

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 700/21  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 22 lipca 2021 roku

## Ogłoszenie

**Na podstawie art. 13 ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038.)**

### **Zarząd Województwa Łódzkiego ogłasza drugi otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego.

Metryka otwartego konkursu ofert:

Rodzaj zadania:	Ratownictwo i ochrona ludności
Forma realizacji zadania:	powierzenie
Okres realizacji zadania:	14.10.2021 r.- 31.12.2021 r.
Termin składania ofert:	17.08.2021 r.
Konkurs prowadzony z wykorzystaniem elektronicznego generatora wniosków:	<a href="http://www.witkac.pl">www.witkac.pl</a>
Termin rozstrzygnięcia konkursu:	30.09.2021r.
Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji:	40 000,00 zł

## **I. Informacje ogólne o otwartym konkursie ofert:**

### I.1 Instytucja ogłaszająca otwarty konkurs ofert oraz dane kontaktowe:

Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.

Za nabór ofert oraz procedurę oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert odpowiada:

**Departament Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa  
Wydział Analiz, Kontroli i Bezpieczeństwa  
42 - 663 - 3509**

### I.2 Rodzaj zadania publicznego, cel jego realizacji oraz oczekiwane rezultaty

W ramach otwartego konkursu ofert powierza się realizację zadań publicznych z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.

**Celem zadań publicznych jest** zwiększenie poziomu bezpieczeństwa publicznego, ratowania życia, zdrowia i mienia mieszkańców województwa łódzkiego dzięki zwiększeniu aktywności społecznej oraz kształtowaniu postaw obywatelskich.

Zadania publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będą zrealizowane poprzez powierzenie realizacji zadań w formie przeszkolenia osób z praktycznej obsługi defibrylatorów, które będą mogły udzielić pierwszej pomocy osobom będącym w nagłym zagrożeniu życia, zapoznawania uczestników z zasadami bezpiecznego korzystania z otwartych zbiorników wodnych, organizacji kursu obejmującego tematykę z zakresu szeroko rozumianego bezpieczeństwa dnia codziennego, przeprowadzenia spotkań informacyjno – warsztatowych mających na celu zaznajamianie dzieci i młodzieży z mediacjami, jako sposobem na pokojowe rozwiązywanie sporów, nauki zasad jakich należy przestrzegać podczas jazdy rowerem czy hulajnogą, co poprawi bezpieczeństwo na drodze.

#### **Zadanie 1**

Tytuł zadania: **„Akcja dla serca”- wyposażenie wybranych miejsc publicznych w defibrylatory AED**

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **39 500,00 zł**

**Opis zadania:** Głównym założeniem zadania jest podniesienie bezpieczeństwa mieszkańców powiatu sieradzkiego poprzez zakup 5 defibrylatorów AED wraz z zewnętrznymi gablotami, a także przeszkolenie z obsługi tych urządzeń osób, które będą mogły udzielić pierwszej pomocy osobom będącym w nagłym zagrożeniu życia. Powszechny dostęp do defibrylacji to idea, która mówi, że umieszczanie znacznej liczby AED w miejscach publicznych i prywatnych może przyspieszyć czas i poprawić skuteczność udzielanej pierwszej pomocy, a w ogólnym rozrachunku - zwiększyć bezpieczeństwo społeczeństwa. Powszechna dostępność defibrylatorów zwiększa o kilkadziesiąt procent szanse na przeżycie pacjenta w nagłym zatrzymaniu krążenia. Projekt zakłada, iż zamontowane urządzenia będą posiadały uniwersalne elektrody nadające się do ratowania życia dorosłych ofiar nagłego zatrzymania krążenia oraz dzieci (musi posiadać tryb przeznaczony dla dzieci). Urządzenie także powinno posiadać co najmniej 5 letnią żywotność baterii i minimum 4 lata w zamontowanym urządzeniu w stanie czuwania, komunikować się w języku polskim i być wyposażone w intuicyjne menu z ekranem dotykowym. Defibrylatory powinny być umieszczone w odpowiedniej szafce. W wyniku przeprowadzonej analizy dokonano wyboru newralgicznych lokalizacji, w których umieszczone zostaną defibrylatory AED, tj.:

- Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Błaszczkach, przy której zlokalizowana jest także Hala Sportowo Widowiskowa (korzystających z placówki około 800 osób dziennie),
- OSP Kamienna,
- OSP Brończyn, jednostka mieści się w centralnej części Gminy Błaszki przy dość ruchliwej drodze wojewódzkiej Nr 449 na granicy województwa łódzkiego,
- OSP Stok – Polski - jednostka zlokalizowana w południowej części Gminy Błaszki, w pobliskiej lokalizacji umiejscowiony jest Kościół i cmentarz w Wojkowie,
- OSP Kalinowa, jednostka znajdująca się w północnej części Gminy Błaszki na obrzeżach powiatu sieradzkiego, w pobliskiej lokalizacji umiejscowione są placówki oświatowe oraz stadion piłkarski.

