

UCHWAŁA NR 9/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
z dnia 7 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia pierwszego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Województwa Łódzkiego z zakresu bezpieczeństwa publicznego w 2025 roku pn. „Rozwój edukacyjny dzieci i młodzieży z zakresu ochrony przeciwpożarowej” oraz powołania Komisji konkursowej

Na podstawie art. 41 ust. 1 w związku z art. 14 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, 1907, 1940), art. 13 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907), art. 32 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 233, 1692, 1907) uchwały nr VIII/109/24 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r., uchwała się co następuje:

§ 1. Ogłasza się pierwszy otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Województwa Łódzkiego z zakresu bezpieczeństwa publicznego w 2025 roku pn. „Rozwój edukacyjny dzieci i młodzieży z zakresu ochrony przeciwpożarowej”.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 2 podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (www.bip.lodzkie.pl), na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (www.ngo.lodzkie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

§ 4. Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do ogłoszenia, o którym mowa w § 2.

§ 5. Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

Przewodniczący Komisji:

- 1) Karolina Recheta - Zastępca Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa i Kontroli (przedstawiciel Zarządu Województwa Łódzkiego);

Członkowie Komisji:

- 1) Marcin Strumiłło – Zastępca Dyrektora Kancelarii (przedstawiciel Zarządu Województwa Łódzkiego);
- 2) Marcin Szymorek – Naczelnik w Departamencie Bezpieczeństwa i Kontroli;
- 3) Joanna Szyburska – Starszy inspektor w Departamencie Bezpieczeństwa i Kontroli;
- 4) Małgorzata Mazur – Starszy inspektor w Departamencie Bezpieczeństwa i Kontroli;
- 5) Zbigniew Osiciński – Główny specjalista w Departamencie Bezpieczeństwa i Kontroli;
- 6) Dominik Niemirski – Drzewickie Centrum Wolontariatu „Ofiarna Dłoń” (przedstawiciel organizacji pozarządowej).

Eksperti z głosem doradczym:


- 1) Przedstawiciel Łódzkiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi;
- 2) Przedstawiciel Zarządu Oddziału Wojewódzkiego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP województwa łódzkiego.

§ 6. Upoważnia się członków Komisji do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zakresem prac Komisji oraz zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji uzyskanych podczas przetwarzania danych osobowych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Joanna Skrzydlewska - Marszałek Województwa *mb. uspr.*.....

2. Piotr Wojtysiak - Wicemarszałek .....

3. Agnieszka Ryś - Wicemarszałek .....

4. Artur Bagieński - Członek Zarządu *mb. uspr.*.....

5. Artur Ostrowski - Członek Zarządu .....

Załącznik do uchwały Nr 9/25
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 7 stycznia 2025r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761)

**Zarząd Województwa Łódzkiego
ogłasza pierwszy otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
Województwa Łódzkiego z zakresu bezpieczeństwa publicznego w 2025 roku
pn. „Rozwój edukacyjny dzieci i młodzieży z zakresu ochrony
przeciwpożarowej”**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadania publicznego Województwa Łódzkiego.

Metryka konkursu:

| | |
|--|-------------------------------|
| Rodzaj zadania: | Bezpieczeństwo publiczne |
| Forma realizacji zadania: | wsparcie |
| Okres realizacji zadania: | 20.04.2025 r. – 31.12.2025 r. |
| Termin składania ofert: | 10.02.2025 r. |
| Konkurs prowadzony z wykorzystaniem elektronicznego generatora wniosków: | Nie |
| Planowany termin dokonania wyboru ofert: | 31.03.2025 r. |
| Kwota środków przeznaczona na konkurs: | 1 000 000,00 zł |
| Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji: | 10 000,00 zł |
| Wymagany wkład własny: | 20% |

I. Informacje ogólne o otwartym konkursie ofert

I.1 Instytucja ogłaszająca otwarty konkurs ofert oraz dane kontaktowe

Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Województwa Łódzkiego.

Za nabór ofert oraz procedurę oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert odpowiada:

Departament Bezpieczeństwa i Kontroli
Wydział Analiz, Kontroli i Bezpieczeństwa
(42) 663 33 00, 663 35 09, 663 33 05

I.2 Rodzaj zadania publicznego, cel jego realizacji oraz oczekiwane rezultaty

W ramach otwartego konkursu ofert wspiera się realizację zadania publicznego z zakresu bezpieczeństwa publicznego **pn. Rozwój edukacyjny dzieci i młodzieży z zakresu ochrony przeciwpożarowej.**

Głównym celem zadania publicznego jest utrzymanie odpowiednio wysokiego poziomu bezpieczeństwa publicznego na terenie województwa łódzkiego poprzez wsparcie działalności Młodzieżowych oraz Dziecięcych Drużyn Pożarniczych (zwanymi dalej „MDP” lub „DDP”), zainteresowanie ich członków działalnością społeczną na rzecz ochrony przeciwpożarowej oraz przygotowanie ich do bezinteresownej służby w szeregach ochotniczych straży pożarnych (zwanymi dalej „OSP”), a tym samym do zachowania ciągłości funkcjonowania OSP.

