

Załącznik do uchwały Nr 90/22  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 9 lutego 2022 roku

### Ogłoszenie

**Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490)**

**Zarząd Województwa Łódzkiego  
ogłasza pierwszy otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu  
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku –  
w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na 2022 rok**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego.

Metryka otwartego konkursu ofert:

Rodzaj zadania:	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
Forma realizacji zadania:	powierzenie
Okres realizacji zadania:	01.06.2022 – 31.12.2022
Termin składania ofert:	do 11.03.2022
Konkurs prowadzony z wykorzystaniem elektronicznego generatora wniosków:	tak ( <a href="https://witkac.pl/">https://witkac.pl/</a> )
Termin rozstrzygnięcia konkursu:	do 31.05.2022
Kwota środków przeznaczona na konkurs:	894 960,00 zł
Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji:	40 000,00 zł
Wymagany wkład własny:	bez wkładu własnego

## I. Informacje ogólne o otwartym konkursie ofert:

### I.1 Instytucja ogłaszająca otwarty konkurs ofert oraz dane kontaktowe:

Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.

Za nabór ofert oraz procedurę oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert odpowiada:

Departament Kultury i Edukacji  
Wydział Kultury, Wydział Ekonomiczny  
tel. /42/ 291 97 43, /42/ 291 98 54  
e-mail: [sekretariatke@lodzkie.pl](mailto:sekretariatke@lodzkie.pl)

### I.2 Rodzaj zadania publicznego, cel jego realizacji oraz oczekiwane rezultaty

W ramach otwartego konkursu ofert powierza się realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Celem zadań publicznych jest upowszechnianie folkloru związanego z województwem łódzkim oraz upowszechnianie kultury w nawiązaniu do historii województwa i pamięci historycznej.

Zadania publiczne zgłaszane do otwartego konkursu ofert:

Zadanie nr 1

#### **Z historią w plenerze**

Cel zadania: przybliżenie mieszkańcom historii regionu pajęczańskiego.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) spotkania, wystawy fotografii i obrazów, projekcje filmów tematyką nawiązujące do historii regionu pajęczańskiego,
- 2) zwiedzanie Muzeum Kultury Przeworskiej z Izbą Pamięci Bitwy pod Mokrą,
- 3) warsztaty z zakresu rzemiosł dawnych (np. tkackich, wyrobu papieru czerpanego, naczyń glinianych itp.),
- 4) historyczny plac gier i zabaw dla dzieci.

Powyższym działaniom mogą towarzyszyć degustacje potraw przygotowanych przez KGW.

Miejsce realizacji zadania: Regionalne Centrum Rozwoju Kultury i Turystyki Z/S w Działoszynie.

Zadanie nr 2

#### **Maria Konopnicka mniej znana. Patriotyczne spotkanie mieszkańców powiatu poddębickiego w Bronowie**

Cel zadania: przybliżenie postaci i twórczości Marii Konopnickiej, która 160 lat temu osiedliła się w Bronowie.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) prelekcja poświęcona mniej znanym faktom z życia Marii Konopnickiej,

- 2) konkursy tematycznie związane z życiem i twórczością poetki,
- 3) wydanie śpiewnika patriotycznego w nakładzie 200 szt. dla uczestników i wspólne śpiewanie,
- 4) prezentacja rękodzieła i kulinariów z epoki.

Miejsce realizacji zadania: park przy Dworku Marii Konopnickiej w Bronowie.

Zadanie nr 3

### **Zgrana orkiestra**

Cel zadania: zachowanie i promowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego, wsparcie młodzieży utalentowanej muzycznie oraz rozszerzenie oferty kulturalnej skierowanej do mieszkańców.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) nieodpłatne warsztaty muzyczne dla dzieci i młodzieży (ok. 150 godzin),
- 2) zakup niezbędnego wyposażenia (instrumenty muzyczne, pokrowce na instrumenty, stroje galowe, drukarka),
- 3) koncert Orkiestry Dętej OSP w Dalikowie dla mieszkańców (wstęp wolny).

Miejsce realizacji zadania: świetlica wiejska przy OSP w Dalikowie.

