

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego Województwa Łódzkiego

Wzór karty weryfikacji formalnej oferty

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs:	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Kryteria weryfikacji formalnej oferty

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia.....	Dokonano uzupełnienia z dniem
1.	Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze.					
2.	Oferta została złożona w odpowiedniej siedzibie.					
3.	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu.					
4.	Oferent/-ci zamierzają realizować zadanie					

	dla mieszkańców Województwa Łódzkiego.					
5.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty).					
6.	Liczba ofert złożona przez oferenta/-ów mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie.					
7.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:					
	a) wysokość dotacji, o którą występuje oferent/-ci mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie (na podstawie sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”),					
Zaznaczenie odpowiedzi NIE w przypadku co najmniej jednego z pytań w pkt 1-6 oraz 7a skutkuje odstąpieniem od dalszej weryfikacji formalnej i odrzuceniem oferty.						
	b) limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego; w przypadku przekroczenia wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje”, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną poniesione w ramach wkładu własnego osobowego lub rzeczowego,					
	c) sekcja V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów					

	<p>rachunkowych, pisarskich, logicznych (w tym np. brak wskazania w sekcji V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” pozycji mogącej odpowiadać wysokości i rodzajowi wkładu wykazanego w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”),</p>					
	<p>d) w przypadku wykazania w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” wydatków wymienionych w pkt II.4.17 ogłoszenia, w sekcji VI. oferty „Inne informacje” wskazano które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną poniesione z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego.</p>					
8.	<p>Rodzaj zadania wskazany w ofercie w sekcji I.2 „Rodzaj zadania publicznego” jest zgodny z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu.</p>					
9.	<p>Wskazano prawidłowy organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta.</p>					
10.	<p>Wskazano wszystkie dane oferenta/-ów wymagane, zgodnie ze wzorem oferty, (dotyczy sekcji II. oferty „Dane oferenta(-tów”).</p>					
11.	<p>Wypełniono prawidłowo wszystkie sekcje oferty, w tym dokonano wszystkich niezbędnych skreśleń w wymaganych polach (dotyczy</p>					

	całej oferty).					
12.	W sekcji III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” oferty wskazano rezultaty i ich minimalną wysokość, zgodnie z częścią I ogłoszenia, a dane zawarte w ww. sekcjach są ze sobą spójne.					
	a) w sekcji III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” sposób monitorowania osiągnięcia rezultatów został opisany w sposób adekwatny do rodzaju rezultatu i umożliwiający weryfikację osiągnięcia zakładanego poziomu rezultatów.					
13.	W sekcji VI. oferty „Inne informacje” wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.					
14.	Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.					
15.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie), w tym:					
	a) działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe oferenta/-ów są zgodne					

	z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert (m.in. na podstawie oświadczenia w sekcji VII. oferty „Oświadczenia”).					
16.	Oferent/-ci wypełnił-li oświadczenia w sekcji VII oferty „Oświadczenia”.					
17.	W ofercie przewidziano wykonanie części zadania przez podmiot, który nie będzie stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (na podstawie sekcji III.4 oferty „Plan i harmonogram działań na rok”).					
18.	Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/li oferenta/-ów– zgodnie z KRS (jeśli dotyczy)					
	a) do oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta/-ów jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru,					
	b) oferent/-ci wskazał/-li podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. Oferty „Inne informacje” (w przypadku oferty wspólnej).					
19.	Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność					

	z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

..... Oferta została sporządzona prawidłowo – nie wzywano do uzupełnienia lub poprawy – oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferta zawierała braki/błędy formalne niepodlegające uzupełnieniu i dlatego oferent/-ci nie był/li wezwany/-ni do uzupełnień – oferta została odrzucona.

..... Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie – oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.¹

<p>Oferta kwalifikuje się do odrzucenia</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis/y</p>	<p>Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis/y</p>
---	--

¹ Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”.