Zadanie publiczne zgłaszane do otwartego konkursu ofert będzie realizowane poprzez:

- a) zakup niezbędnego wyposażenia/sprzętu służącego rozwijaniu umiejętności praktycznych;
- b) doposażenie członków MDP lub DDP w umundurowanie i wyposażenie osobiste;
- c) rozwijanie sprawności fizycznej członków MDP i DDP poprzez uprawianie różnych dyscyplin sportowych i turystyki, m.in. udział w zawodach sportowych i sportowo - pożarniczych; organizowanie, przygotowanie oraz udział w obozach szkoleniowo-wypoczynkowych na terenie województwa łódzkiego.

Oczekiwane rezultaty zadania:

Rezultat obligatoryjny:

Wsparcie działalności Młodzieżowych oraz Dziecięcych Drużyn Pożarniczych poprzez rozwijanie sprawności fizycznej, uprawianie różnych dyscyplin sportowych i turystyki oraz organizowanie obozów szkoleniowo-wypoczynkowych. Zaangażowanie

członków MDP oraz DDP w działania o tematyce ochrony przeciwpożarowej oraz przygotowanie do służby w szeregach OSP.

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów:

Realizacja działań sportowych, szkoleniowych i społecznych mających na celu wspieranie działalności Młodzieżowych oraz Dziecięcych Drużyn Pożarniczych na rzecz ochrony przeciwpożarowej.

Sposób monitorowania rezultatu:

Po zakończeniu realizacji zadania wykonawca przedstawi sprawozdanie z wykonania zadania wraz z dokumentacją zdjęciową oraz opisem przeprowadzonych działań.

I.3 Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Województwo Łódzkie w 2024 r. na realizację zadań publicznych w obszarze bezpieczeństwa publicznego zaplanowało kwotę w wysokości 9 392 760,00 zł (w tym na Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego 909 760,00 zł). Wg stanu na dzień 30.11.2024 r. przyznano dotacje dla organizacji pozarządowych w wysokości 9 367 581,95 zł oraz przekazano dotacje w wysokości 9 337 011,59 zł.

Województwo Łódzkie w 2025 r. na realizację zadań publicznych w obszarze bezpieczeństwa publicznego zaplanowało kwotę w wysokości 9 219 840,00 zł (w tym na Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego 699 840,00 zł).

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę 1 000 000,00 zł.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

II. Założenia dotyczące otwartego konkursu ofert

II.1 Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadania określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907),

- 3) ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2024 poz. 233, 1692, 1907),
- 4) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- 5) ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411),
- 6) uchwała nr VIII/109/24 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.

2. Priorytetowo będą rozpatrywane oferty podmiotów, których:

- 1) Młodzieżowe oraz Dziecięce Drużyny Pożarnicze liczą co najmniej 9 członków (minimalna ilość niezbędna do uczestnictwa w zawodach sportowo-pożarniczych przeprowadzanych według zasad Międzynarodowego Komitetu Technicznego Prewencji i Zwalczania Pożarów (CTIF)) – wymagane pisemne oświadczenie osób upoważnionych (zgodnie z KRS danej OSP) o liczbie członków MDP i DDP.
- 2) Młodzieżowe oraz Dziecięce Drużyny Pożarnicze działają co najmniej trzy lata - wymagane dołączenie kserokopii uchwały danego Zarządu OSP poświadczającej datę powołania MDP i DDP.

II.2 Podmioty uprawnione do przystąpienia do otwartego konkursu ofert

3. Do konkursu mogą przystąpić ochotnicze straże pożarne działające na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych będących organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie o charakterze ogólnodostępnym dla mieszkańców Województwa Łódzkiego tzn. dedykowane mieszkańcom województwa niezależnie od miejsca zamieszkania,
- 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu.

II.3 Warunki składania ofert

4. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **20.04.2025 r.** i kończy nie później niż **31.12.2025 r.**

5. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach zadania spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się możliwość złożenia więcej niż 1 oferty przez podmioty posiadające,

utworzone zgodnie z prawem i aktami założycielskimi, filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.

6. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z zastrzeżeniem pkt II.3.10 i II.3.11 ogłoszenia.

7. Oferty należy składać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10.02.2025 r. do godz. 16:00**. Jeżeli oferta przesyłana jest pocztą na kopercie rekomenduje się zamieszczenie dopisku Departament Bezpieczeństwa i Kontroli oraz nazwa zadania na które jest składana oferta.

8. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

9. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

10. 1) W sekcji I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu tj. **bezpieczeństwo publiczne**.

2) W sekcji III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł: **„Rozwój edukacyjny dzieci i młodzieży z zakresu ochrony przeciwpożarowej”**.

