7 dni** od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 27.1)** Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
- 2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż **80 pkt.**
- 28.** Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
- 29.** Rekomendację do dotacji otrzyma jedna oferta z najwyższą liczbą punktów. Komisja ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.
- 30.** Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostanie wskazany podmiot rekomendowany przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.
- 31.** Zarząd Województwa Łódzkiego może, do czasu rozstrzygnięcia konkursu, w uzasadnionych przypadkach, zrezygnować z zamiaru powierzenia realizacji tego zadania publicznego organizacjom pozarządowym. W powyższym

przypadku Zarząd Województwa Łódzkiego poinformuje oferentów o rezygnacji z powierzenia realizacji zadania publicznego w taki sam sposób, w jaki ogłoszono otwarty konkurs ofert.

32. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
33. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.
34. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
35. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronach internetowych: www.ngo.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

36. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronach internetowych: www.ngo.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
37. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie **do dnia 02.07.2021 roku.**