

UCHWAŁA NR282/20.....

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia10 marca..... 2020 r.

w sprawie ogłoszenia pierwszego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w ramach Budżetu Obywatelskiego ŁÓDZKIE NA PLUS na rok 2020 oraz powołania Komisji konkursowej.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512,1571,1815), w związku z art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688,1570,2020), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020), Uchwały Nr 683/18 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Procedury nadawania, aktualizacji i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego” ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr 1169/18 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 21 sierpnia 2018 r., a także na podstawie Uchwały Nr IV/56/19 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego, Uchwały Nr 1242/19 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 2 września 2019 r. w sprawie zatwierdzenia listy zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego ŁÓDZKIE NA PLUS na rok 2020, oraz Uchwały Nr XIII/220/19 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2020 r. uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się pierwszy otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w ramach budżetu obywatelskiego ŁÓDZKIE NA PLUS na rok 2020.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie na wykonanie zadań , o których mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 2 podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.bip.lodzkie.pl, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.lodzkie.pl, www.ngo.lodzkie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

§ 4. Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do ogłoszenia, o którym mowa w § 2.

§ 5. Powołuje się Komisję konkursową pierwszego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w ramach budżetu obywatelskiego ŁÓDZKIE NA PLUS na rok 2020 w składzie:

Przewodniczący Komisji :

1. Włodzimierz Stanek - Dyrektor Kancelarii Sejmiku (przedstawiciel Zarządu Województwa Łódzkiego);

Członkowie Komisji:

2. Radosław Marzec - Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki (przedstawiciel Zarządu Województwa Łódzkiego);

3. Ewa Wójcik - Główny Specjalista w Departamencie Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa (sekretarz komisji);

4. Zbigniew Osiciński - Główny Specjalista w Departamencie Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa;

5. Jarosław Strzelecki - Główny Specjalista w Departamencie Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa;

6. Dominik Niemirski – przedstawiciel organizacji pozarządowej - Drzewickie Centrum Wolontariatu „ Ofiarna Dłoń”;

7. Agata Lewkowicz - przedstawiciel organizacji pozarządowej – Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki.

§ 6. Jednocześnie upoważnia się członków Komisji do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zakresem prac Komisji oraz zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji uzyskanych podczas przetwarzania danych osobowych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

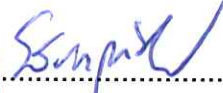
1. Grzegorz Schreiber - Marszałek Województwa

2. Piotr Adamczyk - Wicemarszałek

3. Zbigniew Ziemba - Wicemarszałek

4. Robert Baryła - Członek Zarządu

5. Andrzej Górczyński - Członek Zarządu



Załącznik do uchwały Nr ...232/20

Zarządu Województwa Łódzkiego

z dnia...10 marca...2020 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)

**Zarząd Województwa Łódzkiego
90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8
ogłasza pierwszy otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego, z zakresu **ratownictwa i ochrony ludności w ramach Budżetu Obywatelskiego ŁÓDZKIE NA PLUS na rok 2020.**

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

Ratownictwo i ochrona ludności w ramach Budżetu Obywatelskiego ŁÓDZKIE NA PLUS na rok 2020.

Celem zadania publicznego jest podnoszenie poziomu bezpieczeństwa publicznego oraz ratowania życia i mienia mieszkańców województwa łódzkiego.

Zadanie 1

Tytuł zadania: „Akademia Umiejętności Ratowniczych w Kadzidłowej”

Kwota przeznaczona na realizację zadania : 40 000,00 zł

Opis zadania: Zadanie ma na celu przygotowanie mieszkańców Gminy Grabów w ramach „Akademii Umiejętności ratowniczych w Kadzidłowej” do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w różnych wypadkach wynikających z życia codziennego poprzez organizację 15 szkoleń teoretycznych i praktycznych z pierwszej pomocy i z obsługi sprzętu pożarniczego. Będzie to 10 siedmiogodzinnych szkoleń z pierwszej pomocy wraz z nauką obsługi defibrylatora AED dla 10 - osobowych grup oraz 5 szkoleń z zakresu ppoż. dla grup 20 - osobowych wraz z wykorzystaniem gaśnic (każdy z uczestników będzie miał możliwość jej użycia). Programem łącznie ma zostać objętych 100 mieszkańców w wieku od 10 roku życia bez górnej granicy wieku i trwać będzie od lipca do listopada 2020 r. Głównym celem projektu jest poszerzenie

umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i wiedzy pożarniczej. Spośród członków OSP Kadzidłowa wyłonionych zostanie pięciu strażaków, którzy odbędą podstawowe szkolenie strażaków ratowników, po czym jeden z nich zostanie Instrukтором przez co zapewni zachowanie idei projektu w przyszłych latach poprzez prowadzenie szkoleń przez Instruktora dla mieszkańców, pozostałych strażaków z jednostki i młodzież. Szkolenia odbywać się będą w budynku remizy OSP w Kadzidłowej, natomiast szkolenia podstawowe strażaków we właściwej jednostce PSP uprawnionej do prowadzenia takich szkoleń.

Zadanie 2

Tytuł zadania: „Akcja dla serca”- wyposażenie wybranych miejsc publicznych w defibrylatory AED

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **39 500,00 zł**

Opis zadania: Realizacja zadania polegać będzie na podniesieniu poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców powiatu sieradzkiego poprzez zakup i montaż w wybranych miejscach publicznych defibrylatorów AED w ilości 5 sztuk wraz z zewnętrznymi gablotami, tablicami informacyjnymi i oznaczeniem promującego zadanie w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020. Zakres projektu obejmuje przeprowadzenie podstawowego szkolenia w zakresie obsługi urządzenia w formie teoretycznej i praktycznej dla członków jednostek OSP, nauczycieli, personelu w placówce oświatowej oraz innych osób zainteresowanych udzielaniem pierwszej pomocy za pomocą defibrylatora. W szkoleniach weźmie udział łącznie 100 osób. Urządzenia będą umieszczone na zewnątrz budynków, dzięki czemu można będzie z nich korzystać w sytuacji zagrożenia życia przez 24 godziny na dobę. Zostały wyznaczone lokalizacje, na terenie których zostaną zamontowane urządzenia tj.:- Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Błaszkiach (ul. Szkolna 1), Kościół pw. Św. Anny w Błaszkiach (Plac Niepodległości 34) OSP - Brończyn (Strażnica Brończyn, gm. Błaszki), OSP Stok-Polski (Strażnica Stok-Polski,gm. Błaszki) OSP Kalinowa (Strażnica Kalinowa, gm. Błaszki).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące defibrylatorów AED:

1. Defibrylator z możliwością pracy w trybie dla dorosłych i dzieci. Okres przydatności elektrod to minimum 2 lata.
2. Defibrylator fabrycznie nowy.

3. Urządzenie przeprowadza codziennie automatycznie autotest w celu sprawdzenia gotowości do pracy.

4. Defibrylator wyposażony we wskaźnik wizualny/ wyświetlacz informujący o sprawności urządzenia, stanie baterii oraz przydatności elektrod.

5. Urządzenie ma być wyposażone w przynajmniej dwa przyciski pełniące następującą funkcję : przycisk uruchamiający urządzenie i przycisk wykonujący wyładowanie.

6. Użytkownik w czasie korzystania z urządzenia jest prowadzony przez jednoznaczne polecenia w języku polskim. Urządzenie powinno być wyposażone we wskaźniki głosowe, wizualne i posiadać menu z ekranem dotykowym oraz informować o:

- gotowości urządzenia do pracy lub o braku sprawności,
- nieprawidłowym podłączeniu elektrod,
- o prowadzonej analizie rytmu serca i ewentualnych zakłóceniach,
- o wymaganym wstrząsie.

7. Urządzenie musi posiadać Certyfikat lub Deklarację zgodności z Dyrektywą 93/42/EEC oraz dokument potwierdzający jego zarejestrowanie w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych i dopuszczenie do obrotu zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010. ze zm. Urządzenie musi posiadać trwale umieszczone oznaczenie EC.

8. Defibrylator ma posiadać tolerancję na wstrząsy i upadki zgodnie z normami dopuszczającymi urządzenie do użytkowania na terenie Polski oraz pracę w różnych warunkach atmosferycznych.