3) W sekcji III.3 oferty „Syntetyczny opis zadania” należy wskazać priorytet/typ projektu/typ zadania wskazany w ogłoszeniu.

4) W sekcji VI. oferty „Inne informacje” należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami (w celu ułatwienia przygotowania opisów zapewnienia dostępności w ramach zadania publicznego zaleca się zapoznanie z treścią oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które stanowić będzie załącznik do umowy – treść oświadczenia obowiązującego na dzień ogłoszenia konkursu zamieszczona zostanie wraz z informacją o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz na stronie www.ngo.lodzkie.pl).

11. 1) Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego tj. należy wypełnić sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

2) W sekcji III.5 i III.6 oferty powinny zostać wskazane rezultaty realizacji zadania publicznego oraz co najmniej ich minimalne wartości, zgodnie z częścią I ogłoszenia. W przypadku rozbieżności w zapisach w sekcji III.5 i III.6 oferty jako rezultaty i ich wartości, które będą traktowane jako wiążące na etapie weryfikacji sprawozdania oraz rozliczenia dotacji, uznawane będą rezultaty oraz ich minimalne wartości określone w sekcji III.5.

12. Formularz oferty można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego oraz na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl w zakładce Prawo, na stronie internetowej www.lodzkie.pl w ikonie Bezpieczeństwo.

13. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (na podstawie informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu KRS). Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

14. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

15. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

16. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.

17. Do oferty można dołączyć rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o przeprowadzonej diagnozie sytuacji np. badania, ankiety, opracowania.

II.4 Finansowanie zadania publicznego

18. Kwota wnioskowanej dotacji **nie może być większa niż 10 000,00 zł.**

19. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

20. Suma wkładu własnego finansowego (rozumianego jako środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych i pozostałe) i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania nie może być mniejsza niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania (Opłaty mogą być pobierane jedynie przez podmiot/-y realizujący/-e zadanie, który/-e otrzymał/-y dotację. W przypadku pobierania opłat od odbiorców zadania publicznego podmiot/-y realizujący/-e zadanie musi/muszą cały przychód z tej odpłatności wydatkować na to zadanie).

21. Na wkład własny składa się:

- a) wkład własny finansowy (z zastrzeżeniem pkt V.46 ogłoszenia),
- b) wkład własny osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków,
- c) wkład własny rzeczowy rozumiany jako np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia lub jako zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie.

1) Wkład własny finansowy wliczany jest do kosztów całości zadania o ile został wykazany i tylko w wysokości wskazanej w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”. W przypadku, gdy wyliczeń wysokości wkładu własnego finansowego dokonano w innych częściach oferty i nie są one tożsame z tymi określonymi w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, wysokość wkładu własnego finansowego określona w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” jest traktowana jako obowiązująca, a inne wyliczenia nie są uwzględniane i nie mają znaczenia przy ustalaniu wysokości tego wkładu.

1) Wkład własny osobowy wliczany jest do kosztów całości zadania o ile został wykazany w sekcji V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” oraz V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” (w każdej z nich) i tylko w wysokości wskazanej w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”. W przypadku, gdy wyliczeń wysokości wkładu własnego osobowego dokonano w innych częściach oferty i nie są one tożsame z tymi określonymi w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, wysokość wkładu własnego osobowego określona w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” jest traktowana jako obowiązująca, a inne wyliczenia nie są uwzględniane i nie mają znaczenia przy ustalaniu wysokości tego wkładu.

Udokumentowanie wkładu własnego osobowego następuje przede wszystkim przez:

- a) sporządzenie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,
- b) sporządzenie pisemnych umów z wolontariuszami.

Dokumentacja ta może podlegać kontroli.

22. Wkład własny rzeczowy wliczany jest do kosztów całości zadania o ile został wykazany w sekcji V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania” oraz V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” (w każdej z nich) i tylko w wysokości wskazanej w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”. W przypadku, gdy wyliczeń wysokości wkładu własnego rzeczowego dokonano w innych częściach oferty i nie są one tożsame z tymi określonymi w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, wysokość wkładu własnego rzeczowego określona w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” jest traktowana jako obowiązująca, a inne wyliczenia nie są uwzględniane i nie mają znaczenia przy ustalaniu wysokości tego wkładu.

Wycena wkładu własnego rzeczowego musi być oparta o ceny rynkowe. Przyjęte stawki nie mogą być wyższe niż stawki obowiązujące u oferenta/-ów (jeśli dotyczy).

Podmiot/-y realizujący/-e zadanie może/-gą zostać zobowiązany/-e do przekazania w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdań z wykonania zadania publicznego, w tym dokumentacji dotyczącej wyceny wkładu rzeczowego. Dokumentacja ta może podlegać kontroli.

