

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Departament Edukacji

al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. /+48/ 42 291 98 00, e-mail: edukacja@lodzkie.pl

Łódź, /data w podpisie elektronicznym/

EDI.1712.4.2025. ■

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

1. Podstawa prawna kontroli

- 1) art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 i 1535);
- 2) regulamin kontroli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, stanowiący załącznik do uchwały nr 478/20 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 20 maja 2020 r.;
- 3) uchwała nr 1766/24 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie zatwierdzenia planu kontroli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego na rok 2025.

2. Oznaczenie jednostki kontrolowanej

Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu, w dalszej części określanej Zespołem, ul. Ułańska 2, 99-400 Łowicz. W okresie 01.09.2022 r.– 27.08.2024 r. dyrektorem Zespołu był [REDAKTOR] (uchwała nr 702/22 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 26 lipca 2022 r.). Od dnia 28 sierpnia 2024 r. dyrektorem Zespołu jest [REDAKTOR], której uchwałą nr 517/24 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 23.04.2024 r. powierzono stanowisko dyrektora. W skład Zespołu wchodzi: Łowickie Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Łowiczu, Szkoła Policealna Samorządu Województwa Łódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Łowiczu, Łowicka Szkoła Policealna Województwa Łódzkiego w Łowiczu oraz Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego w Łowiczu.

3. Oznaczenie kontrolującego

[REDAKTOR] inspektor ds. edukacji w Wydziale Edukacji i Projektów Edukacyjnych Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

4. Numer i data upoważnienia do kontroli

Nr EDI.1712.4.2025 z dnia 24 czerwca 2025 r., wydane przez Panią [REDAKTOR], Dyrektora Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

5. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w jednostce kontrolowanej

Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach: 27.06.2025 r., 30.06.2025 r. - 1.07.2025 r., 03.07.2025 r., 07.07.2025 r. oraz w okresie 8 - 30.09.2025 r.

6. Zakres przedmiotowy i okres objęty kontrolą

Postępowanie rekrutacyjne w bursie w roku 2023 i 2024.

Okres objęty kontrolą: rok 2023 i 2024.

7. Opis sposobu wyboru dokumentów do kontroli

Kontroli poddano całość dokumentacji dotyczącej postępowania rekrutacyjnego w bursie w roku 2023 i 2024.

8. Ustalenia kontroli

8a. Stan prawny

Postępowanie rekrutacyjne w bursie regulują zapisy art. 130 ust. 1 i 4, art. 131 ust. 2, art. 135 ust. 6 pkt 2, art. 145 ust. 1 pkt 3 i ust. 3, art. 149, art. 150 ust. 1, ust. 2, ust. 3 - 6, art. 153 ust. 3-5, art. 157 i art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160) oraz postanowienia rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989). Podczas kontroli brano pod uwagę zapisy aktów prawnych wg stanu prawnego obowiązującego w okresie objętym kontrolą. Ww. rozporządzenie w roku 2025 zostało zastąpione rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 464). Uchwałą nr LVI/631/23 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów oraz punktacji w postępowaniu rekrutacyjnym do burs i internatu, dla których organem prowadzącym jest Województwo Łódzkie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 424) określono kryteria oraz ich wartości punktowe do stosowania w postępowaniu rekrutacyjnym. Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem prowadzącym w roku 2023 i 2024 ustalił terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do bursy (protokół na rok szkolny 2023/2024 oraz 2024/2025).

8b. Stan faktyczny

Postępowanie rekrutacyjne do placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego. Zostaje ono przeprowadzone na wolne miejsca w ww. placówkach.

Zespół opracował formularz wniosku (załącznik do procedury postępowania rekrutacyjnego do BSWŁ) o przyjęcie do bursy dla kandydata niepełnoletniego (akta kontroli poz. 1, str. 1-4) oraz dla kandydata pełnoletniego (akta kontroli poz. 2, str. 5-8). Formularze wniosków zawierają określone w art. 150 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe elementy, tj. imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - imiona rodziców, adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres miejsca zamieszkania kandydata, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata.

