

## Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Departament Edukacji

al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. /+48/ 42 291 98 00, e-mail: edukacja@lodzkie.pl

Łódź, /data w podpisie elektronicznym/

EDI.1712.3.2025. [REDACTED]

### Wystąpienie pokontrolne

#### 1. Podstawa prawna kontroli

- a) art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581),
- b) Regulamin kontroli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, stanowiący załącznik do uchwały nr 478/20 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 20 maja 2020 r.,
- c) uchwała nr 1766/24 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie zatwierdzenia planu kontroli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego na rok 2025.

#### 2. Oznaczenie jednostki kontrolowanej

Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, ul. św. Antoniego 47, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, zwany dalej Zespołem.

W skład Zespołu wchodzi m.in. Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, zwana dalej Bursą. Bursa jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837), zwanej dalej ustawą – Prawo oświatowe. Utworzona została z dniem 1 sierpnia 2009 r. uchwałą nr XXXIX/1099/09 z dnia 27 kwietnia 2009 r. Bursa dysponuje 65 miejscami noclegowymi.

W okresie objętym kontrolą funkcję dyrektora Zespołu pełnili:

- a) [REDACTED],
- b) [REDACTED] od 1.09.2023 r. - nadal.

#### 3. Oznaczenie kontrolującego

- [REDACTED], starszy inspektor ds. edukacji w Wydziale Edukacji i Projektów Edukacyjnych w Departamencie Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego – kierownik zespołu kontrolującego,
- [REDACTED], podinspektor ds. projektów edukacyjnych w Wydziale Edukacji i Projektów Edukacyjnych w Departamencie Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

#### **4. Numer i data upoważnienia do kontroli**

Nr EDI.1712.3.2025 z dnia 26 czerwca 2025 r., wydane przez [REDAKTOR], Dyrektora Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

#### **5. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w jednostce kontrolowanej**

Czynności kontrolne zostały przeprowadzone w dniu 30.06.2025 r.

#### **6. Zakres przedmiotowy i okres objęty kontrolą**

Postępowanie rekrutacyjne w Bursie w roku 2023 i 2024.

#### **7. Opis sposobu wyboru dokumentów do kontroli**

Kontroli poddano:

- 1) Statut Bursy.
- 2) Powołanie komisji rekrutacyjnej.
- 3) Protokoły postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Wykaz kandydatów do bursy.
- 5) Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
- 6) Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
- 7) Wykaz deklaracji o kontynuowaniu pobytu w bursie.
- 8) Wnioski kandydatów wraz z załącznikami.

#### **8. Ustalenia kontroli**

##### **8a. Stan prawny**

Zasady rekrutacji do Bursy regulują następujące przepisy:

- a) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837) – art. 145, 149, 150, 153, 157, 158, 160 i 161,
- b) rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431 oraz z 2024 r. poz. 151 i 1562), zwane dalej Rozporządzeniem, które obowiązywało w okresie objętym kontrolą. Aktualnie jest zastąpione rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. o identycznej treści (Dz. U. poz. 464), które obowiązuje od 24 kwietnia 2025 r. – § 9-12,
- c) uchwała nr LVI/631/23 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów oraz punktacji w postępowaniu rekrutacyjnym do burs i internatu, dla których organem prowadzącym jest Województwo Łódzkie.

##### **8b. Stan faktyczny**

1. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52 poz. 466) zasady rekrutacji do bursy zostały

zawarte w § 19 Rozdziału V Statutu Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim (akta kontroli poz. 1), gdzie zamieszczono zapisy o zasadach postępowania rekrutacyjnego, o możliwości kontynuowania pobytu na podstawie deklaracji oraz o tym, kto może starać się o przyjęcie na wolne miejsce w Bursie.

Zgodnie ze statutem postępowanie rekrutacyjne na kolejny rok szkolny przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu. Kandydat wnioskuje o przyjęcie na wolne miejsce po wyczerpaniu tych dla uczniów kontynuujących pobyt (po złożeniu deklaracji na 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji).

2. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (w tym postępowania uzupełniającego i terminy składania dokumentów) do burs Samorządu Województwa Łódzkiego ustala, zgodnie z art. 153 ust. 5 ustawy - Prawo oświatowe, dyrektor publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

Zgodnie z powyższym zostały opracowane protokoły z ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024 o numerze SEDII.5423.66.2023 (akta kontroli poz. 2) oraz na rok szkolny 2024/2025 o numerze SEDII.5423.67.2024 (akta kontroli poz. 3).