Zadanie nr 4

### **Mnie nic nie minęło**

Cel zadania: osiągnięcie wysokiego poziomu umiejętności scenicznych, wokalnych, integracyjnych przez dzieci, młodzież i dorosłych z niepełnosprawnością z powiatu poddębickiego oraz wspólny występ w koncercie podsumowującym warsztaty.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) cykl warsztatów integracyjnych dla ok. 45 uczestników (w tym minimum 8 uczestników z orzeczoną niepełnosprawnością), przeprowadzonych w Domu Pracy Twórczej i SP w Uniejowie. Program warsztatów (razem ok. 62 godziny), powinien obejmować m. in.: przedstawienie repertuaru i przybliżenie historii Ogólnopolskiego Studenckiego Przeglądu Piosenki Turystycznej „YAPA”, rozwijanie umiejętności interpretacji tekstu, pracę nad emisją głosu, nabywanie i rozwijanie umiejętności wykonawczych, doskonalenie ekspresji ruchowej. Warsztaty poprowadzą specjaliści z doświadczeniem pedagogicznym i artystycznym,
- 2) koncert w Sali Rycerskiej na Zamku w Uniejowie podsumowujący projekt. Do udziału w koncercie oraz w próbie generalnej należy zaprosić minimum trzech znanych w kraju artystów. Koncert będzie zarejestrowany na płytach DVD, które trafią do placówek, z których pochodzić będą beneficjenci,
- 3) wydanie tomiku poezji poety z niepełnosprawnością (w nakładzie ok. 200 egz.), który będzie udostępniany podczas koncertu.

Miejsce realizacji zadania: Dom Pracy Twórczej i SP w Uniejowie oraz Zamek w Uniejowie.

Zadanie nr 5

### **Szlakiem folkowych przystanków**

Cel zadania: zwiększenie widoczności sieci przystanków oraz rozwinięcie pomysłu o kolejne realizacje zgodnie z potrzebami mieszkańców powiatu poddębickiego. Promocja polskiej sztuki i folkloru regionalnego.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) opracowanie spójnego systemu identyfikacji wizualnej dla sieci „folkowych przystanków” oraz naniesienie oznaczeń na wszystkie wiaty,
- 2) dekorację dwóch nowych wiat przystankowych z terenu powiatu poddębickiego,
- 3) instalację oświetlenia wewnątrz najbardziej niedoświetlonych wiat.

Miejsce realizacji zadania: powiat poddębicki.

Zadanie nr 6

### **Rodzina po staropolsku**

Cel zadania: wzmocnienie lokalnej tożsamości kulturowej mieszkańców powiatu rawskiego.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) warsztaty historyczne, kulinarne, krawieckie i taneczne,
- 2) „Wieczornica Staropolska”, podczas której zostaną zaprezentowane potrawy staropolskie i rękodzieło, tańce staropolskie w strojach z epoki, przedstawienie,
- 3) poznawanie zabytków ziemi rawskiej i uczestnictwo w wydarzeniu kulturalnym na terenie Łodzi, wraz z zapewnieniem transportu,
- 4) przygotowanie prezentacji filmowej i foto albumu o projekcie (w nakładzie ok. 40 szt.), zamieszczenie informacji w mediach społecznościowych, opublikowanie artykułów prasowych, projekt i druk plakatów.

Miejsce realizacji zadania: powiat rawski.

Zadanie nr 7

### **Warcka Orkiestra Dęta inicjuje, kultywuje i rozwija lokalne tradycje folkloru muzycznego wśród mieszkańców powiatu sieradzkiego**

Cel zadania: podniesienie poziomu wiedzy muzycznej, umiejętności gry na instrumentach, zwiększenie dostępności do zajęć muzycznych wśród mieszkańców gminy Warta.

W ramach zadania w Warckim Centrum Kultury w Warcie zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) warsztaty nauki gry na instrumentach w formie indywidualnych zajęć dla 5 osób (w okresie ok. 6 m-cy, po 30 minut dla każdej osoby, 1 raz w tygodniu),
- 2) dwudniowe warsztaty z buławy marszowej dla kadry instruktorskiej (kapelmistrzowie, dyrygenci, instruktorzy orkiestr dętych z terenu województwa łódzkiego),
- 3) dwudniowe warsztaty instrumentalne dla członków orkiestry,
- 4) dwudniowe warsztaty z musztry paradnej dla członków orkiestry,

- 5) wizyta studyjna dla członków orkiestry - dwudniowy wyjazd mający na celu wymianę doświadczeń, przeprowadzenie warsztatów muzycznych z innym, podobnym zespołem (ok. 30 osób),
- 6) zakup instrumentów dętych i perkusyjnych.

Miejsce realizacji zadania: Warckie Centrum Kultury w Warcie.

Zadanie nr 8

### **Poznajmy się**

Cel zadania: integracja kół gospodyń wiejskich, nawiązanie współpracy, wymiana doświadczeń i podtrzymanie tożsamości regionalnej.