#### **Wymagania techniczne dotyczące defibrylatorów AED:**

1. Defibrylator przenośny dwufazowy;
2. Tryb pracy – półautomatyczny;
3. Zasilanie akumulatorowe wymienne - wyposażony w widoczny wskaźnik; naładowania akumulatora oraz sygnał dźwiękowy lub graficzny konieczności jego wymiany;
4. Żywotność baterii: minimum 5 lat od daty produkcji i minimum 4 lata w zamontowanym urządzeniu;
5. Minimalna ilość wyładowań: 400 wyładowań lub minimum 15 godzin ciągłego monitorowania;
6. Czas ładowania przy nowej baterii: max 10 sekund;
7. Komunikaty dźwiękowe w języku polskim (ewentualnie dodatkowo w języku angielskim) oraz wyświetlane komunikaty tekstów;
8. Zakres energii: minimalne parametry od 100 do 350 J;
9. Stopień ochrony min IP 55

10. Wykonywanie autotestów:

- a. Codzienny autotest: bateria, elektrody, wewnętrzne obwody elektroniczne;
- b. Miesięcznie: testy wysokiego napięcia - obejmujące cykl ładowania do pełnej wartości energii.

11. Sygnał dźwiękowy i graficzny wskazujący nieprawidłowości działania urządzenia m.in. przeterminowanie elektrod i baterii;

12. Rodzaj Elektrod: niespolaryzowane (z możliwością umieszczenia w dowolnej z dwóch pozycji);

13. Możliwość defibrylacji dzieci od 8 roku życia;

14. Żywotność elektrod: 2 lata (24 miesiące);

15. Gwarancja na urządzenie nie mniej niż 5 lat;

16. Pamięć wewnętrzna: 90 minut zapisu danych dotyczących akcji ratunkowej z możliwością zapisu danych z kilku akcji ratunkowych

17. Zapis danych Obejmujący: dane EKG, monity urządzenia, stan naładowania, analizę urządzenia oraz wykres IRKO;

18. Możliwość zgrania danych poprzez gniazdo USB;

19. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego na terenie kraju.

**Wymagania dotyczące szafki :**

1. Wykonana z Plexi lub wysokogatunkowego plastiku;

2. Umożliwiająca identyfikację znajdującego się wewnątrz urządzenia;

3. Umożliwiająca szybki dostęp do urządzenia bez kluczyka;

4. Dodatkowo oznakowana zgodnie z wymogami;

5. Zapewnia przechowywanie sprzętu w zmiennych warunkach atmosferycznych;

**Oferent zobowiązany jest wskazać w ofercie model defibrylatora wraz z informacją czy urządzenie spełnia poszczególne wymagania techniczne.**

**Przekazanie/udostępnienie urządzenia władającemu nieruchomością**

**Każde urządzenie musi być nieodpłatnie przekazane lub udostępnione podmiotom posiadającym tytuł prawny do nieruchomości. Przekazanie lub udostępnienie musi być stwierdzone protokolarnie. Kopia protokołu winna być załączona do końcowego sprawozdania z wykonania zadania.**

Ewentualne koszty utrzymania defibrylatorów i tablic informacyjnych ponoszą władający nieruchomościami, w której zostaną zamontowane.

## Zadanie 2

Tytuł zadania: **Akcja bezpieczeństwo - poprawa świadomości mieszkańców powiatu łódzkiego wschodniego o zagrożeniach dnia powszedniego**