W roku 2023 do Zespołu złożono 9 wniosków, w tym 8 podań dotyczyło osób niepełnoletnich (akta kontroli poz. 3, str. 9-44). W roku 2024 do szkoły wpłynęło 12 wniosków, z czego 3 wypełniły osoby pełnoletnie (akta kontroli poz. 4, str. 45-92). We wszystkich wnioskach znajdują się dane, o których mowa powyżej, potwierdzone podpisem opiekunów prawnych bądź pełnoletniego kandydata oraz klauzule informacyjne dotyczące ochrony danych osobowych oraz wizerunku.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do burs SWŁ na rok szkolny 2023/204 oraz 2024/2025 zostały określone w protokołach ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do burs Samorządu Województwa Łódzkiego (akta kontroli poz. 5, str. 93-96). Terminy te zostały podane do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły. Zgodnie z ustnym oświadczeniem kierownika jednostki, protokoły w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do burs na rok szkolny 2023/2024 oraz 2024/2025 zostały udostępnione na tablicy ogłoszeń w Bursie Samorządu Województwa Łódzkiego w Łowiczu.

W toku kontroli przedstawiono Zarządzenie nr 2A/A/2023 Dyrektora ZSiPOWŁ w Łowiczu z dnia 05.06.2023 r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 (akta kontroli poz. 6, str. 97-98) oraz Zarządzenie nr 11/17/2024 Dyrektora ZSiPOWŁ w Łowiczu z dnia 03.06.2024 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Łowiczu (akta kontroli poz. 7, str. 99). W treści obu zarządzeń, Dyrektor Zespołu wyznaczył przewodniczących Komisji oraz określił termin rozpoczęcia oraz zakończenia prac. W przypadku zarządzenia z roku 2024 wskazał także zadania komisji rekrutacyjnej, tj.: ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości imiennej listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, ustalenie i podanie do publicznej wiadomości imiennej listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, informacji o liczbie wolnych miejsc oraz sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

Podczas kontroli okazano „Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej na kierunek Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego” z dnia 25.08.2023 r. (akta kontroli poz. 8, str. 100). Dokument zawiera skład Komisji (3 osoby) wraz z podpisami członków oraz informację o analizie dokumentów kandydatów wymaganych w procesie rekrutacji a także w załączeniu nazwiska osób przyjętych (akta kontroli poz. 9, str. 101). Lista przyjętych do bursy w wyniku postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024 obejmuje 9 osób (akta kontroli poz. 10, str. 102). Ww. wartość zgodna jest z listą osób zakwalifikowanych do przyjęcia do placówki, która również zawiera nazwiska 9 osób (akta kontroli poz. 11, str. 103).

„Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej na kierunek Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego” z dnia 26.08.2024 r. (akta kontroli poz. 12, str. 104) posiada zapisy dotyczące składu Komisji Rekrutacyjnej (3 osoby) wraz z ich podpisami. W dokumencie znajduje się również informacja o analizie dokumentacji kandydatów, załączone są także nazwiska osób przyjętych (akta kontroli poz. 13, str. 105). Lista przyjętych do bursy w wyniku postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025 obejmuje 12 osób (akta kontroli poz. 14, str. 106). Ww. wartość zgodna jest z listą osób zakwalifikowanych do przyjęcia do placówki, która również zawiera nazwiska 12 osób (akta kontroli poz. 15, str. 107). Zgodnie z wyjaśnieniem ustnym Dyrektor Zespołu lista osób zakwalifikowanych oraz przyjętych w roku 2023/2024 oraz 2024/2025 została wywieszona na przenośnej tablicy w siedzibie szkoły.

Postanowienia § 10 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów, nakładają na Komisję Rekrutacyjną obowiązek sporządzenia i przekazania kuratorowi oświaty w celu udostępnienia na stronie internetowej informacji o wolnych miejscach w placówce zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania. Zespół przekazał stosowną informację w roku 2024 (akta kontroli poz. 16, str. 108-109) za pośrednictwem linku wskazanego w wiadomości e-mail z Kuratorium Oświaty w Łodzi z dnia 23.04.2024 r.