W ramach zadania zostanie zorganizowany zjazd kół gospodyń wiejskich działających w gminie Błaszki, podczas którego należy uwzględnić:

- 1) prezentację tradycyjnych potraw, zdrowej żywności,
- 2) konkurs kulinarny z nagrodami i wspólną biesiadą,
- 3) dyskusję na temat integracji i aktywizacji środowiska wiejskiego,
- 4) udział osoby prowadzącej.

Miejsce realizacji zadania: gmina Błaszki.

Zadanie nr 9

### **Na Słupiecką nutę, czyli wydanie płyty Zespołu Ludowego Ziemia Słupiecka**

Cel zadania: kultywowanie tradycji muzycznych regionu, poprzez utrwalenie folkloru łowickiego na płycie.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) warsztaty wokalne przeprowadzone z towarzyszeniem kapeli ludowej, podczas których zostanie opracowany repertuar do zarejestrowania na płycie( ok. 20 spotkań po 1,5 godz.),
- 2) nagranie oraz wydanie płyty CD Zespołu z 15 utworami, na które złożą się pieśni i piosenki ludowe, przyspiewki, a także tańce ludowe (nakład 500 egz.).

Miejsce realizacji zadania: Słupia

Zadanie nr 10

### **Usłyszeć miasto. Letnia strefa kultury**

Cel zadania: wzbogacenie oferty kulturalnej Wieruszowa, zwiększenie dostępu do kultury.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) 10 koncertów odbywających się na rynku w Wieruszowie, podczas których zostaną zaprezentowane różne style muzyczne od muzyki operowej czy operetkowej poprzez rock, muzykę ludową i klubową (wstęp wolny),
- 2) 4 bezpłatne seanse kina plenerowego na leżakach,
- 3) seans kina samochodowego.

Miejsce realizacji zadania: rynek w Wieruszowie.

#### Zadanie nr 11

##### **Tradycja muzyczna kolejarskiego munduru**

Cel zadania: wyszkolenie nowych muzyków amatorów i kontynuacja tradycji wspólnego muzykowania kolejarskiej orkiestry w Zduńskiej Woli, przyczyniającej się do promocji gminy i regionu.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) bezpłatne warsztaty nauki gry na instrumentach dla dzieci, młodzieży i dorosłych, przeprowadzone przez instruktorów orkiestry kolejowej w Zduńskiej Woli w formie lekcji indywidualnych,
- 2) wyjazdowe (jednodniowe) spotkanie orkiestry kolejarskiej z zawodową orkiestrą wojskową w celu poznania ceremoniału wojskowego,
- 3) zakup brakujących elementów umundurowania i instrumentów dla orkiestry kolejowej.

Miejsce realizacji zadania: Miejski Dom Kultury Zduńskowolskie Centrum Integracji Ratusz.

#### Zadanie nr 12

##### **Historia muzyką pisana – cykl koncertów o tematyce religijno-patriotycznej w Zgierzu**

Cel zadania: upowszechnianie kultury, tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości wśród mieszkańców powiatu zgierskiego.

W ramach zadania zostanie zorganizowanych osiem koncertów z repertuarem muzyki klasycznej obrazującej ważne wydarzenia z historii regionu i Polski, poprzedzonych wprowadzeniem o tematyce historycznej (wstęp wolny).

Miejsce realizacji zadania: Zgierz, zgierskie kościoły.

#### Zadanie nr 13

##### **200-lecie praw miejskich Aleksandrowa Łódzkiego**

Cel zadania: przybliżenie historii Aleksandrowa Łódzkiego i jego roli w rozwoju regionu w 200 rocznicę nadania praw miejskich.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) ogólnodostępna, umiejscowiona w centralnym punkcie miasta, plenerowa wystawa archiwalnych zdjęć ,
- 2) trzy plenerowe prezentacje multimedialne poświęcone trzem dziedzinom (historia, sport, kultura), z udziałem narratorów, przygotowane w oparciu o archiwalne materiały foto i video,
- 3) videomapping na budynku miejskiego ratusza.

Miejsce realizacji zadania: park miejski i ratusz miejski w Aleksandrowie Łódzkim.

Zadanie nr 14

### **Pocztówka z Piotrkowa Trybunalskiego – film promujący miasto Piotrków Trybunalski**

Cel zadania: promocja Piotrkowa Trybunalskiego.

W ramach zadania zostanie zrealizowany krótkometrażowy film promujący bogatą historię i zabytki Piotrkowa Trybunalskiego.

