Załącznik do uchwały Nr 248/23

Zarządu Województwa Łódzkiego

z dnia 31 marca 2023 roku

**Ogłoszenie**

### Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812)

**Zarząd Województwa Łódzkiego**

**ogłasza otwarty konkurs ofert pn. „Chrońmy pszczoły jako czynnik rozwoju przyrody”**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadania publicznego Województwa Łódzkiego.

Metryka konkursu:

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj zadania: | Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego |
| Forma realizacji zadania: | powierzenie |
| Okres realizacji zadania: | 01.07.2023-31.12.2023 |
| Termin składania ofert: | do 21.04.2023 |
| Konkurs prowadzony z wykorzystaniem elektronicznego generatora wniosków: | nie |
| Termin dokonania wyboru ofert: | do 30.06.2023 |
| Kwota środków przeznaczona na konkurs: | 800 000 zł |
| Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji: | 800 000 zł |
| Wymagany udział własny oferenta/-ów: | \_ |

1. **Informacje ogólne o otwartym konkursie ofert**

I.1 Instytucja ogłaszająca otwarty konkurs ofert oraz dane kontaktowe:

Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Województwa Łódzkiego.

Za nabór ofert oraz procedurę oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert odpowiada:

Departament Rolnictwa i Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich

Wydział Przyrody i Łowiectwa,

tel. /42/ 663 38 54, /42/ 663 36 30

e-mail: jolanta.brzozka@lodzkie.pl, edyta.tomczak@lodzkie.pl;

I.2 Rodzaj zadania publicznego, cel jego realizacji oraz oczekiwane rezultaty

W ramach otwartego konkursu ofert powierza się realizację zadania publicznego  z zakresu działalności w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Celem powierzenia do realizacji zadania publicznego jest utrzymanie dobrostanu i zachowania populacji pszczoły miodnej w województwie łódzkim.

Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będzie zrealizowane poprzez:

1) Utrzymanie zdrowotności oraz liczebności rodzin pszczelich poprzez wsparcie zakupu pokarmów z ziołami i/lub prebiotykami-witaminami dla pszczół oraz przerobu wosku pszczelego na węzę i poprawy warunków fitosanitarnych w pasiece.

I.3 Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Województwo Łódzkie w 2022 r. nie zrealizowało zadania publicznego z zakresu ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

Województwo Łódzkie w 2023 r. do momentu ogłoszenia niniejszego konkursu nie zrealizowało zadania publicznego z zakresu ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego w 2023 roku.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **800 000 zł**.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego
w części przeznaczonej na realizację zadania.

1. **Założenia dotyczące otwartego konkursu ofert**

II.1 Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadania określają:
2. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812),
3. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414 oraz z 2023 r. poz. 412),
4. rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań
z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
5. Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r., stanowiący załącznik do Uchwały nr L/596/22 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia
22 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2022 r. poz. 7222),
6. ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

II.2 Podmioty uprawnione do przystąpienia do otwartego konkursu ofert

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
2. zamierzają realizować zadanie o charakterze ogólnodostępnym dla mieszkańców Województwa Łódzkiego i/lub realizowane na rzecz Województwa tzn. dedykowane mieszkańcom województwa niezależnie od miejsca zamieszkania,
3. są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
4. ich działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe są zgodne
z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert (na etapie składania oferty powyższe kryterium weryfikowane będzie m.in. na podstawie podpisanego przez oferenta oświadczenia znajdującego się pod ofertą.
W przypadku powzięcia na etapie oceny formalnej, merytorycznej lub na etapie

podpisywania umowy wiedzy, iż złożone przez oferenta oświadczenie nie jest zgodne ze stanem faktycznym, brak będzie podstawy prawnej do podpisania umowy. W sytuacji jeśli niezgodność oświadczenia ze stanem faktycznym zostanie stwierdzona po podpisaniu umowy, dotacja może zostać uznana za pobraną nienależnie w rozumieniu art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych),

1. złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu.

II.3 Warunki składania ofert

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 01.07.2023 r. i skończy nie później niż **31.12.2023 r.**
2. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach zadania spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się możliwość złożenia więcej niż 1 oferty przez podmioty posiadające, utworzone zgodnie z prawem i aktami założycielskimi, filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w formie formularza papierowego.
3. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym

w załączniku nr 1/ do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z zastrzeżeniem pkt II.3.9 i II.3.10 ogłoszenia.

