

Ogłoszenie

**Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Zarząd Województwa Łódzkiego
ogłasza czwarty otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
Województwa Łódzkiego z zakresu kultury fizycznej
w ramach budżetu obywatelskiego na 2026 rok.**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
na powierzenie realizacji zadania publicznego Województwa Łódzkiego.

Metryka konkursu:

Rodzaj zadania:	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
Forma realizacji zadania:	powierzenie
Okres realizacji zadania:	01.04.2026 r. - 31.12.2026 r.
Termin składania ofert:	30.12.2025 r.
Konkurs prowadzony z wykorzystaniem elektronicznego generatora wniosków:	www.witkac.pl
Termin dokonania wyboru ofert:	marzec 2026 r.
Kwota środków przeznaczona na konkurs:	1 437 019,00 zł
Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji:	Maksymalne kwoty wnioskowanych dotacji zgodne z kwotami podanymi w opisach poszczególnych zadań
Wymagany udział własny oferenta/-ów:	nie dotyczy

I. Informacje ogólne o otwartym konkursie ofert

I.1 Instytucja ogłaszająca otwarty konkurs ofert oraz dane kontaktowe:

Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Województwa Łódzkiego.

Za nabór ofert oraz procedurę opiniowania złożonych ofert odpowiada:

Departament Sportu i Turystyki
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego Wydział Sportu
tel. /+42/ 291 98 03, /+42/ 663 38 17
e-mail: spptsekreariat@lodzkie.pl, ewelina.sukiennik@lodzkie.pl
Adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-70836-65824-DUHRJ-28

I.2 Rodzaj zadania publicznego, cel jego realizacji oraz oczekiwane rezultaty

W ramach otwartego konkursu ofert powierza się realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Celem realizacji zadań jest organizacja wydarzeń wyłonionych podczas głosowania mieszkańców województwa łódzkiego w ramach realizacji Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego, zapewnienie warunków dla powszechnego podejmowania aktywności fizycznej na każdym etapie życia oraz promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia. W ramach konkursu przewiduje się sfinansowanie następujących projektów:

Lp.	Nazwa zadania	Opis zadania	Kwota
1.	Lato w Ruchu - Sportowe Półkolonie 2026	Projekt zakłada organizację letnich półkolonii sportowych dla grupy 50 dzieci w wieku od 6 do 12 lat, które odbędą się w okresie wakacyjnym. Realizowane w formule dziennej, od poniedziałku do piątku. Zapewnione będzie wyżywienie, ubezpieczenie, opieka medyczna oraz upominki dla uczestników półkolonii. Codzienne zajęcia sportowe i gry zespołowe. Przewidziano wyjście do kina oraz wizytę w parku trampolin.	43 750,00 zł
2.	Mental Game Plan - od Potencjału do Sukcesu - konferencja psychologiczna	Mental Game Plan – od Potencjału do Sukcesu to 3-etapowa konferencja psychologiczna dla trenerów i nauczycieli WF z woj. łódzkiego, poświęcona zdrowiu psychicznemu dzieci i młodzieży. Spotkania odbędą się w maju, wrześniu i listopadzie 2026 r. Całodniowe zajęcia dla 70 uczestników, z wyżywieniem. Każdy uczestnik otrzyma certyfikat oraz statuetkę "Trenera Mentalnego".	53 400,00 zł

3.	Piknik lekkoatletyczny Nadzieje Olimpijskie	Projekt polega na organizacji jednodniowego pikniku lekkoatletycznego dla mieszkańców Łodzi. Zaplanowano udział 300 osób, każdy chętny będzie mógł wziąć udział w zmaganiach sportowych. Zapewnione zostaną atrakcje dla dzieci, dmuchany tor przeszkód, odbędą się konkursy z nagrodami za miejsca 1-3. Uczestnicy otrzymają medale a także zostanie zapewnione wyżywienie.	40 000,00 zł
4.	DZIEŃ DZIECKA 2026 - Wszyscy na Boisko! Dzień Dziecka w Rytmie Futbolu !!!	Projekt zakłada organizację wydarzenia z okazji Dnia Dziecka dla około 300 uczestników. W ramach wydarzenia odbędą się gry, mini mecze piłkarskie i otwarte treningi prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę. Dla najmłodszych strefa dmuchańców i 2 animatorów. Zostanie zapewniony zdrowy poczęstunek oraz strefa relaksu. Na wydarzeniu będzie fotograf oraz realizator filmików. Uczestnicy otrzymają upominki.	51 900,00 zł
5.	KrioBieg łagiewnicki - cross po zdrowie	Innowacyjne wydarzenie sportowe dla 300 osób w Lesie Łagiewnickim w Łodzi latem 2026 roku. Bieg na dystansie 6 km połączony z elementem fizykoterapii. Każdy uczestnik, po skończeniu rywalizacji będzie mógł skorzystać z krioterapii miejscowej. Bogaty pakiet startowy oraz medale dla finiszerów. Dla najszybszych statuetki. Obsługa trenerska, sędziowska, medyczna i fotograficzna. Zapewnione będą przekąski i napoje dla uczestników.	60 000,00 zł
6.	Turniej młodych wojowników	Celem projektu jest organizacja 8 godzinnego bezpłatnego turnieju sportów walki dla dzieci i młodzieży, trenującej różne dyscypliny sportów walki - zapasy, judo, ju-jitsu, karate, taekwondo, sumo, boks. W turnieju weźmie udział 200 uczestników. Turniej na hali sportowej. Dla wszystkich uczestników poczęstunek i koszulki, a dla zwycięzców sportowe nagrody, dyplomy, medale, puchary za miejsca 1-3. Zapewniona zostanie obsługa medyczna i ubezpieczenie. Spotkania z doświadczonymi zawodnikami.	50 000,00 zł
7.	"Summer Academy 2026" - sportowe półkolonie Cheerleadingu, Akrobatyki, Judo	Pięciodniowe sportowe półkolonie dla 75 dzieci i młodzieży, oparte na treningach Cheerleadingu, Akrobatyki i Judo. Odbędą się w wakacje 2026. Zapewnione zostanie wyżywienie, ubezpieczenie, kadra trenerska oraz wychowawcza. Wycieczki do Parku Linowego, Parku Trampolin, Aquaparku a także warsztaty zdrowego odżywiania i pierwszej pomocy przedmedycznej.	60 000,00 zł