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **24 050,00 zł**

**Opis zadania:** Projekt ma na celu zwrócić uwagę na to jak można w prosty sposób zapobiegać zagrożeniom i redukować skutki wybranych zdarzeń losowych. Jego realizacja polegać będzie na przeprowadzeniu zajęć w instytucjach oświatowych oraz u innych podmiotów, których głównym zadaniem jest kształtowanie postaw społecznych. Szczególny nacisk ma zostać położony na przeszkolenie osób w przedziałach wiekowych 16 - 20 lat oraz osoby powyżej 60 lat i więcej. Zajęcia mają być podzielone na dwa bloki, teoretyczny i praktyczny. Treść i metoda przekazania wiedzy powinna być dostosowana do wieku odbiorców oraz warunków lokalizacyjnych w miejscu odbywania szkolenia. Kurs będzie prowadzony w sposób interaktywny. Zajęcia przeprowadzone będą w grupach liczących między 20 a 40 osób. Podmiot realizujący zadanie powinien zapewnić co najmniej 3 prowadzących zajęcia na każdą grupę. Tematyka powinna obejmować pojęcia z zakresu szeroko rozumianego bezpieczeństwa dnia codziennego między innymi: - jak zapobiegać zagrożeniom w domu i na ulicy, - jak zabezpieczyć miejsce zdarzenia, - jak rozmawiać z dyspozytorami numerów alarmowych, - jak udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej jak ugasić pożar za pomocą gaśnicy, - czego nie robić, gdy znajdujemy się w sytuacji zagrożenia. Zajęcia powinny zakończyć się konkursem lub weryfikacją zdobytej wiedzy, a najlepsi otrzymają nagrodę np. czujnik tlenku węgla. W ramach części praktycznej zajęcia prowadzone będą w co najmniej jednej z wymienionych form: - pokaz poprawnego gaszenia płonącego oleju, - pokaz gaszenia tacy napełnionej olejem napędowym, - pokaz działania różnych typów gaśnic, - pokaz różnego rodzaju urządzeń gaśniczych w tym praktyczny instruktaż ich użycia, - pokaz udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej z wykorzystaniem zawartości znajdującej się w podręcznej apteczce pierwszej pomocy. Wykonawca powinien przeprowadzić zajęcia praktyczne z zastosowaniem wszelkich standardów bezpieczeństwa. Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać stosowne uprawnienia do jego przeprowadzenia oraz odpowiednie kompetencje i doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju zajęć. Podmiot realizujący zadanie przeprowadza promocję tak, aby informacja o projekcie skutecznie dotarła do lokalnej społeczności. Wiedza o bezpieczeństwie przekazana uczestnikom zadania przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa publicznego, poprzez zwiększenie świadomości uczestników zadania, a w konsekwencji zmniejszenie liczb poważnych zdarzeń. W wydarzeniu weźmie udział minimum 500 osób. Obszar oddziaływania zadania to powiat łódzki wschodni.

### Zadanie 3

Tytuł zadania: **Jak unikać kłótni w szkole - cykl spotkań na temat mediacji rówieśniczych**

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **39 800,00 zł**

**Opis zadania:** Mediacja to przede wszystkim rozmowa, oparta na wzajemnym szacunku, zaufaniu i zrozumieniu. W polskim prawie oraz według obowiązujących standardów, mediacja jest określana jako metoda dobrowolnego i pozasądowego rozwiązywania sporów, która ma doprowadzić do załagodzenia sporu, rozwiązania problemu, wypracowania obustronnie akceptowanej ugody oraz wypracowania zasad komunikowania się pomiędzy stronami w przyszłości.

Mediacja w szkole (rówieśnicza) jest możliwa, zarówno na gruncie przepisów prawa (cywilnego), jak i wynika z nauk o wychowaniu (edukacja i wychowanie) i tylko w przypadku, gdy zgadza się na nią dyrektor szkoły oraz gdy zostanie wpisana w szkolny program wychowawczo - profilaktyczny. Mediację w szkole dopuszcza także rozporządzenie o pomocy psychologicznej i pedagogicznej w placówkach edukacyjnych.

Mediacja wśród uczniów kształtuje postawę dialogu, uczy polubownego rozwiązywania sporów, buduje odpowiedzialność za słowa i czyny oraz pozwala współdecydować o sposobie rozwiązania konfliktu z rówieśnikami. Nauczycielowi pomaga z kolei we wprowadzaniu norm obyczajowych, może być wstępem do zrozumienia norm prawnych oraz ma walor edukacyjny w zakresie przygotowania do radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i może być traktowana jako pomoc wychowawcza.

Pierwszy etap realizacji projektu to wystąpienie do dyrektorów szkół podstawowych i ponadpodstawowych z wnioskiem o umożliwienie przeprowadzenia spotkania informacyjnego i warsztatów dla dzieci i młodzieży. Następnie należy uzyskać pisemne zgody rodziców na udział dzieci w spotkaniu z mediatorem, do zgody dołączona będzie informacja dla rodziców o mediacji. Na podstawie zgód uzyskanych od dyrektorów szkół, opracowane zostaną autorskie materiały informacyjne o mediacjach dla pedagogów szkolnych oraz opracowany zostanie harmonogram prelekcji i warsztatów.

