

## Ogłoszenie

**Na podstawie art. 13 ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)**

**Zarząd Województwa Łódzkiego  
ogłasza czwarty otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego  
Województwa Łódzkiego z zakresu kultury fizycznej w 2024 r. realizowanego  
w ramach budżetu obywatelskiego pn. „ŁÓDZKIE NA PLUS”**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadania publicznego Województwa Łódzkiego.

Metryka konkursu:

Rodzaj zadania:	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
Forma realizacji zadania:	powierzenie
Okres realizacji zadania:	15.04.2024 r.- 31.12.2024 r.
Termin składania ofert:	21.12.2023 r.
Konkurs prowadzony z wykorzystaniem elektronicznego generatora wniosków:	<a href="http://www.witkac.pl">www.witkac.pl</a>
Termin dokonania wyboru ofert:	Marzec 2024 r.
Kwota środków przeznaczona na konkurs:	1 269 292,00 zł

### **I. Informacje ogólne o otwartym konkursie ofert**

#### I.1 Instytucja ogłaszająca otwarty konkurs ofert oraz dane kontaktowe

Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Województwa Łódzkiego

Za nabór ofert oraz procedurę oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert odpowiada:

**Departament Sportu i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa  
Łódzkiego, Wydział Sportu  
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,  
tel. /+48/ 42 663 38 17 e-mail: [dep.sed@lodzkie.pl](mailto:dep.sed@lodzkie.pl); [monika.jasiak@lodzkie.pl](mailto:monika.jasiak@lodzkie.pl)**

I.2 Rodzaj zadania publicznego, cel jego realizacji oraz oczekiwane rezultaty

W ramach otwartego konkursu ofert powierza się realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Celem realizacji zadania jest organizacja wydarzeń wyłonionych podczas głosowania mieszkańców województwa łódzkiego w ramach realizacji Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego, zapewnienie warunków dla powszechnego podejmowania aktywności fizycznej na każdym etapie życia oraz promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia. W ramach konkursu przewiduje się sfinansowanie następujących projektów:

Lp.	Nazwa zadania	Opis	Maksymalna kwota dotacji
1	Wakacje na sportowo	Projekt skierowany będzie dla dzieci z powiatu bełchatowskiego. Planowane jest zorganizowanie obozu sportowego pod hasłem „Wakacje na sportowo” dla grupy około 35 uczestników. Zadanie wypełnione będzie szeregiem atrakcji sportowych m.in. treningi piłki nożnej, lekkoatletyki, koszykówki, testy sprawnościowe, test wiedzy o sporcie, mecze i turnieje towarzyskie. Zadanie ma na celu promocje zdrowego i aktywnego stylu życia.	40 000,00
2	Bełchatowska Senioriada 2024! Jestem Seniorem, działam z wigorem!	Celem projektu jest rehabilitacja zdrowotna seniorów, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez udział w warsztatach ruchowych z kijkami nordic walking, zajęciach fitness, zajęciach aqua aerobiku, wycieczce rowerowej. Dodatkowo zorganizowane będzie spotkanie w ramach profilaktyki zdrowotnej m.in. z diabetologiem i reumatologiem, zapewniony zostanie również poczęstunek oraz oprawa muzyczna w trakcie spotkania. Projekt skierowany jest do grupy około 70	40 000,00

		seniorów – mieszkańców powiatu bełchatowskiego. Realizacja projektu zwiększy aktywność ruchową osób powyżej 60 roku życia i wykształci w nich nawyki do prowadzenia aktywnego i zdrowego trybu życia.	
3	Rodzinny Piknik Wysokich Lotów	Projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym z powiatu brzezińskiego. W ramach projektu odbędzie się piknik w trakcie którego zostaną przeprowadzone warsztaty modelarskie, zajęcia sportowo-rekreacyjne rozwijające zainteresowania sportami powietrznymi, m.in. latawcowym. Złożone modele podczas warsztatów posłużą do szkolenia z obsługi, edukacji oraz obserwacji warunków atmosferycznych. Podczas spotkania jednym z tematów będzie również sport paralotniowy, a jako dopełnienie i wizualizacja jego możliwości odbędzie się pokaz w wykonaniu licencjonowanych pilotów motoparalotniowych. Projekt ma na celu zapoznanie dzieci i młodzieży z ideą sportów lotniczych.	40 000,00
4	Spartakiada sołecka 2024	Projekt zakłada organizację spartakiady sołeckiej, w której jako uczestnicy wystąpią przedstawiciele sołectw z terenu powiatu brzezińskiego wspomagani przez kibiców ze swoich sołectw i gmin. Przewidywany jest udział około 100 zawodników. Rywalizacja będzie polegała na udziale wybranych przedstawicieli w kilku sportowo-integracyjnych konkurencjach jak m.in. rzut do celu, przeciąganie liny, bieg z przeszkodami, żonglerka piłką. Dla osób towarzyszących zawodnikom i dla najmłodszych kibiców zostanie zapewniona rozrywka w postaci konkurencji indywidualnych i dmuchanego placu zabaw. Po sportowych zmaganiach przewidywany jest dla wszystkich ciepły posiłek oraz oprawa muzyczna. Uczestnicy otrzymają	40 000,00

		również pamiątkową koszulkę. Projekt ma na celu promocję zdrowego i aktywnego stylu życia jako najlepsza forma spędzania czasu wolnego.	
5	Bieg na orientację – Zacywilki	Zadanie z zakresu kultury fizycznej polega na przeprowadzeniu biegu na orientację na terenie lasu w Zacywilkach (lub innego terenu zielonego w powiecie). W imprezie będą mogli wziąć udział wszyscy chętni mieszkańcy powiatu – młodzież, dorośli, osoby starsze, rodziny z dziećmi. Przygotowana mapa z naniesionymi punktami kontrolnymi będzie dodatkowo służyć sportowcom i społeczności lokalnej do uprawiania biegu na orientację i tym samym upowszechniania kultury fizycznej w powiecie brzezińskim. Przewidywany jest udział około 100 uczestników.	6 000,00
6	Aktywności sportowe – sport to zdrowie	Projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży z powiatu kutnowskiego. Zadanie ma na celu organizację aktywności fizycznej ludzi młodych oraz promocję zajęć sportowych takich jak: piłka nożna chłopców i dziewcząt, siatkówka dziewcząt i tenis stołowy. Zajęcia będą miały charakter otwarty i bezpłatny. W ramach projektu podjęte zostaną następujące działania: rekrutacja dzieci, stworzenie grup, zapewnienie każdej grupie trenera, przeprowadzenie około dwóch zajęć tygodniowo po 75 minut, zakup niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia zajęć sportowych. W trakcie trwania projektu zostaną przeprowadzone zawody sportowe: jeden turniej siatkówki dla dziewcząt i jeden turniej piłki nożnej.	40 000,00
7	W SIATKÓWKĘ GRAMY I SPORT ROZPOWSZECHNIAMY!	Zadanie podzielone będzie na dwie części. Pierwsza część polegać będzie na organizacji darmowych treningów plażowej piłki siatkowej (około 15 treningów, każdy po 2 godziny) pod okiem licencjonowanego trenera oraz przeprowadzeniu turnieju plażowej piłki	30 000,00