23. Przygotowując sekcję V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy pamiętać, iż w ramach wnioskowanej dotacji nie będzie można sfinansować:

- 1) wydatków związanych z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
- 2) wydatków związanych z działalnością gospodarczą,
- 3) zakupu środków trwałych, których koszt jednostkowy przekracza 10.000 zł lub zakupu rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł,
- 4) kosztów administracyjnych przekraczających 10% wnioskowanej dotacji, (tj. kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: kosztów związanych z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania) – koszty administracyjne powyżej 10% wnioskowanej dotacji mogą być poniesione w ramach wkładu własnego finansowego, wkładu osobowego lub rzeczowego.

W przypadku, jeśli w sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” w złożonej ofercie wykazane zostaną wyżej wymienione pozycje, oferent/-ci zobowiązany/-ni jest/są do wskazania w sekcji VI. oferty „Inne informacje”, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane w ramach wkładu własnego.

III. Terminy i tryb oceny ofert złożonych w otwartym konkursie

24. 1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa i Kontroli.

2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

25. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) niespełniające warunku dotyczącego udziału własnego oferenta/-ów określonego w ogłoszeniu, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”

- 4) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt III.26 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7a, 7b (nie dotyczy oczywistych błędów i omyłek, w tym omyłek pisarskich),
- 5) wszystkie oferty złożone przez oferenta, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1.

26. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot, który złożył ofertę są uprawnione do wzięcia udziału w konkursie, w tym czy ich działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe, są zgodne z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert,
- 2) nie wskazano lub błędnie wskazano organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta,
- 3) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania,
- 4) nie wskazano w sekcji III.5 i III.6 oferty rezultatów oraz ich minimalnej wartości, zgodnie z częścią I ogłoszenia,
- 5) w sekcji VI. oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienia w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 6) w przypadku wskazania w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty wydatków wymienionych w pkt II.4.23 ogłoszenia nie wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje” które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego,
- 7) przekroczono limit kosztów administracyjnych określony w pkt II.4.23 ppkt 4 ogłoszenia w wyniku błędów rachunkowych lub innych błędów w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty lub w przypadku przekroczenia ww. limitu nie wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje”, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego,
- 8) limit wysokości wkładu własnego i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego wskazany w ofercie nie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego,
- 9) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt II.3.13 ogłoszenia,
- 10) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 11) nie wskazano terminu realizacji zadania lub termin realizacji zadania wskazany w ofercie nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- 12) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
- 13) wystąpiły błędy lub braki w oświadczeniach wymaganych we wzorze oferty w sekcji VII. oferty „Oświadczenia”,

14) nie potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedstawionych w formie kserokopii przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów,

15) nie wskazano w sekcji V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” kosztów wkładu własnego osobowego i rzeczowego, pomimo wskazania w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” kosztów wkładu osobowego i rzeczowego.

27. W przypadku, jeżeli na podstawie informacji zawartych w ofercie nie będzie możliwa weryfikacja spełnienia przez oferenta kryteriów wskazanych w karcie oceny formalnej, zespół ds. weryfikacji formalnej ofert może zwrócić się do oferenta z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

28. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt III.26 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

29. Poprawione/uzupełnione oferty należy składać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, w terminie określonym w pkt III.28. O terminie złożenia poprawionej/uzupełnionej oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

30. 1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia

3) **Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 103 pkt.**

31. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z liczbą otrzymanych punktów oraz propozycją podziału środków.

32. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z największą liczbą punktów ostatecznie przyznanych przez komisję konkursową. Oferenci, aby uzyskać dotację muszą otrzymać nie mniej niż 60 punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w pkt I.3 ogłoszenia. Komisja konkursowa ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.

33. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

34. Zarząd Województwa Łódzkiego może, do czasu ogłoszenia wyników konkursu, w uzasadnionych przypadkach, zrezygnować z zamiaru wsparcia realizacji tego zadania publicznego przez organizację pozarządową. W powyższym przypadku Zarząd Województwa Łódzkiego poinformuje oferentów o rezygnacji ze wsparcia realizacji zadania publicznego w taki sam sposób, w jaki ogłoszono otwarty konkurs ofert.

35. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

36. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

37. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

38. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl oraz zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

39. Dokonanie wyboru ofert planowane jest w terminie **do 31.03.2025 r.**

IV. Przyznanie dotacji i podpisanie umowy

40. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, w tym dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego i wezwanych do złożenia takiej dokumentacji), wypełnionego i podpisanego oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (brzmienie załącznika znajduje się do pobrania na stronie www.ngo.lodzkie.pl oraz na stronie internetowej www.lodzkie.pl w ikonie Bezpieczeństwo zaleca się zapoznanie z treścią załącznika już na etapie przygotowania oferty w celu uwzględnienia w ofercie właściwego opisu sposobu zapewnienia dostępności), informacji wskazującej osoby

wyznaczone do podpisania umowy zgodnie z reprezentacją lub załączonym pełnomocnictwem oraz numer rachunku bankowego.