Spotkanie informacyjno - warsztatowe powinno trwać około 2 godzin lekcyjnych i obejmować prezentację multimedialną połączoną z warsztatami praktycznymi w zakresie komunikowania się i mediacji, w których udział wezmą zarówno dzieci, jak i nauczyciele. Spotkanie powinno mieć charakter otwarty, tak aby mogli w nim uczestniczyć także rodzice i opiekunowie dzieci i młodzieży. Celem projektu jest zaznajomienie dzieci i młodzieży ze szkół z powiatu tomaszowskiego z mediacjami, jako sposobem na pokojowe rozwiązywanie sporów. Mediacje to nie tylko sposób na rozwiązywanie konfliktów pomiędzy dorosłymi, ale także na rozładowywanie napięć pomiędzy dziećmi i młodzieżą, które mogą przerodzić się w poważniejsze konflikty. Celem projektu jest dotarcie do każdej szkoły podstawowej i ponadpodstawowej w powiecie tomaszowskim i przeprowadzenie

prelekcji na temat mediacji rówieśniczych z elementami praktycznego rozwiązywania sporów. Każda szkoła dostanie komplet materiałów dotyczących mediacji rówieśniczych i możliwości ich wprowadzenia.

Grupą docelową są dzieci i młodzież ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych z powiatu tomaszowskiego. tj. około 18 tyś. osób.

Projekt obejmuje swoim zasięgiem wszystkie gminy powiatu tomaszowskiego: miasto Tomaszów Mazowiecki oraz 10 gmin wiejskich: Będków, Budziszewice, Czerniewice, Inowódz, Lubochnia, Rokiciny, Rzeczyca, Tomaszów Mazowiecki, Ujazd, Żelechlinek.

#### **Zadanie 4**

**Tytuł zadania: "Ratownictwo wodne bez tajemnic. Spróbuj sam" Festyn dla mieszkańców powiatu piotrkowskiego**

**Kwota przeznaczona na realizację zadania: 40 000,00 zł**

**Opis zadania:** Zadanie polega na organizacji pikniku o charakterze edukacyjno – sportowo – rekreacyjnym na terenie Zbiornika wodnego Cieszanowice. Celem zadania jest zapoznanie uczestników z zasadami bezpiecznego korzystania z otwartych obszarów wodnych, zwiększenie świadomości na temat zagrożeń jakie niesie środowisko wodne dla organizmu ludzkiego w trakcie wypoczynku oraz uprawiania turystyki wodnej oraz z praktycznym prowadzeniem podstawowych działań ratowniczych w przypadkach wystąpienia zagrożenia zdrowia i życia na tych obszarach, a także zainteresowanie społeczeństwa pracą ratowników wodnych. Impreza kierowana jest do dzieci, młodzieży i dorosłych, w ramach której każdy jej uczestnik będzie miał możliwość praktycznego przeprowadzenia podstawowych działań ratowniczych w atrakcyjnej formie jaką jest współzawodnictwo w konkurencjach przygotowanych przez realizującego zadanie. Konkurencje przeprowadzane będą równolegle do siebie na przygotowanych do ich przeprowadzenia 8-śmiu tematycznych stanowiskach. Sprzęt ratowniczy niezbędny do przeprowadzenia konkurencji oraz nagłośnienie podczas pikniku, zabezpieczy podmiot realizujący zadanie. Konkurencje trwać będą przez cały czas trwania festynu, tak aby każdy uczestnik miał możliwość wziąć udział w każdej z nich - przy czym może wziąć udział w dowolnej ich liczbie (od 1 do 8). Wyniki startujących będą odnotowywane przez zespół sędziowski obsługujący każde stanowisko, tak aby na podsumowaniu festynu móc ogłosić wyniki współzawodnictwa i wręczyć dyplomy za trzy pierwsze miejsca w każdej konkurencji z uwzględnieniem podziału na kategorie wiekowe (dzieci, młodzież i osoby dorosłe) oraz płeć uczestników.