Kontrolującej przedstawiono 2 oświadczenia byłego dyrektora Zespołu w sprawie nieprzeprowadzenia rekrutacji do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Łowiczu w roku szkolnym 2023/2024 i 2024/2025 (akta kontroli poz. 17, str. 110-111) o treści: „W roku szkolnym 2023/2024 oraz 2024/2025 nie została przeprowadzona formalna rekrutacja zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr LVI/632/23 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 kwietnia 2023 r. Sejmiku Województwa Łódzkiego, z uwagi na następujące okoliczności:

1. Niewielka liczba kandydatów – liczba zgłoszonych osób ubiegających się o miejsce w bursie była niższa niż liczba dostępnych miejsc, co nie wymagało prowadzenia postępowania rekrutacyjnego opartego na punktacji.
2. Większa liczba miejsc niż chętnych – bursa dysponowała wystarczającą liczbą wolnych miejsc, co umożliwiło przyjęcie wszystkich zgłoszonych kandydatów bez konieczności selekcji;
3. Zapisy Statutu Bursy (akta kontroli poz. 18 str. 112-123) – zgodnie ze Statutem Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Łowiczu, w sytuacji gdy liczba kandydatów nie przekracza liczby miejsc, dyrektor placówki ma prawo przyjąć uczniów poza trybem rekrutacji, bez konieczności stosowania procedury przewidzianej w uchwale. Mając powyższe na uwadze, odstąpienie od formalnego postępowania rekrutacyjnego było zgodne z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego oraz regulacjami wewnętrznymi bursy”.

Termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego poprzedza składanie przez rodziców wychowanków bądź osoby pełnoletnie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w bursie. Deklaracja powinna zostać złożona w terminie 7 dni poprzedzających rekrutację. Deklaracje zostały złożone do Zespołu w wymaganym terminie. Okazane deklaracje (łącznie 30 sztuk) w większości są opatrzone podpisem wychowanków lub rodziców/opiekunów prawnych w przypadku osób niepełnoletnich (akta kontroli poz. 19, str. 124-182). Kontrolującej przedstawiono listy osób, które złożyły ww. deklaracje dotyczące roku szkolnego 2023/2024 oraz 2024/2025 (akta kontroli poz. 20, str. 183-184).

Pani ██████████ – Dyrektor Zespołu w piśmie znak ZSiPOWŁ.II.0711.13/2025 z dnia 3 lipca 2025 r. (akta kontroli poz. 21, str. 185) stwierdziła: „Deklaracje o kontynuacji pobytu w latach 2023 i 2024 wpłynęły zgodnie z ust. 153 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe (...) - w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, co potwierdzone zostało pieczęcią wpływu na odwrocie Deklaracji o kontynuowaniu pobytu w bursie. Wnioski o przyjęcie do bursy w latach 2023 i 2024 wpłynęły w terminach określonych w Protokole w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do burs SWŁ na rok szkolny 2023/2024 oraz 2024/2025”.

9. Opis stwierdzonych nieprawidłowości

1) Na przedstawionych formularzach wniosków o przyjęcie do bursy dla kandydata niepełnoletniego oraz pełnoletniego widnieje adnotacja o tym, iż stanowią one załącznik nr 3 do Procedury postępowania rekrutacyjnego do SWŁ. Ponadto wnioski o przyjęcie do bursy nie są opatrzone pieczęcią wpływu do Zespołu. Formularze nie zawierają danych odnoszących się do kryteriów wskazanych w uchwale nr LVI/631/23 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów oraz punktacji w postępowaniu rekrutacyjnym do burs i internatu, dla których organem prowadzącym jest Województwo Łódzkie, tj. w przypadku kandydata niepełnoletniego: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. W przypadku osoby pełnoletniej: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność dziecka kandydata, niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą sprawuje on opiekę, samotne wychowywanie dziecka przez kandydata. W formularzach brakuje także pozostałych kryteriów tj.: zamieszkiwanie w bursie rodzeństwa, miejsce zamieszkania kandydata uniemożliwia lub znacznie utrudnia codzienny dojazd do szkoły środkami komunikacji publicznej, kandydat został zakwalifikowany lub jest uczniem oddziału sportowego lub oddziału mistrzostwa sportowego, kandydat trenuje w klubie sportowym, kandydat uczestniczy w formach ruchu artystycznego organizowanych przez młodzieżowe domy kultury lub inne ośrodki kultury, kandydat został zakwalifikowany lub jest uczniem szkoły branżowej. Wnioski nie zawierają informacji o sposobie potwierdzania spełniania przez kandydatów ww. kryteriów oraz informacji o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Wnioski nie zawierają adnotacji, iż adresy poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata należy podać, o ile go posiadają.

