

## Ogłoszenie

**Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Zarząd Województwa Łódzkiego**

**ogłasza piąty otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
Województwa Łódzkiego z zakresu kultury fizycznej  
w ramach budżetu obywatelskiego na 2025 rok.**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,  
na powierzenie realizacji zadania publicznego Województwa Łódzkiego.

Metryka konkursu:

Rodzaj zadania:	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
Forma realizacji zadania:	powierzenie
Okres realizacji zadania:	15.04.2025 r. – 31.12.2025 r.
Termin składania ofert:	07.01.2025 r.
Konkurs prowadzony z wykorzystaniem elektronicznego generatora wniosków:	<a href="http://www.witkac.pl">www.witkac.pl</a>
Termin dokonania wyboru ofert:	marzec 2025 r.
Kwota środków przeznaczona na konkurs:	2 231 930,00 zł
Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji	Maksymalne kwoty wnioskowanych dotacji zgodne z kwotami podanymi w opisach poszczególnych zadań
Wymagany udział własny oferenta/-ów:	nie dotyczy

## I. Informacje ogólne o otwartym konkursie ofert

### I.1 Instytucja ogłaszająca otwarty konkurs ofert oraz dane kontaktowe:

Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Województwa Łódzkiego.

Za nabór ofert oraz procedurę opiniowania złożonych ofert odpowiada:

Departament Sportu i Turystyki  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego  
Wydział Sportu  
tel. /+42/ 291 98 03, /42/ 663 38 85  
e-mail: sptsekretariat@lodzkie.pl, aleksandra.krolak@lodzkie.pl

### I.2 Rodzaj zadania publicznego, cel jego realizacji oraz oczekiwane rezultaty

W ramach otwartego konkursu ofert powierza się realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Celem realizacji zadań jest organizacja wydarzeń wyłonionych podczas głosowania mieszkańców województwa łódzkiego w ramach realizacji Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego, zapewnienie warunków dla powszechnego podejmowania aktywności fizycznej na każdym etapie życia oraz promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia. W ramach konkursu przewiduje się sfinansowanie następujących projektów:

Lp.	Nazwa zadania	Opis zadania	Kwota
1.	Aktywny rodzic, aktywne dziecko	Celem projektu będzie aktywizacja sportowa i integracja międzypokoleniowa poprzez wspólne treningi piłki nożnej dwóch pokoleń – rodziców i dzieci z powiatu bełchatowskiego. W projekcie weźmie udział 60 uczestników. Łącznie przeprowadzonych będzie 112 treningów dla dwóch grup ćwiczebnych – 56 treningów dla młodszej grupy (rocznik 2018/2019) i 56 dla starszej grupy (rocznik 2016/2017). Zostaną również przeprowadzone dwa turnieje piłki nożnej dla uczestników zadania. W trakcie realizacji projektu zapewniona zostanie baza sportowa, opieka nad grupami, merytoryczne wsparcie w zakresie wspólnego treningu (2 trenerów na grupę).	40 000,00
2.	GOLSET! Gol czy set? Bełchatowskie rozgrywki dzieci w piłce nożnej, tenisie ziemnym i stołowym	Realizacja zadania polegać będzie na zorganizowaniu turniejów z 3 różnych dyscyplin sportowych, łącznie dla 130 osób. Uczestnikami zadania będą dzieci i młodzież do 18 roku życia - mieszkańcy powiatu bełchatowskiego. Zaplanowano rozegranie amatorskich meczy z zakresu piłki nożnej oraz turniejów w tenisie ziemnym i tenisie stołowym. Mecze piłki nożnej i turnieje tenisa stołowego i ziemnego zostaną rozegrane na obiektach sportowych w powiecie bełchatowskim. Każdy uczestnik otrzyma dyplom, upominek, a zwycięzcom zostaną wręczone	40 000,00

		nagrody rzeczowe. Zostanie zapewniony posiłek, napoje regeneracyjne. Podczas rozgrywek uczestnicy będą mogli skorzystać z porad dietetyka i fizjoterapeuty. Celem zadania będzie zwiększenie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz propagowanie aktywnego i zdrowego stylu życia.	
3.	Bieg na orientację w powiecie bełchatowskim	Zadanie polegać będzie na przeprowadzeniu biegu na orientację na terenie powiatu bełchatowskiego. W imprezie będą mogli wziąć udział wszyscy chętni mieszkańcy powiatu – młodzież, dorośli, osoby starsze, rodziny z dziećmi. Przygotowana mapa z naniesionymi punktami kontrolnymi będzie dodatkowo służyć sportowcom i społeczności lokalnej do uprawiania biegu na orientację i tym samym upowszechniania kultury fizycznej w powiecie bełchatowskim.	8 000,00
4.	Piłka Nożna Kobiet-Dziewcząt w gminie Szczerców	Celem projektu będzie popularyzacja sportu poprzez realizację zajęć o charakterze sportowym z piłki nożnej dla kobiet-dziewcząt na terenie gminy Szczerców. Zadanie będzie polegało na przeprowadzeniu 200 godzin treningów sportowych oraz zgrupowania-konsultacji na terenie powiatu bełchatowskiego. Zajęcia skierowane będą dla około 20 uczestniczek w wieku 14 lat i starsze.	40 000,00
5.	Rodzinny Piknik Modelarski	Zadanie będzie polegało na organizacji dwudniowego pikniku rodzinnego dla mieszkańców powiatu brzezińskiego. Projekt będzie miał charakter sportowo-rekreacyjny. Uczestnicy będą mieli możliwość zapoznania się z tajnikami modelarstwa. Podczas wydarzenia odbędą się zawody modelarskie z „bitwami powietrznymi” w kategorii I i II Wojny Światowej oraz First Person View. Piknikowi towarzyszyć będzie wystawa połączona z pokazami powietrznymi. Dla dzieci i młodzieży zostaną zorganizowane warsztaty modelarskie z konkursem na najlepiej latający samolot. Dla najmłodszych uczestników zostaną przygotowane atrakcje w postaci piankowych modeli samolotów oraz dmuchany plac zabaw. Podczas pikniku odbędzie się również wystawa przybliżająca sylwetki sławnych polskich pilotów. W trakcie pikniku dla uczestników zostanie zapewnione wyżywienie.	40 000,00
6.	Spartakiada sąsiedzka 2025	Projekt zakłada organizację spartakiady sąsiedzkiej, w której jako uczestnicy wystąpią przedstawiciele poszczególnych miejscowości z terenu powiatu brzezińskiego wspomagani przez kibiców, swoich sąsiadów. Rywalizacja będzie polegała na udziale wybranych przedstawicieli w kilku sportowo-integracyjnych konkurencjach jak m. in. rzut do celu, przeciąganie liny, bieg z przeszkodami. Dla osób towarzyszących zawodnikom i dla najmłodszych kibiców zostanie zapewniona rozrywka w postaci konkurencji indywidualnych i dmuchany plac zabaw. Po sportowych	40 000,00

		zmaganiach będzie przygotowany dla wszystkich ciepły posiłek. Całości będzie towarzyszyć oprawa muzyczna.	
7.	Serwujemy sport	W ramach zadania zostaną przeprowadzone bezpłatne treningi piłki siatkowej dla 80 dzieci i młodzieży z terenu gminy i miasta Żychlin oraz powiatu kutnowskiego. Dodatkowo zostanie zakupiony niezbędny sprzęt sportowy w ramach realizacji projektu. Zostanie zorganizowany turniej siatkarski dla poszczególnych grup wiekowych od 6 do 18 lat. W zajęciach jak i w zawodach będą mogły uczestniczyć grupy mieszane. W ramach zadania będą zakupione puchary, medale i statuetki dla odbiorców. Celem zadania będzie upowszechnianie kultury fizycznej.	39 880,00
8.	Organizacja dwóch turniejów piłki nożnej wraz ze szkoleniem sportowym	W ramach zadania planuje się organizację dwóch turniejów piłki nożnej dla oldboyów (powyżej 40 lat) oraz dla osób powyżej 18 lat. Dodatkowo zostanie przeprowadzone bezpłatne szkolenie z zakresu piłki nożnej dla minimum 30 mieszkańców z terenu gminy Witonia i powiatu łęczyckiego. Zostanie zakupiony niezbędny sprzęt sportowy do prowadzenia zajęć. Celem zadania będzie upowszechnianie kultury fizycznej.	40 000,00
9.	Zabawa z unihokejem	Celem zadania będzie aktywizacja dzieci i młodzieży z powiatu łęczyckiego poprzez nieodpłatne zajęcia unihokeja. Łącznie odbędzie się 90 godzin zajęć dla około 100 odbiorców. Uczestnicy zajęć otrzymają okolicznościowe koszulki sportowe z hasłem "Zabawa z unihokejem". Uczestnicy będą mogli bezpłatnie korzystać z zakupionego sprzętu sportowego. Podczas zajęć uczestnicy zapoznają się z podstawowymi zasadami unihokeja, nauczą się podstawowej techniki. Podczas zajęć będą organizowane konkursy strzeleckie, mini turnieje pomiędzy uczestnikami zadania. Schemat zajęć przygotowują profesjonalni instruktorzy.	40 000,00
10.	Bieg na orientację w powiecie łódzkim wschodnim	Zadanie polegać będzie na przeprowadzeniu biegu na orientację na terenie powiatu łódzkiego wschodniego. W imprezie będą mogli wziąć udział wszyscy chętni mieszkańcy powiatu – młodzież, dorośli, osoby starsze, rodziny z dziećmi. Przygotowana mapa z naniesionymi punktami kontrolnymi będzie dodatkowo służyć sportowcom i społeczności lokalnej do uprawiania biegu na orientację i tym samym upowszechniania kultury fizycznej w powiecie łódzkim wschodnim.	8 000,00
11.	Halowy turniej piłkarski dla dzieci z terenu powiatu łódzkiego wschodniego	Projekt zakłada przeprowadzenie dwudniowego halowego turnieju piłkarskiego dla dzieci z terenu powiatu łódzkiego wschodniego. W ramach zadania zapewniona będzie między innymi: usługa sędziowska, puchary, medale, poczęstunek, woda dla uczestników i oprawa muzyczna. Celem zadania będzie upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci.	23 100,00