		siatkowej. W zajęciach uczestniczyć będą mogli dorośli i młodzież z powiatu łaskiego. Druga część zadania zakłada organizację darmowych zajęć pilates (około 15 treningów, każdy po 1,5 godziny). Odbiorcami projektu będzie około 300 mieszkańców z powiatu łaskiego. Celem zadania będzie dbałość o aktywność fizyczną wśród mieszkańców.	
8	Pogromcy kalorii w każdej kategorii	Zadanie zakłada organizację darmowych zajęć fitness pod okiem licencjonowanego trenera, z użyciem sprzętu sportowego niezbędnego do poprawy kondycji i wydolności organizmu, rozwoju fizycznego, niwelacji wad postawy, otyłości. Łącznie w trakcie projektu odbędzie się około 25 zajęć. Ćwiczenia fizyczne będą połączone z wykładami dotyczącymi prawidłowego wykonywania ćwiczeń i korekcji postaw, analizą składu ciała i obwodów, podstaw zdrowego odżywiania, zmianą złych nawyków, dedykowane dla mieszkańców powiatu łaskiego. Projekt zakłada także organizację uroczystego podsumowania cyklu treningów oraz wkładów w formie spotkania integracyjnego.	40 000,00
9	Zdrowo i sportowo z unihokejem	Projekt będzie polegał na organizacji zajęcia z unihokeja. Zajęcia będą się odbywać 2 razy w tygodniu dla około 100 uczestników z powiatu łęczyckiego. Uczestnicy zajęć otrzymają okolicznościowe koszulki z hasłem przewodnim „Zdrowo i sportowo z unihokejem”. Zadanie ma na celu aktywizację ruchową i integrację dzieci i młodzieży. Uczestnicy będą mogli bezpłatnie korzystać z zakupionego sprzętu sportowego. Podczas zajęć uczestnicy zapoznają się z podstawowymi zasadami unihokeja, nauczą się podstawowej techniki gry, odbędą się konkursy strzeleckie, mini turnieje pomiędzy uczestnikami zadania.	40 000,00

10	Akademia Piłki Nożnej dla dzieci	W ramach zadania zostaną przeprowadzone bezpłatne treningi z piłki nożnej dla około 90 dzieci z powiatu łęczyckiego, w szczególności z gminy Witonia. Zadanie ma na celu stworzenie odpowiednich warunków treningowych dla dzieci oraz zachęcenie ich do większej aktywności fizycznej. Zakupiony zostanie niezbędny sprzęt sportowy do realizacji projektu. Dodatkowo zorganizowane zostaną trzy turnieje piłki nożnej dla dzieci i młodzieży. Uczestnicy zadania zostaną objęci ubezpieczeniem.	40 000,00
11	CHEERMOC 2024 – OTWARTY TURNIEJ ZESPOŁÓW CHEERLEADERS	CheerMoc 2024 to całoniedziowy otwarty turniej zespołów Cheerleaders dla około 300 osób – dzieci i młodzieży z terenu powiatu łódzkiego wschodniego ze szczególnym uwzględnieniem gminy Nowosolna. Turniej przeprowadzony zostanie zgodnie z regulaminem Polskiego Związku Sportowego Cheerleadingu z udziałem akredytowanych sędziów. Turniej odbędzie się w hali sportowej wyposażonej w sprzęt nagłaśniający i maty gimnastyczne. Każdy z zawodników otrzyma dyplom udziału. Za zajęcie miejsc 1-3 przewidziane są medale oraz nagroda rzeczowa za 1 miejsce. Podczas turnieju opiekę medyczną sprawować będzie lekarz wraz z karetką, a całość objęta zostanie ubezpieczeniem OC. Zadanie ma na celu zwiększenie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży.	40 000,00
12	Lisowice Volleyball Beach CUP 2024	Zadanie polegać będzie na organizacji jednodniowego turnieju plażowej piłki siatkowej na terenie parku wodnego w Lisowicach w gminie Koluszki. Celem zadania jest integracja lokalnej społeczności siatkarskiej i mieszkańców powiatu łódzkiego wschodniego. Turniej odbędzie się na dwóch boiskach do plażowej piłki siatkowej. Zawody zostaną podzielone na dwie kategorie żeńską i męską. Dla wszystkich uczestników	32 800,00

		turnieju przewidziano drobny upominek oraz pamiątkowy dyplom natomiast dla zwycięzców przewidziano puchary oraz nagrody rzeczowe. Po turnieju zostanie przygotowane ognisko dla uczestników.	
13	Bieg na orientację do lasu Gałkówek	Zadanie z zakresu kultury fizycznej polega na przeprowadzeniu biegu na orientację na terenie lasu Gałkówek (lub innego terenu zielonego w powiecie). W imprezie będzie mogło wziąć udział około 100 mieszkańców powiatu – młodzież, dorośli, osoby starsze, rodziny z dziećmi. Przygotowana mapa z naniesionymi punktami kontrolnymi będzie dodatkowo służyć sportowcom i społeczności lokalnej do uprawiania biegu na orientację i tym samym upowszechniania kultury fizycznej w powiecie łódzkim wschodnim.	6 000,00
14	Bieg na orientację – Las Parchowiec (k. Drzewicy)	Zadanie z zakresu kultury fizycznej polega na przeprowadzeniu biegu na orientację na terenie Lasu Parchowiec (lub innego terenu zielonego w powiecie). W imprezie będzie mogło wziąć udział około 100 mieszkańców powiatu – młodzież, dorośli, osoby starsze, rodziny z dziećmi. Przygotowana mapa z naniesionymi punktami kontrolnymi będzie dodatkowo służyć sportowcom i społeczności lokalnej do uprawiania biegu na orientację i tym samym upowszechniania kultury fizycznej w powiecie opoczyńskim.	6 000,00
15	Wioska Żeglarska – plenerowe wydarzenie promujące żeglarstwo	Projekt ma na celu rozpropagowanie żeglarstwa wśród mieszkańców powiatu pabianickiego, aktywizację dzieci i młodzieży oraz całych rodzin. Uczestnicy w ramach zadania będą mogli wziąć udział w warsztatach prac bosmańskich, szkoleniu z podstaw żeglarstwa, warsztatach tematycznych z doświadczonymi żeglarzami, szkoleniu z udzielania pierwszej pomocy i pokazie ratownictwa wodnego. Dla dzieci w wieku od 9 do 18 lat będą zorganizowane regaty	40 000,00

		na jachtach optymist (za pisemną zgodą prawnych opiekunów, po wcześniejszym szkoleniu z bezpieczeństwa). Każdy uczestnik regat zostanie ubezpieczony od NNW. Uczestnikom regat zostanie zapewnione wyżywienie oraz nagrody. Wydarzeniu będzie towarzyszyć oprawa muzyczna.	
16	Piłkarki górą – projekt popularyzacji piłki nożnej wśród dziewczyn i kobiet	Celem projektu jest popularyzacja sportu poprzez realizację zajęć o charakterze sportowym z piłki nożnej dla dziewczyn i kobiet w różnym wieku z terenu powiatu pabianickiego. Zadanie będzie polegało na przeprowadzeniu treningów sportowych na świeżym powietrzu, dzięki którym dzieci, młodzież, osoby dorosłe będą miały okazję poznać zasady gry w piłkę nożną wraz z elementami motoryki. W ramach zajęć przeprowadzone będą dwie jednostki treningowe w tygodniu dla każdej grupy trwające około 90 minut dla około 40 uczestniczek. Uczestniczki będą miały zapewnione niezbędne akcesoria treningowe, boisko z naturalną nawierzchnią oraz stroje sportowe. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych trenerów piłki nożnej.	40 000,00
17	Bieg na orientację – Chechło	Zadanie z zakresu kultury fizycznej polega na przeprowadzeniu biegu na orientację na terenie lasu w Chechle (lub innego terenu zielonego w powiecie). W imprezie będzie mogło wziąć udział około 100 mieszkańców powiatu – młodzież, dorośli, osoby starsze, rodziny z dziećmi. Przygotowana mapa z naniesionymi punktami kontrolnymi będzie dodatkowo służyć sportowcom i społeczności lokalnej do uprawiania biegu na orientację i tym samym upowszechniania kultury fizycznej w powiecie pabianickim.	6 000,00
18	Zdrowo i sportowo w Pajęcznie	Zadanie o charakterze rekreacyjno-sportowym przeznaczone będzie dla mieszkańców powiatu pajęczańskiego. W zadaniach będą mogły brać udział osoby dorosłe, dzieci i młodzież pod opieką	40 000,00