Miejsce realizacji zadania: Piotrków Trybunalski.

Zadanie nr 15

### **Z kulturą wczoraj i dziś**

Cel zadania: rozwijanie talentów muzycznych i atrakcyjne zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców powiatu bełchatowskiego.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) warsztaty wokalnoinstrumentalne dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) zakup instrumentów i akcesoriów muzycznych na warsztaty,
- 3) wycieczki przybliżające historię i kulturę województwa łódzkiego,
- 4) koncert polskich piosenek, pieśni patriotycznych i ludowych z udziałem lokalnej orkiestry dętej.

Miejsce realizacji zadania: powiat bełchatowski.

Zadanie nr 16

### **W hołdzie św. Janowi Pawłowi II – koncert chórów i orkiestr woj. łódzkiego**

Cel zadania: uczczenie osoby św. Jana Pawła II, integracja chórów i orkiestr powiatu kutnowskiego, wymiana doświadczeń.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) koncert galowy w kościele parafialnym w Krośniewicach z udziałem dwóch orkiestr i trzech chórów,
- 2) 5 mini koncertów w: Kutnie-Woźniakowie, Krośniewicach, Dąbrowicach, Nowych, Nowych Ostrowach,
- 3) zapewnienie posiłku dla wykonawców, rozdanie upominków i dyplomów.

Miejsce realizacji zadania: kościoły parafialne w Krośniewicach, Kutnie-Woźniakowie, Dąbrowicach, Nowych, Nowych Ostrowach.

Zadanie nr 17

### **Kutnowskie kreuje! Forum ludzi kultury powiatu kutnowskiego**

Cel zadania: integracja środowiska osób zajmujących się animacją i edukacją kulturową w regionie kutnowskim, wymiana doświadczeń, wspólne budowanie oferty kulturowej.

W ramach zadania zostanie zorganizowane jednodniowe spotkanie przedstawicieli 11 gmin powiatu kutnowskiego, działających w obszarze kultury – animatorów kultury, pracowników instytucji kultury, wydziałów kultury, członków zespołów ludowych, NGO (razem ok. 100 osób). Program forum powinien uwzględniać:

- 1) organizację paneli dyskusyjnych, prelekcji, wykładów,

- 2) przygotowanie materiałów dla uczestników,
- 3) wyżywienie,
- 4) mini-koncert.

Miejsce realizacji zadania: Kutnowski Dom Kultury.

Zadanie nr 18

### **Z Kołem Gospodyń Wiejskich o folklorze**

Cel zadania: kultywowanie i promowanie przez KGW powiatu łęczyckiego tradycji folklorystycznych regionu.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) warsztaty folklorystyczne,
- 2) występy zespołów ludowych,
- 3) spotkanie z etnografem,
- 4) degustacja potraw regionalnych przygotowanych przez KGW oraz multimedialna prezentacja działalności KGW,
- 5) konkursy z nagrodami,
- 6) atrakcje dla dzieci.

Miejsce realizacji zadania: teren OSP w Topoli Katowej.

Zadanie nr 19

### **Bieg dla bohaterów i piknik patriotyczno-rodzinny w gminie Koluszki**

Cel zadania: uczczenie 102 rocznicy Bitwy Warszawskiej, upowszechnienie pamięci historycznej oraz edukacja dzieci i młodzieży a także integracja rodzin poprzez propagowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) bieg z nagrodami i pamiątkowymi medalami,
- 2) piknik rodzinny, w programie którego należy uwzględnić koncert pieśni patriotycznych, animacje dla dzieci, konkursy sportowe i pokazy, poczęstunek, opiekę medyczną.

Miejsce realizacji zadania: gmina Koluszki.

Zadanie nr 20

### **Wydanie książki „Filmowe Poświętne we wspomnieniach mieszkańców”**

Cel zadania: upamiętnienie filmowych tradycji gminy, na terenie której realizowano wiele filmów i seriali.

W ramach zadania zostanie wydana publikacja (w nakładzie ok. 1500 sztuk), opisująca filmowe tradycje gminy Poświętne w oparciu o wspomnienia mieszkańców i archiwalne fotografie.

Miejsce realizacji zadania: gmina Poświętne.