12.	Turniej piłkarski dla dzieci przeciw wykluczeniu społecznemu z elementami zdrowego stylu życia	Celem zadania będzie integrowanie dzieci z powiatu łódzkiego wschodniego poprzez sport. Turniej piłkarski przeznaczony będzie dla grupy wiekowej 5-12 lat, obejmować będzie warsztaty edukacyjne dotyczące aktywności fizycznej i prawidłowego odżywiania. Uczestnicy będą rywalizować w atmosferze fair play, rozwijając umiejętności interpersonalne i zdrowe nawyki. Zapewnione będą między innymi: opieka medyczna podczas turnieju, wyżywienie, nagrody rzeczowe, puchary i medale.	15 540,00
13.	Blisko natury – Nordic Walking na terenie Gminy Andrespol	Zadanie będzie polegało na przeprowadzeniu 40 zajęć Nordic Walking, z których każde będzie trwało 1,5 godzin. Dodatkowo zostaną przeprowadzone 4 warsztaty z dietetykiem. Zajęcia będą bezpłatne dla chętnych mieszkańców powiatu łódzkiego wschodniego. Osoby biorące udział w zadaniu zapoznają się z prawidłową techniką Nordic Walking, zwiększy się ich świadomość na temat zdrowego stylu życia, zapoznają się dodatkowo z historią Justynowa i okolic. Uczestnikom zadania zostaną wręczone upominki.	20 200,00
14.	Summer Camp "FitMocni 2025"	Projekt polega na przeprowadzeniu pięciodniowych półkolonii sportowych. Zadanie skierowane będzie do 60 uczestników w wieku 6-17 lat z powiatu łódzkiego wschodniego oparte o treningi judo, cheerleadingu i gimnastyki sportowej. Zadanie realizowane będzie na terenie gminy Nowosolna. Uczestnikom zapewnione zostanie wyżywienie: śniadania, obiady i posiłek okołotreningowy oraz trzy całonocne wyjazdy: AquaPark, ZOO z lekcją edukacyjną, oraz park linowy. Opiekę sprawować będzie wykwalifikowana kadra, treningi przeprowadzać będzie kadra trenersko-instruktorska. Uczestnicy wraz z kadrami zostaną objęci ubezpieczeniem NNW, OC. Wypoczynek zgłoszony zostanie do Kuratorium Oświaty. Celem zadania będzie upowszechnianie kultury fizycznej.	40 000,00
15.	Turniej taneczny Cheerleaders „DanceMoc 2025”	Zadanie polegać będzie na przeprowadzeniu całonocnego turnieju zespołów tanecznych dla 250 osób z terenu powiatu łódzkiego wschodniego ze szczególnym uwzględnieniem drużyn dzieci i młodzieży. Turniej przeprowadzony zostanie zgodnie z regulaminem Polskiego Związku Sportowego Cheerleadingu z udziałem akredytowanych sędziów oraz moderatora. Projekt zostanie zrealizowany na terenie województwa łódzkiego w hali sportowej lub innym dostosowanym obiekcie wraz z wynajmem nagłośnienia z obsługą. Każdy z zawodników otrzyma dyplom udziału a za zajęcie miejsc 1-3 przewidziano medale. Podczas turnieju zostanie zapewniona opieka medyczna. Celem zadania będzie aktywizacja dzieci i młodzieży.	40 000,00

16.	Spacery nordic walking w powiecie łódzkim wschodnim z historią powiatu i ekologią	W ramach projektu zaplanowano 50 ogólnodostępnych zajęć nordic walking oraz 4 warsztaty tematyczne w plenerze. Uczestnicy w trakcie warsztatów zapoznają się z zasadami zdrowego stylu życia i będą mogli poznać historię regionu. Zajęcia nordic walking zostaną zorganizowane w różnych lokalizacjach powiatu łódzkiego wschodniego.	24 000,00
17.	CYKL TRZECH TURNIEJÓW SIATKÓWKI PLAŻOWEJ DLA Kobiet i MĘŻCZYŹN	Projekt polegać będzie na przeprowadzeniu turniejów z siatkówki plażowej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego. Trzy turnieje oraz spotkanie z dietetykiem odbędą się na specjalnie przygotowanych boiskach piaszczystych, zapewniając zawodnikom wyjątkowe doświadczenia sportowe. Projekt skierowany będzie zarówno do kobiet, jak i mężczyzn, mając na celu rozwijanie umiejętności siatkarskich, promowanie zdrowego stylu życia oraz integrację społeczności siatkarskiej. W trakcie realizacji zadania będzie zapewnione m.in.: wyżywienie, opieka medyczna, medale oraz nagrody rzeczowe.	30 300,00
18.	Drzewickie Dni Sportów Wodnych	Celem projektu będzie stworzenie wydarzeń, które mają promować aktywny tryb życia oraz integrację społeczności lokalnej w powiecie opoczyńskim. Wydarzenia odbędą się na terenie Zalewu Drzewickiego oraz wokół rzeki Drzewiczki. Zostaną przeprowadzone konkurencje sportów wodnych takich jak: zawody w kajakarstwie klasycznym, zawody wakeboardowe i splywy kajakowe. Uczestnicy zawodów otrzymają nagrody oraz będą mieli zapewnione wyżywienie, opiekę medyczną i ubezpieczenie. Dodatkowo dla chętnych osób, które będą chciały spróbować sportów wodnych, przeprowadzone będą warsztaty i instruktaże. Dla dzieci będą przygotowane dmuchańce oraz zostanie zapewniona usługa animatora.	40 000,00
19.	Bieg na orientację w powiecie opoczyńskim	Zadanie polegać będzie na przeprowadzeniu biegu na orientację na terenie powiatu opoczyńskiego. W imprezie będą mogli wziąć udział wszyscy chętni mieszkańcy powiatu – młodzież, dorośli, osoby starsze, rodziny z dziećmi. Przygotowana mapa z naniesionymi punktami kontrolnymi będzie dodatkowo służyć sportowcom i społeczności lokalnej do uprawiania biegu na orientację i tym samym upowszechniania kultury fizycznej w powiecie opoczyńskim.	8 000,00
20.	Po godzinach wybież aktywność w Lutomiersku!	Celem projektu zadania będzie umożliwienie mieszkańcom powiatu pabianickiego (dorosłym, młodzieży i dzieciom, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców gminy Lutomiersk) różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu, a przez to zachęcenie ich do podjęcia aktywności fizycznej i integracja społeczności lokalnej. Projekt będzie obejmował: 14 godzin warsztatów nordic walking, 14 godzin nauki biegania bądź slow	40 000,00

		joggingu, 18 godzin nauki pływania bądź aquafitness/ćwiczenia w wodzie, 16 godzin zajęć ruchowych realizowanych na sali gimnastycznej typu: zdrowy kręgosłup, stretching, joga, zumba.	
21.	Bieg na orientację w powiecie pabianickim	Zadanie polegać będzie na przeprowadzeniu biegu na orientację na terenie powiatu pabianickiego. W imprezie będą mogli wziąć udział wszyscy chętni mieszkańcy powiatu – młodzież, dorośli, osoby starsze, rodziny z dziećmi. Przygotowana mapa z naniesionymi punktami kontrolnymi będzie dodatkowo służyć sportowcom i społeczności lokalnej do uprawiania biegu na orientację i tym samym upowszechniania kultury fizycznej w powiecie pabianickim.	8 000,00
22.	W zdrowym ciele, zdrowy duch	Celem projektu będzie promowanie aktywnego i zdrowego trybu życia, poprzez zorganizowanie darmowych zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów z powiatu pabianickiego na świeżym powietrzu w sezonie letnim. W ramach projektu zostaną przeprowadzone: 7 otwartych treningów z piłki nożnej, 4 godziny treningów z nordic walking, 4 godziny zajęć ze smovey i slow jogging, 4 godziny zajęć z jogi, 4 godziny zajęć zdrowy kręgosłup. Dodatkowo zostaną przeprowadzone szkolenia ze zdrowego odżywiania, zasad fair play, trening mentalny oraz szkolenia z budowania zespołu i pozytywnej dyscypliny dla trenerów. W celu przeprowadzenia powyższych treningów zostanie zakupiony odpowiedni sprzęt sportowy.	40 000,00
23.	Upowszechnianie sportu wśród dzieci, młodzieży, osób dorosłych poprzez udział w treningach motorycznych i medycznych	Celem projektu będzie organizacja bezpłatnych zajęć sportowych: motorycznych oraz medycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, a tym samym upowszechnianie sportu wśród mieszkańców powiatu pabianickiego. Zadanie będzie polegało na przeprowadzeniu treningów sportowych na świeżym powietrzu oraz w okresie zimowym na hali. W ramach zajęć treningi będą odbywały się cyklicznie dla każdej grupy. Uczestnicy będą mieli zapewniony niezbędny sprzęt treningowy, boisko z naturalną nawierzchnią oraz stroje. Ćwiczenia dostosowane będą do danej grupy wiekowej. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych trenerów posiadających odpowiednie certyfikaty w ww. zakresie. Powstaną 3 grupy, czas trwania treningu 1,5 godziny dla każdej grupy. Łącznie zostanie przeprowadzonych 32 treningi dla 1 grupy.	40 000,00
24.	Sportowo-ekologiczne półkolonie pełne pasji, zabawy i wesołych przygód	Projekt skierowany będzie do 50 dzieci w wieku 6-13 lat z powiatu pabianickiego. Zostaną zorganizowane 2 turnusy półkolonii. Uczestnikom zapewnione zostanie wyżywienie, napoje, wyjazdy i spotkania z ciekawymi osobami przedstawicielami sportu. Podczas półkolonii opiekę nad dziećmi sprawować będzie wykwalifikowana kadra. Projekt przewiduje warsztaty, wyjazdy, aktywności	40 000,00