9. Urządzenie wyposażone w oryginalną baterię o okresie żywotności po podłączeniu do urządzenia przynajmniej 5 lat.

10. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego na terenie kraju.

11. Dołączona instrukcja obsługi w języku polskim.

12. Dołączona karta gwarancyjna.

13. Defibrylatory powinny być umieszczone w odpowiedniej szafce z trwałą blokadą i posiadać 2 kluczyki oraz wewnętrzny system alarmowy.

Oferent zobowiązany jest wskazać w ofercie model defibrylatora wraz z informacją czy urządzenie spełnia poszczególne wymagania techniczne.

Przekazanie/udostępnienie urządzenia władającemu nieruchomością

Każde urządzenie musi być nieodpłatnie przekazane lub udostępnione podmiotom posiadającym tytuł prawny do nieruchomości. Przekazanie lub udostępnienie musi być stwierdzone protokolarnie. Kopia protokołu winna być załączona do końcowego sprawozdania z wykonania zadania.

Ewentualne koszty utrzymania defibrylatorów i tablic informacyjnych ponoszą władający nieruchomościami, w której zostaną zamontowane.

Zadanie 3

Tytuł zadania: „**Jesteś widoczny – Jesteś bezpieczny**”

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **40 000,00 zł**

Opis zadania: Zadanie polegać będzie na przeprowadzeniu działań edukacyjnych w przedszkolach i szkołach oraz działań prewencyjnych i szkoleniowych dla mieszkańców gminy Ładzice i powiatu radomszczańskiego, którzy są użytkownikami dróg gminnych, powiatowych i krajowych. Głównym celem projektu jest minimalizacja ryzyka wypadkowości. Projekt łączy w tym zakresie działania szkoleniowe z promocją prawidłowych zachowań i nawyków mieszkańców aby dbali o własne bezpieczeństwo na drodze. Prelekcje w zakresie bezpieczeństwa drogowego, które w ramach realizacji zadania zaplanowano w szkołach na terenie gminy, obejmują uczniów: Publicznej Szkoły Podstawowej w Jedlinie(217 dzieci, w tym 43 przedszkolaków), Publicznej Szkoły Podstawowej w Radziechowicach (132 dzieci, w tym 31 przedszkolaków) oraz Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Stobiecku Szlacheckim (264 dzieci, w tym 94 przedszkolaków). Program przewiduje zorganizowanie spotkań prelekcyjnych z mieszkańcami Gminy Ładzice z 11 sołectw. Spotkania będą odbywały się w świetlicach wiejskich i salach OSP.

Głównym celem projektu jest to, aby mieszkańcy byli w sposób widoczny oznaczeni jako użytkownicy dróg, za pomocą elementów odblaskowych, które będą rozpowszechniane dla mieszkańców w postaci: kamizelek odblaskowych dla dzieci i dorosłych, chust odblaskowych dla dzieci i mieszkańców, maskotek odblaskowych dla dzieci, opasek samozaciskowych dla dzieci i mieszkańców oraz szelek(narzutek odblaskowych) dla przedszkolaków. Zakupione elementy odblaskowe zostaną oznaczone logo Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego oraz logo Gminy Ładzice. Udział

dla mieszkańców gminy i powiatu w realizowanych zadaniach będzie otwarty, a podnoszenie świadomości i wiedzy już wśród najmłodszych mieszkańców powinno przynieść pozytywne skutki realizacji zadania w przyszłości. W wydarzeniach związanych z realizacją projektu będą mogli uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Gminy Ładzice.

Projekt będzie promowany poprzez dostępne media społecznościowe.

