**Wzór karty wstępnej oceny merytorycznej oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs: |  |
| Oferta nr: |  |
| Rodzaj zadania publicznego: |  |
| Tytuł zadania publicznego: |  |
| Podmiot składający ofertę: |  |

**Ocena merytoryczna**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria merytoryczne** | **Punktacja** | **Liczba przyznanych punktów** |
| **I.** | **Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta** | **0-7** |  |
| 1. | Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”) | **0-3** |  |
| 2.  | Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (na podstawie sekcji IV.1 oferty „Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne”) | **0-4** |  |
| **II.** | **Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania** | **0-15** |  |
| 1. | Zasadność przedstawionych kosztów  | **0-5** |  |
| 2. | Adekwatność wysokości kosztów | **0-5** |  |
| 3. | Adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania  | **0-5** |  |
| **III.** | **Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne** | **0-48** |  |
| 1. | Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania | **0-10** |  |
| 2. | Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania | **0-10** |  |
| 3. | Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, wynika z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego | **0-10** |  |
| 4. | Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby | **0-10** |  |
| 5. | Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta/-ów lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”) | **0-3** |  |
| 6. | Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania | **0-5** |  |
| **IV.** | **Ocena udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków** (podlega ocenie jeśli Oferent wykazał w sekcji V.B oferty „Źródłafinansowania kosztów realizacji zadania” wniesienie wkładu rzeczowego lub osobowego) | **0-1** |  |
| **V.** | **Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków** | **0-10** |  |
| **ŁĄCZNA LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW** | **Max 81 pkt** |  |

|  |
| --- |
| …………………….Data i podpis |