3. Zgodnie z art. 157 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe dyrektor Bursy powołuje komisję rekrutacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego. Zapis ten został powtórzony w Statucie Bursy. Na podstawie § 9 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia w jej skład wchodzi co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w tej jednostce.

W 2023 roku dyrektor Zespołu zarządzeniem nr 1/2023 z 22 czerwca 2023 r. (akta kontroli poz. 4) powołał trzyosobową komisję rekrutacyjną i wyznaczył jej przewodniczącego. Także w 2024 r. dyrektor Zespołu zarządzeniem nr 3/2024 z 17 czerwca 2024 r. (akta kontroli poz. 5) powołał trzyosobową komisję rekrutacyjną i wyznaczył jej przewodniczącego. Podstawa prawna zarządzeń dyrektora Zespołu w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w procesie naboru do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim jest prawidłowa (art. 157 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe). Wskazane byłoby, aby przywołać również § 9 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia.

4. Na podstawie art. 153 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe w terminie 7 dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego rodzice dzieci lub osoby pełnoletnie przyjęte do bursy składają deklarację o kontynuowaniu pobytu.

W 2023 roku termin składania deklaracji mijał w dniu 12 czerwca (wpłynęło 46 deklaracji – akta kontroli poz. 6), natomiast w 2024 roku w dniu 10 czerwca (wpłynęły 53 deklaracje – akta kontroli poz. 7).

5. W postępowaniu rekrutacyjnym do burs, dla których organem prowadzącym jest Województwo Łódzkie, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w bursach bierze się pod uwagę następujące kryteria:

1) w przypadku kandydata niepełnoletniego kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe;

2) w przypadku kandydata pełnoletniego kryteria, o których mowa w art. 135 ust. 6 pkt. 2 ustawy – Prawo oświatowe.

Sposób poświadczania spełnienia kryteriów określonych w ustawie określony został w art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe. Oświadczenia, o których mowa w art. 150 ust. ustawy – Prawo oświatowe, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Ponadto na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się również pod uwagę następujące kryteria określone przez organ prowadzący:

1) zamieszkiwanie w bursie rodzeństwa;

2) miejsce zamieszkania kandydata uniemożliwia lub znacznie utrudnia codzienny dojazd do szkoły środkami komunikacji publicznej;

3) kandydat został zakwalifikowany lub jest uczniem oddziału sportowego lub oddziału mistrzostwa sportowego;

4) kandydat trenuje w klubie sportowym;

5) kandydat uczestniczy w formach ruchu artystycznego organizowanych przez młodzieżowe domy kultury lub inne ośrodki kultury;

6) kandydat został zakwalifikowany lub jest uczniem szkoły branżowej.

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów określonych przez organ prowadzący są załączane do wniosku oświadczenia rodzica (opiekuna prawnego) kandydata niepełnoletniego lub oświadczenie kandydata pełnoletniego.

W terminie określonym w ww. protokołach z ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego kandydaci składają wnioski o przyjęcie do Bursy odpowiednio dla kandydata niepełnoletniego (akta kontroli poz. 8) i pełnoletniego (akta kontroli poz. 9). Wnioski zostały opracowane w oparciu o art. 150 ust 1 ustawy – Prawo oświatowe oraz uchwałę nr LVI/631/23 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 kwietnia 2023 r. We wnioskach znajduje się miejsce na oświadczenia rodzica (opiekuna prawnego) kandydata niepełnoletniego lub oświadczenie kandydata pełnoletniego o spełnianiu kryteriów.

6. Z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego/uzupełniającego komisja sporządza protokół podpisywany przez przewodniczącego i członków komisji. Protokoły powinny zawierać datę posiedzenia komisji, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu oraz informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję. Do protokołu dołącza się listy kandydatów zawierające ich imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej oraz dołącza się także informacje, o których mowa w § 10 Rozporządzenia, czyli: informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom, listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Zgodnie z art. 158 ustawy – Prawo oświatowe listy kandydatów zakwalifikowanych i niekwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie bursy, a dzień podania list do publicznej wiadomości winien być określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

W 2023 roku, w terminach ustalonych dla postępowania rekrutacyjnego sporządzono protokół z posiedzenia komisji (akta kontroli poz. 10), która wyłoniła kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz protokół z posiedzenia komisji, która po weryfikacji uzupełnionych wniosków o zaświadczenia o przyjęciu do szkół, sporządziła listy osób przyjętych i nieprzyjętych do Bursy.