Zadanie 4

Tytuł zadania: „**Promocja, edukacja w zakresie bezpiecznych zachowań nad wodą i udzielania pierwszej pomocy wśród mieszkańców powiatu**”

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **39 690,00 zł**

Opis zadania: Realizacja zadania polegać będzie na promowaniu i edukowaniu dzieci kl. IV-VI (około 650 osób) w zakresie bezpiecznych zachowań nad wodą i udzielaniu pierwszej pomocy wśród mieszkańców powiatu skierniewickiego ze szczególnym uwzględnieniem gmin: (Skierniewice, Maków, Bolimów, Lipce Reymontowskie, Nowy Kawęczyn) poprzez kształtowanie właściwych zachowań w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu w wodzie; zaznajamianiu z zagrożeniami z jakimi mogą się spotkać np. podczas zabawy w wodzie, czy kontakcie ze sprzętem pływającym; wyrabianie właściwych postaw i reakcji w sytuacjach nietypowych, takich jak zagubienie się na plaży, pływalni, podczas imprez nad wodami otwartymi; zapoznanie z podstawowymi zasadami obowiązującymi w czasie i po kąpieli; rozpowszechnianie wiedzy o udzielaniu pierwszej pomocy oraz użyciu defibrylatora AED .

Głównym celem projektu jest nauka bezpieczeństwa w wodzie i w okolicach zbiorników wodnych. Program skierowany jest do dzieci, które w tym wieku najbardziej narażone są na wiele niebezpieczeństw, uczestnicy na zajęciach zapoznają się m.in. z podstawowymi zasadami i znakami obowiązującymi nad wodą, oraz zasadami udzielania pierwszej pomocy przed medycznej. W celu realizacji projektu zostaną podjęte działania a następnie wykonane następujące zadania tj.: opracowanie kompleksowego harmonogramu działań związanych z wdrożeniem programu; opracowanie niezbędnych do wdrażania programu materiałów; prowadzenie zajęć z biorącymi udział w programie uczestnikami w ramach zagadnień programowych; współpraca z lokalnymi mediami w celu publikowania informacji o realizowanym programie.

Materiały i pomoce dydaktyczne oraz informacyjno - edukacyjne, biurowe niezbędne do przeprowadzenia programu to: materiały informacyjne, plakaty, tablice edukacyjne, zakup książeczek o bezpieczeństwie nad wodą, dyplomy; t – shirty, manekiny do nauki i udzielania pierwszej pomocy, defibrylatory AED, kamizelki ratownicze,

organizacja i prowadzenie zajęć z dziećmi (sprzęt powinien być w posiadaniu podmiotu przeprowadzającego zadanie). Zakupione materiały i pomoce dydaktyczne zostaną oznaczone logo Województwa Łódzkiego.

Zadanie 5

Tytuł zadania: **„NAM TEŻ SIĘ NALEŻY ”- cykl zajęć i szkoleń dla rodziców i opiekunów dzieci niepełnosprawnych**

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **34 000,00 zł**

Opis zadania: Zadanie będzie polegało na : - przeszkoleniu rodziców lub opiekunów dzieci niepełnosprawnych z zakresu ratownictwa wodnego przez wyspecjalizowany do tego podmiot, przeszkoleniu rodziców lub opiekunów dzieci niepełnosprawnych na stopień sternika motorowodnego z uwzględnieniem wykorzystania do tego celu łodzi motorowych o zróżnicowanej mocy silnika tj. do 60 KM, 90 KM, 200 KM oraz skutera wodnego zakończony egzaminem, zorganizowaniu dla rodziców lub opiekunów i dzieci niepełnosprawnych rejsu krajoznawczego z przewodnikiem łodzią wycieczkową po Zalewie Sulejowskim, zorganizowaniu dla rodziców lub opiekunów i dzieci niepełnosprawnych przejażdżek szybką łodzią hybrydową min.190KM. Przeszkolenie z różnorodnością mocy silnika w łodzi będzie dawało większe możliwości poznania sposobu prowadzenia motorowych jednostek pływających. Projekt łączy w sobie kilka zalet: jest prorodzinny, edukuje i podnosi kwalifikacje. Ideą programu jest uczestnictwo osób niepełnosprawnych w życiu społecznym. Zadaniem zostaną objęci mieszkańcy powiatu tomaszowskiego. W szkoleniach weźmie udział 40 osób. W rejsach biorą udział rodziny osób szkolących się.