O kolejności miejsc w konkurencjach wykonywanych na czas decyduje najkrótszy osiągnięty czas. Bezpośrednio po wzięciu udziału w danej konkurencji jej uczestnik będzie nagradzany okolicznościową plakietką oraz talonem na atrakcję dnia jaką będzie holowanie na „bananie” za sprzętem motorowodnym. Dodatkowo dzieci przez cały czas trwania pikniku będą miały możliwość zabawy na przygotowanym pneumatycznym torze przeszkód ustawionym na wodzie. Niezależnie każdy

uczestnik, który wystartuje w minimum 3 konkurencjach, będzie miał prawo uczestniczyć w losowaniu trzech cennych rzeczowych nagród głównych. Losowanie przeprowadzone będzie na podsumowaniu festynu. Konkurencje : 1. Rzut rzutką ratunkową na czas, w torze na minimalną odległość, ustaloną dla każdej kategorii startujących. 2. Pływanie i manewrowanie wiosłową łodzią ratowniczą typu "Jacek" na wyznaczonym torze - na czas. 3. Symulacja wejścia do akcji ratowniczej po dobiegu ratownika po piaszczystej plaży i pokonaniu biegnąc odcinka płytkiej wody - bieg z bojką SP. 4. Symulacja akcji ratowniczej z użyciem liny ratowniczej rozwiniętej z kołowrotu lub zasobnika linowego. 5. Symulacja akcji ratowniczej z użyciem kajaka turystycznego. 6. Pokonywanie na czas slalomu z użyciem kajaka ratowniczego. 7. Symulacja akcji ratowniczej z użyciem deski ratowniczej. 8. Prowadzenie nieprzerwanie przez 2 minuty pośredniego masażu serca z wykorzystaniem fantomu osoby dorosłej. W czasie festynu przeprowadzony zostanie pokaz ratownictwa przeprowadzony przez ratowników wodnych z włączeniem do akcji psa ratowniczego. Festyn zakończy się podsumowaniem, na którym wręczone zostaną dyplomy przyznawane za trzy pierwsze miejsca w każdej konkurencji z uwzględnieniem podziału na kategorie uczestników, rozlosowane zostaną trzy nagrody główne, wg zasad podanych wcześniej, a uczestnicy będą mogli skorzystać bezpłatnie z przygotowanego bufetu. Planowana liczba odbiorców zadania to 300 osób. Zadanie obejmie swym obszarem oddziaływania Gminę Rozprza oraz Gminę Łęki Szlacheckie.

## **Zadanie 5**

Tytuł zadania: **Małków - stolica tricków**

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **29 900,00 zł**

**Opis zadania:** W Małkowie jest 343 mieszkańców, a dzieci stąd uczęszczają do różnych szkół. Spotykają się na chodniku przy trasie, by pojeździć na hulajnodze lub rowerze, lub nie spotykają się ze sobą w ogóle, bawiąc się w granicach swoich posesji. Droga jest ruchliwa i niebezpieczna, ale tylko przy niej znajduje się utwardzona nawierzchnia. Stąd pomysł na wydarzenie „Małków - stolica tricków”. Najbliższy pumtrack w Sieradzu oddalony jest o 13 km i zawsze jest oblegany. Mieszkańcy Małkowa nie mają śmiałości uczyć się wśród bardziej doświadczonych kolegów z miasta. Stąd nauka z profesjonalistami na miejscu. Oprócz pokazów i warsztatów, uczestnicy wydarzenia wezmą udział w konkursach sprawnościowych, wiedzy o bezpieczeństwie na drodze oraz pokazie ratownictwa medycznego. Ten ostatni przeprowadzą profesjonalści z użyciem fantoma. Najbardziej zainteresowani uczestnicy będą mogli sprawdzić się w konkursie wiedzy i wygrać kaski, hulajnogi, ochraniacze, kamizelki i elementy odblaskowe z napisami promującymi województwo łódzkie. Warsztatom, konkursom i pokazom będą towarzyszyć animacje. „Małków - stolica tricków” to wydarzenie rodzinne, dlatego ważne jest zainteresowanie tematyką bezpieczeństwa najmłodszych, których wiek i wzrost nie