8.	Żeglarska Przygoda	Założeniem projektu jest nauka żeglarstwa dla 40 osób. Zadanie będzie realizowane dwa dni w tygodniu po 6 godzin przez okres od kwietnia do października. Zajęcia w teorii i praktyce a także zajęcia szkoleniowe - nauka naprawiania żagliówek. Do zadania zostaną przeznaczone trzy rodzaje żagliówek - Optimist, Kadet i Omega. Zajęcia prowadzone przez 4 instruktorów żeglarstwa a także zajęcia z pierwszej pomocy przedmedycznej. Obecny będzie ratownik.	60 000,00 zł
9.	NORDIC WALKING W POWIECIE ŁÓDZKIM WSCHODNIM I BRZEZIŃSKIM	Zadanie polega na przeprowadzeniu 100 półtoragodzinnych ogólnodostępnych zajęć nordic walking, w co najmniej 6 gminach powiatów łódzkim wschodnim i/lub brzezińskim. Projekt ma objąć 200 osób. Organizacja pikniku dla uczestników marszy oraz 7 spotkań warsztatów tematycznych (do wyboru: historyczne, ekologiczne, folklorystyczne), po jednym w każdej lokalizacji. Zajęcia będą prowadzone przez instruktorów, z możliwością bezpłatnego wypożyczenia sprzętu. Uczestnicy zajęć otrzymają koszulki oraz poczęstunek na pikniku.	49 310,00 zł
10.	SPORTOWE PÓŁKOLONIE PEŁNE NIEZWYKŁYCH PRZYGOD	Projekt skierowany do 50 dzieci w wieku 6-13 lat. Odbędą się dwa 5-dniowe turnusy, każdy po 25 osób. Uczestnikom zostaną zapewnione: wyżywienie, napoje, wyjazdy, spotkania z przedstawicielami sportu, zajęcia z robotyki, z eksperymentów oraz wsparcie animatorów. Każdego dnia odbędą się zajęcia sportowe, zorganizowany zostanie teleturniej wiedzy sportowej oraz Olimpiada Sportowa. Zorganizowane zostaną wyjazdy do m.in. Indiańskiej Wioski, Dobronianki, basen oraz do Muzeum "Giganty Mocy" w Bełchatowie. Całość zostanie objęta ubezpieczeniem NW i OC a uczestnicy otrzymają medale i nagrody.	60 000,00 zł
11.	Brzezińskie Mistrzostwa Świata 2026	Projekt zakłada organizację turnieju piłkarskiego na zasadach analogicznych jak w mistrzostwach świata w piłce nożnej. Każda z drużyn wystąpi w koszulce swojej reprezentacji a na zwycięzcę będzie czekał puchar - replika pucharu FIFA. W turnieju weźmie udział 48 dziesięcioosobowych drużyn. Łącznie odbędą się 104 mecze, na dwóch boiskach jednocześnie. Zwycięzcy otrzymają medale. Na zakończenie odbędzie się piknik z dmuchańcami i cateringiem. Zapewnione będzie zabezpieczenie medyczne oraz ubezpieczenie.	60 000,00 zł

12.	Piłkarskie wakacje	Trzy turnusy aktywnych półkolonii dla 150 dzieci z roczników: 2013/2014, 2015/2016, 2017/2018, z powiatu sieradzkiego, łaskiego i zduńskowolskiego. Zajęcia piłki nożnej dla dzieci zarówno dla trenujących i nietrenujących. Zapewnione będzie wyżywienie oraz ubezpieczenie. Po każdym turnusie półkolonii uczestnicy wezmą udział w biwaku podsumowującym projekt, gdzie zostanie zapewniony nocleg oraz wyżywienie. Za udział w mini turniejach przewidziano puchary, medale oraz statuetki.	55 100,00 zł
13.	Rolkowy zawrót głowy	Rolkowy rajd dla całych rodzin oraz jednodniowy festiwal sportu. Bezpłatne warsztaty jazdy na rolach dla 180 osób, prowadzone przez doświadczonych instruktorów. Odbędzie się również nocny rajd rolkowy dla 500 osób w centrum miasta. 25 nagród a dla każdego uczestnika pamiątkowy medal. Wydarzenie będzie ubezpieczone oraz wynajęta zostanie opieka medyczna. Wyżywienie oraz napoje dla uczestników.	54 780,00 zł
14.	PIŁKA NOŻNA PONAD WSZYSTKO - WYCHOWAŁO NAS BOISKO	Treningi piłki nożnej (25 treningów - każdy po 120 minut) dla 30 osób - dzieci i młodzieży pod okiem dwóch wykwalifikowanych trenerów, w okresie od maja do końca października. Zadanie obejmuje także 30 zajęć aerobiku dla osób w każdym wieku, każdy po 60 min, dla grupy 25 osób. Uczestnicy zadania otrzymają koszulki, dyplomy a zwycięzcy turnieju i najwytrwalsi zawodnicy otrzymają nagrody rzeczowe. Na zakończenie zadania, podczas pikniku integracyjnego odbędzie się turniej a także zostaną wynajęci animatorzy, dmuchańce, strefa kibica i poczęstunek. Uczestnicy zadania będą objęci ubezpieczeniem oraz opieką medyczną.	56 600,00 zł
15.	Półkolonie "Przygoda z siatkówką"	Organizacja 2 turnusów półkolonii - jeden dla dzieci a drugi dla młodzieży. W każdym weźmie udział 40 uczestników. Codzienne zajęcia będą trwały 6 godzin, przez 5 dni. Będą mieli zapewniony ciepły posiłek i wodę. Treningi siatkówki, wyjście na basen, do kina, zajęcia integracyjne, konkursy, testy sprawnościowe. Każdy z uczestników otrzyma koszulkę oraz nagrody na uroczystości podsumowania każdego turnusu. Podczas półkolonii zostanie zapewniona opieka medyczna.	60 000,00 zł