Zadanie 6

Tytuł zadania: **„Edukacja, promocja w zakresie bezpiecznych zachowań nad wodą i udzielania pierwszej pomocy, zajęcia edukacyjno- szkoleniowe”**

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **39 488,00 zł**

Opis zadania: Realizacja zadania polegać będzie na realizacji programu „Edukacja, promocja w zakresie bezpiecznych zachowań nad wodą i udzielania pierwszej pomocy, zajęcia edukacyjno-szkoleniowe”, którego ideą jest kształtowanie właściwych zachowań w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu w wodzie. Program skierowany jest dla dzieci 5-6 letnich, (około 300 uczestników) oraz dla dzieci w wieku szkolnym i młodzieży (około 40 uczestników). Projekt swym działaniem obejmuje powiat m. Skierniewice. W ramach zajęć dzieci zapoznają się m.in. z podstawowymi zasadami i znakami

obowiązującymi na pływalni, kąpielisku, zasadami bezpieczeństwa podczas pływania z dmuchanymi zabawkami oraz bezpiecznego zachowania nad otwartymi zbiornikami wodnymi. Zajęcia o charakterze edukacyjno - szkoleniowym dla dzieci podniosą poziom bezpieczeństwa nad wodami. Uczestnicy poznają sposoby udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym oraz zdobędą podstawową wiedzę na temat właściwego zachowania się podczas letniego wypoczynku na akwenach wodnych, będą wiedzieli czego nie należy robić i jak się zachowywać, aby kąpiel na pływalni w jeziorze czy rzece była przyjemna i bezpieczna. W celu realizacji projektu zostaną podjęte działania a następnie wykonane następujące zadania tj.: opracowanie kompleksowego harmonogramu działań związanych z wdrożeniem programu, wynajęcie pływalni, organizacja transportu dla uczestników, opracowanie niezbędnych do wdrożenia programu materiałów, prowadzenie zajęć z biorącymi udział w programie uczestnikami w ramach zagadnień programowych, współpraca z lokalnymi mediami w celu publikowania informacji o realizowanym programie. Materiały i pomoce dydaktyczne oraz informacyjno-edukacyjne, biurowe niezbędne do przeprowadzenia programu to: materiały informacyjne, plakaty, tablice edukacyjne, dyplomy, informacje na okładki do broszur i książeczek, broszurki dla dzieci do kolorowania, kredki, mazaki, książeczki o bezpieczeństwie nad wodą, dyplomy, t - shirty, kamizelki ratownicze, pasy ratownicze, bojki SP, rzutki ratownicze, koła ratunkowe, liny ratownicze i asekuracyjne, deski ortopedyczne łodzie ratownicze, deski ratownicze (wskazany sprzęt powinien być w posiadaniu przeprowadzającego zadanie). Zakupione materiały i pomoce dydaktyczne zostaną oznaczone logo Województwa Łódzkiego.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w roku 2019 przeznaczyło na realizację zadań publicznych w obszarze ratownictwa i ochrony ludności kwotę w wysokości 349 015,00 zł w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok którą w całości przekazano, w formie dotacji, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Województwo Łódzkie w roku 2020, na realizację zadań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności, w ramach Budżetu Obywatelskiego ŁÓDZKIE NA PLUS na rok 2020 przeznaczyło kwotę 1 152 878,00 zł

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę 232 678,00 zł.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczanej na realizację zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020),
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 stanowiący załącznik do Uchwały nr XIII/220/19 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
- 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
- 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu.

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 1 czerwca 2020 r. i kończy nie później niż 31 grudnia 2020 r.

4. Do konkursu każdy oferent może złożyć jedną ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.

5. Zadania, których realizacja zostanie powierzona do wykonania, powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
- 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,

6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w pkt V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, pkt V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.

7. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł,
- 5) koszty administracyjne przekraczające 10% dotacji, (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in. koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania).

8. Kwoty wnioskowanych dotacji nie mogą być większe niż kwoty wskazane w części I niniejszego ogłoszenia.

9. 1) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tak aby nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 10%.

- 2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powyżej 10%, jednak nie więcej niż 25% wartości danej pozycji możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa.
- 3) Inne zmiany, w tym przesunięcia dokonywane pomiędzy pozycjami kosztów zwiększające daną pozycję o więcej niż 25% możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach i wymagają akceptacji w formie aneksu do umowy.
- 4) Wniosek o akceptację zmiany musi wpłynąć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania.
- 5) Zmiany, o których mowa w pkt 1-3 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt III.7 ogłoszenia.

10. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego).

11. Oferty należy składać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 marca 2020 r. do godz. 16.00. Jeżeli oferta przesyłana jest pocztą na kopercie rekomenduje się umieszczenie dopisku z nazwą zadania, którego oferta dotyczy.

12. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

13. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

14. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

15. W pkt 1.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu. W pkt III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego zgodny z właściwym tytułem określonym w pkt I ogłoszenia.

16. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego tj. należy wypełnić pkt III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

17. Formularz oferty wraz z załącznikami można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl.

18. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.

19. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

20. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

21. 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zleczone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli Oferent zrealizuje minimum 90% każdego z założonych w ofercie rezultatów.

3) Podmiot/-y realizujący/-e zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

22. 1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa.

2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

23. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,

- 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone przez podmiot/-y nieuprawniony/-e do wzięcia udziału w konkursie,
- 4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów administracyjnych zadania zgodnie z pkt III.7 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
- 6) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w punkcie IV.24 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach w pkt 4, 5, 6, 9 c, 10-11 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
- 7) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza jeden.

24. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) nie wskazano lub błędnie wskazano organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta,
- 2) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania,
- 3) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.18 ogłoszenia,
- 4) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów - w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 5) nie wskazano terminu realizacji zadania, lub termin realizacji zadania wskazany w ofercie nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- 6) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w pkt V „Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
- 7) wystąpiły błędy lub braki w oświadczeniach wymaganych we wzorze oferty w pkt VII oferty „Oświadczenia”.

25. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.24 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

26. 1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3) Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 70 pkt.

27. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

28. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z najwyższą liczbą punktów.

29. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

30. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.

31. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

32. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim, a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

33. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

34. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.lodzkie.pl, www.ngo.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

35. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.lodzkie.pl, www.ngo.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

36. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia 20 maja 2020 roku.

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o pierwszym otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w ramach Budżetu Obywatelskiego ŁÓDZKIE NA PLUS na rok 2020.

Wzór karty oceny formalnej

| | |
|---|--|
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs | |
| Oferta nr: | |
| Rodzaj zadania publicznego: | |
| Tytuł zadania publicznego: | |
| Podmiot składający ofertę: | |

Ocena formalna

| Lp. | Kryteria formalne | Tak | Nie | Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia | Dokonano uzupełnienia z dniem.... |
|-----|--|-----|-----|--|-----------------------------------|
| 1. | Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu. | | | | |
| 2. | Oferta została złożona w odpowiedniej siedzibie. | | | | |
| 3. | Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu. | | | | |
| 4. | Rodzaj zadania wskazany w ofercie w pkt I.2 jest zgodny z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu. | | | | |
| | a)w pkt III.3 oferty wskazano priorytet/ typ projektu/ typ zadania zgodny z jednym z priorytetów/ typów projektów / typów zadań wskazanych w ogłoszeniu (jeśli dotyczy). | | | | |
| 5. | Wskazano prawidłowy organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta. | | | | |
| 6 | Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu. | | | | |
| 7. | Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie). | | | | |
| 8. | Oferent (oferenci) zamierzają | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| | realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców. | | | | |
| 9. | Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona: | | | | |
| | a)wysokość dotacji, o którą występuje oferent (oferenci) mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie (na podstawie pkt. V.B oferty), | | | | |
| | b)limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy), | | | | |
| | c)Pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych. | | | | |
| 10. | Oferent (oferenci) wypełnił oświadczenia w części VII oferty. | | | | |
| 11. | Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów) – zgodnie z KRS (jeśli dotyczy). | | | | |
| | a)do oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru, | | | | |
| | b)oferent wskazał podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w części VI. oferty (w przypadku oferty wspólnej). | | | | |
| 12. | Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty). | | | | |
| 13 | Liczba ofert złożona przez | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie [jeżeli dotyczy]. | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.#

| | |
|--------------------------------------|---|
| Oferta kwalifikuje się do odrzucenia | Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej |
| Data i podpis/y | Data i podpis/y |

Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”.