pozwalają na korzystanie z pumtracku. Z animacji skorzystają także Ci, którzy będą oczekiwać w kolejce na wolne rowery czy hulajnogi. W mini miasteczku nauczą się jak przechodzić przez przejście dla pieszych, co oznaczają poszczególne kolory świateł i podstawowe znaki drogowe, jak bezpiecznie poruszać się chodnikiem. Dowiedzą się na jaki numer zadzwonić gdy potrzebna jest pomoc i czym zajmują się policjanci i strażacy. W porozumieniu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi dorośli, którzy odwiedzą wydarzenie ze swoimi dziećmi dowiedzą się jak segregować odpady i w jaki sposób otrzymać dofinansowanie na wymianę pieca tak, by ich dzieci mogły bezpiecznie uprawiać sport w czystej i zdrowej przestrzeni. Wolontariusze wraz z kołem gospodyń wiejskich z zakupionych produktów spożywczych przygotowują dla uczestników bezpłatne przekąski i napoje. Mieszkańcy, w tym dzieci, mają potrzebę spotykania się, integracji. Dodatkowo miesiące spędzone w izolacji skazały ich na wirtualną, pozorną budowę więzi społecznych. Wydarzenie nauczy jakich zasad należy przestrzegać jeżdżąc rowerem czy hulajnogą, ale też pozwoli poznać tricki dotąd zarezerwowane dla mieszkańców większych aglomeracji, z łatwym dostępem do infrastruktury sportowej. To poprawi wśród dzieci z wiosek poczucie własnej wartości, zwiększy ich bezpieczeństwo na drodze i być może zrodzi pasje, które zaowocują w przyszłości. Wiedza o bezpieczeństwie, która będzie przekazywana uczestnikom zadania przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa publicznego, poprzez zwiększenie świadomości uczestników zadania i pozwoli na zachowanie właściwej postawy w obliczu ewentualnego zagrożenia czy niebezpieczeństwa. Projekt skierowany będzie do grupy 500 osobowej z obszaru Gminy Małków, Duszniki, Bartochów i Warta.

### I.3 Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Województwo Łódzkie w roku 2020 zrealizowało zadania publiczne w obszarze ratownictwa i ochrony ludności i poniosło związane z realizacją tych zadań koszty w wysokości 1 073 378,00 zł, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tych zadań kwotę 872 824,00 zł.

Województwo Łódzkie w roku 2021 na dzień 31 maja 2021 r. nie zrealizowało zadania publicznego w obszarze ratownictwa i ochrony ludności i nie poniosło związanego z realizacją tego zadania kosztów.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę 173 250,00 zł.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczony na realizację zadania.

## **II. Założenia dotyczące otwartego konkursu ofert**

### II.1 Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z 2021 r. poz. 1038.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305.),
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057.),
- 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r. stanowiący załącznik do Uchwały nr XXIII/358/20 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.

### II.2 Podmioty uprawnione do przystąpienia do otwartego konkursu ofert

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
- 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
- 3) złożą w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) poprawnie wypełnioną ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty.

### II.3 Warunki składania ofert

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **14 października 2021 r.** i kończy nie później niż **31 grudnia 2021 r.**

Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach zadania spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się możliwość złożenia więcej niż 1 oferty przez podmioty posiadające, utworzone zgodnie z prawem i aktami założycielskimi, filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

4. Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17.08.2021 roku do godz. 23:59:59**

5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

6. 1) W sekcji I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.

2) W sekcji III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego ustalony przez oferenta/-ów (nazwa własna zadania).

3) W sekcji III.3 oferty „Syntetyczny opis zadania” należy wskazać priorytet/typ projektu/typ zadania wskazany w ogłoszeniu.

4) W sekcji VI. oferty „Inne informacje” należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.

7. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)

8. **Do dnia 24.08.2021 r. do godziny 16:00** należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

9. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

10. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.

11. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. Oferent może do oferty dołączyć rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o przeprowadzonej diagnozie sytuacji np. badania, ankiety, opracowania.

13. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

#### II.4 Finansowanie zadania publicznego

14. Przygotowując „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy pamiętać, iż w ramach wnioskowanej dotacji nie będzie można sfinansować następujących wydatków:

- 1) związanych z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
- 2) związanych z działalnością gospodarczą,
- 3) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł
- 4) koszty administracyjne przekraczające 10 % wnioskowanej dotacji, (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania),

W przypadku, jeśli w „Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” w złożonej ofercie wykazane zostaną wyżej wymienione pozycje, oferent zobowiązany jest do wskazania w sekcji VI. oferty, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane w ramach wkładu własnego.

#### **III. Terminy i tryb oceny ofert złożonych w otwartym konkursie**

15.1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa.