16.	RUCH - dbałość o całość!	Zadanie obejmuje wachlarz aktywności dla 15 osobowych grup: jogę -60 h zajęć, aerobik - 20h, pilates - 10h, taneczne zajęcia rekreacyjne - 40h oraz trening piłkarski prowadzony przez 3 trenerów- dwie grupy dzieci po 20 osób każda i jedna grupa 20-osobowa dorosłych. Zajęcia będą prowadzone 1-3 razy w tygodniu w godzinach popołudniowych i wieczornych, od wiosny do grudnia 2026 r.	60 000,00 zł
17.	Celujemy w Olimpiadę	Projekt zakłada udział z dziećmi, młodzieży i dorosłych w szkoleniu oraz zmaganiach sportowych podczas pneumatycznych zawodów sportowych. Udział ok. 120 uczestników. Wynajęcie strzelnicy pneumatycznej na 6 godzin dziennie przez 15 dni (łącznie 90h). 13 dni szkolenia w olimpijskich konkurencjach pistoletowych i karabinowych, pod okiem co najmniej 3 instruktorów strzelectwa sportowego. Ostatnie dwa dni zarezerwowane będą na zawody. Zakupione zostaną tarcze, śrut, koszulki sportowe a uczestnicy otrzymają drobny poczęstunek, zapewniona zostanie opieka medyczna oraz ubezpieczenie. Najlepsi otrzymają puchary i dyplomy.	60 000,00 zł
18.	Akademia sportowych talentów	W ramach zadania przeprowadzone zostaną bezpłatne treningi dla dzieci i młodzieży z piłki nożnej i tenisa stołowego. Zajęcia 2 razy w tygodniu dla grup: 2010-12,2013-14, 2015-17,2018-19 z piłki nożnej i grup 2009-2013 i 2014-2019 z tenisa stołowego. Każda z tych grup będzie liczyć po maksymalnie 20 osób. Zorganizowane zostaną także dwa turnieje tenisa (100 uczestników) i piłki nożnej (160 uczestników). Zapewniona będzie opieka medyczna, polisa ubezpieczeniowa a uczestnicy i drużyny otrzymają puchary, medale i statuetki.	60 000,00 zł
19.	Unihokej to więcej niż sport - szkolenie młodzieży i Liga Unihokeja	Zajęcia z unihokeja dla różnych grup wiekowych. 160 godzin zajęć, odbywających się od maja do listopada 2026 r. dla grupy 120 osób. Oprócz szkolenia rozegrana zostanie też Liga Unihokeja. Uczestnicy zajęć otrzymają okolicznościowe koszulki i upominki, dla wyróżniających się graczy i zwycięzców przewidziane są nagrody rzeczowe a za udział w mini turniejach - medale. Na turnieju zostanie zapewniona opieka medyczna. Uczestnikom zostanie zapewniona woda mineralna.	60 000,00 zł

20.	"DROGA DO SUKCESU"	Zadanie polega na zorganizowaniu jednodniowych zawodów sportowych w dyscyplinie Taekwondo oraz ogólnorozwojowych - tor przeszkód na czas, walka na makarony. Na potrzeby zorganizowania zawodów dla 84 osób zostaną wynajęci sędziowie, pomoc medyczna, wykupiona zostanie polisa ubezpieczeniowa oraz sprzęt sportowy. Podczas zawodów zapewnione zostanie wyżywienie. Za miejsca 1-3 przewidziane są medale, puchary, dyplomy oraz nagrody.	54 740,00 zł
21.	Zastrzyk piłkarskich emocji - organizacja turniejów piłkarskich	Zadanie ma na celu przeprowadzenie czterech turniejów piłkarskich dla dzieci i młodzieży z powiatu kutnowskiego, łowickiego, skierniewickiego. Turnieje będą z podziałem na grupy wiekowe: rocznik 2012-13, 2014-15, 2016-17, 2018-19. W każdym turnieju weźmie udział co najmniej 5 zespołów a każda drużyna będzie liczyła maksymalnie 15 uczestników. Dla uczestników zostaną zakupione puchary, medale i statuetki. Zostanie zapewniona woda, wyżywienie, obsługa medyczna oraz ubezpieczenie.	40 000,00 zł
22.	Unihokej super grą	Nieodpłatne zajęcia unihokeja dla 120 uczestników. Zajęcia w wymiarze 140 godzin będą odbywać się od maja do grudnia 2026r. Uczestnicy otrzymają okolicznościowe koszulki sportowe z hasłem "Unihokej super grą". Uczestnicy zapoznają się z podstawowymi zasadami unihokeja. Będą organizowane konkursy strzeleckie, mini turnieje na 2 małych boiskach. Zajęcia będą odbywać się 3 razy w tygodniu. Zatrudnionych zostanie 2 instruktorów. Podczas mini turniejów uczestnikom zostanie zapewniony posiłek i woda. Wszyscy otrzymają medale a najlepsi w turniejach otrzymają statuetki i nagrody. Zostanie zapewniona opieka medyczna a uczestnicy zostaną objęci ubezpieczeniem.	47 560,00 zł
23.	Mini Siatkówka na START	Zadanie skierowane do młodzieży (6-17 lat) z powiatów kutnowskiego, łęczyckiego i łowickiego. Celem jest rozwój umiejętności siatkarskich, poprzez regularne treningi mini siatkówki. Zajęcia realizowane dla 80 dzieci i młodzieży, dwa razy w tygodniu po 2 godz. w czterech grupach wiekowych po 20 osób każda - grupa I - 5-8 lat, grupa II - 9-11 lat, grupa III - 12-14 lat, grupa IV - 15+ lat. Uczestnicy zadania	59 879,00 zł