1. Oferty należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 12, w nieprzekraczającym terminie do **dnia 21.04.2023 r. do godziny 16:00.** Jeżeli ofertaprzesyłana jest pocztą na kopercie rekomenduje się zamieszczenie dopisku Departament Rolnictwa i Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz nazwa zadania, na które jest składana oferta.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływy do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
4. 1) W sekcji I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.
5. W sekcji III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego ustalony przez oferenta/-ów (nazwa własna zadania).
6. W sekcji VI. oferty „Inne informacje” należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom
ze szczególnymi potrzebami (w celu ułatwienia przygotowania opisów zapewnienia dostępności w ramach zadania publicznego zaleca się zapoznanie z treścią oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które stanowić będzie załącznik do umowy – treść oświadczenia obowiązującego na dzień ogłoszenia konkursu zamieszczona zostanie wraz z informacją o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz na stronie www.ngo.lodzkie.pl).
7. 1) Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego tj. należy wypełnić sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
8. W sekcji III.5 i III.6 oferty powinny zostać wskazane rezultaty realizacji zadania publicznego oraz co najmniej ich minimalne wartości. W przypadku rozbieżności
w zapisach w sekcji III.5 i III.6 oferty jako rezultaty i ich wartości, które będą traktowane jako wiążące na etapie weryfikacji sprawozdania oraz rozliczenia dotacji, uznawane będą rezultaty oraz ich minimalne wartości określone w sekcji III.5.
9. Formularz oferty można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego oraz na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) w zakładce Prawo.
10. Oferty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
11. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania
w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.
12. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

II.4 Finansowanie zadania publicznego

1. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż 800 000 zł.
2. Przygotowując „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy pamiętać, iż w ramach wnioskowanej dotacji nie będzie można sfinansować następujących wydatków:
3. związanych z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
4. związanych z działalnością gospodarczą,
5. zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10 000 zł lub

zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 10 000 zł,

1. koszty administracyjne przekraczające 10 % wnioskowanej dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania).

W przypadku, jeśli w „Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” w złożonej ofercie wykazane zostaną wyżej wymienione pozycje, oferent zobowiązany jest do wskazania w sekcji VI. oferty, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane w ramach wkładu własnego.

1. **Terminy i tryb oceny ofert złożonych w otwartym konkursie**
2. 1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Rolnictwa i Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich.
3. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Odrzuceniu podlegają oferty:
5. złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
6. nieodpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
7. zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt III.20 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 2,4,5,6,7,8,9-9a,11b-d,12-14 (nie dotyczy oczywistych błędów i omyłek, w tym omyłek pisarskich),
8. wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych
w konkursie ofert przekracza jedną.
9. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
10. na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot/-y, który/-e złożył/-y ofertę są uprawnione do wzięcia udziału
w konkursie, w tym czy ich działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe, są zgodne z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert,
11. nie wskazano lub błędnie wskazano organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta,
12. nie wskazano tytułu zadania publicznego lub wskazany tytuł zadania zawiera błędy,
13. nie wskazano w sekcji III.5 i III.6 oferty rezultatów oraz ich minimalnej wartości
14. w sekcji VI. oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienie
w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
15. wskazano w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty wydatki wymienione w pkt II.4.17 ogłoszenia,
16. przekroczono limit kosztów administracyjnych określony w pkt II.4.17 ppkt 4 ogłoszenia w wyniku błędów rachunkowych lub innych błędów w sekcji
V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty lub w przypadku przekroczenia ww. limitu nie wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje” które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego,
17. nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt II.3.12 ogłoszenia.
18. nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
19. wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
20. nie potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedstawionych w formie kserokopii przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów,
21. Wystąpiły błędy lub braki w oświadczeniach wymaganych we wzorze oferty w sekcji VII. Oferty „Oświadczenia”,
22. W przypadku, jeżeli na podstawie informacji zawartych w ofercie nie będzie możliwa weryfikacja spełnienia przez oferenta kryteriów wskazanych w karcie oceny formalnej, zespół ds. weryfikacji formalnej ofert może zwrócić się do oferenta
z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
23. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt III.20 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą

pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

1. 1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym
przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
2. Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. **Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 81 pkt.**
4. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
5. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z największą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w pkt I.3 ogłoszenia. Komisja konkursowa ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.
6. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową
do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.
7. Zarząd Województwa Łódzkiego może, do czasu rozstrzygnięcia konkursu,
w uzasadnionych przypadkach, zrezygnować z zamiaru wsparcia realizacji tego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe. W powyższym przypadku Zarząd Województwa Łódzkiego poinformuje oferentów o rezygnacji
z wspierania realizacji zadania publicznego w takim sam sposób, w jaki ogłoszono otwarty konkurs ofert.
8. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
9. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
10. nie złożono żadnej oferty,
11. żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu
o konkursie.
12. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.
13. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.
14. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie **do dnia 30 czerwca
2023 r**.
15. **Przyznanie dotacji i podpisanie umowy**
16. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów, w tym dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dotyczy podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego i wezwanych do złożenia takiej dokumentacji), wypełnionego i podpisanego oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (brzmienie załącznika znajduje się do pobrania na stronie [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), zaleca się zapoznanie z treścią załącznika już na etapie przygotowania oferty w celu uwzględnienia w ofercie właściwego opisu sposobu zapewnienia dostępności), informacji wskazującej osoby wyznaczone do podpisania umowy zgodnie z reprezentacją lub załączonym pełnomocnictwem oraz numer rachunku bankowego, a także kopii aktualnego statutu oraz uchwały o powołaniu władz w przypadku stowarzyszeń zwykłych oraz Kół Gospodyń Wiejskich zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich.

Dokumenty, o których mowa powyżej, w tym dokumenty stanowiące załączniki do umowy, powinny zostać dostarczone w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

 W przypadku braku złożenia dokumentacji, o której mowa powyżej w ww. terminie, oferent/-ci zostanie/-ną wezwany/-ni jednokrotnie do uzupełnienia powyższego
w terminie 3 dni roboczych. Brak dostarczenia dokumentacji, do której złożenia oferent/-ci został/zostali zobligowany/-ni, będzie równoznaczny z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkować niepodpisaniem umowy.

34. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci może/-gą zrezygnować z realizacji zadania.

35. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego, do której załącznik stanowi oferta w ustalonym końcowym brzmieniu. W przypadku jeśli na etapie przygotowania umowy i analizy dokumentów, o których mowa w pkt IV.33 ogłoszenia, stwierdzone zostaną przesłanki wskazujące na brak podstawy prawnej do zawarcia umowy (np.
z dokumentów wynika, że działalność statutowa oferenta nie jest zgodna
z obszarem, w którym ogłoszony został otwarty konkurs) umowa z wybranym oferentem nie będzie mogła być zawarta.

36.W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się,
że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

1. **Zasady realizacji i rozliczenia zadania publicznego**

37. Zadania, których realizacja zostanie powierzona do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

1. prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
2. osiągnięcie rezultatów realizacji zadania publicznego wskazanych w ofercie,
3. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
4. zgodność realizowanego zadania publicznego z działalnością statutową organizacji, której powierzono realizację zadania (brak zgodności skutkować może uznaniem dotacji za pobraną nienależnie, zgodnie z art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych).

38. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

1. są niezbędne do realizacji zadania,
2. zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w sekcji V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, sekcji V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz sekcji IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
3. spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów
z danych nakładów,
4. zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
5. są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane
w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.

39. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się
w szczególności:

* 1. wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
	2. wydatki związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
	3. wydatki związane z działalnością gospodarczą,
	4. zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10 000 zł lub

zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 10 000 zł,

* 1. koszty administracyjne przekraczające 10 % wydatkowanej kwoty dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania).

40. 1) W trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów uznaje się za zgodne
z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 15% lub gdy nastąpiło zmniejszenie danej pozycji w dowolnej wysokości, pod warunkiem zrealizowania założonych w ofercie rezultatów i działań na wymaganym poziomie. Zwiększenie powyżej 15% zostanie uznane za zgodne z umową jeśli zostanie pokryte z dotacji do wysokości 115% kosztu określonego w ofercie, zaś wzrost powyżej 115% kosztu określonego w ofercie zostanie pokryty przez oferenta
w ramach wkładu własnego. Do sprawozdania z wykonania zadania podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowej informacji dotyczącej kwoty dotacji wydatkowanej w ramach poszczególnych pozycji.

1. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi
w kalkulacji przewidywanych kosztów powodujące wzrost danej pozycji powyżej 15% (dotyczy przesunięć, w których planowane zwiększenie pozycji będzie miało być pokryte z dotacji w kwocie przewyższającej 115% kosztu określonego
w ofercie), a także inne zmiany w kalkulacji kosztów niż określone w ppkt 1 możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
2. Wniosek o akceptację zmiany podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany złożyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania, decyduje data wpływu.
3. Zmiany, o których mowa w ppkt 1-2 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt V.39 ogłoszenia.
4. Zgody, o której mowa w ppkt 2, nie wymaga zmiana kosztów (określonych
w kalkulacji przewidywanych kosztów) polegająca na zwiększeniu kosztu całkowitego realizacji zadania wynikającego ze wzrostu wysokości wkładu własnego.

41. 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 80 % każdego z założonych w ofercie rezultatów.

3) Podmiot/y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego, w tym dokumentacji dot. wyceny wkładu rzeczowego