		sportowe i ekologiczne, dzięki którym dzieci wyrobą w sobie potrzebę aktywnego i wartościowego spędzania czasu. Całość projektu objęta będzie ubezpieczeniem NW I OC. Projekt zakłada zorganizowanie podsumowania z wręczeniem dyplomów udziału dla beneficjentów.	
25.	Letnia Akademia Sportowych Pomysłów	Projekt będzie polegał na realizacji wakacyjnych zajęć sportowych dla 80 dzieci z powiatu pączęzańskiego. Projekt będzie realizowany w formie półkolonii, które pełne będą zajęć, turniejów i konkursów sportowych. Planowana będzie realizacja dwóch turnusów półkolonii – każdy trwający 6 dni. Głównymi celami projektu będą zapewnienie wakacyjnej aktywności i rozwój sportowy dzieci.	40 000,00
26.	Półkolonie w Szczytach	W ramach projektu zadania zostaną zorganizowane półkolonie sportowe w okresie letnich wakacji. Zadanie skierowane będzie do 30 dzieci i młodzieży w wieku 5-16 lat z powiatu pączęzańskiego. Zostaną przeprowadzone zajęcia sportowe, integracyjne oraz zostaną zorganizowane wyjazdy na basen. Odbiorcy zadania będą mieli zapewnione wyżywienie oraz napoje. Uczestnicy będą mogli bezpiecznie i aktywnie spędzić czas wolny. Na koniec zadania zostanie przygotowane podsumowanie dla uczestników projektu.	40 000,00
27.	Międzypokoleniowy weekend sportowy	Projekt polegać będzie na zorganizowaniu turniejów różnych dyscyplin sportowych dla różnych kategorii wiekowych w wybrany wakacyjny weekend w powiecie pączęzańskim. Przeprowadzone zostaną turnieje z piłki nożnej, hokeja na trawie, wyścigów na torze przeszkód, turniej szachowy. W turniejach wezmą udział grupy mieszane wiekowo. Dla najmłodszych przewidziane będą animacje oraz zorganizowany będzie turniej gier planszowych. Celem projektu będzie wspieranie aktywności fizycznej w różnym wieku od malucha po seniora.	25 210,00
28.	Piłkarki trenują w pączęzańskim	Celem projektu będzie popularyzacja sportu poprzez realizację szkolenia o charakterze sportowym z piłki nożnej dla 12 kobiet-dziewcząt na terenie powiatu pączęzańskiego. Zadanie będzie polegało na przeprowadzeniu 100 godzin treningów sportowych. Jednostki treningowe trwać będą po około 90-120 minut.	19 150,00
29.	Zdrowo i sportowo - pożegnanie lata	W ramach projektu zostanie przygotowany sportowo-profilaktyczny tydzień dla 150 dzieci i młodzieży na zakończenie wakacji. W trakcie pięciodniowych aktywności sportowych uczestnicy będą mieli zapewnione treningi piłkarskie i ogólnorozwojowe na boisku sportowym, spotkania z dietetykiem, lekarzem i psychologiem. Zostanie zapewnione wyżywienie i napoje dla uczestników. Dodatkowo planuje się zakup drobnego sprzętu sportowego do przeprowadzenia zadania. Na koniec projektu zostanie przygotowane ognisko	39 000,00



		z poczęstunkiem dla odbiorców projektu i ich najbliższych. Celem zadania będzie zorganizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży z powiatu piotrkowskiego.	
30.	Sport to zdrowie! Aktywne wakacje dla dzieci z powiatu piotrkowskiego	Projekt skierowany będzie do dzieci w wieku 7-13 lat z powiatu piotrkowskiego. Sportowe półkolonie odbędą się dla 120 osób i będą podzielone na cztery tygodniowe turnusy oparte o zajęcia na bazie sportów walki, edukację żywieniową, warsztaty z psychologami oraz wsparcie animatorów. Uczestnikom zapewnione zostanie wyżywienie oraz napoje. Podczas półkolonii opiekę nad dziećmi sprawować będzie wykwalifikowana kadra trenerska i instruktorska. Całość projektu objęta zostanie ubezpieczeniem NNW i OC. Na zakończenie projektu zostanie zorganizowany piknik sportowo-rekreacyjny dla dzieci biorących udział w półkoloniach. Dla dzieci zostaną przygotowane animację, zabawy na dmuchanych atrakcjach, wesołe miasteczko oraz rywalizacje w różnych dyscyplinach zręcznościowych i torze sprawnościowym przygotowanym przez organizatorów. Piknik przewiduje zdrowe posiłki dla uczestników. Głównymi celami pikniku będzie propagowanie aktywności ruchowej i zdrowego stylu życia.	40 000,00
31.	Bieg na orientację w powiecie piotrkowskim	Zadanie polegać będzie na przeprowadzeniu biegu na orientację na terenie powiatu piotrkowskiego. W imprezie będą mogli wziąć udział wszyscy chętni mieszkańcy powiatu – młodzież, dorośli, osoby starsze, rodziny z dziećmi. Przygotowana mapa z naniesionymi punktami kontrolnymi będzie dodatkowo służyć sportowcom i społeczności lokalnej do uprawiania biegu na orientację i tym samym upowszechniania kultury fizycznej w powiecie piotrkowskim.	8 000,00
32.	TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ IM. WŁODZIMIERZA SMOLARKA W UNIEJOWIE	Projekt polegać będzie na zorganizowaniu jednodniowego turnieju piłki nożnej. Udział we współzawodnictwie piłkarskim weźmie 6 drużyn z różnych środowisk społecznych. Turniej odbędzie się z podziałem na grupy sprawnościowe. Celem wydarzenia będzie utwalenie współzawodnictwa sportowców o różnym potencjale piłkarskim w powiecie poddębickim. Poprzez realizację turnieju utwalone zostaną dobre praktyki związane z włączeniem społecznym osób z niepełnosprawnością poprzez aktywność piłkarską na profesjonalnym boisku sportowym. Zostaną zapewnione puchary dla drużyn, medale. Zapewniona będzie usługa sędziowska oraz wyżywienie dla uczestników.	10 000,00
33.	Sportowy Dzień Dziecka	W ramach zadania zostanie zrealizowany rodzinny piknik sportowy dla rodzin z powiatu poddębickiego w szczególności dla mieszkańców gminy Dalików. W ramach pikniku zostaną przeprowadzone konkurencje sportowe i integracyjne. Dla najmłodszych zostaną zapewnione atrakcje w formie dmuchańców oraz zostaną	40 000,00

		wynajęci animatorzy. Zostanie ustawiony rodzinny tor zabaw z elementami metalowymi typu OCR oraz sprawnościowymi, na którym będzie można sprawdzić swoje umiejętności bez względu na wiek. Uczestnicy będą mieli zapewnione wyżywienie i napoje, zostaną też wręczone drobne upominki dla uczestników konkurencji. Wydarzenie objęte będzie ubezpieczeniem, zostanie wynajęte zabezpieczenie medyczne, nagłośnienie muzyczne i sanitariaty. Celem zadania będzie integracja pokoleniowa i podniesienie aktywności sportowej dla mieszkańców powiatu poddębickiego.	
34.	Bieg na orientację w powiecie radomszczańskim	Zadanie polegać będzie na przeprowadzeniu biegu na orientację na terenie powiatu radomszczańskiego. W imprezie będą mogli wziąć udział wszyscy chętni mieszkańcy powiatu – młodzież, dorośli, osoby starsze, rodziny z dziećmi. Przygotowana mapa z naniesionymi punktami kontrolnymi będzie dodatkowo służyć sportowcom i społeczności lokalnej do uprawiania biegu na orientację i tym samym upowszechniania kultury fizycznej w powiecie radomszczańskim.	8 000,00
35.	Ćwicz z nami ciało i umysł	Projekt polega na organizacji zajęć szachowych dla 20 uczestników oraz szkolenia piłkarskiego dla 30 dzieci i młodzieży z gminy Sadkowice oraz powiatu rawskiego wraz z zakupem sprzętu sportowego. Stworzone zostaną 2 grupy szachowe (50 lekcji dla każdej grupy) oraz 2 grupy piłkarskie (50 treningów dla każdej grupy). Zostanie zakupiona koszulka sportowa dla każdego uczestnika. Na koniec projektu zostanie rozegrany turniej szachowy dla wszystkich zawodników. Celem zadania będzie propagowanie zamiłowania do sportów drużynowych oraz królewskiej gry w szachy, zdrowa rywalizacja i styl życia.	40 000,00
36.	Poznaj podwodny świat - zajęcia z nurkowania dla dzieci i młodzieży z powiatu rawskiego	Cykl zajęć dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu rawskiego z dziedziny nurkowania. Zajęcia będą miały na celu zapoznanie mieszkańców powiatu rawskiego z tak rzadkim sportem jakim jest nurkowanie. Powstanie 7 grup treningowych po 8 osób. Każda grupa odbędzie zajęcia teoretyczne w wymiarze 3 godzin oraz zajęcia praktyczne na basenie w wymiarze 7 godzin. Uczestnicy zadania będą objęci ubezpieczeniem.	40 000,00
37.	Z piłką nożną na tak	W ramach projektu przeprowadzone będą treningi dla dzieci z roczników 2010-2016 z powiatu rawskiego. Każdy rocznik będzie odbywał po 3 treningi tygodniowo. Łącznie szkolenie będzie prowadzone dla 6 grup treningowych, dla każdej grupy przeprowadzonych zostanie 36 jednostek treningowych. Czas jednostkowy treningu to 1,5 godziny. Czas trwania projektu szacowany będzie na 3 miesiące. Z projektu zostanie sfinansowane wynagrodzenie dla osób, które będą prowadziły treningi a także ubezpieczenie i opieka medyczna uczestników	39 900,00