		zostaną objęci opieką medyczną oraz ubezpieczeniem.	
24.	Rodzinne rozpoczęcie wakacji z "Widzewskim Charakterem"	Projekt zakłada organizację 8-godzinnego wydarzenia na zakończenie roku szkolnego. Przygotowana zostanie rywalizacja sportowa z nagrodami za miejsca 1-3 w każdej z konkurencji sportowych. Odbędą się pokazowe treningi piłkarskie, zajęcia koszykarskie i zabawy z piłką do kosza. W czasie trwania wydarzenia dostępne będą dmuchańce, np. dmuchana ścianka wspinaczkowa, eurobungee, zjeżdżalnie a także animatorki. Zostanie przygotowany słodki catering oraz punkt grillowy i fotobudka. Na wydarzeniu zostanie zapewniona obsługa medyczna oraz nagłośnienie.	60 000,00 zł
25.	Aktywne Wakacje 2026	Projekt zakłada realizację letnich półkolonii sportowych trwających 5 dni dla 30 uczestników w wieku 6-13 lat oraz cyklu turniejów piłki nożnej dla roczników 2016, 2017, 2018. Zadanie obejmie około 390 dzieci. W czasie półkolonii uczestnicy będą mieć zapewnione stroje sportowe, wyżywienie, wodę, napoje, trofea ubezpieczenie oraz opiekę medyczną. Wizyta w Aqua Parku. Za udział w turniejach przewidziane będą nagrody.	60 000,00 zł
26.	Pływam, jeżdżę, gram i o zdrowie dbam!	Projekt zakłada organizację zajęć nauki pływania dla dzieci w wieku 6–15 lat oraz zajęć aquafitness dla seniorów 55+. Łącznie w projekcie weźmie udział 100 uczestników, podzielonych na dwie grupy. Zajęcia na basenie obejmą 10 godzin praktycznych ćwiczeń, zakończonych zawodami pływackimi. Dodatkowo zorganizowane zostaną dwa sportowe rajdy rowerowe dla mieszkańców powiatów bełchatowskiego, piotrkowskiego i radomszczańskiego, połączone z piknikami i rywalizacjami sprawnościowymi. Uczestnicy otrzymają dyplomy, upominki, a zwycięzcy – nagrody rzeczowe. Organizator zapewni wyżywienie, napoje, ubezpieczenie oraz obecność ratownika medycznego podczas wszystkich wydarzeń. Projekt promuje zdrowy styl życia, aktywność fizyczną i integrację międzypokoleniową.	60 000,00 zł
SUMA			1 437 019,00 zł

1.3 Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Województwo Łódzkie w 2024 r. na realizację zadań publicznych w obszarze kultury fizycznej i sportu przekazało w formie dotacji kwotę w wysokości 16 963 076,34 zł (w tym na Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego 1 227 612,81 zł).

Województwo Łódzkie w 2025 r. na realizację zadań publicznych w obszarze kultury fizycznej i sportu zaplanowało kwotę w wysokości 16 199 930,00 zł (w tym BOWŁ 2 231 930,00 zł). Na dzień 31.10.2025 r. organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji kwotę 13 325 586,65 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **1 437 019,00 zł**.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

Podpisanie umów z podmiotami, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone w ramach niniejszego konkursu, nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Sejmik Województwa Łódzkiego uchwały budżetowej, gwarantującej środki finansowe na realizację zadania określonego w ogłoszeniu.

II. Założenia dotyczące otwartego konkursu ofert

II.1 Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadania określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- 4) uchwała nr XIX/228/2025 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 28 października 2025r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.

II.2 Podmioty uprawnione do przystąpienia do otwartego konkursu ofert

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego,
- 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
- 3) ich działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe są zgodne z rodzajem zadania wskazanym w pkt. I.2 ogłoszenia, celami i założeniami otwartego konkursu ofert (Na etapie składania oferty powyższe kryterium weryfikowane będzie m.in. na podstawie podpisanego przez oferenta/-ów oświadczenia znajdującego się pod ofertą. W przypadku powzięcia na etapie weryfikacji formalnej, opiniowania pod względem merytorycznym lub na etapie podpisywania umowy wiedzy, iż złożone przez oferenta/-ów oświadczenie nie jest zgodne ze stanem faktycznym brak będzie podstawy prawnej do podpisania umowy. W sytuacji jeśli niezgodność oświadczenia ze stanem faktycznym zostanie stwierdzona po podpisaniu umowy dotacja może zostać uznana za pobraną nienależnie w rozumieniu art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych),
- 4) złożą w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl poprawnie wypełnioną ofertę uwzględniając pkt. II.3.7 i II.3.8 ogłoszenia oraz potwierdzenie złożenia oferty.

II.3 Warunki składania ofert

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się **nie wcześniej niż 01.04.2026 r.** i kończy **nie później niż 31.12.2026 r.**

4. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę na jedno zadanie wskazane w tabeli w pkt. I.2 niniejszego ogłoszenia. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach zadania spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się możliwość złożenia więcej niż 1 oferty przez podmioty posiadające, utworzone zgodnie z prawem i aktami założycielskimi, filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie, jak i ofert wspólnych. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

5. Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.12.2025 r. do godz. 23:59:59.**

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

7.1) W sekcji I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.

2) W sekcji III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego ustalony przez oferenta/-ów (nazwa własna zadania).