W 2024 roku, w terminach ustalonych dla postępowania rekrutacyjnego sporządzono protokół z posiedzenia komisji (akta kontroli poz. 11), która wyłoniła kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz protokół z posiedzenia komisji, która po weryfikacji uzupełnionych wniosków o zaświadczenia o przyjęciu do szkół, sporządziła listy osób przyjętych i nieprzyjętych do bursy.

## **9. Opis stwierdzonych nieprawidłowości**

1. Kontroli poddano wykaz deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Bursie. W 2023 roku termin składania deklaracji mijał w dniu 18 czerwca, natomiast w 2024 roku w dniu 16 czerwca.
  - a) W 2023 roku wpłynęło 46 deklaracji, w tym 38 w terminie do 18 czerwca. Po terminie wpłynęło 5 deklaracji (akta kontroli poz. 6).
  - b) W 2024 roku wpłynęły 53 deklaracje, w tym 43 w terminie do 16 czerwca. Po terminie wpłynęło 10 deklaracji (akta kontroli poz. 7).
2. Wnioski o przyjęcie do Bursy:
  - a) Okazane do kontroli wnioski o przyjęcie do bursy kandydata niepełnoletniego oraz kandydata pełnoletniego, choć opracowane w oparciu o art. 150 ust 1 i 2 ustawy – Prawo oświatowe, w części dotyczącej danych osobowych kandydata wymagają podania danych nieuwzględnionych w ustawie – miejsca urodzenia w obu wnioskach, numeru telefonu i nazwiska rodziców w przypadku wniosku dla pełnoletniego kandydata (akta kontroli poz. 9, karta 25), numeru telefonu kandydata we wniosku dla niepełnoletniego (akta kontroli poz. 8, karta 21). Nie uwzględniono natomiast w ogóle adresu poczty elektronicznej rodziców kandydata niepełnoletniego oraz poczty kandydata pełnoletniego. W przypadkach, gdy pole numeru telefonu i adresu e-mail jest uzasadnione, brakuje dopisku „o ile posiadają”.
  - b) W części poświęconej oświadczeniom ustawowym zastosowano zapisy, iż rodzic/opiekun/kandydat posiada stosowne dokumenty potwierdzające kryteria ustawowe, co nie wyczerpuje obowiązku udokumentowania nałożonego w art. 150 ust. 3 i 5 ustawy – Prawo oświatowe (akta kontroli poz. 8, karta 23, akta kontroli poz. 9, karta 27).