		zajęć. Zostanie również pokryty koszt wynajęcia boiska. Celem zadania będzie upowszechnianie kultury fizycznej.	
38.	LIPIECKIE TRENINGI PIŁKARSKIE	W ramach realizowanego projektu planowana będzie organizacja turnieju piłkarskiego dla dzieci w wieku 5-16 lat zamieszkujących teren powiatu skierniewickiego. Turniej poprzedzony będzie okresem pięciomiesięcznych treningów. Zajęcia będą prowadzone dla 6 grup dzieci i młodzieży. Treningi będą prowadzone przez 3 trenerów posiadających kwalifikacje UEFA. Turniej będzie miał charakter nieodpłatny. W ramach turnieju zostaną rozegrane mecze w 6 kategoriach wiekowych.	38 650,00
39.	Piłka nożna dla wszystkich	W ramach projektu planowana jest organizacja turniejów piłkarskich dla dzieci zamieszkujących teren gminy Lipce Reymontowskie, powiatu skierniewickiego. Łącznie w trakcie całego zadania planowany jest udział około 400 uczestników. Turnieje będą miały charakter nieodpłatny a wstęp na imprezę będzie wolny dla wszystkich dzieci z w/w terenów. W ramach turnieju zostaną rozegrane mecze we wszystkich kategoriach wiekowych (od rocznika 2008 do rocznika 2018), tak aby dzieci mogły zintegrować się poprzez uprawianie sportu. Celem turnieju będzie promowanie zdrowego trybu życia wolnego.	38 700,00
40.	MINI ŁÓDZKIE EURO 2025	W ramach projektu planowana jest organizacja turniejów piłkarskich dla 160 dzieci zamieszkujących teren gminy Lipce Reymontowskie, powiatu skierniewickiego. Turnieje będą miały charakter nieodpłatny. W ramach turnieju zostaną rozegrane mecze we wszystkich kategoriach wiekowych (od rocznika 2016 do rocznika 2018), tak aby dzieci mogły zintegrować się poprzez uprawianie sportu. W ramach zadania zostaną zakupione puchary dla wszystkich drużyn uczestniczących w turnieju oraz medale dla wszystkich uczestników.	5 600,00
41.	BAW SIĘ I WYGRYWAJ	Projekt skierowany będzie do 50 dzieci, młodzieży oraz dorosłych z powiatu skierniewickiego. Zadanie polegać będzie na zorganizowaniu turnieju w dziedzinie Taekwondo. W trakcie trwania turnieju dla najmłodszych zostaną zapewnione dmuchańce. Celem realizacji zadania będzie zaproponowanie mieszkańcom alternatywnego spędzania wolnego czasu. W ramach zadania zostanie zapewniona usługa sędziowska, wyżywienie, ubezpieczenie, nagrody itp.	40 000,00
42.	Szkółka wędkarska - sportowo i rekreacyjnie	Projekt będzie miał na celu przedstawienie wędkarstwa jako sportu i aktywnej rekreacji. Wszystkie zajęcia prowadzone będą z myślą o ekologii, ochronie przyrody oraz miłym spędzaniu czasu na łonie natury. W realizacji zadania weźmie udział około 50 dzieci i mieszkańców powiatu skierniewickiego. Zadanie odbędzie się w formie cyklicznego szkolenia, które zostanie zakończone zawodami wędkarskimi.	34 900,00

43.	Rusz się po zdrowie!	Projekt zakłada realizację dwóch bloków zajęciowych, które odbędą się w Czastarach. Pierwszy blok to 40 zajęć z fitnessu/aerobiku, a drugi to 80 zajęć z jogi. Celem projektu jest zachęcenie mieszkańców gminy Czastary oraz powiatu wieruszowskiego do aktywnego uczestnictwa w oferowanych zajęciach. W zajęciach weźmie udział 60 osób.	40 000,00
44.	Stawiam na sport!	Zadanie będzie polegało na organizacji jednodniowego wydarzenia w miejscowości Galewice, pełnego sportowych zabaw dostosowanych do różnych grup wiekowych. Zostanie udostępniony profesjonalny sprzęt w ramach sportowych challenge, w tym dystansu z przeszkodami. Głównym celem działań będzie integracja mieszkańców, propagowanie zdrowego stylu życia oraz upowszechnianie sportu wśród różnych grup społecznych i środowiskowych. Zadanie dedykowane jest mieszkańcom powiatu wieruszowskiego. Udział w wydarzeniu jest bezpłatny. Zostanie wynajęty tor przeszkód, zapewnione będzie wyżywienie, opieka medyczna, obsługa techniczna zadania. Udział w zadaniu planowany jest dla 200 osób.	40 000,00
45.	Sport to zdrowie - niech każdy się dowie 2025	Zadanie polegać będzie na przeprowadzeniu 4 wyjazdów na basen, podczas których odbędą się 4 godziny nauki pływania oraz 4 godziny gimnastyki w wodzie dla minimum 40 dorosłych uczestników tj. mieszkańców powiatu wieruszowskiego w szczególności sołectwa Radostów. Łącznie odbędzie się 8 godz. zajęć sportowych na basenie. Uczestnicy będą mieć zapewnione: wejście na basen wraz z opieką instruktorów, transport oraz ubezpieczenie. Celem projektu będzie nauka podstawowych umiejętności pływania, podniesienie aktywności sportowej oraz poprawa i korygowanie wad postawy wśród uczestników wyjazdów.	10 000,00
46.	Amatorska Liga Piłki Siatkowej	Projekt polegać będzie na organizacji zajęć i rozgrywek siatkarskich dla zawodników-amatorów, którzy chcą w aktywny sposób spędzić wolny czas. Odbiorcami projektu będą dzieci, młodzież i dorośli. Celem projektu będzie zwiększenie aktywności wśród uczestników z powiatu zduńskowolskiego. Udział w turnieju weźmie 100 osób, natomiast 30 osób będzie uczestniczyło w zajęciach. Zostaną stworzone 2 grupy treningowe. Każda grupa będzie miała zapewnione 3 turnieje siatkarskie.	40 000,00
47.	Minisiatkówka dla najmłodszych	Głównym celem zadania będzie podniesienie poziomu sprawności fizycznej uczestników, zdobycie doświadczenia poprzez uczestnictwo w treningach siatkarskich dla najmłodszych mieszkańców powiatu zduńskowolskiego. Planowana liczba uczestników zadania to 60 osób. Zostaną stworzone 4 grupy treningowe.	40 000,00

48.	Olimpijczyk jest wśród nas	Wydarzenie sportowe mające poprzez treningi i naukę strzelania przybliżyć mieszkańcom powiatu zduńskowolskiego bardzo ważną konkurencję olimpijską - pneumatyczne strzelectwo sportowe. Uczestnicy zostaną przeszkoleni w zakresie bezpiecznego korzystania ze strzelnicy sportowej. Łącznie udział w zadaniu weźmie 120 osób. Po zakończony szkoleniu odbędą się zawody podsumowujące zadanie.	40 000,00
49.	Od juniora do seniora – Nordic Walking na zielono	W ramach projektu zostaną zorganizowane dwa bezpłatne marsze nordic walking w wybranych lasach powiatu zgierskiego. W zadaniu weźmie udział około 100 uczestników. Dystans każdego marszu będzie dopasowany do możliwości odbiorców. Dodatkowo pod koniec każdego wydarzenia przygotowany będzie piknik z poczęstunkiem, połączony z konkursami sportowymi i grami plenerowymi. Najlepsi uczestnicy konkursów sportowych zostaną nagrodzeni upominkami.	18 400,00
50.	SPORTOWA INTEGRACJA – CYKL WYDARZEŃ SPORTOWYCH	Projekt będzie miał na celu upowszechnianie sportu oraz promowanie aktywnego trybu życia wśród różnych grup społecznych i środowiskowych (przedszkolaki, dzieci w wieku szkolnym, dorośli, seniorzy) z powiatu zgierskiego. W ramach zadania zostanie zapewnione przeprowadzenie cyklu wydarzeń sportowych m.in. zajęcia fitness, zajęcia z pływania, zajęcia łyżwiarstwa figurowego, zajęcia rugby, zajęcia koszykówki.	40 000,00
51.	Rodzinny piknik Sportowy	W ramach zadania zostanie zrealizowany rodzinny piknik sportowy dla rodzin z powiatu zgierskiego w szczególności dla mieszkańców gminy Zgierz. W ramach pikniku zostaną przeprowadzone konkurencje sportowe i integracyjne. Dla najmłodszych zostaną zapewnione atrakcje w formie dmuchańców oraz zostaną wynajęci animatorzy. Zostanie ustawiony rodzinny tor zabaw z elementami metalowymi typu OCR oraz sprawnościowymi, na którym będzie można sprawdzić swoje umiejętności bez względu na wiek. Uczestnicy będą mieli zapewnione wyżywienie i napoje, zostaną też wręczone drobne upominki dla uczestników konkurencji. Wydarzenie objęte będzie ubezpieczeniem, zostanie wynajęte zabezpieczenie medyczne, nagłośnienie muzyczne i sanitariaty. Celem zadania będzie integracja pokoleniowa i podniesienie aktywności sportowej dla mieszkańców powiatu zgierskiego.	40 000,00
52.	Lekkoatletyczne Grand Prix Piotrkowa Trybunalskiego	Projekt polega na przeprowadzeniu bezpłatnych zawodów lekkoatletycznych na stadionie, dla wszystkich chętnych bez względu na wiek. Przewidywane dystanse biegowe: od 60 m do maksymalnie 5000 m, ew. sztafety, biegi przeszkodowe, biegi przez płotki, skok w dal, skok wzwyż. Projekt będzie miał na celu integrację pokoleniową, popularyzację lekkiej atletyki oraz kształtowanie postaw fair play.	20 000,00

