

## Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Departament Edukacji

al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. /+48/ 42 291 98 00, e-mail: edukacja@lodzkie.pl

Łódź, dnia [zgodnie z datą podpisu elektronicznego]

EDI.1712.5.2025.

### Wystąpienie pokontrolne

#### 1. Podstawa prawna kontroli

- a) art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 i 1535),
- b) Regulamin kontroli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, stanowiący załącznik do uchwały nr 478/20 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 20 maja 2020 r.,
- c) uchwała nr 1766/24 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 16 grudnia 2023 r. w sprawie zatwierdzenia planu kontroli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego na rok 2025.

#### 2. Oznaczenie jednostki kontrolowanej

Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi, ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 122, 90-145 Łódź, zwany dalej Zespołem. W skład Zespołu wchodzi m.in. Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi, zwana dalej Bursą. Bursa jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837), zwanej dalej ustawą – Prawo oświatowe. Utworzona została z dniem 1 sierpnia 2008 r. uchwałą nr XXV/614/08 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 maja 2008 r.

W okresie objętym kontrolą funkcję dyrektora Zespołu pełnił [redacted] (od 1.09.2022 r. do 31.12.2024 r.). Od 1.01.2025 r. dyrektorem Zespołu jest [redacted].

Funkcję kierownika Bursy od 1.09.2023 r. do 31.08.2025 r. pełniła [redacted]. Wcześniej nadzór nad Bursą sprawował wicedyrektor Zespołu. Od 1.09.2025 r. kierownikiem Bursy jest [redacted].

#### 3. Oznaczenie kontrolującego

Kontrolę przeprowadził [redacted], starszy inspektor ds. edukacji w Wydziale Edukacji i Projektów Edukacyjnych Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

#### 4. Numer i data upoważnienia do kontroli

Nr EDI.1712.5.2025 z dnia 24 czerwca 2025 r., wydane przez [REDAKTOWANE], Dyrektora Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego. W dniu 30 września 2025 r. wydany został aneks do upoważnienia zmieniający termin zakończenia czynności kontrolnych.

#### 5. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w jednostce kontrolowanej

Czynności kontrolne zostały przeprowadzone w okresie 30.06 – 21.10.2025 r.

#### 6. Zakres przedmiotowy i okres objęty kontrolą

Postępowanie rekrutacyjne w bursie w roku 2023 i 2024.

#### 7. Opis sposobu wyboru dokumentów do kontroli

Kontroli poddano:

- 1) Regulaminy naboru do Bursy.
- 2) Powołania komisji rekrutacyjnej.
- 3) Protokoły postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
- 5) Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
- 6) Wykazy deklaracji o kontynuowaniu pobytu w bursie.
- 7) Dokumentację postępowania uzupełniającego.
- 8) Wnioski kandydatów wraz z załącznikami.

#### 8. Ustalenia kontroli

##### 8a. Stan prawny

Zasady rekrutacji do Bursy regulują następujące przepisy:

- a) ustawa – Prawo oświatowe – art. 145, 149, 150, 153, 157, 158, 160 i 161,
- b) rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431 oraz z 2024 r. poz. 151 i 1562), zwane dalej Rozporządzeniem, § 9-12, które obowiązywało w okresie objętym kontrolą. Aktualnie jest zastąpione rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. (Dz. U. poz. 464), o praktycznie identycznej treści, które obowiązuje od 24 kwietnia 2025 r.,
- c) uchwała nr LVI/631/23 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów oraz punktacji w postępowaniu rekrutacyjnym do burs i internatu, dla których organem prowadzącym jest Województwo Łódzkie, zwana dalej uchwałą SWŁ.

##### 8b. Stan faktyczny

- 1) Dyrektor Zespołu corocznymi zarządzeniami wprowadzał regulaminy rekrutacji do Bursy w danym roku szkolnym: zarządzeniem nr 10/2023 z 7.06.2023 r. – na rok szkolny 2023/2024 (akta kontroli, zał. nr 1)

i zarządzeniem nr 4/2024 z 31.05.2024 r. – na rok szkolny 2024/2025 (akta kontroli, zał. nr 2). Podstawą prawną zarządzeń był art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe. Ponadto same regulaminy rekrutacji, będące załącznikami do powyższych zarządzeń, również odwołują się do własnej podstawy prawnej, tj.:

- a) ustawy – Prawo oświatowe i uchwały SWŁ – w Regulaminie z roku 2023,
- b) ustawy – Prawo oświatowe, uchwały SWŁ, rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz. U. poz. 651) i Statutu Bursy – w Regulaminie z roku 2024.