2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

16. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt III.16 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 2, 3, 4, 6, 7, 8 a - c, 9, 10 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),

4) Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

17. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot/-y, który/-e złożył/-y ofertę są uprawnione do wzięcia udziału w konkursie,
- 2) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt II.3.9 ogłoszenia,
- 3) nie wskazano tytułu zadania publicznego/priorytetu/typu projektu/typu zadania lub wskazany tytuł zadania/priorytet/typ projektu/typ zadania zawiera błędy,
- 4) w sekcji VI. oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienie w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 5) przekroczono limit kosztów administracyjnych określony w pkt II.4.14 ppkt 4 ogłoszenia w wyniku błędów rachunkowych lub innych błędów w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty lub w przypadku przekroczenia ww. limitu nie wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje” które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego,
- 6) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 7) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
- 8) nie potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedstawionych w formie kserokopii przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

18. W przypadku, jeżeli na podstawie informacji zawartych w ofercie nie będzie możliwa weryfikacja spełnienia przez oferenta kryteriów wskazanych w karcie oceny formalnej, zespół ds. weryfikacji formalnej ofert może zwrócić się do oferenta z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

19. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt III.17 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty wysłania do oferenta/-ów za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

20. 1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3) **Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 70 pkt.**

21. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

22. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z największą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w pkt. I.3 ogłoszenia. Komisja konkursowa ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.

23. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

24. Zarząd Województwa Łódzkiego może, do czasu rozstrzygnięcia konkursu, w uzasadnionych przypadkach, zrezygnować z zamiaru powierzenia realizacji tych zadań publicznym organizacjom pozarządowym. W powyższym przypadku Zarząd Województwa Łódzkiego poinformuje oferentów o rezygnacji z powierzenia realizacji zadań publicznych w taki sam sposób, w jaki ogłoszono otwarty konkurs ofert.

Zarząd Województwa Łódzkiego może, do czasu rozstrzygnięcia konkursu w uzasadnionych przypadkach zrezygnować z realizacji tych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe. W powyższym przypadku Zarząd Województwa Łódzkiego poinformuje oferentów o rezygnacji z realizacji zadań w taki sam sposób, w jaki ogłoszono otwarty konkurs ofert.

25. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

26. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

27. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

28. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego ,na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) oraz zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)

29. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie **do dnia 30 września 2021 roku**.

#### **IV. Przyznanie dotacji i podpisanie umowy**

30.W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (*nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego*).

31.Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

32.W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

#### **V. Zasady realizacji i rozliczenia zadania publicznego**

33.Zadania, których realizacja zostanie powierzona do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
- 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków finansowych,

34. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w sekcji V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, sekcji V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz sekcji IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.

35. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
- 2) wydatki związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł.
- 5) koszty administracyjne przekraczające 10% wydatkowanej kwoty dotacji, (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania),

36.1) W trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 15% lub gdy nastąpiło zmniejszenie danej pozycji w dowolnej wysokości, pod warunkiem zrealizowania założonych w ofercie rezultatów i działań na wymaganym poziomie. Zwiększenie powyżej 15% zostanie uznane za zgodne z umową jeśli zostanie pokryte z dotacji do wysokości 115% kosztu określonego w ofercie, zaś wzrost powyżej 115% kosztu określonego w ofercie zostanie pokryty przez oferenta w ramach wkładu własnego. Do sprawozdania z wykonania zadania Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowej informacji dotyczącej kwoty dotacji wydatkowanej w ramach poszczególnych pozycji.

- 2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powodujące wzrost danej pozycji powyżej 15% (dotyczy przesunięć, w których planowane zwiększenie pozycji będzie miało być pokryte z dotacji w kwocie przewyższającej 115% kosztu określonego



w ofercie), a także inne zmiany w kalkulacji kosztów niż określone w ppkt 1 możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa.

3) Wniosek o akceptację zmiany podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany złożyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania, decyduje data wpływu.

4) Zmiany, o których mowa w ppkt 1 - 2 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt V.37 ogłoszenia.

5) Zgody, o której mowa w ppkt 2, nie wymaga zmiana kosztów (określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów) polegająca na zwiększeniu kosztu całkowitego realizacji zadania wynikającego ze wzrostu wysokości wkładu własnego.

37.1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) Podmiot/y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego, w tym dokumentacji dot. wyceny wkładu rzeczowego.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na 2021 rok

### Wzór karty oceny formalnej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs:	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

### Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1.	Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu.				
2.	W sekcji III.1 oferty wskazano tytuł zadania publicznego.				
3.	W sekcji III.3 oferty wskazano priorytet/ typ projektu/ typ zadania zgodny z jednym z priorytetów/ typów projektów/ typów zadań wskazanych w ogłoszeniu (jeśli dotyczy).				
4.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie).				