We wzorze wniosku kandydata niepełnoletniego w polu podpisu brak informacji, czyj to ma być podpis, natomiast we wzorze wniosku kandydata pełnoletniego w polu podpisu występuje zbędny opis „Imię, nazwisko i podpis”. Nie ma potrzeby powtarzania wpisywania imienia oraz nazwiska. 9 okazanych w toku kontroli wniosków dla kandydata niepełnoletniego dotyczących rekrutacji z roku 2023 i 2024 w części klauzuli informacyjnej RODO nie zawiera podpisu rodzica/opiekuna prawnego. Ponadto formularze wniosków osób pełnoletnich pod fragmentem ww. klauzuli zawierają miejsce na podpis rodzica/opiekuna prawnego.

2) Lista osób, które złożyły deklarację kontynuowania pobytu w Bursie SWŁ w Łowiczu w roku 2023 zawiera pomyłkę przy imieniu jednego z wychowanków (akta kontroli poz. 20, str. 183, pkt. 12). Ponadto jedna z deklaracji o kontynuowaniu pobytu w bursie złożona przez wychowanka w roku 2023 nie zawiera podpisu rodzica/opiekuna prawnego (akta kontroli, poz. 19, str. 150). W przypadku 2 deklaracji przedłożonych w roku 2024 pozostaje niewypełnione miejsce poświęcone na datę sporządzania dokumentu (akta kontroli, poz. 19, str. 180 i 182), a także na dziewięciu brakuje daty przy podpisie wychowanka/rodzica (akta kontroli, poz. 19, str. 154, 156, 158, 162, 164, 166, 172, 176 i 178). W ocenie kontrolującej zbędne pozostaje pole widniejące na formularzach deklaracji dotyczących roku szkolnego 2024/2025 wskazujące na wpisanie przez wychowanka bądź jego rodzica/prawnego opiekuna terminu wyprowadzenia się z bursy.

3) Zarządzenia Dyrektora Zespołu w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 oraz 2024/2025 zawierają nieodpowiednią podstawę prawną. Komisja rekrutacyjna w roku 2023 została powołana na podstawie art. 162, zaś w roku 2024 na mocy art. 153 ustawy - Prawo oświatowe (akta kontroli poz. 6 i 7, str. 97-99). To postanowienia art. 157 ust. 1 ww. ustawy wskazują na powołanie przez dyrektora szkoły komisji rekrutacyjnej.

Zarządzenie z roku 2023 zawiera zapis o Procedurze postępowania rekrutacyjnego i Regulaminie Komisji Rekrutacyjnej, wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora 2/2016.

4) Przedstawiony „Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej na kierunek Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego” z dnia 25.08.2023 r. zawiera informację o składzie komisji oraz podpisy jej członków – tj. 3 osób, natomiast w Zarządzeniu nr 2a/A/2023 dyrektora ZSiPOWŁ w Łowiczu z dnia 05.06.2023. w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024, liczba członków komisji wynosi 15. Zgodnie z zapisami § 11 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów, komisja może wykonywać czynności w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 2/3 składu. Dokument posiada omyłkę pisarską w dacie posiedzenia 25.08.2025 r., zamiast 25.08.2023 r. Data protokołu oraz lista osób przyjętych przygotowana przez komisję rekrutacyjną zawiera datę 25.08.2023 r. Dzień ten nie pokrywa się z terminami czynności w postępowaniu rekrutacyjnym określonych w protokole w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do burs SWŁ na rok szkolny 2023/2024, który powstał w uzgodnieniu z organem prowadzącym. Zgodnie z nim komisja rekrutacyjna listę kandydatów przyjętych powinna ogłosić 18.08.2023 r.

Ponadto w ocenie kontrolującej, nieprawidłowym jest nazwanie ww. dokumentu „Protokołem komisji rekrutacyjnej na kierunek Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego”. Nie można placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania nazywać kierunkiem. Sporządzona lista osób zakwalifikowanych oraz przyjętych nie jest uszeregowana w kolejności alfabetycznej. Lista osób zakwalifikowanych nie jest opatrzona podpisami członków komisji. Brak jest także informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Zgodnie z postanowieniami art. 158 ust. 5 ustawy - Prawo oświatowe, dzień podania do publicznej wiadomości jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji. W przypadku listy powstałej w Zespole brak jest powyższej informacji oraz udokumentowania ww. czynności. Dyrektor Zespołu nie wskazała także, czy w roku 2023 Komisja Rekrutacyjna sporządziła i przekazała kuratorowi oświaty w celu udostępnienia na stronie internetowej informacji o wolnych miejscach w bursie.