53.	Dla zdrowia i sprawności działamy ku lepszej przyszłości - bezpłatne zajęcia sportowe dla mieszkańców Piotrkowa Trybunalskiego	Projekt będzie miał na celu wsparcie ukierunkowane na organizację bezpłatnych zajęć sportowych i edukacyjnych dla mieszkańców miasta Piotrkowa Trybunalskiego, bez względu na wiek i płeć – od juniora po seniora. W ramach zadania zostaną zorganizowane bezpłatne i ogólnodostępne zajęcia z zakresu treningu funkcjonalnego oraz spotkania edukacyjne w obszarze zdrowego stylu życia, które zostaną poprowadzone przez wykwalifikowanych instruktorów, trenerów i fizjoterapeutów. Forma, intensywność, dobór środków treningowych, dopasowane będą do grupy uczestników. Planowana liczba odbiorców zadania to 100 osób. Zajęcia z zakresu treningu funkcjonalnego odbędą się w wymiarze 100 godzin, natomiast spotkania edukacyjne w obszarze zdrowego stylu życia w wymiarze 18 godzin.	40 000,00
54.	Bieg na orientację w Piotrkowie Trybunalskim	Zadanie polegać będzie na przeprowadzeniu biegu na orientację na terenie Piotrkowa Trybunalskiego. W imprezie będą mogli wziąć udział wszyscy chętni mieszkańcy powiatu – młodzież, dorośli, osoby starsze, rodziny z dziećmi. Przygotowana mapa z naniesionymi punktami kontrolnymi będzie dodatkowo służyć sportowcom i społeczności lokalnej do uprawiania biegu na orientację i tym samym upowszechniania kultury fizycznej w Piotrkowie Trybunalskim.	8 000,00
55.	AKTYWNIENAD WODĄ W SKIERNIEWICACH	Projekt polegać będzie na organizacji zajęć z pływania, kajakarstwa/kajak-polo, ratownictwa wodnego sportowego, pływania. Zajęcia będą prowadzone przez instruktorów/trenerów zarówno na wodach otwartych oraz na pływalni z dostosowaniem do umiejętności uczestników zajęć i specyfiki każdej z dyscyplin. Projekt skierowany będzie do mieszkańców m. Skierniewice (dzieci i młodzieży). Podstawowym celem zajęć będzie upowszechnienie sportów związanych z wodą. Udział w zdaniu może wziąć 140 osób. Łącznie zostanie przeprowadzonych 240 godzin zajęć.	40 000,00
56.	BASEN Z WODĄ FAJNA SPRAWA – I ĆWICZENIA I ZABAWA!	Zadanie będzie obejmowało organizację wyjazdów na basen, na którym zostaną przeprowadzone zajęcia z aqua aerobiku. Dla najmłodszych zorganizowane będą animacje wodne połączone z nauką pływania lub szkoleniem oswajającym z żywiołem wody oraz instruktaż dotyczący bezpiecznego zachowania na wodą. Zadanie będzie skierowane do wszystkich mieszkańców powiatu łaskiego, bez względu na wiek. Podsumowaniem zadania będzie organizacja pikniku rodzinnego. Łącznie w trakcie całego zadania udział weźmie około 500 osób.	40 000,00
57.	Amatorska Akademia Sportu – zajęcia, rozgrywki, turnieje	W ramach projektu przeprowadzone zostaną następujące działania: systematyczne zajęcia sportowe z piłki nożnej dla 60 odbiorców, piłki siatkowej dla 50 osób, piłki ręcznej dla 50 osób, tenisa ziemnego dla 40 odbiorców, badmintonu dla 40 uczestników, pickballa dla 20	40 000,00

		odbiorców oraz turnieje i rozgrywki z proponowanych dyscyplin sportowych. Głównym celem zadania będzie zapewnienie dostępu do zorganizowanej aktywności ruchowej w różnych dyscyplinach dla dzieci i młodzieży z powiatu łaskiego, która nie miała wcześniej takiej możliwości.	
58.	DOBRYcamp w Dolinie Rzeki Grabi	W ramach projektu zostanie zorganizowany cykl warsztatów sportowo-rozwojowych dla 50 dzieci z powiatu łaskiego, szczególnie dla tych dzieci które wakacje spędzają w domu i nie mają możliwości korzystania z dodatkowych zajęć sportowych. Przeprowadzenie zadania zrealizowane będzie w wybranych trzech dniach okresu wakacyjnego. Uczestnicy będą doskonalić umiejętności pod wodzą wykwalifikowanych instruktorów sportów tj.: kajakarstwo, siatkówka plażowa, badminton, tenis stołowy, karate oraz jogi i pilatesu. Celem zadania będzie aktywizacja dzieci, a także przede wszystkim szerzenie kultury fizycznej.	40 000,00
59.	SPORT - lekiem na wszystko!	Zadanie będzie obejmowało organizację 50 regularnych zajęć ogólnorozwojowych, połączonych z 3 cyklicznymi warsztatami właściwego odżywiania. W trakcie zadania zostanie zorganizowany piknik wraz z mini zawodami oraz animacjami ruchowymi jako podsumowanie zadania dla rodzin z powiatu łaskiego.	40 000,00
60.	Rozwijamy piłkarskie talenty	W ramach zadania zostaną zorganizowane bezpłatne zajęcia treningowe w zakresie piłki nożnej dla 90 dzieci z terenu gminy Bielawy. W ramach prowadzonych zajęć zostanie zakupiony niezbędny sprzęt sportowy. Dodatkowo zostaną przeprowadzone 3 turnieje piłki nożnej dla 24 drużyn. Celem zadania będzie aktywizacja sportowa dzieci z terenu gminy Bielawy oraz powiatu łowickiego.	40 000,00
61.	Unihokej - sport dla wszystkich	W ramach zadania zostaną przeprowadzone nieodpłatne zajęcia z unihokeja w wymiarze maksymalnie 120 godzin. Zajęcia z unihokeja będą miały za zadanie zachęcić dzieci, młodzież oraz osoby pełnoletnie z powiatu łowickiego do większej aktywności fizycznej. Uczestnicy zajęć otrzymają okolicznościowe koszulki sportowe. Wszyscy chętni będą mogli wypożyczyć bezpłatnie sprzęt do gry oraz zapoznać się z podstawowymi zasadami unihokeja. Zajęcia będą przygotowane i przeprowadzone przez dwóch wykwalifikowanych instruktorów. W trakcie projektu będą organizowane: mecze, mini-turnieje, konkursy i zabawy.	39 900,00
62.	Wakacyjny festyn rodzinny	Projekt będzie polegał na zorganizowaniu festynu sportowego dla 200 mieszkańców wsi Romanów oraz powiatu sieradzkiego. Program imprezy przewiduje organizację zabaw, konkursów rodzinnych oraz zabaw sportowych na świeżym powietrzu mających na celu integrację rodzin. Wśród zabaw ruchowych będą m.in.	19 500,00

		skoki w workach, przeciąganie liny, tor przeszkód, skoki ze zawiązanymi nogami, przenoszenie piłeczki na łyżce czy zabawy z kolorową chustą. Uczestnicy będą mieli możliwość poznania sportu- skimbordingu.	
63.	Bieg na orientację w powiecie sieradzkim	Zadanie będzie polegało na przeprowadzeniu biegu na orientację na terenie powiatu sieradzkiego. W imprezie będą mogli wziąć udział wszyscy chętni mieszkańcy powiatu – młodzież, dorośli, osoby starsze, rodziny z dziećmi. Przygotowana mapa z naniesionymi punktami kontrolnymi będzie dodatkowo służyć sportowcom i społeczności lokalnej do uprawiania biegu na orientację i tym samym upowszechniania kultury fizycznej w powiecie sieradzkim.	8 000,00
64.	FESTYN RODZINNY Z WIDZEWSKIM CHARAKTEREM	Zadanie będzie obejmowało organizację festynu rodzinnego dla mieszkańców powiatu tomaszowskiego, promującego wspólne spędzanie czasu, sportowy tryb życia. W ramach festynu zapewnione zostaną dmuchańce, gry i zabawy z animatorami, słodki i grillowy catering. Odbędzie się również pokazowy trening sportowy. Zostaną zakupione upominki dla uczestników zadania, a także zapewniona będzie oprawa muzyczna.	40 000,00
65.	Czas na sport	Projekt skierowany będzie do 30 dzieci i młodzieży z powiatu tomaszowskiego. W ramach projektu zorganizowane zostaną 10-dniowe półkolonie. Półkolonie odbędą się w okresie letnich wakacji. W ramach półkolonii sportowych zorganizowane zostanie: 20 treningów piłkarskich (2 treningi dziennie), 2 mecze sparingowe, 2 wyjazdy na basen, 2 imprezy integracyjne (konkursy, spotkanie powitalne i podsumowujące półkolonie). Odbiorcy będą mieli zapewnione m.in.: wyżywienie, ubezpieczenie, opiekę medyczną. Celem zadania będzie zwiększenie aktywności wśród uczestników.	40 000,00
66.	Bieg na orientację w powiecie tomaszowskim	Zadanie będzie polegało na przeprowadzeniu biegu na orientację na terenie powiatu tomaszowskiego. W imprezie będą mogli wziąć udział wszyscy chętni mieszkańcy powiatu – młodzież, dorośli, osoby starsze, rodziny z dziećmi. Przygotowana mapa z naniesionymi punktami kontrolnymi będzie dodatkowo służyć sportowcom i społeczności lokalnej do uprawiania biegu na orientację i tym samym upowszechniania kultury fizycznej w powiecie tomaszowskim.	8 000,00
67.	Rolkowy Wieluń	W ramach zadania zostanie przeprowadzone jednodniowe wydarzenie sportowe. Projekt skierowany będzie do 180 osób z powiatu wieluńskiego, wszystkich chętnych zainteresowanych jazdą na rolkach. W trakcie zadania odbędą się warsztaty, profesjonalny pokaz jazdy na rolkach oraz wieczorny rajd rolkowy. Zaplanowano również zorganizowanie stref: sportu, relaksu, zdrowia i bezpieczeństwa. Realizacja zadania będzie miała na celu	40 000,00



		upowszechnianie sportu, jako alternatywnej formy spędzania czasu wolnego.	
68.	Łódzkie zmagania lekkoatletyczne	Projekt będzie polegał na organizacji pikniku lekkoatletycznego dla mieszkańców Łodzi. Celem imprezy będzie popularyzacja aktywności wśród rodzin oraz zapewnienie aktywnego wypoczynku. Zaplanowano udział 300 osób w pikniku. Każdy chętny mieszkaniec Łodzi będzie mógł wziąć udział w zmaganiach sportowych oraz korzystać z atrakcji pikniku. W ramach projektu zadania zostaną zapewnione atrakcje dla dzieci, odbędą się konkursy sportowe oraz zapewnione będzie wyżywienie dla odbiorców.	40 000,00
69.	Bieg na orientację w Lesie Łągiewnickim	Zadanie polegać będzie na przeprowadzeniu biegu na orientację na terenie Lasu Łągiewnickiego. W imprezie będą mogli wziąć udział wszyscy chętni mieszkańcy powiatu – młodzież, dorośli, osoby starsze, rodziny z dziećmi. Przygotowana mapa z naniesionymi punktami kontrolnymi będzie dodatkowo służyć sportowcom i społeczności lokalnej do uprawiania biegu na orientację i tym samym upowszechniania kultury fizycznej w mieście Łodzi.	8 000,00
Suma:			2 151 930,00