3) W sekcji VI. oferty „Inne informacje” należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami (w celu ułatwienia przygotowania opisów zapewnienia dostępności w ramach zadania publicznego, zaleca się zapoznanie z treścią oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które stanowić będzie załącznik do umowy – treść oświadczenia obowiązującego na dzień ogłoszenia konkursu zamieszczona zostanie wraz z informacją o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz na stronie www.ngo.lodzkie.pl).

8. 1) Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego tj. należy wypełnić sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

9. W ramach konkursu nie dopuszcza się wykonania części zadania przez podmiot, który nie będzie stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.

11. **Do dnia 09.01.2026 r. do godziny 16.00** należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 lub na adres doręczeń elektronicznych AE:PL-70836-65824-DUHRJ-28 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl. O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

12. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów – wymagany podpis własnoręczny albo kwalifikowany podpis elektroniczny w przypadku doręczenia potwierdzenia złożenia oferty za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych.

13. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.

14. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

15. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

II.4 Finansowanie zadania publicznego

16. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż kwota wskazana w pkt. I.2 ogłoszenia w tabeli dotyczącej maksymalnej kwoty dotacji dla wskazanego zadania.

17. Przygotowując sekcję V. oferty „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy pamiętać, iż w ramach wnioskowanej dotacji nie będzie można sfinansować:

- 1) wydatków związanych z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
- 2) wydatków związanych z działalnością gospodarczą,
- 3) zakupu środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10 000,00 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 10 000,00 zł,
- 4) kosztów administracyjnych przekraczających 10% wnioskowanej dotacji w każdym roku budżetowym, (kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: kosztów związanych z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania). Koszty administracyjne powyżej 10% wnioskowanej dotacji mogą być poniesione w ramach wkładu osobowego lub rzeczowego (jeśli dotyczy).

III. Terminy i tryb wyboru ofert złożonych w otwartym konkursie

18.1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki.

2) Wzór karty weryfikacji formalnej oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

19. Odrzuceniu podlegają oferty,:

- 1) których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) zawierające braki i nieprawidłowości:
 - inne niż określone w pkt III.20 ogłoszenia lub
 - wskazane w karcie weryfikacji formalnej w punktach 1, 2, 3, 4 (nie dotyczy oczywistych błędów i omyłek, w tym omyłek pisarskich),
- 4) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1 na 1 zadanie. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

W przypadku jeśli oferta spełniać będzie przynajmniej jeden z opisanych powyżej warunków skutkujących odrzuceniem, oferta nie będzie podlegać dalszej weryfikacji formalnej, a oferent/-ci nie będą wezwani do jej uzupełnienia.

20. Do ofert, które podlegają usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot/-y, który/-e złożył/-y ofertę są uprawnione do wzięcia udziału w konkursie, w tym czy ich działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe, są zgodne z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert,
- 2) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt II.3.12 ogłoszenia,
- 3) nie wskazano wszystkich danych oferenta/-ów wymaganych zgodnie ze wzorem oferty, w tym danych osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty,
- 4) nie wypełniono prawidłowo wszystkich sekcji oferty, w tym nie dokonano wszystkich niezbędnych skreśleń w wymaganych polach,
- 5) nie wskazano tytułu zadania lub wskazany tytuł zadania zawiera błędy,
- 6) w sekcji VI. oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienia w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 7) nie wskazano w sekcji III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” rezultatów oraz ich minimalnej wartości, zgodnie z częścią I ogłoszenia,
- 8) sposób monitorowania rezultatów opisany w sekcji III.6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” nie jest adekwatny do rodzaju rezultatów określonych w ofercie oraz nie pozwala na weryfikację osiągnięcia zaplanowanych rezultatów,
- 9) przekroczono limit kosztów administracyjnych określony w pkt II.4.17 ppkt 4 ogłoszenia w wyniku błędów rachunkowych lub innych błędów w sekcji oferty V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” lub w przypadku przekroczenia ww. limitu nie wskazano w sekcji VI oferty „Inne informacje, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną poniesione z wkładu osobowego lub rzeczowego(jeśli dotyczy).
- 10) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,

11)wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”,

12)nie potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedstawionych w formie kserokopii przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów,

13)nie wskazano w sekcji V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” kosztów wkładu własnego osobowego i rzeczowego, pomimo wskazania w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” kosztów wkładu osobowego i rzeczowego (jeśli dotyczy).

21. W przypadku, jeżeli na podstawie informacji zawartych w ofercie nie będzie możliwa weryfikacja spełnienia przez oferenta/-ów kryteriów wskazanych w karcie weryfikacji formalnej, zespół ds. weryfikacji formalnej ofert może zwrócić się do oferenta/-ów z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

22. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt III.20 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty wysłania do oferenta/-ów za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

23.1) Oferty nieodrzucone opiniowane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

2)Wzór karty wstępnej oceny merytorycznej oferty zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3) Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 81 pkt.

24. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza opinię zawierającą listę ofert wraz z liczbą otrzymanych punktów oraz propozycją podziału środków.

25. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z największą liczbą punktów ostatecznie przyznanych przez komisję konkursową. Oferent, aby uzyskać dotację musi otrzymać nie mniej niż 41 punktów. Komisja konkursowa ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.

26. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, liczba punktów przyznana każdej z ofert, kwota wnioskowanej i przyznanej dotacji.

27. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

28. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

29. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl, wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.

30. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl, zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl

31. Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później niż w marcu 2026 r.

IV. Przyznanie dotacji i podpisanie umowy

32. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, w tym dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dotyczy podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego i wezwanych do złożenia takiej dokumentacji), wypełnionego i podpisanego oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (brzmienie załącznika znajduje się do pobrania na stronie www.ngo.lodzkie.pl, zaleca się zapoznanie z treścią załącznika już na etapie przygotowania oferty w celu uwzględnienia w ofercie właściwego opisu sposobu zapewnienia dostępności), informacji wskazującej osoby wyznaczone do podpisania umowy zgodnie z reprezentacją lub załączonym pełnomocnictwem oraz numer rachunku bankowego, kopii aktualnego statutu oraz uchwały o powołaniu władz w przypadku stowarzyszeń zwykłych, a także, jeśli na etapie weryfikacji formalnej oferent został wezwany i dokonał uzupełnienia nieprawidłowości i braków formalnych, do przedłożenia potwierdzenia złożenia poprawionej oferty wydrukowanego z elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl.