		rodziców oraz seniorzy i osoby niepełnosprawne. Zadanie ma na celu zwiększyć aktywność fizyczną wśród odbiorców. Zostaną przeprowadzone 2 wykłady specjalistów na temat np. dietytyki. Dodatkowo uczestnicy będą mogli wziąć udział w treningach sportowych między innymi: zajęcia „Zdrowy kręgosłup” (około 10 godzin), gimnastyka słowiańska (około 10 zajęć), nordic walking lub zajęcia biegowe (około 5 treningów), warsztaty „arteterapia tańcem i kolorem” (około 2 zajęć), joga (około 10 zajęć), warsztaty relaksacyjne (około 10 zajęć), aerobik (około 10 zajęć), warsztaty taneczne (około 10 zajęć), rajd rowerowy (1 rajd). Zorganizowany zostanie również Piknik Zdrowia i Weekend nasportowo., czyli przeprowadzenie otwartych treningów i pokazów sportowych oraz przygotowanie poczęstunku dla odbiorców zadania.	
19	Bieg na orientację nad Zalew Sulejowski	Zadanie z zakresu kultury fizycznej polega na przeprowadzeniu biegu na orientację na terenie wokół Zalewu Sulejowskiego (lub innego terenu zielonego w powiecie). W imprezie będzie mogło wziąć udział około 100 mieszkańców powiatu – młodzież, dorośli, osoby starsze, rodziny z dziećmi. Przygotowana mapa z naniesionymi punktami kontrolnymi będzie dodatkowo służyć sportowcom i społeczności lokalnej do uprawiania biegu na orientację i tym samym upowszechniania kultury fizycznej w powiecie piotrkowskim.	6 000,00
20	Piknik Rodzinny „Widzewska Ziemia Rawska”	Ogólnodostępny piknik sportowy dla mieszkańców powiatu rawskiego z atrakcjami dla dzieci i młodzieży. Celem imprezy jest integracja pokoleniowa mieszkańców powiatu, promocja sportu, w tym piłki nożnej jako wiodącej dyscypliny, promocja zdrowego trybu życia. Odbiorcy zadania zostaną objęci ubezpieczeniem, zostanie również	40 000,00

		zapewniona opieka medyczna. W ramach zadania przeprowadzone zostaną konkurencje sprawnościowe np. żonglerka piłką, konkurs rzutów karnych, konkurs wiedzy o sporcie i inne.	
21	W szachy gramy z internetu nie korzystamy	Projekt polega na organizacji zajęć szachowych oraz szkolenia piłkarskiego dla dzieci i młodzieży z gminy Sadkowice oraz powiatu rawskiego wraz z zakupem sprzętu sportowego. Stworzone zostaną 3 grupy szachowe dla około 40 osób oraz 2 grupy piłkarskie dla około 30 uczestników. Każda grupa piłkarska odbędzie około 40 treningów, natomiast zajęcia szachowe będą się odbywać w wymiarze około 40 zajęć dla każdej grupy. Zostanie zakupiona koszulka sportowa dla każdego uczestnika. Na koniec projektu zostanie rozegrany turniej szachowy dla wszystkich zawodników. Celem jest propagowanie zamiłowania do sportów drużynowych oraz królewskiej gry w szachy, zdrowa rywalizacji i styl życia, budowanie aktywności fizycznej i umysłowej.	40 000,00
22	Piłkarskie wakacje w Rawie	W ramach projektu zorganizowane zostaną 4 turnusy 5-dniowych półkolonii piłkarskich dla dzieci w wieku 7-14 lat z powiatu rawskiego. Dzieci będą miały jeden trening piłkarski dziennie, obiad, zajęcia edukacyjno-profilaktyczne o zdrowym stylu życia oraz dodatkowe atrakcje (basen, gry terenowe, spotkanie integracyjno-sportowe itp.). Z projektu zostanie sfinansowane wynagrodzenie dla trenerów-opiekunów, ubezpieczenie uczestników, posiłki. Zostaną również zakupione stroje sportowe dla uczestników projektu, oraz zostaną sfinansowane dodatkowe atrakcje sportowe podczas trwania półkolonii. Celem projektu jest promocja aktywnego stylu życia.	39 500,00
23	Piknik Sportowy w powiecie rawskim	Celem projektu jest podniesienie aktywności sportowej dla mieszkańców	40 000,00

		powiatu rawskiego. W ramach projektu zostanie zorganizowany piknik sportowy, podczas którego odbędą się konkursy, gry i zabawy sportowe dla uczestników pikniku. Zatrudnieni zostaną animatorzy dla najmłodszych odbiorców. W ramach zadania zapewniona zostanie opieka medyczna, ubezpieczenie, wyżywienie.	
24	Nadwarciański Festiwal Futbolu	Projekt ma na celu promować sport i aktywność fizyczną wśród mieszkańców powiatu sieradzkiego. Program Festiwalu obejmuje cztery turnieje piłki nożnej dla małych piłkarzy pn. „Mały Mistrz” (udział 8 drużyn dla około 80 uczestników), „Maniak Futbolowy” (udział 8 drużyn dla około 80 uczestników), „Piłkarski Fenomen (udział 6 drużyn dla około 90 uczestników) oraz „Szaleństwo futbolu” (udział 6 drużyn dla około 90 uczestników). Dodatkowo odbędą się szereg atrakcji towarzyszących np. Festiwal Umiejętności Piłkarskich, rodzinne konkurencje sportowe. Odbiorcy zadania będą mieli zapewnione wyżywienie, napoje, ubezpieczenie, niezbędny sprzęt sportowy, opiekę medyczną.	40 000,00
25	Bieg na orientację – Męka Jamy	Zadanie z zakresu kultury fizycznej polega na przeprowadzeniu biegu na orientację na terenie Męka Jamy (lub innego terenu zielonego w powiecie). W imprezie będzie mogło wziąć udział około 100 mieszkańców powiatu – młodzież, dorośli, osoby starsze, rodziny z dziećmi. Przygotowana mapa z naniesionymi punktami kontrolnymi będzie dodatkowo służyć sportowcom i społeczności lokalnej do uprawiania biegu na orientację i tym samym upowszechniania kultury fizycznej w powiecie sieradzkim.	6 000,00
26	ZE SPORTEM PRZEZ ŻYCIE	Zadanie będzie polegało na zorganizowaniu jednodniowych zawodów sportowych w dyscyplinie Taekwondo oraz zostaną przeprowadzone konkurencje ogólnorozwojowe. Projekt przeznaczony będzie dla około 40 dzieci,	40 000,00