- c) W części poświęconej kryteriom organu prowadzącego oświadczenia rodziców nie zawierają konkretnych informacji dotyczących:
- nazwy szkoły, do której kandydat został zakwalifikowany lub jest uczniem oddziału sportowego lub oddziału mistrzostwa sportowego,
  - nazwy klubu sportowego, w którym trenuje kandydat,
  - nazwy młodzieżowego domu kultury lub innych ośrodków kultury, do którego uczęszcza kandydat,
  - nazwy szkoły branżowej, do której uczęszcza kandydat (akta kontroli poz.8, karta 23, akta kontroli poz. 9, karta 27).
- d) W części poświęconej oświadczeniom wnioski zawierają zbędne przywołanie art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), brak natomiast klauzuli, o której mowa w art. 150 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe (akta kontroli poz. 8, karta 23, akta kontroli poz. 9, karta 27).
- e) Niezrozumiała i nieuzasadniona jest konieczność wpisywania w jednym oświadczeniu, na jednej stronie, w każdym z 13 punktów, 13 razy imienia i nazwiska kandydata niepełnoletniego, którego dotyczy oświadczenie oraz 11 razy w przypadku kandydata pełnoletniego (akta kontroli poz. 8, karta 23, akta kontroli poz. 9, karta 27).
- f) Oświadczenia kandydata pełnoletniego powinny zostać zapisane w pierwszej osobie, gdyż kandydat podpisuje wniosek samodzielnie.
- g) W toku kontroli dokonano kontroli losowo wybranych 20% wniosków. 7 wniosków z 33 złożonych w terminie od 19 czerwca do 28 lipca 2023 r. Wszystkie dotyczyły kandydatów niepełnoletnich i w związku z tym wszystkie podpisane były przez rodziców kandydatów. W 4 przypadkach rodzice wykazali występowanie kryteriów ustawowych, które powinny zostać potwierdzone dokumentem (jego oryginałem, notarialnie poświadczoną kopią, urzędowo poświadczonym odpisem lub wyciągiem z dokumentu lub kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata). Nie zostały one dołączone do wniosków, rodzice jedynie złożyli oświadczenie we wniosku o wystąpieniu kryterium. Natomiast w przypadku kryteriów określonych przez organ prowadzący rodzice powołali się na wybrane z nich w każdym z 7 kontrolowanych wniosków. Zostały one potwierdzone oświadczeniami rodziców. Natomiast tylko w 1 przypadku, mimo wskazania wystąpienia kryterium, zabrakło oświadczenia rodzica.
- h) Dokonano kontroli losowo wybranych 40% wniosków. 6 wniosków z 15 złożonych w terminie od 17 czerwca do 26 lipca 2024 r. Wszystkie dotyczyły kandydatów niepełnoletnich i w związku z tym podpisane były przez rodziców kandydatów. W 1 przypadku rodzic/opiekun prawny wykazał występowanie kryteriów ustawowych, które powinny zostać potwierdzone oświadczeniem i dokumentami (ich oryginałem, notarialnie poświadczoną kopią, urzędowo poświadczonym odpisem lub wyciągiem z dokumentu lub kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata). Natomiast w przypadku kryteriów określonych przez organ prowadzący rodzice powołali się na wybrane z nich w każdym z 6 kontrolowanych wniosków. Zostały one potwierdzone oświadczeniami rodziców.
- Dyrektor Zespołu pismem z dnia 20 stycznia 2026 r. wniósł zastrzeżenia do projektu wystąpienia pokontrolnego w pkt 9.2 lit. h informując, iż do wniosku były dołączone wymagane w art. 150 ust. 2

pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem przez opiekuna prawnego. Załączniki te mogą być przechowywane w bursie (art. 160 ustawy – Prawo oświatowe). Kontrolujący uznają zastrzeżenie Dyrektora za zasadne i w tym zakresie zmieniają treść wystąpienia pokontrolnego.

Nie przestrzegano zapisów dotyczących danych osobowych wymaganych we wniosku o przyjęcie do bursy - art. 150 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe. Ponadto we wnioskach brak klauzuli odpowiedzialności karnej, o której mówi art. 150 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe.

### 3. Protokoły z posiedzenia komisji rekrutacyjnych

- a) Przedłożone do kontroli protokoły zostały opracowane w oparciu o art. 158 ustawy – Prawo oświatowe oraz § 9-12 Rozporządzenia, lecz nie wyczerpują zaleceń zawartych w przepisach – każdorazowo protokoły nr 1 nie zawierają wszystkich wymaganych załączników, ograniczają się jedynie do listy uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (brak listy kandydatów zawierające ich imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej oraz informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom), podobnie protokół nr 2 z 2023 r. nie ma wszystkich załączników. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca, więc komisja rekrutacyjna powinna mieć dokładną wiedzę o liczbie wolnych miejsc, co należy odnotować w protokole.
- b) Protokoły zawierają błędy dotyczące liczby kandydatów, które nie są zgodne z załączonymi listami oraz okazanymi do kontroli wykazami kandydatów i wychowanków kontynuujących pobyt (akta kontroli poz. 10, akta kontroli poz. 11).
- c) Protokoły zawierają nagłówki, iż stanowią załącznik do protokołu (akta kontroli poz. 10 karta 29, 32, akta kontroli poz. 11, karta 35 i 39), natomiast właściwe załączniki (poza jednym przypadkiem z 2024 r. – akta kontroli poz. 11 karta 40) nie posiadają nagłówek wiążących listy z protokołami.
- d) Listy załączone do protokołów z 2023 r. oraz protokół nr 2/2024 zostały błędnie podpisane przez niewłaściwą osobę, tj. Dyrektora Zespołu (akta kontroli poz. 10, karta 31, 33, 34, 37, 38, 39, 40).
- e) W 2023 roku komisja zakwalifikowała 33 kandydatów. Następnie przyjęła 21 i nie przyjęła 9. Nie podała, jakie były powody nieprzyjęcia 9 kandydatów (akta kontroli poz. 10). Z kolei w roku 2024 komisja przyjęła 12 kandydatów, a na załączonej liście jest 13. Nie przyjęła 3 kandydatów, lecz nie podała przyczyn (akta kontroli poz. 11).
- f) Ponadto, komisja rekrutacyjna najpierw zakwalifikowała, a potem przyjęła do Bursy wychowanków, którzy złożyli deklaracje o kontynuowaniu pobytu, do czego nie ma prawa, bo oni są mieszkańcami i nie uczestniczą w rekrutacji (akta kontroli poz. 10, karta 30, 32, akta kontroli 11, karta 36, 38, 39).