Zadanie nr 21

### **Upowszechnianie folkloru muzycznego w gminie Kamieńsk**

Cel zadania: podtrzymanie ponad stuletniej tradycji wspólnego muzykowania na terenie gminy Kamieńsk, rozwijanie pasji i talentów muzycznych, poznanie repertuaru i metod pracy orkiestry dętej.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) bezpłatne warsztaty nauki gry na instrumentach dętych w wymiarze ok. 240 godzin,
- 2) dwu/trzydniowe wyjazdowe warsztaty instrumentalne w siedzibie orkiestry dętej z województwa łódzkiego,
- 3) zakup instrumentów i akcesoriów muzycznych na warsztaty oraz prezentu dla orkiestry dętej,
- 4) koncert uczestników warsztatów.

Miejsce realizacji zadania: Kamieńsk, Dom Ludowy.

Zadanie nr 22

### **Świat tancerza okiem miłośników tańca**

Cel zadania: ułatwienie dostępu do wydarzeń kulturalnych związanych z tańcem dzieciom i młodzieży z gminy Jeżów, rozwijanie pasji do tańca.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) nabór uczestników na zajęcia taneczne (dzieci i młodzież od 10 do 18 roku życia, ok. 50 osób) i promocja projektu,
- 2) wyjazdy na wydarzenia taneczne do Łodzi, podczas których należy zapewnić uczestnikom wyżywienie, ubezpieczenie NNW oraz opiekę, m. in. instruktora tańca.

Miejsce realizacji zadania: Łódź i województwo łódzkie.

Zadanie nr 23

### **Nowe życie starych budynków w Gminie Sędziejowice**

Cel zadania: promowanie walorów turystycznych Gminy Sędziejowice oraz tradycji ludowych regionu.

W ramach zadania na elewacjach czterech budynków usytuowanych w gminie Sędziejowice (miejscowości: Grabno, Kozuby Stare, Marzenin, Pruszków), zostaną wykonane murale nawiązujące tematyką do folkloru i turystycznych walorów gminy.

Miejsce realizacji zadania: Grabno, Kozuby Stare, Marzenin, Pruszków.

Zadanie nr 24

### **Przywróćmy Pamięć – 80 rocznica likwidacji getta w Pabianicach**

Cel zadania: upamiętnienie likwidacji pabianickiego getta, odtworzenie historii społeczności pabianickich żydów i wielokulturowego charakteru Pabianic.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) Dni Kultury Żydowskiej, w programie których należy uwzględnić wystawę, spotkania z ekspertami, spacer historyczny,

- 2) Festiwal Kultury Żydowskiej „Wokół tradycji i kultury żydowskiej” - warsztaty o tematyce związanej z kulturą, tradycją, zwyczajami żydowskimi, np. kulinarne warsztaty kuchni koszernej.

Miejsce realizacji zadania: Pabianice.

Zadanie nr 25

### **Obrona szosy piotrkowskiej 3-7 wrzesień 1939 r – w hołdzie obrońcom**

Cel zadania: upowszechnienie wiedzy na temat walk toczonych we wrześniu 1939 r. w okolicach Piotrkowa Trybunalskiego.

W ramach zadania zostanie zorganizowana wystawa oraz plenerowa prezentacja z udziałem grupy rekonstrukcyjnej poświęcona walkom prowadzonym w czasie kampanii wrześniowej przez Armię „Łódź” i Armię „Prusy” na terenie dzisiejszego województwa łódzkiego (Kamieńsk-Milejów-Rozprza-Jeżów-Góry Borowskie oraz Piotrów Trybunalski i Tomaszów Mazowiecki).

Miejsce realizacji zadania: Piotrków Trybunalski, Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim.

### I.3 Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Województwo Łódzkie do 30 listopada 2021 zrealizowało zadania publiczne rodzaju kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i poniosło związane z realizacją tych zadań koszty w wysokości 1.575.096,52 zł (w tym w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2021 r. – 782 793,90 zł). Organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tych zadań kwotę 1.575.096,52 zł.

Województwo Łódzkie w roku 2022 nie zrealizowało zadań publicznych z rodzaju kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę 894 960,00 zł.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadań.

## **II. Założenia dotyczące otwartego konkursu ofert**

### II.1 Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054 i 2270),
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),

- 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r., stanowiący załącznik do uchwały Nr XL/482/21 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2022 r. poz. 69).

## II.2 Podmioty uprawnione do przystąpienia do otwartego konkursu ofert

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
- 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
- 3) złożą w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/> poprawnie wypełnioną ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty.

## II.3 Warunki składania ofert

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **01.06.2022 r.** i kończy nie później niż **31.12.2022 r.**

4. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/> wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

5. Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/>, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11.03.2022 roku do godz. 23:59:59.**

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

7. 1) W sekcji I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego, zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.

2) W sekcji III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego ustalony przez oferenta/-ów (nazwa własna zadania).