		<p>młodzieży oraz dorosłych z powiatu skierniewickiego. Podczas wydarzenia zostanie zapewniona opieka medyczna, wyżywienie, zakupiona będzie polisa ubezpieczeniowa, dodatkowo wynajęci zostaną sędziowie. Dla najlepszych uczestników przewidywane są nagrody, dyplomy, puchary i medale. Celem realizacji niniejszego zadania jest zaproponowanie mieszkańcom województwa alternatywnego sposobu do spędzania wolnego czasu.</p>	
27	Łódzkie trenuje i ma się zdrowo	<p>W ramach realizowanego projektu planowana jest organizacja turnieju piłkarskiego dla dzieci zamieszkujących teren gminy Lipce Reymontowskie i powiatu skierniewickiego. Przygotowania do turnieju poprzedzą czteromiesięczne treningi (6 grup wiekowych: 2010/2011/2012, 2013, 2014, 2015, 2016/2017 oraz 2018), prowadzone przez trenerów posiadających kwalifikacje UEFA. Turniej będzie miał charakter nieodpłatny. W ramach turnieju zostaną rozegrane mecze we wszystkich kategoriach wiekowych (od rocznika 2010 do rocznika 2018). W trakcie turnieju uczestnicy otrzymają wyżywienie, medale, dla wszystkich drużyn będą przygotowane puchary.</p>	39 240,00
28	POŻEGNANIE ZIMY Z WIDZEWSKIM CHARAKTEREM	<p>Projekt zakłada organizację rekreacyjnych zawodów sportowych z nagrodami, w rodzinnej atmosferze. Odbędą się zawody w konkurencji strzałów na bramkę, panowania nad piłką –„żonglerkę” oraz meczów w formule 1 na 1 oraz 3 x 3. Ponadto zostanie zaprezentowany profesjonalny pokaz gry w piłkę nożną. W ramach realizacji zadania zostaną zapewnione najmłodszym dmuchańce w różnych wariantach tj. zamek, plac zabaw, oraz większej i mniejszej zjeżdżalni. Niezbędne będą osoby do organizacji konkurencji sportowych oraz animatorzy zajmujący się dziećmi, organizujący im zajęcia</p>	40 000,00

		dostosowane do wieku. Dla uczestników przygotowany będzie catering i napoje, dla najmłodszych będą przygotowane lody, wata cukrowa, popcorn. Zapewnione zostanie również nagłośnienie, udział konferansjera oraz promocja w lokalnych mediach.	
29	Bieg na orientację nad Jezioro Smug	Zadanie z zakresu kultury fizycznej polega na przeprowadzeniu biegu na orientację na terenie nad Jeziorem Smug (lub innego terenu zielonego w powiecie). W imprezie będzie mogło wziąć udział około 100 mieszkańców powiatu – młodzież, dorośli, osoby starsze, rodziny z dziećmi. Przygotowana mapa z naniesionymi punktami kontrolnymi będzie dodatkowo służyć sportowcom i społeczności lokalnej do uprawiania biegu na orientację i tym samym upowszechniania kultury fizycznej w powiecie tomaszowskim.	6 000,00
30	Łączy nas koszykówka	Zadanie polega na zorganizowaniu plenerowego turnieju koszykówki ulicznej 3 x 3 dla wielu kategorii wiekowych (od dzieci do grup seniorskich). Turniej zostanie zorganizowany w Wieluniu, a do udziału będą mogły zgłosić się drużyny z całego powiatu wieluńskiego. Turniej odbędzie się na profesjonalnych boiskach do koszykówki ulicznej. Dla wszystkich uczestników przewidziano upominki, a dodatkowo dla zwycięzców medale, puchary i nagrody. Dodatkowo zostanie zakupiony niezbędny sprzęt sportowy, zapewnione zostaną napoje, nagłośnienie itp. Celem zadania jest integracja środowisk lokalnych oraz promocja sportu i zdrowego stylu życia.	40 000,00
31	Aktywni, zdrowi, szczęśliwi – RuchoManiacy!!!	Projekt zakłada realizację trzech bloków zajęciowych tj. zajęć tańca, aerobiku i jogi. Dodatkowo zostaną zakupione profesjonalne maty. Zajęcia będą odbywać się na sali w Gminnym Ośrodku Kultury w Czastarach. Celem projektu jest zachęcenie mieszkańców gminy Czastary oraz powiatu wieruszowskiego do	40 000,00

		<p>czynnego udziału w oferowanych zajęciach. Proponowane zajęcia kierowane są do wszystkich grup wiekowych, kobiet, mężczyzn oraz młodzieży, łącznie w zadaniu weźmie udział około 60 uczestników. Zajęcia taneczne prowadzone będą w wymiarze około 20 zajęć, treningi z aerobiku prowadzone będą w wymiarze 20 zajęć, a zajęcia z jogi odbędą się w wymiarze 20 treningów.</p>	
32	Międzypokoleniowa aktywność sportowa	<p>Zadanie polega na przeprowadzeniu 12 wyjazdów na basen, podczas których odbędzie się 12 godzin nauki pływania oraz 12 godzin gimnastyki w wodzie. Projekt przeznaczony będzie dla minimum 45 uczestników tj. mieszkańców powiatu wieruszowskiego w szczególności sołectwa Radostów. Uczestnicy będą mieć zapewnione: wejście na basen wraz z opieką instruktorów, transport oraz ubezpieczenie oraz częściowo wyżywienie. Cel projektu: nauka podstawowych umiejętności pływania, podniesienie aktywności sportowej oraz poprawa i korygowanie wad postawy wśród uczestników wyjazdów.</p>	39 980,00
33	Sportowy Wieruszów	<p>Zadanie polega na organizacji szeregu wydarzeń sportowych, które zaktywizują mieszkańców powiatu wieruszowskiego. W ramach zadania zostaną zorganizowane 4 turnieje piłkarskie, 2 spływy kajakowe rzeką Prosną, 4 cykliczne spotkania z byłymi zawodnikami, trenerami z różnych dyscyplin sportowych oraz pokazowy mecz piłki nożnej. Podsumowaniem działań będzie organizacja wydarzenia w ramach, którego odbędzie się mecz piłki nożnej. Zostanie przygotowana wystawa dotycząca sportu na terenie powiatu wieruszowskiego. Podejmowane działania zostaną uwiecznione poprzez przygotowanie broszury oraz filmu z wydarzeń.</p>	40 000,00