### 10. Zalecenia

10 a. W celu uniknięcia stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości określam poniższe zalecenia:

- 1) Deklaracje o kontynuowaniu pobytu w Bursie przyjmować w terminie określonym zgodnie z art. 153 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe.

- 2) Opracować prawidłowy i kompletny wzór wniosku o przyjęcie do bursy zawierający wszystkie elementy uwzględniane w procesie rekrutacji.
- 3) Protokoły czynności postępowania rekrutacyjnego oraz załączniki sporządzać w sposób zapewniający rzetelność, transparentność oraz możliwość weryfikacji ustaleń komisji kwalifikacyjnej.
- 4) Dokumentację postępowania rekrutacyjnego prowadzić w sposób staranny i zgodny z przepisami.

10 b. Termin złożenia informacji o wykonaniu zaleceń

Pisemną informację o wykonaniu zaleceń, terminie wykonania zaleceń lub o przyczynach ich niewykonania należy złożyć w terminie do 31.03.2026 r.

#### **11. Pouczenie**

Projekt wystąpienia pokontrolnego został doręczony Dyrektorowi Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim w dniu 16 stycznia 2026 r. Do projektu wystąpienia pokontrolnego Dyrektor Zespołu wniósł zastrzeżenia, które zostały uwzględnione w wystąpieniu pokontrolnym (pkt 9.2 lit. h).

Od wystąpienia pokontrolnego odwołanie nie przysługuje.

Kierownik kontrolowanej jednostki w wyznaczonym terminie udziela pisemnej informacji o wykonaniu zalecenia, terminie wykonania zalecenia lub o przyczynach niewykonania.

#### **12. Adnotacja o dokonaniu wpisu do książki kontroli prowadzonej przez jednostkę**

Kontrola została wpisana do książki kontroli Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim pod numerem 14.

[Redacted signature area]

*Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji*



Signed by / Podpisano przez:

[Redacted signature area]

Date / Data:  
2026-01-28 13:46

Data i podpis kierownika  
jednostki kontrolującej

### Wykaz akt kontroli

1. Rozdział V Statutu Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, k. 1-2.
2. Protokół z ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024 o numerze SEDII.5423.66.2023, k. 3-4.
3. Protokół z ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego rok szkolny 2024/2025 o numerze SEDII.5423.67.2024, k. 5-6.
4. Zarządzenie nr 1/2023 z 22 czerwca 2023 r. Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w procesie naboru na rok szkolny 2023/2024 do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, k. 7.
5. Zarządzenie nr 3/2024 z 17 czerwca 2024 r. Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w procesie naboru na rok szkolny 2024/2025 do Bursy SWŁ w Tomaszowie Mazowieckim, k. 8.
6. Lista deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Bursie w roku szkolnym 2023/2024, k. 9-14.
7. Lista deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Bursie w roku szkolnym 2024/2025, k. 15-20.
8. Wniosek o przyjęcie do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim dla kandydata niepełnoletniego, k. 21-24.
9. Wniosek o przyjęcie do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim dla kandydata pełnoletniego, k. 25-28.
10. Protokoły nr 1/2023 (k. 29-31) i 2/2023 (k. 32-34) z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim na rok szkolny 2023/2024.
11. Protokoły nr 1/2024 (k. 35-38) i 2/2024 (k.39-42) z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim na rok szkolny 2024/2025.