W przypadku okazanego „Protokołu z posiedzenia komisji rekrutacyjnej na kierunek Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego” z dnia 26.08.2024 r. stwierdzono, że data dokumentu nie pokrywa się z terminami czynności w postępowaniu rekrutacyjnym określonych w protokole w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do burs SWŁ na rok szkolny 2024/2025. Ponadto i w roku 2024 sporządzona lista osób zakwalifikowanych oraz przyjętych nie jest uszeregowana w kolejności

alfabetycznej. Lista osób zakwalifikowanych nie jest opatrzona podpisami członków komisji. Brak jest także informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Komisja nie udokumentowała podania do publicznej wiadomości listy osób przyjętych wraz z umieszczeniem adnotacji na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Nazwa dokumentu „Protokół komisji rekrutacyjnej na kierunek Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego” jest niepoprawna, z uwagi na zastosowanie nieprawidłowego nazewnictwa placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

Komisje rekrutacyjne powinny mieć dokładną wiedzę o liczbie wolnych miejsc, co należy odnotować w protokołach.

5) W oświadczeniu byłego dyrektora Zespołu dotyczącym nieprzeprowadzenia formalnej rekrutacji do bursy w roku 2023 oraz 2024 występuje błąd w numerze uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego, tj. nr LVI/632/23 zamiast nr LVI/631/23. Oświadczenie nie zawiera również daty sporządzenia. W czynnościach rekrutacyjnych nie wzięto pod uwagę kryteriów, o których mowa w uchwale LVI/631/23 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów oraz punktacji w postępowaniu rekrutacyjnym do burs i internatu, dla których organem prowadzącym jest Województwo Łódzkie. W procesie rekrutacji, opisanym w sposób kompleksowy w ustawie - Prawo oświatowe, nie powinny być stosowane zapisy wynikające ze statutu placówki, tym bardziej, gdy jego postanowienia w części poświęconej zasadom rekrutacji wychowanków do bursy nie są tożsame z zasadami rekrutacji określonymi w akcie prawnym wyższym rangą.

10. Zalecenia

W celu uniknięcia stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości określám poniższe zalecenia oraz wnioski:

10a. Zalecenia

1) W procesie rekrutacji do bursy przestrzegać zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160), rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 464), uchwały nr LVI/631/23 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów oraz punktacji w postępowaniu rekrutacyjnym do burs i internatu, dla których organem prowadzącym jest Województwo Łódzkie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 424) oraz protokołów w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do burs uzgodnionych z organem prowadzącym.

2) Opracować prawidłowy i kompletny wzór wniosku o przyjęcie do bursy zawierający wszystkie elementy uwzględniane w procesie rekrutacji.

3) Protokoły czynności postępowania rekrutacyjnego sporządzać w sposób zapewniający transparentność oraz możliwość weryfikacji ustaleń komisji.

4) W prowadzeniu dokumentacji przebiegu rekrutacji stosować odpowiednie podstawy prawne, potwierdzać na awersie strony pieczęcią datę wpływu do Zespołu wniosków o przyjęcie do bursy, zachowywać staranność, prawidłowe nazewnictwo placówki, kompletność oraz czytelność zarządzeń dyrektora, dokumentów komisji, deklaracji, wniosków.

5) Dokumentować przekazywanie kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w placówce oraz podanie do publicznej wiadomości listy osób przyjętych.

6) Zmieniać zapisy statutu bursy w części dotyczącej zasad rekrutacji wychowanków.

10b. Wniosek

Tworząc szkolne akty prawne tj. zarządzenia dyrektora szkoły, uchwały rady pedagogicznej, należy kierować się zasadami konstruowania przepisów określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. z 2026 r. poz. 283). Stosowanie reguł określonych w ww. rozporządzeniu pomoże zapewnić poprawną strukturę aktu.

10c. Termin złożenia informacji o wykonaniu zaleceń, wykorzystaniu wniosku

Pisemną informację o wykonaniu zaleceń, terminie wykonania zaleceń lub o przyczynach ich niewykonania oraz o wykorzystaniu wniosku należy złożyć w terminie do dnia 31.03.2026 r.