5.	Oferent/-ci zamierzają realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców.				
6.	W sekcji VI. oferty wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.				
7.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:				
	a) limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy); w przypadku przekroczenia wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje” które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego,				
	b) w przypadku wykazania w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” wydatków wymienionych w pkt II.4.14 ogłoszenia w sekcji VI. oferty „Inne informacje” wskazano które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego,				
	c) sekcja V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych.				
8.	Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/-li oferenta/-ów- zgodnie z KRS (jeśli dotyczy)				

	a) do potwierdzenia złożenia oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta/-ów jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru,				
	b) Oferent/-ci wskazał/-li podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. oferty (w przypadku oferty wspólnej).				
9.	Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.				
10.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty).				
11.	Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie .				

..... Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.<sup>1</sup>

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia ..... Data i podpis/y	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej ..... Data i podpis/y
--	---

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na 2021 rok

### Wzór karty oceny merytorycznej<sup>2</sup>

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs:	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

### Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
<b>I.</b>	<b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	<b>0-7</b>	
<b>1.</b>	Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty)	<b>0-3</b>	
<b>2.</b>	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (na podstawie sekcji IV.1 oferty)	<b>0-4</b>	
<b>II.</b>	<b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	<b>0-15</b>	

<sup>2</sup> Kryteria merytoryczne wskazane w karcie oceny merytorycznej mają charakter ramowy i mogą być dostosowywane do charakteru i wymogów ogłaszanego konkursu.

1.	Zasadność przedstawionych kosztów	0-5	
2.	Adekwatność wysokości kosztów	0-5	
3.	Adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania	0-5	
<b>III.</b>	<b>Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne</b>	<b>0-38</b>	
1.	Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania	0-10	
2.	Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania	0-10	
3.	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby	0-10	
4.	Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty)	0-3	
5.	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	0-5	
<b>IV.</b>	<b>Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę</b>	<b>0-10</b>	

	<b>rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków</b>		
<b>RAZEM</b>		<b>70 pkt</b>	

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... Data i podpis
------------------------

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 70 pkt.

## Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty

Lp.	Kryteria merytoryczne
<b>I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	
1	Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania
Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadań zasoby rzeczowe? <i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i>	
Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie zadania? <i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i>	
2	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze
Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: sekcja IV.1 i IV.2 oferty</i>	
<b>II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	
Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania? Czy plan i harmonogram działań jest zgodny z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania? Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego? Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania? Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi? Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę zadania jest uzasadniony? <i>Na podstawie: sekcja V.A. i V.B, III.4 oferty</i>	



Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku, gdy w pkt II.1 karty oceny merytorycznej w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero).

### **III. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne**

**1** Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.

Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby realizacji zadania?

Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne?

Jak zostały określone potrzeby, na które zadanie odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)?

Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie?

Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa?

*Na podstawie: sekcja III.3 oferty*

**2** Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.

Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu zadania?

Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu?

*Na podstawie: sekcja III.3 i V. oferty*

**3** Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny oraz wynika bezpośrednio z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.

Czy zadanie odnosi się do zbadanych potrzeb?

*Na podstawie: sekcja III.3 oferty*

Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania?

*Na podstawie: sekcja III.3 i III.4 oferty*

Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach

zaproprowanego budżetu? <i>Na podstawie: sekcja III.4 i V.A. oferty</i>	
<b>4</b>	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby
<p>Jaka jest przydatność realizacji zadania z punktu widzenia grupy docelowej?</p> <p>Jakie znaczenie społeczne ma zadanie?</p> <p>Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanego celu konkursu i osiągnięcie zaplanowanych rezultatów?</p> <p>Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce/ pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich?</p> <p>Czy możliwa/ zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość rezultatów zadania)?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.3, III.4, III.5 i III.6 oferty</i></p>	
<b>5</b>	Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania
<p>Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadań osoby oraz ich kwalifikacje?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i></p> <p>Czy wskazani zostali pozostali oferenci i ich zakres działań?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja V.C. i VI. oferty</i></p> <p>Czy oferent i osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja IV.1 i IV.2 oferty</i></p>	
<b>6</b>	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.
<p>Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania?</p> <p>Czy harmonogram jest realny do realizacji?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.4 oferty</i></p>	

**IV. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków**

Ocena dokonywana jest na podstawie opisanego przez oferenta doświadczenia w zakresie realizacji zadań zleconych w latach poprzednich oraz na podstawie dostępnej przez komórkę organizacyjną ogłaszającą konkurs dokumentacji dot. współpracy z oferentem w ramach realizacji zadań publicznych (np. sprawozdania z realizacji zadań publicznych z lat ubiegłych).

*Na podstawie sekcja IV.1 i VI. oferty.*