Potwierdzenie złożenia poprawionej oferty (jeśli dotyczy) oraz dokumenty, o których mowa powyżej, w tym dokumenty stanowiące załączniki do umowy, powinny zostać dostarczone w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl (liczy się data umieszczenia ostatniego ogłoszenia).

W przypadku braku złożenia dokumentacji, o której mowa powyżej w ww. terminie, oferent zostanie wezwany jednokrotnie do uzupełnienia powyższego w terminie do 3 dni roboczych. Brak dostarczenia dokumentacji, do której złożenia oferent został zobligowany, będzie równoznaczny z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkować niepodpisaniem umowy. O terminie złożenia dokumentacji decyduje data wpływu do

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

33.1) W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia:

a) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dotyczy podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego i wezwanych do złożenia takiej dokumentacji), wypełnionego i podpisanego oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (brzmienie załącznika znajduje się do pobrania na stronie www.ngo.lodzkie.pl, zaleca się zapoznanie z treścią załącznika już na etapie przygotowania oferty w celu uwzględnienia w ofercie właściwego opisu sposobu zapewnienia dostępności), informacji wskazującej osoby wyznaczone do podpisania umowy zgodnie z reprezentacją lub załączonym pełnomocnictwem oraz numer rachunku bankowego a także kopii aktualnego statutu oraz uchwały o powołaniu władz w przypadku stowarzyszeń zwykłych, a także, jeśli na etapie oceny formalnej oferent został wezwany i dokonał uzupełnienia nieprawidłowości i braków formalnych, do przedłożenia potwierdzenia złożenia poprawionej oferty wydrukowanego z elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl.

b) aktualizacji sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”. Aktualizację należy złożyć w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl (liczy się data umieszczenia ostatniego ogłoszenia). Wraz z aktualizacją sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy (jeśli dotyczy) odpowiednio skorygować, sekcję III.3 oferty „Syntetyczny opis zadania”, sekcję III.4 oferty „Plan i harmonogram działań na rok 2026”, sekcję III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania”, sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, sekcję IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”, oraz sekcję VI. „Inne informacje”.

Województwo Łódzkie zastrzega sobie możliwość niezaakceptowania zaproponowanych zmian rezultatów realizacji zadania.

c) W terminie 5 dni od złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.33 ppkt 1 lit. b) należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 lub na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-70836-65824-DUHRJ-28 potwierdzenie złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.33 ppkt 1 lit. b) ogłoszenia, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl oraz dokumenty, o których mowa w pkt IV.33 ppkt 1 lit. a). O terminie złożenia dokumentacji, o której mowa powyżej decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

- 2) W przypadku niezłożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.33 ppkt 1 lit. b) lub potwierdzenia złożenia aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.33 ppkt 1 lit. c) (jeśli dotyczy) lub dokumentów, o których mowa w pkt IV.33 ppkt 1 lit. a) w wymaganym terminie oferent zostanie wezwany jednokrotnie do uzupełnienia powyższych w terminie 3 dni roboczych. Brak złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.33 ppkt 1 lit. b) lub potwierdzenia złożenia aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.33 ppkt 1 lit. c) (jeśli dotyczy) lub dokumentów, o których mowa w pkt IV.33 ppkt 1 lit. a) pomimo ponownego wezwania będzie równoznaczny z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkować niepodpisaniem umowy. O terminie złożenia dokumentacji, o której mowa powyżej tj. potwierdzenie złożenia aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.33 ppkt 1 lit. c) (jeśli dotyczy) lub dokumentów, o których mowa w pkt IV.33 ppkt 1 lit. a) decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).
- 3) W przypadku złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.33 ppkt 1 lit. b) (jeśli dotyczy), zawierającej błędy, braki lub propozycje zmiany rezultatów realizacji zadania, których województwo nie akceptuje, oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia w części zawierającej ww. braki, błędy lub niezaakceptowane zmiany rezultatów realizacji zadania.
- 4) Poprawioną lub uzupełnioną aktualizację należy złożyć w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.
- 5) W terminie 3 dni od złożenia poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 lub na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-70836-65824-DUHRJ-28 potwierdzenie złożenia uzupełnionej/poprawionej aktualizacji wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl. O terminie złożenia potwierdzenia złożenia uzupełnionej/poprawionej aktualizacji decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

W przypadku niezłożenia poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji, o której mowa w pkt IV.33 ppkt 4 lub potwierdzenia złożenia poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.33 ppkt 5 (jeśli dotyczy) w wymaganym terminie oferent zostanie wezwany jednokrotnie do uzupełnienia powyższego w terminie 3 dni roboczych. Brak złożenia poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji, o której mowa w pkt IV.33 ppkt 4 lub potwierdzenia złożenia ww. aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.33 ppkt 5 (jeśli dotyczy) pomimo ponownego wezwania będzie równoznaczny z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkować niepodpisaniem umowy.

O terminie złożenia potwierdzenia złożenia uzupełnionej/poprawionej aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.33 ppkt 5 decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

34. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania.

35. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego, do której załącznik stanowi oferta w ustalonym końcowym brzmieniu. W przypadku jeśli na etapie przygotowania umowy i analizy dokumentów, o których mowa w pkt IV.32 i IV.33 ppkt 1 lit. a) ogłoszenia, stwierdzone zostaną przesłanki, wskazujące na brak podstawy prawnej do zawarcia umowy (np. z dokumentów wynika, że działalność statutowa oferenta nie jest zgodna z obszarem, w którym ogłoszony został otwarty konkurs) umowa z wybranym oferentem nie będzie mogła być zawarta.

36. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania, uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

V. Zasady realizacji i rozliczenia zadania publicznego

37. Zadania, których realizacja zostanie powierzona do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
- 2) osiągnięcie rezultatów realizacji zadania publicznego wskazanych w ofercie,
- 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych, zgodność realizowanego zadania publicznego z działalnością statutową organizacji, której zlecono realizację zadania (brak zgodności skutkować może uznaniem dotacji za pobraną nienależnie, zgodnie z art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych).

38. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w sekcji V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, sekcji V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz sekcji IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent przewiduje wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Województwem Łódzkim,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

39. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
- 2) wydatki związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10 000,00 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 10 000,00 zł,
- 5) koszty administracyjne przekraczające 10% wydatkowanej kwoty dotacji w każdym roku budżetowym, (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania). Koszty administracyjne powyżej 10% wnioskowanej dotacji w każdym roku budżetowym mogą być poniesione w ramach wkładu osobowego lub rzeczowego (jeśli dotyczy).

40.1) W trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 15% lub gdy nastąpiło zmniejszenie danej pozycji w dowolnej wysokości, pod warunkiem zrealizowania założonych w ofercie rezultatów i działań na wymaganym poziomie. Zwiększenie powyżej 15% zostanie uznane za zgodne z umową jeśli zostanie pokryte z dotacji do wysokości 115% kosztu określonego w ofercie, zaś wzrost powyżej 115% kosztu określonego w ofercie zostanie pokryty przez oferenta w ramach wkładu własnego. Do sprawozdania z wykonania zadania Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowej informacji dotyczącej kwoty dotacji wydatkowanej w ramach poszczególnych pozycji.

2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powodujące wzrost danej pozycji powyżej 15% (dotyczy przesunięć, w których planowane zwiększenie pozycji będzie miało być pokryte z dotacji w kwocie przewyższającej 115% kosztu określonego w ofercie), a także inne zmiany w kalkulacji kosztów niż określone w ppkt 1 możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki.

3) Wniosek o akceptację zmiany podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany złożyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania, decyduje data wpływu.

4) Zmiany, o których mowa w ppkt 1-2 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem postanowień pkt V.39 ogłoszenia.

41.1) Wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego może się zmieniać w wyniku realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji (jeśli dotyczy).

2) Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji

nie ulegnie zwiększeniu.

42.1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 70 % każdego z założonych w ofercie rezultatów.

3) Podmioty realizujące zlecone zadanie publiczne mogą zostać wezwane w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

VI. Ochrona danych osobowych

43. Oferent/-ci zobowiązani są do przekazania poniższych informacji osobom, których dane osobowe zostaną zawarte w ofercie, tj. osobom reprezentującym Oferenta/-ów, upoważnionym przez Oferenta do kontaktu z Województwem Łódzkim, jak również osobom, stanowiącym kadrę, która zostanie zaangażowana w realizację zadania.

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl

2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, podpisania umowy z wybranymi Oferentami (dotyczy reprezentantów Oferenta), realizacji umowy (dotyczy osób wskazanych przez Oferenta do kontaktu, osób zaangażowanych w realizację umowy i uczestniczących w zadaniu, wskazanych przez Oferenta) oraz w celach finansowo- księgowych i archiwizacji.

4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5) W przypadku otrzymania danych reprezentantów, osób do kontaktu oraz kadry realizującej zadanie źródłem ich danych jest Oferent. Przetwarzane dane osobowe to:

imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu, zawód, stanowisko,

6) Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty zapewniające obsługę IT, operatorzy pocztowi i kurierscy oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

7) Dane będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji tj. 5 lat od zakończenia realizacji zadania.

8) Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie <https://uodo.gov.pl/>).

9) Udział w konkursie jest dobrowolny, natomiast niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w niniejszym otwartym konkursie ofert.

Oferent/-ci zobowiązani są do poinformowania osób, których dane osobowe zostaną zawarte w ofercie, tj. osób reprezentujących Oferenta/-ów oraz osoby, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu z Województwem Łódzkim, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego w ofercie, o powyższych kwestiach.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego Województwa Łódzkiego

Karta weryfikacji formalnej oferty

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs:	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Kryteria weryfikacji formalnej oferty

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1.	Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu.					
2.	Oferent/-ci zamierzają realizować zadanie o charakterze ogólnodostępnym dla mieszkańców Województwa Łódzkiego tzn. dedykowane mieszkańcom województwa niezależnie					

	od miejsca zamieszkania					
3.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty).					
4.	Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie.					
Zaznaczenie odpowiedzi NIE w przypadku co najmniej jednego z pytań w pkt 1-4 skutkuje odstąpieniem od dalszej weryfikacji formalnej i odrzuceniem oferty.						
5.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie), w tym:					
	a) działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe oferenta/-ów są zgodne z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert (m.in. na podstawie oświadczenia w sekcji VII. Oferty „Oświadczenia”).					
6.	Wskazano wszystkie dane oferenta/-ów wymagane, zgodnie ze wzorem oferty (dotyczy sekcji II. oferty „Dane oferenta(-tów)").					
7.	Wypełniono prawidłowo wszystkie sekcje oferty, w tym dokonano wszystkich niezbędnych skreśleń w wymaganych polach (dotyczy całej					

	oferty).					
8.	W sekcji III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” wskazano rezultaty i ich minimalną wysokość, zgodnie z częścią I ogłoszenia, a dane zawarte w ww. sekcjach są ze sobą spójne.					
	a) w sekcji III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” sposób monitorowania osiągnięcia rezultatów został opisany w sposób adekwatny do rodzaju rezultatu i umożliwiający weryfikację osiągnięcia zakładanego poziomu rezultatów.					
9.	W sekcji VI. oferty „Inne informacje” wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.					
10.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:					
	a) limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego					

	wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy); w przypadku przekroczenia wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje”, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego,					
	b) sekcja V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych,					
11.	Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/-li oferenta/-ów– zgodnie z KRS (jeśli dotyczy).					
	a) do potwierdzenia złożenia oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta/-ów jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru,					
	b) Oferent/-ci wskazał/-li podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. oferty „Inne informacje” (w przypadku oferty					

	wspólnej).					
12.	Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.					