Lp.	Nazwa zadania	Opis zadania	Kwota
1.	Wioska Żeglarska – plenerowe wydarzenie promujące żeglarstwo	Projekt będzie miał na celu rozpropagowanie żeglarstwa wśród około 150 mieszkańców powiatu pabianickiego, aktywizację dzieci i młodzieży oraz całych rodzin. Uczestnicy w ramach zadania będą mogli wziąć udział w warsztatach prac bosmańskich, szkoleniu z podstaw żeglarstwa, warsztatach tematycznych z doświadczonymi żeglarzami, szkoleniu z udzielania pierwszej pomocy i pokazie ratownictwa wodnego. Dla dzieci w wieku od 9 do 18 lat będą zorganizowane regaty na jachtach optymista (za pisemną zgodą prawnych opiekunów, po wcześniejszym szkoleniu z bezpieczeństwa). Każdy uczestnik regat zostanie ubezpieczony od NNW. Uczestnikom regat zostanie zapewnione wyżywienie oraz nagrody. Wydarzeniu będzie towarzyszyć oprawa muzyczna.	40 000,00
2.	Piknik Rodzinny „Widzewska Ziemia Rawska”	Zostanie zorganizowany ogólnodostępny piknik sportowy dla mieszkańców powiatu rawskiego z atrakcjami dla dzieci i młodzieży. Celem imprezy jest integracja pokoleniowa mieszkańców powiatu, promocja sportu, w tym piłki nożnej jako wiodącej dyscypliny, promocja zdrowego trybu życia. Odbiorcy zadania zostaną objęci ubezpieczeniem, zostanie również zapewniona opieka medyczna. W ramach zadania przeprowadzone zostaną konkurencje sprawnościowe np. żonglerka piłką, konkurs rzutów karnych, konkurs wiedzy o sporcie i inne.	40 000,00
Suma:			80 000,00

### I.3 Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Województwo Łódzkie w 2023 r. na realizację zadań publicznych w obszarze kultury fizycznej i sportu przeznaczyło kwotę w wysokości 9 848 755,00 zł, w tym na Budżet Obywatelski kwotę 1 373 186,00 zł oraz program Moce nadŁódzkie 452 117,00 zł.

Na dzień 31 grudnia 2023 r. organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji kwotę 9 829 359,21 zł.

Województwo Łódzkie w 2024 r. na realizację zadań publicznych w obszarze kultury fizycznej i sportu zaplanowało kwotę w wysokości 17 123 401,00 zł (w tym na Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego 1 309 556,00 zł). Na dzień 31.10.2024 r. na realizację tych zadań przyznano dotacje w wysokości 16 008 920,90 zł, w tym na Budżet Obywatelski kwotę 1 267 892,00 zł. Na dzień 31.10.2024 r. organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji kwotę 13 595 086,03 zł.

Województwo Łódzkie w 2025 r. na realizację zadań publicznych w obszarze kultury fizycznej i sportu zaplanowało kwotę w wysokości 15 331 930,00 zł (w tym Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego 2 231 930,00 zł).

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę 2 231 930,00 zł.

Podpisanie umów z podmiotami, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone w ramach niniejszego konkursu, nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Sejmik Województwa Łódzkiego uchwały budżetowej, gwarantującej środki finansowe na realizację zadania określonego w ogłoszeniu.

## **II. Założenia dotyczące otwartego konkursu ofert**

### II.1 Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadania określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

## II.2 Podmioty uprawnione do przystąpienia do otwartego konkursu ofert

**2.** Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego zgodnie z opisem zadania wskazanym w treści ogłoszenia,

2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,

3) ich działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe są zgodne z rodzajem zadania wskazanym w pkt. I.2 ogłoszenia, celami i założeniami otwartego konkursu ofert (Na etapie składania oferty powyższe kryterium weryfikowane będzie m.in. na podstawie podpisanego przez oferenta/-ów oświadczenia znajdującego się pod ofertą. W przypadku powzięcia na etapie weryfikacji formalnej, opiniowania pod względem merytorycznym lub na etapie podpisywania umowy wiedzy, iż złożone przez oferenta/-ów oświadczenie nie jest zgodne ze stanem faktycznym brak będzie podstawy prawnej do podpisania umowy. W sytuacji jeśli niezgodność oświadczenia ze stanem faktycznym zostanie stwierdzona po podpisaniu umowy dotacja może zostać uznana za pobraną nienależnie w rozumieniu art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych),

4) złożą w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) poprawnie wypełnioną ofertę uwzględniając pkt. II.3.7 i II.3.8 ogłoszenia oraz potwierdzenie złożenia oferty.

## II.3 Warunki składania ofert

**3.** Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 15.04.2025 r. i kończy nie później niż 31.12.2025 r.

**4.** Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę na jedno zadanie wskazane w tabeli w pkt. I.2 niniejszego ogłoszenia. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach zadania spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się możliwość złożenia ofert przez podmioty posiadające, utworzone zgodnie z prawem i aktami założycielskimi, filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

- 5.** Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.01.2025 r. do godz. 23:59:59.
- 6.** Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
- 7.** 1) W sekcji I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.  
2) W sekcji III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego ustalony przez oferenta/-ów (nazwa własna zadania).  
3) W sekcji VI. oferty „Inne informacje” należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami (w celu ułatwienia przygotowania opisów zapewnienia dostępności w ramach zadania publicznego, zaleca się zapoznanie z treścią oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które stanowić będzie załącznik do umowy – treść oświadczenia obowiązującego na dzień ogłoszenia konkursu zamieszczona zostanie wraz z informacją o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz na stronie [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl)).
- 8.** 1) Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego tj. należy wypełnić sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
- 9.** Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).
- 10.** Do dnia 14.01.2025 r. do godziny 16.00 należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).
- 11.** Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 12.** W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.
- 13.** W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 14.** Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

## II.4 Finansowanie zadania publicznego

**15.** Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż kwota wskazana w pkt. I.2 ogłoszenia w tabeli dotyczącej maksymalnej kwoty dotacji dla wskazanego zadania.

**16.** Przygotowując sekcję V. oferty „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy pamiętać, iż w ramach wnioskowanej dotacji nie będzie można sfinansować:

- 1) wydatków związanych z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
- 2) wydatków związanych z działalnością gospodarczą,
- 3) zakupu środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10 000,00 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 10 000,00 zł,
- 4) kosztów administracyjnych przekraczających 10 % wnioskowanej dotacji (kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: kosztów związanych z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania). Koszty administracyjne powyżej 10% wnioskowanej dotacji mogą być poniesione w ramach wkładu osobowego lub rzeczowego.

### **III. Terminy i tryb wyboru ofert złożonych w otwartym konkursie**

**17.** Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki. Wzór karty weryfikacji formalnej oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

**18.** Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) zawierające braki i nieprawidłowości:
  - inne niż określone w pkt III.19 ogłoszenia lub
  - wskazane w karcie weryfikacji formalnej w punktach 1, 2, 3, 4  
(nie dotyczy oczywistych błędów i omyłek, w tym omyłek pisarskich),
- 4) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1 na 1 zadanie. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

W przypadku jeśli oferta spełniać będzie przynajmniej jeden z opisanych powyżej warunków skutkujących odrzuceniem, oferta nie będzie podlegać dalszej weryfikacji formalnej, a oferent/-ci nie będą wezwani do jej uzupełnienia.

**19.** Do ofert, które podlegają usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot/-y, który/-e złożył/-y ofertę są uprawnione do wzięcia udziału w konkursie, w tym czy ich działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe, są zgodne z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert,

- 2) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt II.3.11 ogłoszenia,
  - 3) nie wskazano wszystkich danych oferenta/-ów wymaganych zgodnie ze wzorem oferty, w tym danych osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty,
  - 4) nie wypełniono prawidłowo wszystkich sekcji oferty, w tym nie dokonano wszystkich niezbędnych skreśleń w wymaganych polach,
  - 5) nie wskazano tytułu zadania lub wskazany tytuł zadania zawiera błędy,
  - 6) w sekcji VI. oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienia w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - 7) nie zachowano spójności w opisie rezultatów pomiędzy sekcją III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”,
  - 8) sposób monitorowania rezultatów opisany w sekcji III.6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” nie jest adekwatny do rodzaju rezultatów określonych w ofercie oraz nie pozwala na weryfikację osiągnięcia zaplanowanych rezultatów,
  - 9) przekroczono limit kosztów administracyjnych określony w pkt II.4.16 ppkt 4 ogłoszenia w wyniku błędów rachunkowych lub innych błędów w sekcji oferty V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” lub w przypadku przekroczenia ww. limitu nie wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje”, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną poniesione z wkładu osobowego lub rzeczowego,
  - 10) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
  - 11) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”,
  - 12) nie potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedstawionych w formie kserokopii przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów,
- 20.** W przypadku, jeżeli na podstawie informacji zawartych w ofercie nie będzie możliwa weryfikacja spełnienia przez oferenta/-ów kryteriów wskazanych w karcie weryfikacji formalnej, zespół ds. weryfikacji formalnej ofert może zwrócić się do oferenta/-ów z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
- 21.** Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt III.19 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie 7 dni od daty wysłania do oferenta/-ów za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 22.1)** Oferty nieodrzucone opiniowane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

2) Wzór karty wstępnej oceny merytorycznej oferty zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3) Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 81 pkt.

