

- 5) załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego oraz działania Komisji Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego, stanowiący „Wniosek o nadanie osobie fizycznej Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego”, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do uchwały;
- 6) załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego oraz działania Komisji Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego, stanowiący „Wniosek o nadanie podmiotowi niebędącemu osobą fizyczną Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego”, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. W sprawach o nadanie Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego wszczętych przed dniem wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe z wyjątkiem § 1 pkt 3 i 4 uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Sejmiku Województwa Łódzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik nr 1

do uchwały nr

Sejmiku Województwa Łódzkiego

z dnia

2022 r.

Załącznik nr 1

do Regulaminu przyznawania Odznaki

Honorowej za Zasługi dla

Województwa Łódzkiego oraz działania

Komisji Odznaki Honorowej za Zasługi

dla Województwa Łódzkiego

**WNIOSEK O NADANIE OSOBIE FIZYCZNEJ ODZNAKI HONOROWEJ
ZA ZASŁUGI DLA WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**

Nr kolejny w ewidencji wniosków:

I. Dane dotyczące osoby zgłaszanej do Odznaki Honorowej.	
1. Nazwisko i imię/imiona	2. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)
3. Adres miejsca zamieszkania:	
3.1. Województwo	3.2. Powiat
3.3. Gmina / Miasto	3.4. Ulica, nr domu, nr lokalu
3.5. Miejscowość	3.6. Kod pocztowy
4. Adres do korespondencji listownej (należy podać, jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):	
4.1. Województwo	4.2. Powiat
4.3. Gmina / Miasto	4.4. Ulica, nr domu, nr lokalu
4.5. Miejscowość	4.6. Kod pocztowy
5. Dane kontaktowe do korespondencji elektronicznej lub telefonicznej (należy podać, jeżeli są dostępne)	
5.1. Adres e-mail	5.2. Nr telefonu

6. Zgody osoby zgłaszanej do Odznaki Honorowej (nie dotyczy w przypadku wniosku o nadanie pośmiertnie Odznaki Honorowej)

Wyrażam zgodę na wskazanie mojej kandydatury do Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji procedury przyznawania Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego, zamieszczoną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w związku i dla celów nadania ww. Odznaki.

.....
data i podpis osoby zgłaszanej do Odznaki

II. Uzasadnienie wniosku.

7.1. Opis zasług uzasadniających nadanie Odznaki Honorowej z wyszczególnieniem wybitnego przyczynienia się zgłaszanej osoby do gospodarczego, kulturalnego i społecznego rozwoju Województwa Łódzkiego

7.2. Poparcie lub rekomendacja podmiotu innego niż występujący z wnioskiem tj.: organu administracji publicznej, innej instytucji, organizacji pozarządowej lub społeczności lokalnej min. 10 osób, potwierdzające zasługi zgłaszanej osoby na rzecz rozwoju regionu *(należy odpowiednio wypełnić, jeżeli poparcie lub rekomendacja nie stanowi załącznika do wniosku)*

7.3. Określenie ewentualnych załączników do wniosku

III. Podmiot występujący z wnioskiem o nadanie Odznaki Honorowej - WNIOSKODAWCA

8. Rodzaj Wnioskodawcy *(należy zaznaczyć właściwy stawiając w odpowiednim polu znak „X”)*:

8.1. Organ jednostki samorządu terytorialnego

8.2. Organ samorządu gospodarczego

8.3. Organ organizacji pozarządowej

9. Adres miejsca siedziby Wnioskodawcy:

9.1. Województwo

9.2. Powiat

9.3. Gmina / Miasto

9.4. Ulica, nr

9.5. Miejscowość

9.6. Kod pocztowy

10. Adres do korespondencji listownej z Wnioskodawcą *(należy podać, jeżeli jest inny niż adres miejsca siedziby)*:

10.1. Województwo

10.2. Powiat

10.3. Gmina / Miasto

10.4. Ulica, nr

10.5. Miejscowość

10.6. Kod pocztowy

11. Dane kontaktowe do korespondencji elektronicznej lub telefonicznej z Wnioskodawcą (*należy podać, jeżeli są dostępne*)

11.1. Adres e-mail

11.2. Nr telefonu

12. Oświadczenie i podpis osoby działającej w imieniu WNIOSKODAWCY

Wnoszę o nadanie ww. Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji procedury przyznawania Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego, zamieszczoną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w związku i dla celów nadania ww. Odznaki.