..... Oferta została sporządzona prawidłowo – nie wzywano do uzupełnienia lub poprawy – oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferta zawierała braki/błędy formalne niepodlegające uzupełnieniu i dlatego oferent/-ci nie był/li wezwany/-ni do uzupełnień – oferta została odrzucona.

..... Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie – oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.¹

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej
.....	
Data i podpis/y	Data i podpis/y

¹ Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego Województwa Łódzkiego

Karta wstępnej oceny merytorycznej oferty

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs:	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne (wspólne dla wszystkich ogłaszanych konkursów)	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
I.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-7	
1.	Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”)	0-3	
2.	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (na podstawie sekcji IV.1 oferty „Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego	0-4	

	dotyczy zadanie publiczne”)		
II.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15	
1.	Zasadność przedstawionych kosztów	0-5	
2.	Adekwatność wysokości kosztów	0-5	
3.	Adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania	0-5	
III.	Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne	0-48	
1.	Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania	0-10	
2.	Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania	0-10	
3.	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, wynika z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego	0-10	
4.	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby	0-10	
5.	Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta/-ów lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do	0-3	

	pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”)		
6.	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	0-5	
IV.	Ocena udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (podlega ocenie jeśli Oferent wykazał w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” wniesienie wkładu rzeczowego lub osobowego – dotyczy zarówno otwartych konkursów ofert na wsparcie, jak i powierzenie realizacji zadania)	0-1	
V.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-10	
ŁĄCZNA LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW		Max 81 pkt	

Dodatkowe uwagi

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 81 pkt.

Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty

Lp.	Kryteria merytoryczne
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	
1	Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadania zasoby rzeczowe? <i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i> Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie zadania? <i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i>
2	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: sekcja IV.1 i IV.2 oferty</i>
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania? Czy plan i harmonogram działań jest zgodny z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania? Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego? Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania? Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi? Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę zadania jest uzasadniony? <i>Na podstawie: sekcja V.A. i V.B, III.4 oferty</i> Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku, gdy w pkt II.1 karty oceny merytorycznej w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby	

żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero).	
III. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne	
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.
Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby realizacji zadania? Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne? Jak zostały określone potrzeby, na które zadanie odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)? Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie? Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa? <i>Na podstawie: sekcja III.3 oferty</i>	
2	Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.
Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu zadania? Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu? <i>Na podstawie: sekcja III.3 i V. oferty</i>	
3	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny oraz wynika bezpośrednio z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.
Czy zadanie odnosi się do zbadanych potrzeb? <i>Na podstawie: sekcja III.3 oferty</i> Czy rezultaty są mierzalne, konkretne i osiągalne? <i>Na podstawie: sekcja III.5 i III.6 oferty</i> Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania? <i>Na podstawie: sekcja III.3 i III.4 oferty</i> Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach	

zaproponowanego budżetu? <i>Na podstawie: sekcja III.4 i V.A. oferty</i> Czy i w jakim stopniu oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty ilościowe i jakościowe (produkty) zadania? <i>Na podstawie: sekcja III.5 i III.6 oferty</i>	
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby Jaka jest przydatność realizacji zadania z punktu widzenia grupy docelowej? Jakie znaczenie społeczne ma zadanie? Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanego celu konkursu i osiągnięcie zaplanowanych rezultatów? Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce/ pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich? Czy możliwa/ zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość rezultatów zadania)? <i>Na podstawie: sekcja III.3, III.4, III.5 i III.6 oferty</i>
5	Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadania osoby oraz ich kwalifikacje? <i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i> Czy wskazani zostali pozostali oferenci i ich zakres działań? <i>Na podstawie: sekcja V.C. i VI. oferty</i> Czy oferent i osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: sekcja IV.1 i IV.2 oferty</i>
6	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania. Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania?

Czy harmonogram jest realny do realizacji? <i>Na podstawie: sekcja III.4 oferty</i>
IV. Ocena udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków
Udział wkładu rzeczowego lub osobowego w realizację zadania publicznego będzie oceniany w przypadku jeśli oferent przewidział w ofercie ten rodzaj wkładu własnego. Wkład rzeczowy i osobowy może zostać wykazany zarówno w przypadku oferty na wsparcie, jak i powierzenie realizacji zadania publicznego. W ogłoszeniu konkursowym nie jest określona minimalna wysokość wkładu osobowego i rzeczowego. <i>Na podstawie: sekcja V.B oferty</i>
V. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
Ocena dokonywana jest na podstawie opisanego przez oferenta doświadczenia w zakresie realizacji zadań zleconych w latach poprzednich oraz na podstawie dostępnej przez komórkę organizacyjną ogłaszającą konkurs dokumentacji dot. współpracy z oferentem w ramach realizacji zadań publicznych (np. sprawozdania z realizacji zadań publicznych z lat ubiegłych). 10 punktów, czyli maksymalna liczba przyznawana będzie ofertom organizacji, co do których nie ma zastrzeżeń i organizacji, które nie mają doświadczenia. Punktacja będzie zaś obniżana w przypadku ofert organizacji, które miały problemy z prawidłowym rozliczeniem się z przyznanej dotacji. <i>M.in. na podstawie sekcji IV.1 i VI. oferty.</i>