34	Półkolonie „Zdrowo i sportowo”	Półkolonie „Zdrowo i sportowo” to projekt, który ma zapewnić około 120 dzieciom z powiatu zduńskowolskiego wakacyjną aktywność. Podczas wszystkich turnusów dzieci będą uczestniczyć w zajęciach sportowych, rekreacyjnych oraz wydarzeniach kulturalnych. Przygotowane będą zajęcia między innymi z nauki pływania, zajęcia z siatkówki, akrobatyki sportowej, warsztaty plastyczne. Uczestnicy będą mieli zapewnione wyżywienie, zostanie zakupiony niezbędny sprzęt sportowy. Celem zadania będzie zapewnienie aktywności fizycznej w trakcie czasu wolnego dzieci.	40 000,00
35	Olimpiada dla każdego	Wydarzenie sportowe mające przybliżyć mieszkańcom powiatu zduńskowolskiego jedną z konkurencji olimpijskich – pneumatyczne strzelectwo sportowe. Pod okiem wykwalifikowanych instruktorów około 120 uczestników zadania pozna szczegółowo sport olimpijski, czyli strzelectwo sportowe. Zostaną przeszkoleni w zakresie bezpiecznego korzystania ze strzelnicy sportowej. Projekt zakłada przeprowadzenie około 60 godzin zajęć na strzelnicy. Podsumowaniem projektu będzie przeprowadzenie zawodów dla uczestników. Udział w tym zadaniu pozwoli nauczyć wytrwałości, systematyczności, poprawi koncentrację, sprawność fizyczną i koordynację ruchową, a co najważniejsze pozwoli wyłonić obiecujących zawodników.	40 000,00
36	AKCJA! INTEGRACJA – CYKL WYDARZEŃ SPORTOWYCH	Projekt ma na celu upowszechnianie sportu różnych grup społecznych i środowiskowych (przedszkolaki, dzieci w wieku szkolnym, dorośli, seniorzy w powiecie zgierskim). W ramach zadania zostanie zapewnione przeprowadzenie cyklu wydarzeń sportowych w tym: zajęcia karate, zajęcia fitness, zajęcia jogi na trawie, pływanie czy nordic walking. Wszystkie wyżej wymienione zajęcia będą trwać około trzech miesięcy. Dla	40 000,00

		uczestników zadania dostępne będą napoje.	
37	Piknik lekkoatletyczny Olimpijczyków	Projekt polega na organizacji jednodniowego pikniku lekkoatletycznego dla mieszkańców Łodzi. Celem imprezy jest popularyzacja aktywności ruchowej wśród rodzin. W pikniku będzie mógł brać udział każdy mieszkaniec miasta oraz korzystać z jego atrakcji. Limit uczestników pikniku to około 300 osób. W ramach pikniku będą zapewnione atrakcje dla dzieci, konkursy i catering dla wszystkich uczestników. Zostaną zapewnione między innymi: opieka medyczna, ubezpieczenie, medale, pakiety startowe, nagrody dla najlepszych uczestników.	40 000,00
38	Bieg na orientację na Brusie	Zadanie z zakresu kultury fizycznej polega na przeprowadzeniu biegu na orientację na terenie poligonu Brus (lub innego terenu zielonego w powiecie). W imprezie będzie mogło wziąć udział około 100 mieszkańców powiatu – młodzież, dorośli, osoby starsze, rodziny z dziećmi. Przygotowana mapa z naniesionymi punktami kontrolnymi będzie dodatkowo służyć sportowcom i społeczności lokalnej do uprawiania biegu na orientację i tym samym upowszechniania kultury fizycznej w powiecie mieście Łodzi.	6 000,00
39	AKTYWNIE I SPORTOWO NAD WODĄ	Projekt skierowany jest do mieszkańców powiatu m. Skierniewice dzieci, młodzieży i dorosłych. Projekt zakłada organizację integracyjnych zajęć rekreacyjno-sportowych obejmujących swym zakresem elementy kajakarstwa, pływania, ratownictwa wodnego-sportowego. Zajęcia będą prowadzone przez instruktorów/trenerów zarówno na wodach otwartych oraz na pływalni z dostosowaniem do umiejętności odbiorców i specyfiki każdej z dyscyplin. Podstawowym celem projektu będzie upowszechnienie sportów związanych z wodą, budowanie pozytywnych relacji	39 772,00



		między mieszkańcami. W ramach projektu zostaną zorganizowane trzy spływy kajakowe, dodatkowo uczestnicy otrzymają koszulki sportowe.	
Suma:			1 269 292,00

### I.3 Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Województwo Łódzkie w 2022 r. na realizację zadań publicznych w obszarze kultury fizycznej i sportu przeznaczyło kwotę w wysokości 8 195 585,00 zł, w tym na Budżet Obywatelski kwotę 1 051 860,00 zł. Na dzień 31 grudnia 2022 r. na realizację tych zadań przyznano dotacje w wysokości 8 136 638,20 zł, w tym na Budżet Obywatelski kwotę 1 050 855,00 zł. Na dzień 31 grudnia 2022 r. organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji kwotę 8 052 646,24 zł.

Województwo Łódzkie w 2023 r. na realizację zadań publicznych w obszarze kultury fizycznej i sportu zaplanowało kwotę w wysokości 10 250 303,00 zł (w tym na Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego 1 373 186,00 zł oraz program Moce nadŁódzkie 477 117,00 zł). Na dzień 30 września 2023 r. na realizację tych zadań przyznano dotacje w wysokości 10 019 455,00 zł, w tym na Budżet Obywatelski kwotę 1 371 726,00 zł oraz program Moce nadŁódzkie 477 117,00 zł. Na dzień 30 września 2023 r. organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji kwotę 7 864 241,40 zł.

Województwo Łódzkie w 2024 r. na realizację zadań publicznych w obszarze kultury fizycznej i sportu zaplanowało kwotę w wysokości 13 519 292,00 zł (w tym na Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego 1 269 292,00 zł). Na dzień 30 września 2023 r. na realizację tych zadań przyznano dotacje w wysokości 2 899 000,00 zł.

Warunkiem przekazania dotacji jest przyjęcie przez Sejmik Województwa Łódzkiego uchwały budżetowej, gwarantującej środki finansowe na realizację zadań określonych w ogłoszeniu.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **1 269 292,00 zł**.

Podpisanie umów z podmiotami, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone w ramach niniejszego konkursu, nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Sejmik Województwa Łódzkiego uchwały budżetowej, gwarantującej środki finansowe na realizację zadania określonego w ogłoszeniu.

## **II. Założenia dotyczące otwartego konkursu ofert**

### II.1 Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadania określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872),
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),

### II.2 Podmioty uprawnione do przystąpienia do otwartego konkursu ofert

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego zgodnie z opisem zadania wskazanym w treści ogłoszenia,

2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,

3) ich działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe są zgodne z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert (Na etapie składania oferty powyższe kryterium weryfikowane będzie m.in. na podstawie podpisanego przez oferenta oświadczenia znajdującego się pod ofertą. W przypadku powzięcia na etapie oceny formalnej, merytorycznej lub na etapie podpisywania umowy wiedzy, iż złożone przez oferenta oświadczenie nie jest zgodne z stanem faktycznym brak będzie podstawy prawnej do podpisania umowy. W sytuacji jeśli niezgodność oświadczenia z stanem faktycznym zostanie stwierdzona po podpisaniu umowy dotacja może zostać uznana za pobraną nienależnie w rozumieniu art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych),

4) złożą w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) poprawnie wypełnioną ofertę uwzględniając pkt. II.3.7 i II.3.8 ogłoszenia oraz potwierdzenie złożenia oferty.

### II.3 Warunki składania ofert

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się **nie wcześniej niż 15.04.2024 r. i kończy nie później niż 31.12.2024 r.**

4. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę na jedno zadanie wskazane w tabeli w pkt. I.2 niniejszego ogłoszenia. Dopuszcza się możliwość złożenia ofert

przez podmioty posiadające, utworzone zgodnie z prawem i aktami założycielskimi, filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

5. Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21.12.2023 r. do godz. 23:59:59**.