3) W sekcji III.5 i III.6 oferty powinny zostać wskazane rezultaty realizacji zadania publicznego oraz co najmniej ich minimalne wartości. W przypadku rozbieżności w zapisach w sekcji III.5 i III.6 oferty, jako rezultaty i ich wartości, które będą traktowane jako wiążące na etapie weryfikacji sprawozdania oraz rozliczenia dotacji, uznawane będą rezultaty oraz ich minimalne wartości określone w sekcji III.5.

4) W sekcji VI. oferty „Inne informacje” należy wskazać, w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.

8. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego tj. należy wypełnić sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

9. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/>.

10. **Do dnia 18.03.2022 do godziny 16.00** należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków <https://witkac.pl/>. O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

11. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

12. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.

13. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

14. Do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć zgodę właściciela terenu na realizację zadania w miejscu wskazanym w pkt I.2 ogłoszenia (dotyczy zadań nr 1, 2, 3, 4, 7, 10, 11, 13, 16, 17, 18, 21, 23, 25).

15. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie), przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

#### II.4 Finansowanie zadania publicznego

16. Kwota wnioskowanej dotacji **nie może być większa niż:**

- 1) dla zadania nr 1 – 38 000,00 zł,
- 2) dla zadania nr 2 – 40 000,00 zł,
- 3) dla zadania nr 3 – 40 000,00 zł,
- 4) dla zadania nr 4 – 40 000,00 zł,
- 5) dla zadania nr 5 – 40 000,00 zł,
- 6) dla zadania nr 6 – 40 000,00 zł,
- 7) dla zadania nr 7 – 40 000,00 zł,
- 8) dla zadania nr 8 – 5 000,00 zł,
- 9) dla zadania nr 9 – 25 000,00 zł,
- 10) dla zadania nr 10 – 40 000,00 zł,
- 11) dla zadania nr 11 – 40 000,00 zł,
- 12) dla zadania nr 12 – 40 000,00 zł,
- 13) dla zadania nr 13 – 39 600,00 zł,

- 14) dla zadania nr 14 – 40 000,00 zł,
- 15) dla zadania nr 15 – 40 000,00 zł,
- 16) dla zadania nr 16 – 36 000,00 zł,
- 17) dla zadania nr 17 – 33 360,00 zł,
- 18) dla zadania nr 18 – 23 600,00 zł,
- 19) dla zadania nr 19 – 40 000,00 zł,
- 20) dla zadania nr 20 – 40 000,00 zł,
- 21) dla zadania nr 21 – 40 000,00 zł,
- 22) dla zadania nr 22 – 34 400,00 zł,
- 23) dla zadania nr 23 – 40 000,00 zł,
- 24) dla zadania nr 24 – 39 700,00 zł,
- 25) dla zadania nr 25 – 20 300,00 zł.

17. Przygotowując „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy pamiętać, iż w ramach wnioskowanej dotacji nie będzie można sfinansować następujących wydatków:

- 1) związanych z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
- 2) związanych z działalnością gospodarczą,
- 3) zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 5 000 zł,
- 4) koszty administracyjne przekraczające 10 % wnioskowanej dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania).

### **III. Terminy i tryb oceny ofert złożonych w otwartym konkursie**

18. 1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji.

2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

19. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt III.20 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
- 4) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza jedną. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/> wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

20. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot, który złożył ofertę jest uprawniony do wzięcia udziału w konkursie,

- 2) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt II.3.11 ogłoszenia,
- 3) nie wskazano tytułu zadania publicznego lub wskazany tytuł zadania zawiera błędy,
- 4) w sekcji VI. oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienia w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 5) nie wskazano w sekcji III.5 i III.6 oferty rezultatów oraz ich minimalnej wartości,
- 6) przekroczono limit kosztów administracyjnych, określony w pkt II.4.17 ppkt 4 ogłoszenia, w wyniku błędów rachunkowych lub innych błędów w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
- 7) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów` podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 8) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
- 9) nie potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedstawionych w formie kserokopii przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

21. W przypadku, jeżeli na podstawie informacji zawartych w ofercie nie będzie możliwa weryfikacja spełnienia przez oferenta kryteriów wskazanych w karcie oceny formalnej, zespół ds. weryfikacji formalnej ofert może zwrócić się do oferenta z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

22. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt III.20 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty wysłania do oferenta/ów za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

23. 1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3) **Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 50 pkt.**

24. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

25. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z największą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w pkt. I.3 ogłoszenia. Komisja konkursowa ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.

26. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane

wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

27. Zarząd Województwa Łódzkiego może, do czasu rozstrzygnięcia konkursu, w uzasadnionych przypadkach, zrezygnować z realizacji tego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe. W powyższym przypadku Zarząd Województwa Łódzkiego poinformuje oferentów o rezygnacji z realizacji zadania w takim sam sposób, w jaki ogłoszono otwarty konkurs ofert.

28. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

29. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

30. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/>.

31. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) oraz zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/>.

32. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie **do dnia 31 maja 2022 roku**.

#### **IV. Przyznanie dotacji i podpisanie umowy**

33. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dotyczy podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego i wezwanych do złożenia takiej dokumentacji), a także, jeśli na etapie oceny formalnej oferent/-ci został/-li wezwany/-i i dokonał/-li jednokrotnego uzupełnienia nieprawidłowości i braków formalnych, do przedłożenia potwierdzenia złożenia poprawionej oferty wydrukowanego z elektronicznego generatora wniosków <https://witkac.pl/>.

Potwierdzenie złożenia poprawionej oferty i ewentualnych dokumentów stanowiących załączniki do umowy, o których mowa powyżej, powinno zostać dostarczone w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/> (liczy się data umieszczenia ostatniego ogłoszenia).

W przypadku braku złożenia dokumentacji, o której mowa powyżej w ww. terminie, oferent/-ci zostanie/-ną wezwany/-ni jednokrotnie do uzupełnienia powyższego w terminie 5 dni roboczych. Brak dostarczenia dokumentacji, do której złożenia oferent/-ci został/-li zobligowany/-ni, będzie równoznaczny z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

34.1) W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia:

- a) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego),
- b) aktualizacji sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”. Aktualizację należy złożyć w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/> w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/> (liczy się data umieszczenia ostatniego ogłoszenia). Wraz z aktualizacją sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy (jeśli dotyczy) odpowiednio skorygować sekcję III.3 oferty „Syntetyczny opis zadania”, sekcję III.4 oferty „Plan i harmonogram działań na rok ...”, sekcję III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania”, sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

Województwo Łódzkie zastrzega sobie możliwość niezaakceptowania zaproponowanych zmian rezultatów realizacji zadania.

- c) W terminie 5 dni roboczych od złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 1.b) należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 1.b) ogłoszenia, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków <https://witkac.pl/>. O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

2) W przypadku niezłożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 1 b) lub potwierdzenia złożenia aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.34.ppkt 1.c) (jeśli dotyczy) w wymaganym terminie oferent/-ci zostanie/-ną wezwani jednokrotnie do uzupełnienia powyższych w terminie 5 dni roboczych. Brak złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 1 b) lub potwierdzenia złożenia aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.34.ppkt 1 c) (jeśli dotyczy) pomimo ponownego wezwania będzie równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

3) W przypadku złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 1 b) (jeśli dotyczy), zawierającej błędy, braki lub propozycje zmiany rezultatów realizacji zadania, których województwo nie akceptuje, oferent/-ci wzywany/-i jest/są do jej poprawy lub

uzupełnienia w części zawierającej ww. braki, błędy lub niezaakceptowane zmiany rezultatów realizacji zadania.

4) Niezłożenie poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/> w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

5) W terminie 5 dni roboczych od złożenia poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia uzupełnienia/poprawionej aktualizacji wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków <https://witkac.pl/>. O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

W przypadku niezłożenia poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 4 lub potwierdzenia złożenia aktualizacji, o którym mowa w pkt IV. 34.ppkt 5 (jeśli dotyczy) w wymaganym terminie oferent/-ci zostanie/-ną wezwani jednokrotnie do uzupełnienia powyższego w terminie 5 dni roboczych. Brak złożenia poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 4 lub potwierdzenia złożenia ww. aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.34.ppkt 5 (jeśli dotyczy) pomimo ponownego wezwania będzie równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

35. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci może/-gą zrezygnować z realizacji zadania.

36. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

37. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## **V. Zasady realizacji i rozliczenia zadania publicznego**

38. Zadania, których realizacja zostanie powierzona do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
- 2) osiągnięcie rezultatów realizacji zadania publicznego wskazanych w ofercie,
- 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

39. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,

- 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w sekcji V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, sekcji V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.

40. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
- 2) wydatki związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 4) zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 5 000 zł,
- 5) koszty administracyjne przekraczające 10 % wydatkowanej kwoty dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania).