Dokumenty, o których mowa powyżej, w tym dokumenty stanowiące załączniki do umowy, powinny zostać dostarczone w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

W przypadku braku złożenia dokumentacji, o której mowa powyżej w ww. terminie, oferent zostanie wezwany jednokrotnie do uzupełnienia powyższego w terminie 3 dni. Brak dostarczenia dokumentacji, do której złożenia oferent został zobligowany, będzie równoznaczny z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy. O terminie złożenia dokumentów każdorazowo decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

41. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego. W przypadku jeśli na etapie przygotowania umowy i analizy dokumentów, o których mowa w pkt IV.40 ogłoszenia, stwierdzone zostaną przesłanki, wskazujące na brak podstawy prawnej do zawarcia umowy (np. z dokumentów wynika, że działalność statutowa oferenta nie jest zgodna z obszarem, w którym ogłoszony został otwarty konkurs) umowa z wybranym oferentem nie będzie mogła być zawarta.

42. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

V. Zasady realizacji i rozliczenia zadania publicznego

43. Zadania, które zostaną wsparte do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
- 2) osiągnięcie rezultatów realizacji zadania publicznego wskazanych w ofercie,
- 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
- 4) zgodność realizowanego zadania publicznego z działalnością statutową organizacji, której zlecono realizację zadania (brak zgodności skutkowało może uznaniem dotacji za pobraną nienależnie, zgodnie z art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych).

44. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w sekcji V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, sekcji V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz sekcji IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent przewiduje wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a Województwem Łódzkim,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.

45. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
- 2) wydatki związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 4) zakup środków trwałych, których koszt jednostkowy przekracza 10.000 zł lub zakupu rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł,
- 5) koszty administracyjne przekraczające 10% wydatkowanej kwoty dotacji, (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania) – koszty administracyjne powyżej 10% wydatkowanej kwoty dotacji, mogą być natomiast poniesione w ramach wkładu własnego finansowego, wkładu osobowego lub rzeczowego.

46. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym finansowym podmiotu/-ów realizującego/-ych zadanie nie mogą być:

- a) środki finansowe pochodzące z budżetu Województwa Łódzkiego,
- b) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania,

47. 1) W trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 15% lub gdy nastąpiło zmniejszenie danej pozycji w dowolnej wysokości, pod warunkiem zrealizowania założonych w ofercie rezultatów i działań na wymaganym poziomie. Zwiększenie powyżej 15% zostanie uznane za zgodne z umową jeśli zostanie pokryte z dotacji do wysokości 115% kosztu określonego w ofercie, zaś wzrost powyżej 115% kosztu określonego w ofercie zostanie pokryty przez oferenta w ramach wkładu

własnego. Do sprawozdania z wykonania zadania Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowej informacji dotyczącej kwoty dotacji wydatkowanej w ramach poszczególnych pozycji.

2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powodujące wzrost danej pozycji powyżej 15% (dotyczy przesunięć, w których planowane zwiększenie pozycji będzie miało być pokryte z dotacji w kwocie przewyższającej 115% kosztu określonego w ofercie), a także inne zmiany w kalkulacji kosztów niż określone w ppkt 1 możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa i Kontroli.

3) Wniosek o akceptację zmiany podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany złożyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania, decyduje data wpływu.

4) Zmiany, o których mowa w ppkt 1-2 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt V.45 ogłoszenia.

5) Wysokość innych środków finansowych (tj. środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania) oraz wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się ich wartość w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, pod warunkiem, że wysokość innych środków finansowych nie będzie mniejsza niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania oraz będzie co najmniej mieścić się w zakresie procentowym udziału tych środków, za który oferta uzyskała punkty na etapie oceny merytorycznej (procent udziału tych środków zostanie wskazany w umowie o realizację zadania publicznego).

6) Zgody, o której mowa w ppkt 2, nie wymaga zmiana kosztów (określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów) polegająca na zwiększeniu kosztu całkowitego realizacji zadania wynikającego ze wzrostu wysokości wkładu własnego.

48. 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zleczone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 70% każdego z założonych w ofercie rezultatów.

3) Podmiot realizujący zleczone zadanie publiczne może zostać wezwany w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego, w tym dokumentacji dot. wyceny wkładu rzeczowego.

VI. Ochrona danych osobowych

45. Oferent/-ci zobowiązani są do przekazania poniższych informacji osobom, których dane osobowe zostaną zawarte w ofercie, tj. osobom reprezentującym Oferenta/-ów, upoważnionym przez Oferenta do kontaktu z Województwem Łódzkim, jak również osobom stanowiącym kadre, która zostanie zaangażowana w realizację zadania.