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

7. 1) W sekcji I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.

2) W sekcji III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego, wybranego z listy zadania przedstawionego do realizacji, zawartych w pkt I.2 ogłoszenia przedstawionych w tabeli.

3) W sekcji VI. oferty „Inne informacje” należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami (w celu ułatwienia przygotowania opisów zapewnienia dostępności w ramach zadania publicznego zaleca się zapoznanie z treścią oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które stanowić będzie załącznik do umowy – treść oświadczenia obowiązującego na dzień ogłoszenia konkursu zamieszczona zostanie wraz z informacją o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz na stronie [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl)).

8. 1) Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego tj. należy wypełnić sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

9. W ramach konkursu nie dopuszcza się wykonania części zadania przez podmiot, który nie będzie stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

11. **Do dnia 29.12.2023 r. do godziny 16.00** należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków

[www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

12. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

13. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.

14. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

15. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

#### II.4 Finansowanie zadania publicznego

16. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż kwota wskazana w pkt. I.2 ogłoszenia w tabeli dotyczącej maksymalnej kwoty dotacji dla wskazanego zadania.

17. Przygotowując sekcję V oferty „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy pamiętać, iż w ramach wnioskowanej dotacji nie będzie można sfinansować następujących wydatków:

- 1) związanych z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
- 2) związanych z działalnością gospodarczą,
- 3) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10 000,00 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 10 000,00 zł
- 4) koszty administracyjne przekraczające 10% wnioskowanej dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania).

#### **III. Terminy i tryb oceny ofert złożonych w otwartym konkursie**

18.1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Sportu i Edukacji.

- 2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

19. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) zawierające braki i nieprawidłowości:
  - inne niż określone w pkt III.20 ogłoszenia lub
  - wskazane w karcie weryfikacji formalnej w punktach 1, 2, 3, 4 (nie dotyczy oczywistych błędów i omyłek, w tym omyłek pisarskich),
- 4) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza jedną na jedno zadanie wskazane w tabeli w pkt. I.2 ogłoszenia. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

W przypadku jeśli oferta spełniać będzie przynajmniej jeden z opisanych powyżej warunków skutkujących odrzuceniem, oferta nie będzie podlegać dalszej weryfikacji formalnej, a oferent/-ci nie będą wezwani do jej uzupełnienia.

20. Do ofert, które podlegają usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot/-y, który/-e złożył/-y ofertę są uprawnione do wzięcia udziału w konkursie, w tym czy ich działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe, są zgodne z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert,
- 2) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt II.3.12 ogłoszenia,
- 3) nie wskazano wszystkich danych oferenta/-ów wymaganych zgodnie ze wzorem oferty, w tym danych osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty,
- 4) nie wypełniono prawidłowo wszystkich sekcji oferty, w tym nie dokonano wszystkich niezbędnych skreśleń w wymaganych polach,
- 5) nie wskazano tytułu zadania publicznego/priorytetu/typu projektu/typu zadania lub wskazany tytuł zadania/priorytet/typ projektu/typ zadania zawiera błędy,
- 6) w sekcji VI. oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienia w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 7) nie zachowano spójności w opisie rezultatów pomiędzy sekcją III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”,
- 8) sposób monitorowania rezultatów opisany w sekcji III.6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” nie jest adekwatny do rodzaju rezultatów określonych w ofercie oraz nie pozwala na weryfikację osiągnięcia zaplanowanych rezultatów,
- 9) przekroczono limit kosztów administracyjnych określony w pkt II.4.16 ppkt. 4 ogłoszenia w wyniku błędów rachunkowych lub innych błędów w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”,

10) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,

11) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”,

12) nie potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedstawionych w formie kserokopii przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

21. W przypadku, jeżeli na podstawie informacji zawartych w ofercie nie będzie możliwa weryfikacja spełnienia przez oferenta kryteriów wskazanych w karcie oceny formalnej, zespół ds. weryfikacji formalnej ofert może zwrócić się do oferenta z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

22. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt III.20 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty wysłania do oferenta/-ów za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

23. 1) Oferty nieodrzucone opiniowane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

**3) Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 81 pkt.**

24. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza opinię zawierającą listę ofert wraz z liczbą otrzymanych punktów oraz propozycją podziału środków.

25. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z największą liczbą punktów ostatecznie przyznanych przez komisję konkursową. Oferenci, aby uzyskać dotację muszą otrzymać nie mniej niż 41 punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w pkt I.3 ogłoszenia. Komisja konkursowa ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.

26. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

27. Zarząd Województwa Łódzkiego może, do czasu ogłoszenia wyników konkursu, w uzasadnionych przypadkach, zrezygnować z realizacji tego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe. W powyższym przypadku Zarząd Województwa Łódzkiego poinformuje oferentów o rezygnacji realizacji zadania publicznego w taki sam sposób, w jaki ogłoszono otwarty konkurs ofert.

28. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

29. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

30. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

31. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) oraz zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

32. Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później niż w marcu 2024 r.

#### **IV. Przyznanie dotacji i podpisanie umowy**

33. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów, w tym dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dotyczy podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego i wezwanych do złożenia takiej dokumentacji), wypełnionego i podpisanego oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (brzmienie załącznika znajduje się do pobrania na stronie [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), zaleca się zapoznanie z treścią załącznika już na etapie przygotowania oferty w celu uwzględnienia w ofercie właściwego opisu sposobu zapewnienia dostępności), informacji wskazującej osoby wyznaczone do podpisania umowy zgodnie z reprezentacją lub załączonym pełnomocnictwem oraz numer rachunku bankowego, kopii aktualnego statutu oraz uchwały o powołaniu władz w przypadku stowarzyszeń zwykłych oraz Kół Gospodyń Wiejskich zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich, a także, jeśli na etapie oceny formalnej oferent/-ci został/-li wezwany/ni i dokonał/-li uzupełnienia nieprawidłowości i braków formalnych,

do przedłożenia potwierdzenia złożenia poprawionej oferty wydrukowanego z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

Potwierdzenie złożenia poprawionej oferty (jeśli dotyczy) oraz dokumenty, o których mowa powyżej, w tym dokumenty stanowiące załączniki do umowy, powinny zostać dostarczone w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) (liczy się data umieszczenia ostatniego ogłoszenia).

W przypadku braku złożenia dokumentacji, o której mowa powyżej w ww. terminie, oferent/-ci zostanie/-ną wezwany/-ni jednokrotnie do uzupełnienia powyższego w terminie 3 dni roboczych. Brak dostarczenia dokumentacji, do której złożenia oferent/-ci został/zostali zobligowany/-ni, będzie równoznaczny z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

34. 1) W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia:

a) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dotyczy podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego i wezwanych do złożenia takiej dokumentacji), wypełnionego i podpisanego oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (brzmienie załącznika znajduje się do pobrania na stronie [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), zaleca się zapoznanie z treścią załącznika już na etapie przygotowania oferty w celu uwzględnienia w ofercie właściwego opisu sposobu zapewnienia dostępności), informacji wskazującej osoby wyznaczone do podpisania umowy zgodnie z reprezentacją lub załączonym pełnomocnictwem oraz numer rachunku bankowego, a także kopii aktualnego statutu oraz uchwały o powołaniu władz w przypadku stowarzyszeń zwykłych oraz Kół Gospodyń Wiejskich zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich.

b) aktualizacji sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”. Aktualizację należy złożyć w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) (liczy się data umieszczenia ostatniego ogłoszenia).