41.1) W trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 15% lub gdy nastąpiło zmniejszenie danej pozycji w dowolnej wysokości, pod warunkiem zrealizowania założonych w ofercie rezultatów i działań na wymaganym poziomie. Zwiększenie powyżej 15% zostanie uznane za zgodne z umową, jeśli zostanie pokryte z dotacji do wysokości 115% kosztu określonego w ofercie, zaś wzrost powyżej 115% kosztu określonego w ofercie zostanie pokryty przez oferenta w ramach wkładu własnego. Do sprawozdania z wykonania zadania podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowej informacji dotyczącej kwoty dotacji wydatkowanej w ramach poszczególnych pozycji.

2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powodujące wzrost danej pozycji powyżej 15% (dotyczy przesunięć, w których planowane zwiększenie pozycji będzie miało być pokryte z dotacji w kwocie przewyższającej 115% kosztu określonego w ofercie), a także inne zmiany w kalkulacji kosztów niż określone w ppkt 1 możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji UMWŁ.

3) Wniosek o akceptację zmiany podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany złożyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania, decyduje data wpływu.

4) Zmiany, o których mowa w ppkt 1-2 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt V.40 ogłoszenia.

5) Zgody, o której mowa w ppkt 2 nie wymaga zmiana kosztów (określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów), polegająca na zwiększeniu kosztu całkowitego realizacji zadania wynikającego ze wzrostu wysokości wkładu własnego.

42.1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 70 % każdego z założonych w ofercie rezultatów.

3) Podmiot/y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

Załącznik nr 1  
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań publicznych Województwa  
Łódzkiego

**Wzór karty oceny formalnej**

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs:	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

**Ocena formalna**

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1.	Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu.				
2.	W sekcji III.1 oferty wskazano tytuł zadania publicznego.				
3.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie).				
4.	Oferent/-ci zamierzają realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców.				
5.	W sekcji III.5 i III.6 oferty wskazano rezultaty i ich minimalną wysokość				
6.	W sekcji VI. oferty wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami				
7.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:				
a)	limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego				
b)	sekcja V. „Kalkulacja przewidywanych				

	kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych				
c)	Przy realizacji zadania oferent wykluczył wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji				
8.	Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/-li oferenta/-ów– zgodnie z KRS (jeśli dotyczy)				
a)	do potwierdzenia złożenia oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta/-ów jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru,				
b)	Oferent/-ci wskazał/-li podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. oferty (w przypadku oferty wspólnej).				
9.	Do potwierdzenia złożenia oferty załączono zgodę właściciela terenu na organizację zadania w miejscu wskazanym w ogłoszeniu (jeśli dotyczy)				
10.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty)				
11.	Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie.				

..... Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.<sup>1</sup>

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej
..... Data i podpis/y	..... Data i podpis/y

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”.

Załącznik nr 2  
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań publicznych Województwa  
Łódzkiego

### Wzór karty oceny merytorycznej<sup>2</sup>

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs:	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

#### Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
<b>I.</b>	<b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	<b>0-8</b>	
1.	Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty)	<b>0-4</b>	
2.	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (na podstawie sekcji IV.1 oferty)	<b>0-4</b>	
<b>II.</b>	<b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	<b>0-15</b>	
1.	Zasadność przedstawionych kosztów	<b>0-5</b>	
2.	Adekwatność wysokości kosztów	<b>0-5</b>	
3.	Adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania	<b>0-5</b>	
<b>III.</b>	<b>Ocena oferty i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne</b>	<b>0-17</b>	
1.	Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania	<b>0-4</b>	
2.	Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji	<b>0-4</b>	

<sup>2</sup> Kryteria merytoryczne wskazane w karcie oceny merytorycznej mają charakter ramowy i mogą być dostosowywane do charakteru i wymogów ogłaszanego konkursu.

	zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty)		
<b>3.</b>	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	<b>0-4</b>	
<b>4.</b>	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	<b>0-5</b>	
<b>RAZEM [punkty w obszarach I-V]</b>		<b>Max 40 pkt</b>	
<b>IV.</b>	<b>Kryteria dodatkowe</b>	<b>0-10</b>	
<b>1.</b>	Znaczenie projektu dla rozwoju kultury regionu i budowania tożsamości regionalnej	<b>0-5</b>	
<b>2.</b>	Innowacyjność i oryginalność projektu	<b>0-5</b>	
<b>ŁĄCZNA LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW</b>		<b>Max 50 pkt</b>	

.....  
Data i podpis