.....
data, podpis i pieczęć osoby działającej w imieniu Wnioskodawcy

IV. Ewentualne adnotacje urzędowe upoważnionego pracownika Kancelarii Sejmiku związane z rozpatrzeniem wniosku

Załącznik nr 2
do uchwały nr
Sejmiku Województwa Łódzkiego
z dnia 2022 r.

Załącznik nr 2
do Regulaminu przyznawania Odznaki
Honorowej za Zasługi dla
Województwa Łódzkiego oraz działania
Komisji Odznaki Honorowej za Zasługi
dla Województwa Łódzkiego

WNIOSEK O NADANIE PODMIOTOWI NIEBĘDĄCEMU OSOBĄ FIZYCZNĄ ODZNAKI HONOROWEJ ZA ZASŁUGI DLA WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Nr kolejny w ewidencji wniosków:

I. Dane dotyczące podmiotu zgłaszanego do Odznaki Honorowej.	
1. Nazwa podmiotu	
2. Nr NIP	3. REGON
4. Adres miejsca siedziby:	
4.1. Województwo	4.2. Powiat
4.3. Gmina / Miasto	4.4. Ulica, nr
4.5. Miejscowość	4.6. Kod pocztowy
5. Adres do korespondencji listownej <i>(należy podać, jeżeli jest inny niż adres miejsca siedziby):</i>	
5.1. Województwo	5.2. Powiat
5.3. Gmina / Miasto	5.4. Ulica, nr
5.5. Miejscowość	5.6. Kod pocztowy
6. Dane kontaktowe do korespondencji elektronicznej lub telefonicznej <i>(należy podać, jeżeli są dostępne)</i>	
6.1. Adres e-mail	6.2. Nr telefonu

7. Zgody osoby działającej w imieniu podmiotu zgłaszanego do Odznaki Honorowej

Wyrażam zgodę na wskazanie kandydatury ww. podmiotu do Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego. Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych w związku i dla celów nadania ww. Odznaki.

.....
data, podpis i pieczęć osoby działającej w imieniu podmiotu zgłaszanego do Odznaki

II. Uzasadnienie wniosku.

8.1. Opis zasług uzasadniających nadanie Odznaki Honorowej z wyszczególnieniem wybitnego przyczynienia się zgłaszanego podmiotu do gospodarczego, kulturalnego i społecznego rozwoju Województwa Łódzkiego

8.2. Poparcie lub rekomendacja podmiotu innego niż występujący z wnioskiem tj.: organu administracji publicznej, innej instytucji, organizacji pozarządowej lub społeczności lokalnej min. 10 osób, potwierdzające zasługi zgłaszanego podmiotu na rzecz rozwoju regionu *(należy odpowiednio wypełnić, jeżeli poparcie lub rekomendacja nie stanowi załącznika do wniosku)*

8.3. Określenie ewentualnych załączników do wniosku

III. Podmiot występujący z wnioskiem o nadanie Odznaki Honorowej - WNIOSKODAWCA

9. Rodzaj Wnioskodawcy *(należy zaznaczyć właściwy stawiając w odpowiednim polu znak „X”)*:

9.1. Organ jednostki samorządu terytorialnego	9.2. Organ samorządu gospodarczego	9.3. Organ organizacji pozarządowej
---	------------------------------------	-------------------------------------

10. Adres miejsca siedziby Wnioskodawcy:

10.1. Województwo	10.2. Powiat
10.3. Gmina / Miasto	10.4. Ulica, nr
10.5. Miejscowość	10.6. Kod pocztowy

11. Adres do korespondencji listownej z Wnioskodawcą *(należy podać, jeżeli jest inny niż adres miejsca siedziby)*:

11.1. Województwo	11.2. Powiat
11.3. Gmina / Miasto	11.4. Ulica, nr
11.5. Miejscowość	11.6. Kod pocztowy

12. Dane kontaktowe do korespondencji elektronicznej lub telefonicznej z Wnioskodawcą *(należy podać, jeżeli są dostępne)*

12.1. Adres e-mail

12.2. Nr telefonu

13. Oświadczenie i podpis osoby działającej w imieniu WNIOSKODAWCY

Wnoszę o nadanie ww. Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego. Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych w związku i dla celów nadania ww. Odznaki.

.....
data, podpis i pieczęć osoby działającej w imieniu Wnioskodawcy

IV. Ewentualne adnotacje urzędowe upoważnionego pracownika Kancelarii Sejmiku związane z rozpatrzeniem wniosku