

Załącznik nr 2 do uchwały Nr **274/21**

Zarządu Województwa Łódzkiego

z dnia **22 marca 2021 r.**

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

**Zarząd Województwa Łódzkiego
90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8
ogłasza drugi otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego.

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

Zadanie nr 1:

Powiatowy Konkurs Wiedzy „Żołnierze Wyklęci”

Celem zadania publicznego jest przeprowadzenie konkursu „Żołnierze Wyklęci” dla ok. 1500 uczniów klas V-VIII z 15 szkół podstawowych z terenu powiatu poddębickiego, a także edukacja dzieci i młodzieży, pielęgnowanie historii województwa łódzkiego, ocalenie pamięci historycznej oraz propagowanie wiedzy na temat Żołnierzy Wyklętych. Zadanie będzie składało się z dwóch elementów:

- 1) W ramach pierwszego elementu zostanie zorganizowany konkurs w każdej z 15 szkół podstawowych powiatu poddębickiego, który poprzedzony będzie prelekcją na temat Żołnierzy Wyklętych. Z każdej szkoły zostaną wyłonieni laureaci z najlepszym wynikiem z testu (w sumie ok. 50 uczniów), którzy otrzymają dyplomy i nagrody, a każdy uczestnik konkursu otrzyma gadżet. Nagrodę otrzyma także każda szkoła biorąca udział w konkursie. Przewiduje się opłacenie promocji i przygotowania projektu (regulamin i wydruk testów) oraz wynagrodzenie dla prelegenta i komisji konkursowych.
- 2) Drugi element zakłada zorganizowanie spotkania podsumowującego w sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

Zadanie nr 2:

„Złoczewskie dzieci tropem historii”

Celem zadania jest zorganizowanie historycznej gry terenowej oraz pikniku ze stoiskami edukacyjnymi nawiązującymi do dawnych rzemiosł i sztuk rycerskich. Zadanie kierowane jest do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Złoczew, które podczas pikniku skorzystają z bezpłatnych atrakcji, poczęstunku i występów artystycznych.

Realizacja zadania „Złoczewskie dzieci tropem historii” składa się z 2 etapów realizowanych w ciągu dwóch kolejnych dni:

- 1) Zorganizowanie w Złoczewie gry terenowej (z nagrodami) poświęconej historii i pięknu Złoczewa;
- 2) Organizacja pikniku na terenie Parku przy Pałacu Ruszkowskich w Złoczewie z:
 - atrakcjami historycznymi – 3 stoiskami edukacyjnymi z animatorami: stoiskiem rycerskim, stoiskiem dawnego rzemiosła, stoiskiem dawnych obyczajów;
 - poczęstunkiem;
 - innymi atrakcjami (np. dmuchańce), konkursem plastycznym z nagrodami, występami artystycznymi dla uczestników;
 - pamiątkowym gadżetem dla każdego uczestnika (1000 osób).

W wydarzeniu winni wziąć udział historyczni rekonstruktorzy, rzemieślnicy, pracownicy naukowcy, artyści i pasjonaci.

W ramach przygotowań do realizacji zadania założono opracowanie gry terenowej (merytoryczne i techniczne), przygotowanie pikniku (umowy, zakupy, promocja, organizacja techniczna).

Zadanie nr 3:

„Monografia z okazji 25-lecia odrodzonych szkół pijarskich w Łowiczu”

Celem zadania jest przygotowanie, publikacja i dystrybucja 800 egzemplarzy monografii z okazji 25-lecia odrodzonych szkół pijarskich w Łowiczu. Przewiduje się rozprowadzenie publikacji w środowisku lokalnym i partnerów szkoły na terenie województwa łódzkiego i Polski. Zadaniem monografii ma być promocja wychowania patriotycznego młodzieży i promowanie postaw obywatelskich oraz przypomnienie ideałów edukacyjnych ks. Stanisława Konarskiego z zaznaczeniem, że pijarzy działali nie tylko w Łowiczu, ale także w innych ośrodkach województwa łódzkiego.

Realizacja zadania „Monografia z okazji 25-lecia odrodzonych szkół pijarskich w Łowiczu” składa się z 4 etapów:

- 1) Przygotowanie i opracowanie monografii;
- 2) Skład i druk 800 egzemplarzy;

- 3) Piknik promujący monografię;
- 4) Dystrybucja.