11. Pouczenie

Projekt wystąpienia pokontrolnego został doręczony Dyrektorowi Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu, a następnie przez niego podpisany w dniu 19.01.2026 r. Do projektu wystąpienia pokontrolnego zastrzeżenia nie zostały wniesione.

Od wystąpienia pokontrolnego odwołanie nie przysługuje.

Kierownik kontrolowanej jednostki w wyznaczonym terminie udziela pisemnej informacji o wykonaniu zaleceń, terminie wykonania zaleceń lub o przyczynach niewykonania oraz o wykorzystaniu wniosku.

12. Adnotacja o dokonaniu wpisu do książki kontroli prowadzonej przez jednostkę

Kontrola została wpisana do książki kontroli Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu pod numerem 85.


Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji



Signed by / Podpisano przez:


Urząd Marszałkowski
Województwa
Łódzkiego

Date / Data:
2026-01-28 13:43

Data i podpis kierownika
jednostki kontrolującej

Wykaz akt kontroli

1. Wniosek o przyjęcie do bursy dla kandydata niepełnoletniego (akta kontroli poz. 1, str. 1-4).
2. Wniosek o przyjęcie do bursy dla kandydata pełnoletniego (akta kontroli poz. 2, str. 5-8).
3. Wnioski 9 osób o przyjęcie do bursy w roku szkolnym 2023/2024 (akta kontroli poz. 3, str. 9-44).
4. Wnioski 12 osób o przyjęcie do bursy w roku szkolnym 2024/2025 (akta kontroli poz. 4, str. 45-92).
5. Protokół w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do burs SWŁ na rok szkolny 2023/2024 oraz 2024/2025 (akta kontroli poz. 5, str. 93-96).
6. Zarządzenie nr 2a/A/2023 Dyrektora ZSiPOWŁ w Łowiczu z dnia 05.06.2023 r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 (akta kontroli poz. 6, str. 97-98).
7. Zarządzenie nr 11/17/2024 Dyrektora ZSiPOWŁ w Łowiczu z dnia 03.06.2024 r. w sprawie powołania Komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Łowiczu (akta kontroli poz. 7, str. 99).
8. Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej na kierunek bursa Samorządu Województwa Łódzkiego w Łowiczu (akta kontroli poz. 8, str. 100).
9. Lista osób przyjętych do bursy w wyniku postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024 – załącznik do protokołu (akta kontroli poz. 9, str. 101).
10. Lista osób przyjętych do bursy w wyniku postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024 (akta kontroli poz. 10, str. 102).
11. Lista osób zakwalifikowanych do przyjęcia do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Łowiczu na rok szkolny 2023/2024 (akta kontroli poz. 11, str. 103).
12. Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej na kierunek Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego w Łowiczu (akta kontroli poz. 12 str. 104).
13. Lista osób przyjętych do bursy w wyniku postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025 -- załącznik do protokołu (akta kontroli poz. 13, str. 105).
14. Lista osób przyjętych do bursy w wyniku postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025 (akta kontroli poz. 14, str. 106).
15. Lista osób zakwalifikowanych do przyjęcia do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Łowiczu na rok szkolny 2024/2025 (akta kontroli poz. 15, str. 107).
16. Wiadomość e-mail Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 23.04.2024 r. (akta kontroli poz. 16, str. 108-109).
17. 2 oświadczenia w sprawie nieprzeprowadzenia rekrutacji do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Łowiczu w roku szkolnym 2023/2024 oraz 2024/2025 (akta kontroli poz.17, str. 110-111).
18. Statut Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Łowiczu (akta kontroli poz. 18, str. 112-123).
19. 30 deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Bursie Samorządu Województwa Łódzkiego w Łowiczu w roku szkolnym 2023/2024 i 2024/2025 (akta kontroli poz. 19, str. 124-182).
20. Listy osób, które złożyły deklaracje kontynuowania pobytu w Bursie Samorządu Województwa Łódzkiego w Łowiczu w roku szkolnym 2023/2024 oraz 2024/2025 (akta kontroli poz. 20, str. 183-184)
21. Pismo Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu z dnia 03.07.2025 r. znak ZSiPOWŁ.II.0711.13/2025 (akta kontroli poz. 21, str. 185).