Wraz z aktualizacją sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy (jeśli dotyczy) odpowiednio skorygować sekcję III.3 oferty „Syntetyczny opis zadania”, sekcję III.4 oferty „Plan i harmonogram działań na rok 2024”, sekcję III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania”, sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”,



sekcję IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” oraz sekcję VI „Inne informacje”.

Województwo Łódzkie zastrzega sobie możliwość niezaakceptowania zaproponowanych zmian rezultatów realizacji zadania.

c) W terminie 3 dni od złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 1.b) należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy np. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 1 b) ogłoszenia, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz dokumenty, o których mowa w pkt IV.34 ppkt 1 a). O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty oraz dokumentów decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

2) W przypadku niezłożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 1 b) lub potwierdzenia złożenia aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.34.ppkt 1.c) (jeśli dotyczy) lub dokumentów, o których mowa w pkt IV.34 ppkt 1 a) w wymaganym terminie oferent/-ci zostanie/-ną wezwani jednokrotnie do uzupełnienia powyższych w terminie 3 dni roboczych. Brak złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 1 b) lub potwierdzenia złożenia aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.34 ppkt 1 c) (jeśli dotyczy) lub dokumentów, o których mowa w pkt IV.34 ppkt 1 a) pomimo ponownego wezwania będzie równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

3) W przypadku złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 1 b) (jeśli dotyczy), zawierającej błędy, braki lub propozycje zmiany rezultatów realizacji zadania, których województwo nie akceptuje, oferent/-ci wzywany/-i jest/są do jej poprawy lub uzupełnienia w części zawierającej ww. braki, błędy lub niezaakceptowane zmiany rezultatów realizacji zadania.

4) Poprawioną lub uzupełnioną aktualizację należy złożyć w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

5) W terminie 3 dni od złożenia poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy np. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia uzupełnienia/poprawionej aktualizacji wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

W przypadku niezłożenia poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 4 lub potwierdzenia złożenia aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.34.ppkt 5 (jeśli dotyczy) w wymaganym terminie oferent/-ci zostanie/-ną wezwany/-i jednokrotnie do uzupełnienia powyższego w terminie 3 dni roboczych. Brak złożenia

poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 4 lub potwierdzenia złożenia ww. aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.34 ppkt 5 (jeśli dotyczy) pomimo ponownego wezwania będzie równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

35. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci może/-gą zrezygnować z realizacji zadania.

36. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego, do której załącznik stanowi oferta w ustalonym końcowym brzmieniu. W przypadku jeśli na etapie przygotowania umowy i analizy dokumentów, o których mowa w pkt IV.34 ogłoszenia, stwierdzone zostaną przesłanki, wskazujące na brak podstawy prawnej do zawarcia umowy (np. z dokumentów wynika, że działalność statutowa oferenta nie jest zgodna z obszarem, w którym ogłoszony został otwarty konkurs) umowa z wybranym oferentem nie będzie mogła być zawarta.

37. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## **V. Zasady realizacji i rozliczenia zadania publicznego**

38. Zadania, które zostaną powierzone do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
- 2) osiągnięcie rezultatów realizacji zadania publicznego wskazanych w ofercie,
- 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
- 4) zgodność realizowanego zadania publicznego z działalnością statutową organizacji, której zlecono realizację zadania (brak zgodności skutkować może uznaniem dotacji za pobraną nienależnie, zgodnie z art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych).

39. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w sekcji V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, sekcji V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz sekcji IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie

wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,

3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,

5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.

40. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,

2) wydatki związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,

3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,

4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10 000,00 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 10 000,00 zł,

5) koszty administracyjne przekraczające 10% wydatkowanej kwoty dotacji, (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania),

41. 1) W trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 15% lub gdy nastąpiło zmniejszenie danej pozycji w dowolnej wysokości, pod warunkiem zrealizowania założonych w ofercie rezultatów i działań na wymaganym poziomie. Zwiększenie powyżej 15% zostanie uznane za zgodne z umową jeśli zostanie pokryte z dotacji do wysokości 115% kosztu określonego w ofercie, zaś wzrost powyżej 115% kosztu określonego w ofercie zostanie pokryty przez oferenta w ramach wkładu własnego. Do sprawozdania z wykonania zadania Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowej informacji dotyczącej kwoty dotacji wydatkowanej w ramach poszczególnych pozycji.

2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powodujące wzrost danej pozycji powyżej 15% (dotyczy przesunięć, w których planowane zwiększenie pozycji będzie miało być pokryte z dotacji w kwocie przewyższającej 115% kosztu określonego w ofercie), a także inne zmiany w kalkulacji kosztów niż określone w ppkt 1 możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Sportu i Edukacji.

3) Wniosek o akceptację zmiany podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany złożyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania, decyduje data wpływu.

4) Zmiany, o których mowa w ppkt 1-2 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt V.40 ogłoszenia.

42. 1)Wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego może się zmieniać w wyniku realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

2) Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

43.1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 70% każdego z założonych w ofercie rezultatów.

3) Podmiot/y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

## **V. Ochrona danych osobowych**

44. Oferent/-ci zobowiązani są do przekazania poniższych informacji osobom, których dane osobowe zostaną zawarte w ofercie, tj. osobom reprezentującym Oferenta/-ów, upoważnionym przez Oferenta do kontaktu z Województwem Łódzkim, jak również osobom, stanowiącym kadre, która zostanie zaangażowana w realizację zadania.

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: [info@lodzkie.pl](mailto:info@lodzkie.pl),

2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl) lub na adres siedziby administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, podpisania umowy z wybranymi Oferentami (dotyczy reprezentantów Oferenta), realizacji umowy (dotyczy osób wskazanych przez Oferenta do kontaktu, osób zaangażowanych w realizację umowy i uczestniczących

w zadaniu, wskazanych przez Oferenta) oraz w celach finansowo-księgowych i archiwizacji.

4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5) W przypadku otrzymania danych reprezentantów, osób do kontaktu oraz kadry realizującej zadanie źródłem ich danych jest Oferent. Przetwarzane dane osobowe to: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu, zawód, stanowisko,

6) Odbiorcami/kategoriemi odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty zapewniające obsługę IT, operatorzy pocztowi i kurierscy oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

7) Dane będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji tj. 5 lat od zakończenia realizacji zadania.

8) Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

9) Udział w konkursie jest dobrowolny, natomiast niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w niniejszym otwartym konkursie ofert.