**23.** Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza opinię zawierającą listę ofert wraz z liczbą otrzymanych punktów oraz propozycją podziału środków.

**24.** Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z największą liczbą punktów ostatecznie przyznanych przez komisję konkursową. Oferent, aby uzyskać dotację musi otrzymać nie mniej niż 41 punktów. Komisja konkursowa ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.

**25.** Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostanie wskazany podmiot rekomendowany przez komisję konkursową do przyznania dotacji, liczba punktów przyznana ofercie, kwota wnioskowanej i przyznanej dotacji.

**26.** Zarząd Województwa Łódzkiego może, do czasu ogłoszenia wyników konkursu, w uzasadnionych przypadkach, zrezygnować z zamiaru realizacji tego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe. W powyższym przypadku Zarząd Województwa Łódzkiego poinformuje oferentów o rezygnacji z realizacji zadania publicznego w takim sam sposób, w jaki ogłoszono otwarty konkurs ofert.

**27.** O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**28.** Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

**29.** Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

**30.** Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)

**31.** Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później niż w marcu 2025 r.

#### **IV. Przyznanie dotacji i podpisanie umowy**

**32.** W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, w tym dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dotyczy podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego i wezwanych do złożenia takiej dokumentacji), wypełnionego i podpisanego oświadczenia dotyczącego wymagań

służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (brzmienie załącznika znajduje się do pobrania na stronie [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), zaleca się zapoznanie z treścią załącznika już na etapie przygotowania oferty w celu uwzględnienia w ofercie właściwego opisu sposobu zapewnienia dostępności), informacji wskazującej osoby wyznaczone do podpisania umowy zgodnie z reprezentacją lub załączonym pełnomocnictwem oraz numer rachunku bankowego, kopii aktualnego statutu oraz uchwały o powołaniu władz w przypadku stowarzyszeń zwykłych oraz Kół Gospodyń Wiejskich zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich, a także, jeśli na etapie weryfikacji formalnej oferent został wezwany i dokonał uzupełnienia nieprawidłowości i braków formalnych, do przedłożenia potwierdzenia złożenia poprawionej oferty wydrukowanego z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

Potwierdzenie złożenia poprawionej oferty (jeśli dotyczy) oraz dokumenty, o których mowa powyżej, w tym dokumenty stanowiące załączniki do umowy, powinny zostać dostarczone w terminie 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) (liczy się data umieszczenia ostatniego ogłoszenia).

W przypadku braku złożenia dokumentacji, o której mowa powyżej w ww. terminie, oferent zostanie wezwany jednokrotnie do uzupełnienia powyższego w terminie 3 dni roboczych. Brak dostarczenia dokumentacji, do której złożenia oferent został zobligowany, będzie równoznaczny z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy. O terminie złożenia dokumentacji decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

**33. 1)** W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia:

a) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dotyczy podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego i wezwanych do złożenia takiej dokumentacji), wypełnionego i podpisanego oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (brzmienie załącznika znajduje się do pobrania na stronie [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), zaleca się zapoznanie z treścią załącznika już na etapie przygotowania oferty w celu uwzględnienia w ofercie właściwego opisu sposobu zapewnienia dostępności), informacji wskazującej osoby wyznaczone do podpisania umowy zgodnie z reprezentacją lub załączonym pełnomocnictwem oraz numer rachunku bankowego, kopii aktualnego statutu oraz uchwały o powołaniu władz w przypadku stowarzyszeń zwykłych a także, jeśli na etapie oceny formalnej oferent został wezwany i dokonał uzupełnienia nieprawidłowości i braków formalnych, do przedłożenia potwierdzenia złożenia poprawionej oferty wydrukowanego z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

b) aktualizacji sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”. Aktualizację należy złożyć w elektronicznym generatorze wniosków



www.witkac.pl w terminie 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) (liczy się data umieszczenia ostatniego ogłoszenia).

Wraz z aktualizacją sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy (jeśli dotyczy) odpowiednio skorygować, sekcję III.3 oferty „Syntetyczny opis zadania”, sekcję III.4 oferty „Plan i harmonogram działań na rok 2025”, sekcję III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania”, sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz sekcję IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”.

Województwo Łódzkie zastrzega sobie możliwość niezaakceptowania zaproponowanych zmian rezultatów realizacji zadania.

c) W terminie 5 dni od złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.33 ppkt 1.b) należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.33 ppkt 1 b) ogłoszenia, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz dokumenty, o których mowa w pkt IV.33 ppkt 1 a). O terminie złożenia dokumentacji, o której mowa powyżej decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

2) W przypadku niezłożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.33 ppkt 1 b) lub potwierdzenia złożenia aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.33 ppkt 1.c) (jeśli dotyczy) lub dokumentów, o których mowa w pkt IV.33 ppkt 1 a) w wymaganym terminie oferent zostanie wezwany jednokrotnie do uzupełnienia powyższych w terminie 3 dni roboczych. Brak złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.33 ppkt 1 b) lub potwierdzenia złożenia aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.33 ppkt 1 c) (jeśli dotyczy) lub dokumentów, o których mowa w pkt IV.33 ppkt 1 a) pomimo ponownego wezwania będzie równoznaczny z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy. O terminie złożenia dokumentacji, o której mowa powyżej tj. potwierdzenie złożenia aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.33 ppkt 1.c) (jeśli dotyczy) lub dokumentów, o których mowa w pkt IV.33 ppkt 1 a) decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

3) W przypadku złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.33 ppkt 1 b) (jeśli dotyczy), zawierającej błędy, braki lub propozycje zmiany rezultatów realizacji zadania, których województwo nie akceptuje, oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia w części zawierającej ww. braki, błędy lub niezaakceptowane zmiany rezultatów realizacji zadania.

4) Poprawioną lub uzupełnioną aktualizację należy złożyć w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) w terminie 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

5) W terminie 3 dni od złożenia poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia uzupełnionej/poprawionej aktualizacji wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). O terminie złożenia potwierdzenia złożenia uzupełnionej/poprawionej aktualizacji decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

W przypadku niezłożenia poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji, o której mowa w pkt IV.33 ppkt 4 lub potwierdzenia złożenia poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.33 ppkt 5 (jeśli dotyczy) w wymaganym terminie oferent zostanie wezwany jednokrotnie do uzupełnienia powyższego w terminie 3 dni roboczych. Brak złożenia poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji, o której mowa w pkt IV.33 ppkt 4 lub potwierdzenia złożenia ww. aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.33 ppkt 5 (jeśli dotyczy) pomimo ponownego wezwania będzie równoznaczny z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

O terminie złożenia potwierdzenia złożenia uzupełnionej/poprawionej aktualizacji, o którym mowa IV.33 ppkt 5 decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

**34.** W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania.

**35.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego, do której załącznik stanowi oferta w ustalonym końcowym brzmieniu. W przypadku jeśli na etapie przygotowania umowy i analizy dokumentów, o których mowa w pkt IV.32 i IV.33 ppkt 1 a) ogłoszenia, stwierdzone zostaną przesłanki, wskazujące na brak podstawy prawnej do zawarcia umowy (np. z dokumentów wynika, że działalność statutowa oferenta nie jest zgodna z obszarem, w którym ogłoszony został otwarty konkurs) umowa z wybranym oferentem nie będzie mogła być zawarta.

**36.** W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania, uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## **V. Zasady realizacji i rozliczenia zadania publicznego**

**37.** Zadania, których realizacja zostanie powierzona do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
- 2) osiągnięcie rezultatów realizacji zadania publicznego wskazanych w ofercie,
- 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
- 4) zgodność realizowanego zadania publicznego z działalnością statutową organizacji, której zlecono realizację zadania (brak zgodności skutkować może uznaniem dotacji

za pobraną nienależnie, zgodnie z art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych).

**38.** Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w sekcji V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, sekcji V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz sekcji IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent przewiduje wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Województwem Łódzkim,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

**39.** Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
- 2) wydatki związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10 000,00 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 10 000,00 zł,
- 5) koszty administracyjne przekraczające 10 % wydatkowanej kwoty dotacji w każdym roku budżetowym, (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania). Koszty administracyjne powyżej 10 % wydatkowanej kwoty dotacji w każdym roku budżetowym mogą być poniesione w ramach wkładu osobowego lub rzeczowego.

**40.** 1) W trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 15% lub gdy nastąpiło zmniejszenie danej pozycji w dowolnej wysokości, pod warunkiem zrealizowania założonych w ofercie rezultatów i działań na wymaganym poziomie. Zwiększenie powyżej 15% zostanie uznane za zgodne z umową jeśli zostanie pokryte z dotacji do wysokości 115% kosztu określonego w ofercie, zaś wzrost powyżej 115% kosztu określonego w ofercie zostanie pokryty przez oferenta w ramach wkładu własnego. Do sprawozdania z wykonania zadania Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowej informacji dotyczącej kwoty dotacji wydatkowanej w ramach poszczególnych pozycji.

2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powodujące wzrost danej pozycji powyżej 15% (dotyczy przesunięć, w których planowane zwiększenie pozycji będzie miało być

pokryte z dotacji w kwocie przewyższającej 115% kosztu określonego w ofercie), a także inne zmiany w kalkulacji kosztów niż określone w ppkt 1 możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki.

3) Wniosek o akceptację zmiany podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany złożyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania, decyduje data wpływu.

4) Zmiany, o których mowa w ppkt 1-2 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt V.39 ogłoszenia.

**41.** 1) Wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego może się zmieniać w wyniku realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

2) Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji nie ulegnie zwiększeniu.

**42.** 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 70 % każdego z założonych w ofercie rezultatów

3) Podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne może zostać wezwany w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego, w tym dokumentacji dot. wyceny wkładu rzeczowego i wkładu osobowego.