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, podpisania umowy z wybranymi Oferentami (dotyczy reprezentantów Oferenta), realizacji umowy (dotyczy osób wskazanych przez Oferenta do kontaktu, osób zaangażowanych w realizację umowy i uczestniczących w zadaniu, wskazanych przez Oferenta) oraz w celach finansowo-księgowych i archiwizacji.
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 11 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Ponadto w związku z ustawą z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych.
- 5) W przypadku otrzymania danych reprezentantów, osób do kontaktu oraz kadry realizującej zadanie źródłem ich danych jest Oferent. Przetwarzane dane osobowe to: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu, stanowisko, adres.
- 6) Odbiorcami/kategoriemi odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty zapewniające obsługę IT, operatorzy pocztowi i kurierscy oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 7) Dane będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji tj. 5 lat od zakończenia realizacji zadania.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

- 9) Udział w konkursie jest dobrowolny, natomiast niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w niniejszym otwartym konkursie ofert.

Oferent/-ci zobowiązani są do poinformowania osób, których dane osobowe zostaną zawarte w ofercie, tj. osób reprezentujących Oferenta/-ów oraz osoby, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu z Województwem Łódzkim, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego w ofercie, o powyższych kwestiach.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego Województwa
Łódzkiego

Wzór karty weryfikacji formalnej oferty

| | |
|--|--|
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs: | |
| Oferta nr: | |
| Rodzaj zadania publicznego: | |
| Tytuł zadania publicznego: | |
| Podmiot składający ofertę: | |

Kryteria weryfikacji formalnej oferty

| Lp. | Kryteria formalne | Tak | Nie | Nie dotyczy | Zwrócono się o uzupełnienie /poprawę błędu do dnia..... | Dokonano uzupełnienia z dniem |
|-----|--|-----|-----|-------------|--|------------------------------------|
| 1. | Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze. | | | | | |
| 2. | Oferta została złożona w odpowiedniej siedzibie. | | | | | |
| 3. | Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu. | | | | | |
| 4. | Oferent/-ci zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego zgodnie z opisem zadania | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| | wskazany w treści ogłoszenia. | | | | | |
| 5. | Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty). | | | | | |
| 6. | Liczba ofert złożona przez oferenta/-ów mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie | | | | | |
| 7. | Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona: | | | | | |
| | a) wysokość dotacji, o którą występuje oferent/-ci mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie (na podstawie sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”), | | | | | |
| | b) wysokość udziału własnego oferenta/-ów mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie (na podstawie sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”), | | | | | |

Zaznaczenie odpowiedzi NIE w przypadku co najmniej jednego z pytań w pkt 1-7 oraz 7a, b skutkuje odstąpieniem od dalszej weryfikacji formalnej i odrzuceniem oferty.

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | c) limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy); w przypadku przekroczenia wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje”, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| | własnego, | | | | | |
| | d) sekcja V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych (w tym np. brak wskazania w sekcji V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” pozycji mogącej odpowiadać wysokości i rodzajowi wkładu wykazanego w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”), | | | | | |
| | e) w przypadku wykazania w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” wydatków wymienionych w pkt II.4.23 ogłoszenia, w sekcji VI. oferty „Inne informacje” wskazano które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego | | | | | |
| | f) limit wysokości wkładu własnego i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego | | | | | |
| 8. | Rodzaj zadania wskazany w ofercie w sekcji I.2 „Rodzaj zadania publicznego” jest zgodny z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu: | | | | | |
| | a) w sekcji III.3 oferty „Syntetyczny opis zadania” | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|
| | wskazano priorytet/ typ projektu/ typ zadania zgodny z jednym z priorytetów/ typów projektów/ typów zadań wskazanych w ogłoszeniu (jeśli dotyczy). | | | | | |
| 9. | Wskazano prawidłowy organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta. | | | | | |
| 10. | Wskazano wszystkie dane oferenta/-ów wymagane, zgodnie ze wzorem oferty, (dotyczy sekcji II. oferty „Dane oferenta(-tów”). | | | | | |
| 11. | Wypełniono prawidłowo wszystkie sekcje oferty, w tym dokonano wszystkich niezbędnych skreśleń w wymaganych polach (dotyczy całej oferty). | | | | | |
| 12. | W sekcji III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” oferty wskazano rezultaty i ich minimalną wysokość, zgodnie z częścią I ogłoszenia, a dane zawarte w ww. sekcjach są ze sobą spójne. | | | | | |
| | g) w sekcji III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” sposób monitorowania osiągnięcia rezultatów został opisany w sposób adekwatny do rodzaju rezultatu i umożliwiającą weryfikację osiągnięcia zakładanego poziomu | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| | rezultatów. | | | | | |
| 13. | W sekcji VI. oferty „Inne informacje” wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | | | | | |
| 14. | Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu. | | | | | |
| 15. | Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie), w tym: | | | | | |
| | a) działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe oferenta/-ów są zgodne z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert (m.in. na podstawie oświadczenia w sekcji VII. oferty „Oświadczenia”). | | | | | |
| 16. | Oferent/-ci wypełnił-li oświadczenia w sekcji VII oferty „Oświadczenia”. | | | | | |
| 17. | Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/li oferenta/-ów – zgodnie z KRS (jeśli dotyczy) | | | | | |
| | a) do oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta/-ów jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru, | | | | | |
| 18. | Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów. | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|

..... Oferta została sporządzona prawidłowo – nie wzywano do uzupełnienia lub poprawy – oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferta zawierała braki/błędy formalne niepodlegające uzupełnieniu i dlatego oferent/-ci nie był/li wezwany/-ni do uzupełnień – oferta została odrzucona.

..... Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie – oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.¹

| | |
|--|---|
| Oferta kwalifikuje się do odrzucenia Data i podpis/y | Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej Data i podpis/y |
|--|---|

¹ Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Województwa Łódzkiego (składanego w elektronicznym generatorze wniosków)

Wzór karty wstępnej oceny merytorycznej oferty²

| | |
|--|--|
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs: | |
| Oferta nr: | |
| Rodzaj zadania publicznego: | |
| Tytuł zadania publicznego: | |
| Podmiot składający ofertę: | |

Ocena merytoryczna

| Lp. | Kryteria merytoryczne (wspólne dla wszystkich ogłaszanych konkursów) | Punktacja | Liczba przyznanych punktów |
|-----|---|------------|----------------------------|
| I. | Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta | 0-7 | |
| 1. | Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”) | 0-3 | |

² Kryteria merytoryczne wskazane w karcie oceny merytorycznej mają charakter ramowy i mogą być dostosowywane do charakteru i wymogów ogłaszanego konkursu. W ramach kryteriów I-VI komórka/jednostka może doprecyzować lub rozwijać oceniane aspekty oznaczone cyframi arabskimi, ale nie może ich usuwać.

| | | | |
|------|--|------|--|
| 2. | Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (na podstawie sekcji IV.1 oferty „Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne”) | 0-4 | |
| II. | Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 0-15 | |
| 1. | Zasadność przedstawionych kosztów | 0-5 | |
| 2. | Adekwatność wysokości kosztów | 0-5 | |
| 3. | Adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania | 0-5 | |
| III. | Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne | 0-48 | |
| 1. | Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania | 0-10 | |
| 2. | Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania | 0-10 | |
| 3. | Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, wynika z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego | 0-10 | |

| | | | |
|-----|--|------|--|
| 4. | Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby | 0-10 | |
| 5. | Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta/-ów lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”) | 0-3 | |
| 6. | Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania | 0-5 | |
| IV. | Ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (dotyczy otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego) | 0-2 | |
| 1. | Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł równy wymaganemu w ogłoszeniu o konkursie | 0 | |
| 2. | Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł wyższy od wymaganego w konkursie do 10 pkt proc. łącznie | 1 | |
| 3. | Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł wyższy od wymaganego powyżej | 2 | |

| | | | |
|--|--|---------------------|--|
| | 10 pkt proc. | | |
| V. | Ocena udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (podlega ocenie jeśli Oferent wykazał w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” wniesienie wkładu rzeczowego lub osobowego – dotyczy zarówno otwartych konkursów ofert na wsparcie, jak i powierzenie realizacji zadania) | 0-1 | |
| VI. | Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków | 0-10 | |
| RAZEM [punkty w obszarach I-VI] | | [Max 83 pkt] | |
| VII. | Kryteria dodatkowe | Max 20 pkt | |
| 1. | Młodzieżowe oraz Dziecięce Drużyny Pożarnicze liczące co najmniej 9 członków (minimalna ilość niezbędna do uczestnictwa w zawodach sportowo-pożarniczych przeprowadzanych według zasad Międzynarodowego Komitetu Technicznego Prewencji i Zwalczania Pożarów (CTIF)) – wymagane pisemne oświadczenie osób upoważnionych (zgodnie z KRS danej OSP) o liczbie członków MDP i DDP. | 0-10 | |
| 2. | Młodzieżowe oraz Dziecięce Drużyny Pożarnicze, które działają co najmniej trzy lata - wymagane dołączenie kserokopii uchwały | 0-10 | |

| | | | |
|---|--|--------------------|--|
| | danego Zarządu OSP poświadczającej datę powołania MDP i DDP. | | |
| RAZEM [punkty w obszarze VII] | | Max 20 pkt | |
| ŁĄCZNA LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW | | Max 103 pkt | |

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....
.....
.....

.....

Data i podpis

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania (bez kryteriów dodatkowych) wynosi 83 pkt.

W przypadku wykorzystania kryteriów dodatkowych maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 103 pkt.

Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty

| Lp. | Kryteria merytoryczne |
|--|---|
| I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta | |
| 1 | <p>Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania</p> <p>Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadania zasoby rzeczowe?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i></p> <p>Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie zadania?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i></p> |
| 2 | <p>Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze</p> <p>Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja IV.1 i IV.2 oferty</i></p> |
| II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | |
| <p>Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania?</p> <p>Czy plan i harmonogram działań jest zgodny z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania?</p> <p>Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego?</p> <p>Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania?</p> <p>Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi?</p> <p>Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę zadania jest uzasadniony?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja V.A. i V.B, III.4 oferty</i></p> <p>Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku, gdy w pkt II.1 karty oceny merytorycznej w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby</p> | |

żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero).

III. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne

1 Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.

Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby realizacji zadania?

Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne?

Jak zostały określone potrzeby, na które zadanie odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)?

Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie?

Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa?

Na podstawie: sekcja III.3 oferty

2 Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.

Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu zadania?

Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu?

Na podstawie: sekcja III.3 i V. oferty

3 Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny oraz wynika bezpośrednio z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.

Czy zadanie odnosi się do zbadanych potrzeb?

Na podstawie: sekcja III.3 oferty

Czy rezultaty są mierzalne, konkretne i osiągalne?

Na podstawie: sekcja III.5 i III.6 oferty

Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania?

Na podstawie: sekcja III.3 i III.4 oferty

Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach

zaproponowanego budżetu?

Na podstawie: sekcja III.4 i V.A. oferty

Czy i w jakim stopniu oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty ilościowe i jakościowe (produkty) zadania?

Na podstawie: sekcja III.5 i III.6 oferty

4 Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby

Jaka jest przydatność realizacji zadania z punktu widzenia grupy docelowej?

Jakie znaczenie społeczne ma zadanie?

Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanego celu konkursu i osiągnięcie zaplanowanych rezultatów?

Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce/ pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich?

Czy możliwa/ zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość rezultatów zadania)?

Na podstawie: sekcja III.3, III.4, III.5 i III.6 oferty

5 Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania

Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadania osoby oraz ich kwalifikacje?

Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty

Czy wskazani zostali pozostali oferenci i ich zakres działań?

Na podstawie: sekcja V.C. i VI. oferty

Czy oferent i osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)?

Na podstawie: sekcja IV.1 i IV.2 oferty

6 Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.

Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania?

Czy harmonogram jest realny do realizacji?

Na podstawie: sekcja III.4 oferty

IV. Ocena udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków

Udział wkładu rzeczowego lub osobowego w realizację zadania publicznego będzie oceniany w przypadku jeśli oferent przewidział w ofercie ten rodzaj wkładu własnego. Wkład rzeczowy i osobowy może zostać wykazany zarówno w przypadku oferty na wsparcie, jak i powierzenie realizacji zadania publicznego.

W ogłoszeniu konkursowym nie jest określona minimalna wysokość wkładu osobowego i rzeczowego.

Na podstawie: sekcja V.B oferty

V. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

Ocena dokonywana jest na podstawie opisanego przez oferenta doświadczenia w zakresie realizacji zadań zleconych w latach poprzednich oraz na podstawie dostępnej przez komórkę organizacyjną ogłaszającą konkurs dokumentacji dot. współpracy z oferentem w ramach realizacji zadań publicznych (np. sprawozdania z realizacji zadań publicznych z lat ubiegłych).

10 punktów, czyli maksymalna liczba przyznawana będzie ofertom organizacji, co do których nie ma zastrzeżeń i organizacji, które nie mają doświadczenia. Punktacja będzie zaś obniżana w przypadku ofert organizacji, które miały problemy z prawidłowym rozliczeniem się z przyznanej dotacji.

M.in. na podstawie sekcji IV.1 i VI. oferty.

VI. Kryteria dodatkowe wskazane przez ogłaszającą konkurs komórkę organizacyjną

Kryteria dodatkowe:

- Młodzieżowe oraz Dziecięce Drużyny Pożarnicze liczą co najmniej 9 członków (minimalna ilość niezbędna do uczestnictwa w zawodach sportowo-pożarniczych przeprowadzanych według zasad Międzynarodowego Komitetu Technicznego Prewencji i Zwalczania Pożarów (CTIF)) – wymagane pisemne oświadczenie osób

upoważnionych (zgodnie z KRS danej OSP) o liczbie członków MDP i DDP(9 -15 członków 5 pkt., powyżej 15 członków do 10 pkt.).

- Młodzieżowe oraz Dziecięce Drużyny Pożarnicze działają co najmniej trzy lata - wymagane dołączenie kserokopii uchwały danego Zarządu OSP poświadczającej datę powołania MDP i DDP (do 3 lat 5 pkt, powyżej 3 lat do 10pkt.).

Ocena spełnienia kryterium szczegółowego może przebiegać wedle systemu spełnia/nie spełnia (przyznanie lub nie określonej wartości punktowej maksymalnej dla danego kryterium) lub poprzez określenie stopnia wpisywania się w określone kryterium (przyznanie odpowiedniej liczby punktów w danym obszarze).