Oferent/-ci zobowiązani są do poinformowania osób, których dane osobowe zostaną zawarte w ofercie, tj. osób reprezentujących Oferenta/-ów oraz osoby, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu z Województwem Łódzkim, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego w ofercie, o powyższych kwestiach.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Województwa Łódzkiego  
**Karta weryfikacji formalnej oferty**

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs:	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

**Kryteria weryfikacji formalnej oferty**

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia .....	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1.	Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu.					
2.	Oferent/-ci zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego zgodnie z opisem zadania wskazanym w treści ogłoszenia					
3.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym					

	(treść oferty).					
4.	Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie.					
<b>Zaznaczenie odpowiedzi NIE w przypadku co najmniej jednego z pytań w pkt 1-4 skutkuje odstąpieniem od dalszej weryfikacji formalnej i odrzuceniem oferty.</b>						
5.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie), w tym:					
	a) działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe oferenta/-ów są zgodne z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert (m.in. na podstawie oświadczenia w sekcji VII. Oferty „Oświadczenia”).					
6.	Wskazano wszystkie dane oferenta/-ów wymagane, zgodnie ze wzorem oferty (dotyczy sekcji II. oferty „Dane oferenta(-tów”).					
7.	Wypełniono prawidłowo wszystkie sekcje oferty, w tym dokonano wszystkich niezbędnych skreśleń w wymaganych polach (dotyczy całej oferty).					
8.	W sekcji III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” sposób					

	monitorowania osiągnięcia rezultatów został opisany w sposób adekwatny do rodzaju rezultatu i umożliwiający weryfikację osiągnięcia zakładanego poziomu rezultatów.					
9.	W sekcji VI. oferty „Inne informacje” wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.					
10.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:					
	a) limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy);					
	b) sekcja V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych,					
11.	Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/-li oferenta/-ów– zgodnie z KRS (jeśli dotyczy).					



	a) do potwierdzenia złożenia oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta/-ów jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru,					
	b) Oferent/-ci wskazał/-li podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. oferty „Inne informacje” (w przypadku oferty wspólnej).					
12.	Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.					

..... Oferta została sporządzona prawidłowo – nie wzywano do uzupełnienia lub poprawy – oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferta zawierała braki/błędy formalne niepodlegające uzupełnieniu i dlatego oferent/-ci nie był/li wezwany/-ni do uzupełnień – oferta została odrzucona.

..... Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie – oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.<sup>1</sup>

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej
--------------------------------------	-----------------------------------------------

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”.

..... Data i podpis/y	..... Data i podpis/y
--------------------------	--------------------------

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na  
realizację zadania publicznego Województwa Łódzkiego  
**Karta wstępnej oceny merytorycznej oferty**

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs:	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

**Ocena merytoryczna**

Lp.	Kryteria merytoryczne (wspólne dla wszystkich ogłaszanych konkursów)	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
<b>I.</b>	<b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	<b>0-7</b>	
<b>1.</b>	Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”)	<b>0-3</b>	
<b>2.</b>	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (na podstawie sekcji IV.1 oferty „Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne”)	<b>0-4</b>	

<b>II.</b>	<b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	<b>0-15</b>	
<b>1.</b>	Zasadność przedstawionych kosztów	<b>0-5</b>	
<b>2.</b>	Adekwatność wysokości kosztów	<b>0-5</b>	
<b>3.</b>	Adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania	<b>0-5</b>	
<b>III.</b>	<b>Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne</b>	<b>0-48</b>	
<b>1.</b>	Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania	<b>0-10</b>	
<b>2.</b>	Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania	<b>0-10</b>	
<b>3.</b>	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, wynika z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego	<b>0-10</b>	
<b>4.</b>	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby	<b>0-10</b>	
<b>5.</b>	Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta/-ów lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2	<b>0-3</b>	

	oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”)		
6.	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	0-5	
IV.	<b>Ocena udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków. [Jeżeli dotyczy]</b>	0-1	
V.	<b>Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków</b>	0-10	
<b>RAZEM</b> <b>[punkty w obszarach I-VI]</b>		<b>[Max 81 pkt]</b>	

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....  
.....  
.....  
.....

..... Data i podpis
------------------------

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania (bez kryteriów dodatkowych) wynosi 81 pkt.

## Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty

Lp.	Kryteria merytoryczne
<b>I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	
1	Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania
Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadania zasoby rzeczowe? <i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i>	
Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie zadania? <i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i>	
2	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze
Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: sekcja IV.1 i IV.2 oferty</i>	
<b>II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	
Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania?	
Czy plan i harmonogram działań jest zgodny z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania?	
Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego?	
Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania?	
Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi?	
Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę zadania jest uzasadniony? <i>Na podstawie: sekcja V.A. i V.B, III.4 oferty</i>	
Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku, gdy w pkt II.1 karty oceny merytorycznej w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby	

żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero).

### **III. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne**

<b>1</b>	Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby realizacji zadania?

Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne?

Jak zostały określone potrzeby, na które zadanie odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)?

Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie?

Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa?

*Na podstawie: sekcja III.3 oferty*

<b>2</b>	Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu zadania?

Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu?

*Na podstawie: sekcja III.3 i V. oferty*

<b>3</b>	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny oraz wynika bezpośrednio z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Czy zadanie odnosi się do zbadanych potrzeb?

*Na podstawie: sekcja III.3 oferty*

Czy rezultaty są mierzalne, konkretne i osiągalne?

*Na podstawie: sekcja III.5 i III.6 oferty*

Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania?

*Na podstawie: sekcja III.3 i III.4 oferty*

Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach

<p>zaproponowanego budżetu?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.4 i V.A. oferty</i></p> <p>Czy i w jakim stopniu oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty ilościowe i jakościowe (produkty) zadania?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.5 i III.6 oferty</i></p>	
<b>4</b>	<p>Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby</p>
<p>Jaka jest przydatność realizacji zadania z punktu widzenia grupy docelowej?</p> <p>Jakie znaczenie społeczne ma zadanie?</p> <p>Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanego celu konkursu i osiągnięcie zaplanowanych rezultatów?</p> <p>Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce/ pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich?</p> <p>Czy możliwa/ zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość rezultatów zadania)?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.3, III.4, III.5 i III.6 oferty</i></p>	
<b>5</b>	<p>Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania</p>
<p>Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadania osoby oraz ich kwalifikacje?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i></p> <p>Czy wskazani zostali pozostali oferenci i ich zakres działań?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja V.C. i VI. oferty</i></p> <p>Czy oferent i osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja IV.1 i IV.2 oferty</i></p>	
<b>6</b>	<p>Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.</p>
<p>Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania?</p>	



Czy harmonogram jest realny do realizacji?

*Na podstawie: sekcja III.4 oferty*

**IV. Ocena udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków**

Udział wkładu rzeczowego lub osobowego w realizację zadania publicznego będzie oceniany w przypadku jeśli oferent przewidział w ofercie ten rodzaj wkładu własnego. Wkład rzeczowy i osobowy może zostać wykazany zarówno w przypadku oferty na wsparcie, jak i powierzenie realizacji zadania publicznego.

W ogłoszeniu konkursowym nie jest określona minimalna wysokość wkładu osobowego i rzeczowego.

*Na podstawie: sekcja V.B oferty*

**V. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków**

Ocena dokonywana jest na podstawie opisanego przez oferenta doświadczenia w zakresie realizacji zadań zleconych w latach poprzednich oraz na podstawie dostępnej przez komórkę organizacyjną ogłaszającą konkurs dokumentacji dot. współpracy z oferentem w ramach realizacji zadań publicznych (np. sprawozdania z realizacji zadań publicznych z lat ubiegłych).

10 punktów, czyli maksymalna liczba przyznawana będzie ofertom organizacji, co do których nie ma zastrzeżeń i organizacji, które nie mają doświadczenia. Punktacja będzie zaś obniżana w przypadku ofert organizacji, które miały problemy z prawidłowym rozliczeniem się z przyznanej dotacji.

*M.in. na podstawie sekcji IV.1 i VI. oferty.*