Zadanie nr 4:

„Wskocz do Hubalczyków na żywą lekcję historii”

Celem zadania jest przygotowanie kompletu konspektów warsztatów wraz z konkursami z nagrodami dla różnych grup wiekowych mieszkańców powiatu opoczyńskiego oraz ich realizacja zarówno dla grup zorganizowanych jak i podczas wydarzeń patriotyczno-lokalnych. Przedmiotem warsztatów i konkursów ma być historia Kawalerii oraz przybliżenie osoby mjr. Henryka Dobrzańskiego Hubala.

W trakcie warsztatów realizowanych w Poświętnem (siedziba Stowarzyszenia Hubalczyki 1939 – 1940) członkowie stowarzyszeń kawaleryjskich będą mogli zaprezentować swe umiejętności, między innymi władania białą bronią. Zajęcia winny być dostosowane dla grup wiekowych: warsztaty plastyczne, gra terenowa, warsztaty władania białą bronią, spotkania z kombatantami oraz konkursy wiedzy i konkursy plastyczne. Przewiduje się nagrody dla uczestników konkursów oraz poczęstunek dla uczestników warsztatów.

Oferta bezpłatnych zajęć winna być przekazana do szkół powiatu opoczyńskiego, których uczniowie będą mogli wziąć udział w żywych lekcjach historii. Różnorodność tematyki pozwoli na wielokrotne uczestnictwo i możliwość zbierania odznak.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w roku 2020 zrealizowało zadanie publiczne z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej i poniosło związane z realizacją koszty w wysokości 40.000 zł (dotacja w ramach budżetu obywatelskiego).

Województwo Łódzkie w roku 2021 do momentu ogłoszenia niniejszego konkursu nie zrealizowało zadań publicznych z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę 151 500,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadań.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057),

2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305),

3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),

4) program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXIII Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r. poz. 7231).

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,

2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,

3) złożą w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl poprawnie wypełnioną ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty.

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 01.07.2021 r. i kończy nie później niż 31.12.2021 r.

4. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

5. Zadania, których realizacja zostanie powierzona do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,

2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

1) są niezbędne do realizacji zadania,

2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w pkt V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, pkt V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,

3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,

5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.

7. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,

2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,

4) zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 5 000,00 zł,

5) koszty administracyjne przekraczające 10% dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym, m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania).

8. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż:

1) dla zadania nr 1 – 32 000,00 zł,

2) dla zadania nr 2 – 40 000,00 zł,

3) dla zadania nr 3 – 40 000,00 zł,

4) dla zadania nr 4 – 39 500,00 zł.

9.1. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tak aby nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 10%.

2. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powyżej 10%, jednak nie więcej niż 25% wartości danej pozycji możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji.

3. Inne zmiany w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym przesunięcia dokonywane pomiędzy pozycjami kosztów zwiększające daną pozycję o więcej niż 25% możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach w formie aneksu do umowy.

4. Wniosek o akceptację zmiany musi wpłynąć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania.

5. Zmiany, o których mowach w pkt 1-3 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt III.7 ogłoszenia.

10. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do:

1) przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego);

2) przedłożenia potwierdzenia złożenia oferty, jeżeli w trakcie oceny formalnej były dokonywane uzupełnienia lub poprawy braków formalnych i nieprawidłowości.

11. Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 kwietnia 2021 roku do godz. 16.00.

12. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

13. W pkt III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego zgodny z tytułem wskazanym w pkt I ogłoszenia (nazwa własna zadania).

14. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego tj. należy wypełnić pkt III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

15. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.

16. Do dnia 21 kwietnia 2021 r. do godziny 16.00 należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia oferty wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl. O terminie złożenia potwierdzenia decyduje data wpływu (niezależnie od daty stempla pocztowego).

17.1. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.

2. Do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć:

1) zgodę właściciela terenu na realizację zadania w miejscu wskazanym w punkcie I ogłoszenia (dotyczy zadań nr 1, 2, 4),

2) kopię umowy lub statutu spółki (w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

18. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

19. 1. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 70% każdego z założonych w ofercie rezultatów.

3. Podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

20. 1. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

2. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

21. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,

2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,

3) złożone przez podmiot/-y nieuprawniony/-e do wzięcia udziału w konkursie,

4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów administracyjnych zgodnie z pkt III.7 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,

5) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt IV.22 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 2, 3, 6b, 7 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),

6) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza jedną. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

22. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

1) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.17.1 ogłoszenia,

2) nie wskazano tytułu zadania publicznego lub wskazany tytuł zadania zawiera błędy,

3) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,

4) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne), w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty.

23. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.22 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

24. 1. Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

2. Wzór karty oceny merytorycznej zawierająca kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3. Maksymalna liczba punktów przy ocenie merytorycznej wynosi 50 pkt.

25. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków w kolejności zgodnej z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

26. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z najwyższą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w części II ogłoszenia. Komisja ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.

27. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

28. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

29. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

30. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

31. Zarząd Województwa Łódzkiego może, do czasu rozstrzygnięcia konkursu, w uzasadnionych przypadkach, zrezygnować z zamiaru powierzenia realizacji tego zadania publicznego organizacjom pozarządowym. W powyższym przypadku Zarząd Województwa Łódzkiego poinformuje oferentów o rezygnacji z powierzenia realizacji zadania publicznego w taki sam sposób, w jaki ogłoszono otwarty konkurs ofert.

32. 1. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert lub rezygnacji z powierzenia realizacji zadań, o której mowa w pkt. IV.31 ogłoszenia, Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.

33. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl, zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.

34. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia 30 czerwca 2021 roku.

Załącznik nr 1
do ogłoszeń o otwartym konkursie
ofert na realizację zadań publicznych
Województwa Łódzkiego

Karta oceny formalnej

| | |
|---|--|
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs | |
| Oferta nr: | |
| Rodzaj zadania publicznego: | |
| Tytuł zadania publicznego: | |
| Podmiot składający ofertę: | |

Ocena formalna

| Lp. | Kryteria formalne | Tak | Nie | Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia | Dokonano uzupełnienia z dniem.... |
|-----|---|-----|-----|--|-----------------------------------|
| 1. | Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu. | | | | |
| 2. | W pkt III.1 oferty wskazano prawidłowy tytuł zadania publicznego | | | | |
| 3. | Opis zadania w pkt III.3 oferty jest zgodny z opisem zadania zamieszczonym w ogłoszeniu | | | | |
| 4. | Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie). | | | | |
| 5. | Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców. | | | | |
| 6. | Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona: | | | | |
| a) | Limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy) | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| b) | Pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych. | | | | |
| c) | Przy realizacji zadania oferent wykluczył wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji | | | | |
| 7. | Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów) – zgodnie z KRS (jeśli dotyczy) | | | | |
| a) | - do potwierdzenia złożenia oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta, jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru | | | | |
| b) | - oferent wskazał podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w części VI oferty (w przypadku oferty wspólnej) | | | | |
| c) | - do potwierdzenia złożenia oferty załączono zgodę właściciela terenu na organizację zadania w miejscu wskazanym w ogłoszeniu (jeśli dotyczy) | | | | |
| 8. | Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie | | | | |

....Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

.....Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.

| | |
|--------------------------------------|---|
| Oferta kwalifikuje się do odrzucenia | Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej |
| <p>.....</p> <p>Data i podpis/y</p> | <p>.....</p> <p>Data i podpis/y</p> |

Załącznik nr 2
do ogłoszeń o otwartym konkursie
ofert na realizację zadań publicznych
Województwa Łódzkiego

Karta oceny merytorycznej

| | |
|---|--|
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs | |
| Oferta nr: | |
| Rodzaj zadania publicznego: | |
| Tytuł zadania publicznego: | |
| Podmiot składający ofertę: | |

Ocena merytoryczna

| Lp. | Kryteria merytoryczne | Punktacja | Liczba przyznanych punktów |
|-----|---|-----------|----------------------------|
| 1 | Określenie odbiorców zadania adekwatne do celów zadania | 0-5 | |
| 2 | Plan i harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania. | 0-5 | |
| 3 | Możliwość realizacji zadania przez oferenta: | 0-10 | |
| 3a | - opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania, | 0-3 | |
| 3b | - zasoby kadrowe – konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania, | 0-3 | |
| 3c | - doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze. | 0-4 | |
| 4 | Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: | 0-10 | |
| 4a | - zasadność przedstawionych kosztów, | 0-5 | |

| | | | |
|--------------|---|-------------------|--|
| 4b | - adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania. | 0-5 | |
| 5 | Znaczenie projektu dla rozwoju kultury regionu i budowania tożsamości regionalnej | 0-10 | |
| 6 | Innowacyjność i oryginalność projektu | 0-10 | |
| Razem | | Max 50 pkt | |

| |
|-----------------------------------|
| <p>.....</p> <p>Data i podpis</p> |
|-----------------------------------|