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o pierwszym otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w ramach Budżetu Obywatelskiego ŁÓDZKIE NA PLUS na rok 2020.

Wzór karty oceny merytorycznej

| | |
|---|--|
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs | |
| Oferta nr: | |
| Rodzaj zadania publicznego: | |
| Tytuł zadania publicznego: | |
| Podmiot składający ofertę: | |

Ocena merytoryczna

| Lp. | Kryteria merytoryczne | Punktacja | Liczba przyznanych punktów |
|-----|--|-----------|----------------------------|
| 1 | Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania. | 0-10 | |
| 2 | Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania. | 0-10 | |
| 3 | Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, wynika z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego. | 0-10 | |
| 4 | Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby. | 0-10 | |
| 5 | Możliwość realizacji zadania przez oferenta: | 0-10 | |
| 5a | - opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie pkt IV.2 oferty), | 0-3 | |
| 5b | - zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie pkt IV.2 oferty), | 0-3 | |
| 5c | - doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (na podstawie pkt IV.1 oferty). | 0-4 | |
| 6 | Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania. | 0-5 | |
| 7 | Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: | 0-15 | |
| 7a | - zasadność przedstawionych kosztów, | 0-5 | |
| 7b | - adekwatność wysokości kosztów, | 0-5 | |

| | | | |
|-------|--|------------|--|
| 7c | - adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania. | 0-5 | |
| Razem | | Max 70 pkt | |

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....

.....

.....

.....

.....

| | |
|---|---|
| <p>Rekomenduję do dofinansowania</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis</p> | <p>Nie rekomenduję do dofinansowania</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis</p> |
|---|---|

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 70 pkt.

Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty

| Lp. | Kryteria merytoryczne |
|-----|--|
| 1 | <p>Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.</p> <p>Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby realizacji zadania? Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne? Jak zostały określone potrzeby, na które zadanie odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)? Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie? Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa? <i>Na podstawie: pkt III.3 oferty</i></p> |
| 2 | <p>Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.</p> <p>Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu zadania? Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu? <i>Na podstawie: pkt IV.2 i V oferty</i></p> |
| 3 | <p>Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, i wynika bezpośrednio z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.</p> <p>Czy zadanie odnosi się do zbadanych potrzeb? <i>Na podstawie: pkt III.3 oferty</i> Czy rezultaty są mierzalne, konkretne i osiągalne? <i>Na podstawie: pkt III.5 i III.6 oferty</i> Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania? <i>Na podstawie: pkt III.3 i III.4 oferty</i> Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach zaproponowanego budżetu? <i>Na podstawie: pkt III.4 i V.A. oferty</i> Czy i w jakim stopniu Oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty ilościowe i jakościowe (produkty) zadania? <i>Na podstawie: pkt III.5 i III.6 oferty</i></p> |
| 4 | <p>Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby</p> <p>Jaka jest przydatność realizacji zadania z punktu widzenia grupy docelowej? Jakie znaczenie społeczne ma zadanie? Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanego celu konkursu i osiągnięcie zaplanowanych rezultatów? Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce / pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich? Czy możliwa / zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość rezultatów zadania)? <i>Na podstawie: pkt III.3, III.4, III.5 i III.6 oferty</i></p> |
| 5 | <p>Możliwość realizacji zadania przez oferenta.</p> <p>Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadań zasoby oraz kwalifikacje osób? <i>Na podstawie: pkt IV.2 i V.A. oferty</i> Czy wskazani zostali pozostali Oferenci i ich zakres działań? <i>Na podstawie: pkt V.C. i VI oferty</i> Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie zadania? <i>Na podstawie: pkt IV.2 i V.A. oferty</i> Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: pkt IV.1 i IV.2 oferty</i></p> |

| | |
|---|--|
| 6 | Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania. |
| <p>Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania? Czy harmonogram jest realny do realizacji? <i>Na podstawie: pkt III.4 oferty</i></p> | |
| 7 | Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. |
| <p>Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania? Czy plan i harmonogram działań jest zgodny z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania? Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania? Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi? Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę zadania jest uzasadniony? <i>Na podstawie: pkt III.4, V.A. i V.B oferty</i> Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku, gdy w pkt 7 w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero).</p> | |