## **VI. Ochrona danych osobowych**

**43.** Oferent/-ci zobowiązani są do przekazania poniższych informacji osobom, których dane osobowe zostaną zawarte w ofercie, tj. osobom reprezentującym Oferenta/-ów, upoważnionym przez Oferenta do kontaktu z Województwem Łódzkim, jak również osobom, stanowiącym kadre, która zostanie zaangażowana w realizację zadania.

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: [info@lodzkie.pl](mailto:info@lodzkie.pl)

2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl) lub na adres siedziby administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, podpisania umowy z wybranymi Oferentami (dotyczy reprezentantów Oferenta), realizacji umowy (dotyczy osób wskazanych przez Oferenta do kontaktu, osób zaangażowanych w realizację umowy i uczestniczących w zadaniu, wskazanych przez Oferenta) oraz w celach finansowo-księgowych i archiwizacji.

4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5) W przypadku otrzymania danych reprezentantów, osób do kontaktu oraz kadry realizującej zadanie źródłem ich danych jest Oferent. Przetwarzane dane osobowe to: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu, zawód, stanowisko,

6) Odbiorcami/kategoriemi odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty zapewniające obsługę IT, operatorzy pocztowi i kurierscy oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

7) Dane będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji tj. 5 lat od zakończenia realizacji zadania.

8) Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

9) Udział w konkursie jest dobrowolny, natomiast niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w niniejszym otwartym konkursie ofert.

Oferent/-ci zobowiązani są do poinformowania osób, których dane osobowe zostaną zawarte w ofercie, tj. osób reprezentujących Oferenta/-ów oraz osoby, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu z Województwem Łódzkim, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego w ofercie, o powyższych kwestiach.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert  
na realizację zadania publicznego Województwa Łódzkiego

**Karta weryfikacji formalnej oferty**

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs:	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

**Kryteria weryfikacji formalnej oferty**

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia .....	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1.	Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu.					
2.	Oferent/-ci zamierzają realizować zadanie o charakterze ogólnodostępnym dla mieszkańców Województwa Łódzkiego tzn. dedykowane mieszkańcom województwa niezależnie od miejsca zamieszkania					

3.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty).					
4.	Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie.					
<b>Zaznaczenie odpowiedzi NIE w przypadku co najmniej jednego z pytań w pkt 1-4 skutkuje odstąpieniem od dalszej weryfikacji formalnej i odrzuceniem oferty.</b>						
5.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie), w tym:					
	a) działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe oferenta/-ów są zgodne z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert (m.in. na podstawie oświadczenia w sekcji VII. Oferty „Oświadczenia”).					
6.	Wskazano wszystkie dane oferenta/-ów wymagane, zgodnie ze wzorem oferty (dotyczy sekcji II. oferty „Dane oferenta(-tów”).					
7.	Wypełniono prawidłowo wszystkie sekcje oferty, w tym dokonano wszystkich niezbędnych skreśleń w wymaganych polach (dotyczy całej oferty).					
8.	W sekcji III.5 oferty „Opis					

	zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” wskazano rezultaty i ich minimalną wysokość, zgodnie z częścią I ogłoszenia, a dane zawarte w ww. sekcjach są ze sobą spójne.					
	a) w sekcji III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” sposób monitorowania osiągnięcia rezultatów został opisany w sposób adekwatny do rodzaju rezultatu i umożliwiającą weryfikację osiągnięcia zakładanego poziomu rezultatów.					
9.	W sekcji VI. oferty „Inne informacje” wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.					
10.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:					
	a) limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy);					



	w przypadku przekroczenia wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje”, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego,					
	b) sekcja V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych,					
11.	Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/-li oferenta/-ów– zgodnie z KRS (jeśli dotyczy).					
	a) do potwierdzenia złożenia oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta/-ów jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru,					
	b) Oferent/-ci wskazał/-li podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. oferty „Inne informacje” (w przypadku oferty wspólnej).					

12.	Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.						
-----	--	--	--	--	--	--	--

..... Oferta została sporządzona prawidłowo – nie wzywano do uzupełnienia lub poprawy – oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferta zawierała braki/błędy formalne niepodlegające uzupełnieniu i dlatego oferent/-ci nie był/li wezwany/-ni do uzupełnień – oferta została odrzucona.

..... Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie – oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.<sup>1</sup>

<p style="text-align: center;">Oferta kwalifikuje się do odrzucenia</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Data i podpis/y</p>	<p style="text-align: center;">Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Data i podpis/y</p>
---	--

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert  
na realizację zadania publicznego Województwa  
Łódzkiego

**Karta wstępnej oceny merytorycznej oferty**

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs:	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

**Ocena merytoryczna**

Lp.	Kryteria merytoryczne (wspólne dla wszystkich ogłaszanych konkursów)	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
<b>I.</b>	<b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	<b>0-7</b>	
<b>1.</b>	Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”)	<b>0-3</b>	
<b>2.</b>	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (na podstawie sekcji IV.1 oferty „Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego	<b>0-4</b>	

	dotyczy zadanie publiczne”)		
<b>II.</b>	<b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	<b>0-15</b>	
<b>1.</b>	Zasadność przedstawionych kosztów	<b>0-5</b>	
<b>2.</b>	Adekwatność wysokości kosztów	<b>0-5</b>	
<b>3.</b>	Adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania	<b>0-5</b>	
<b>III.</b>	<b>Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne</b>	<b>0-48</b>	
<b>1.</b>	Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania	<b>0-10</b>	
<b>2.</b>	Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania	<b>0-10</b>	
<b>3.</b>	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, wynika z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego	<b>0-10</b>	
<b>4.</b>	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby	<b>0-10</b>	
<b>5.</b>	Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta/-ów lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do	<b>0-3</b>	

	pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”)		
<b>6.</b>	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	<b>0-5</b>	
<b>IV.</b>	<b>Ocena udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków</b> (podlega ocenie jeśli Oferent wykazał w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” wniesienie wkładu rzeczowego lub osobowego – dotyczy zarówno otwartych konkursów ofert na wsparcie, jak i powierzenie realizacji zadania)	<b>0-1</b>	
<b>V.</b>	<b>Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków</b>	<b>0-10</b>	
<b>ŁĄCZNA LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW</b>		<b>Max 81 pkt</b>	

Dodatkowe uwagi

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data i podpis

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 81 pkt.

## Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty

Lp.	Kryteria merytoryczne
<b>I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	
1	Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania
Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadania zasoby rzeczowe? <i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i>	
Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie zadania? <i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i>	
2	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze
Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: sekcja IV.1 i IV.2 oferty</i>	
<b>II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	
Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania?	
Czy plan i harmonogram działań jest zgodny z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania?	
Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego?	
Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania?	
Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi?	
Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę zadania jest uzasadniony? <i>Na podstawie: sekcja V.A. i V.B, III.4 oferty</i>	
Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku, gdy w pkt II.1 karty oceny merytorycznej w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby	

żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero).

### **III. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne**

<b>1</b>	Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.
----------	---

Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby realizacji zadania?

Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne?

Jak zostały określone potrzeby, na które zadanie odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)?

Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie?

Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa?

*Na podstawie: sekcja III.3 oferty*

<b>2</b>	Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.
----------	--

Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu zadania?

Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu?

*Na podstawie: sekcja III.3 i V. oferty*

<b>3</b>	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny oraz wynika bezpośrednio z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.
----------	---

Czy zadanie odnosi się do zbadanych potrzeb?

*Na podstawie: sekcja III.3 oferty*

Czy rezultaty są mierzalne, konkretne i osiągalne?

*Na podstawie: sekcja III.5 i III.6 oferty*

Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania?

*Na podstawie: sekcja III.3 i III.4 oferty*

Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach



zaproponowanego budżetu?

*Na podstawie: sekcja III.4 i V.A. oferty*

Czy i w jakim stopniu oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty ilościowe i jakościowe (produkty) zadania?

*Na podstawie: sekcja III.5 i III.6 oferty*

**4** Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby

Jaka jest przydatność realizacji zadania z punktu widzenia grupy docelowej?

Jakie znaczenie społeczne ma zadanie?

Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanego celu konkursu i osiągnięcie zaplanowanych rezultatów?

Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce/ pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich?

Czy możliwa/ zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość rezultatów zadania)?

*Na podstawie: sekcja III.3, III.4, III.5 i III.6 oferty*

**5** Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania

Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadania osoby oraz ich kwalifikacje?

*Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty*

Czy wskazani zostali pozostali oferenci i ich zakres działań?

*Na podstawie: sekcja V.C. i VI. oferty*

Czy oferent i osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)?

*Na podstawie: sekcja IV.1 i IV.2 oferty*

**6** Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.

Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania?

Czy harmonogram jest realny do realizacji?

*Na podstawie: sekcja III.4 oferty*

**IV. Ocena udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków**

Udział wkładu rzeczowego lub osobowego w realizację zadania publicznego będzie oceniany w przypadku jeśli oferent przewidział w ofercie ten rodzaj wkładu własnego. Wkład rzeczowy i osobowy może zostać wykazany zarówno w przypadku oferty na wsparcie, jak i powierzenie realizacji zadania publicznego.

W ogłoszeniu konkursowym nie jest określona minimalna wysokość wkładu osobowego i rzeczowego.

*Na podstawie: sekcja V.B oferty*

**V. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków**

Ocena dokonywana jest na podstawie opisanego przez oferenta doświadczenia w zakresie realizacji zadań zleconych w latach poprzednich oraz na podstawie dostępnej przez komórkę organizacyjną ogłaszającą konkurs dokumentacji dot. współpracy z oferentem w ramach realizacji zadań publicznych (np. sprawozdania z realizacji zadań publicznych z lat ubiegłych).

10 punktów, czyli maksymalna liczba przyznawana będzie ofertom organizacji, co do których nie ma zastrzeżeń i organizacji, które nie mają doświadczenia. Punktacja będzie zaś obniżana w przypadku ofert organizacji, które miały problemy z prawidłowym rozliczeniem się z przyznanej dotacji.

*M.in. na podstawie sekcji IV.1 i VI. oferty.*