Załącznikami do Regulaminów są:

- a) wzór wniosku o przyjęcie dla kandydata niepełnoletniego,
- b) wzór wniosku o przyjęcie dla kandydata pełnoletniego,
- c) wzór oświadczenia potwierdzającego spełnianie kryteriów przez kandydata niepełnoletniego,
- d) wzór oświadczenia potwierdzającego spełnianie kryteriów przez kandydata pełnoletniego,
- e) wzór deklaracji o kontynuowaniu pobytu w bursie przez kandydata niepełnoletniego,
- f) wzór deklaracji o kontynuowaniu pobytu w bursie przez kandydata pełnoletniego,
- g) terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

Wzory wniosków o przyjęcie do Bursy zawierają informacje wymagane przez art. 150 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, zarówno dla kandydata niepełnoletniego, jak i pełnoletniego (akta kontroli, zał. nr 1, k. 8 i 9, zał. nr 2, k. 10 i 11).

Wzory oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów przyjęcia do Bursy, zarówno kandydata niepełnoletniego, jak i pełnoletniego, w obydwu kontrolowanych latach (akta kontroli, zał. nr 1, k. 12 i 13, zał. nr 2, k. 12 i 13) zawierają wszystkie kryteria potwierdzane oświadczeniem, tj. wszystkie określone przez organ prowadzący oraz 2 spośród kryteriów określonych w ustawie – Prawo oświatowe: w art. 131 ust. 2 w przypadku kandydata niepełnoletniego i w art. 135 ust. 6 pkt 2 w przypadku kandydata pełnoletniego (w zw. z art. 145 ust. 1).

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego (2023 r. – akta kontroli, zał. nr 1, k. 14, 2024 r. – akta kontroli, zał. nr 2, k. 7) są uzgodnione z organem prowadzącym (2023 r. – SEDII.5423.66.2023, 2024 r. – SEDII.5423.67.2024), co wypełnia obowiązek określony w art. 153 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe.

2) Zgodnie z art. 157 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe dyrektor Bursy powołuje komisję rekrutacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego. Na podstawie § 9 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia w jej skład wchodzi co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w tej jednostce.

W roku 2023 dyrektor Zespołu zarządzeniem nr 9/2023 z 7 czerwca 2023 r. powołał trzyosobową komisję rekrutacyjną i wyznaczył jej przewodniczącego (akta kontroli, zał. nr 3). Następnie zarządzeniem nr 12/2023 z 8 sierpnia 2023 r., podpisanym w zastępstwie przez wicedyrektora Zespołu, zmienił jej skład, w tym przewodniczącego (akta kontroli, zał. nr 4).

Analogicznie w 2024 r. dyrektor Zespołu zarządzeniem nr 3/2024 z 31 maja 2024 r. powołał trzyosobową komisję rekrutacyjną i wyznaczył jej przewodniczącego (akta kontroli, zał. nr 5), a następnie zarządzeniem nr 9/2024 z 16 lipca 2024 r. zmienił jej skład (akta kontroli, zał. nr 6). Podstawa prawna zarządzeń w sprawie

powołania komisji jest prawidłowa (art. 157 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe). Wskazane byłoby, aby został przywołany jeszcze § 9 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia.

3) Protokoły postępowania rekrutacyjnego spełniają wymagania wskazane w § 12 Rozporządzenia.

W rekrutacji w roku 2023 odbyły się 2 posiedzenia Komisji:

a) w dniu 3 sierpnia 2023 r. (akta kontroli, zał. nr 7),

Komisja potwierdziła liczbę złożonych wniosków o przyjęcie, ustaliła listę kandydatów zakwalifikowanych (załącznik nr 1 do protokołu) i listę kandydatów niezakwalifikowanych (załącznik nr 2 do protokołu), podała minimalną liczbę punktów potrzebnych do zakwalifikowania. Protokół oraz załączniki nie zostały podpisane przez przewodniczącą komisji, na co wyjaśnienie złożyła Kierownik Bursy – członek Komisji (akta kontroli, zał. nr 7, k. 2),

b) w dniu 18.08.2023 r. (akta kontroli, zał. nr 8).

Komisja potwierdziła liczbę kandydatów, którzy złożyli zaświadczenia o przyjęciu do szkół, ustaliła listę alfabetyczną kandydatów przyjętych do Bursy (załącznik nr 1) oraz alfabetyczną listę kandydatów nieprzyjętych (załącznik nr 2). Protokół jest podpisany przez wszystkich członków Komisji, a załączniki przez Przewodniczącą.

W rekrutacji w roku 2024 odbyły się 4 posiedzenia komisji rekrutacyjnej:

a) w dniu 30.07.2024 r. (akta kontroli, zał. nr 9),

Komisja rekrutacyjna potwierdziła liczbę złożonych wniosków, ustaliła listę kandydatów zakwalifikowanych (załącznik nr 1, lista uporządkowana wg liczby uzyskanych punktów, z datą i godziną złożenia wniosku), listę kandydatów niezakwalifikowanych (załącznik nr 2, lista uporządkowana wg liczby uzyskanych punktów, z datą i godziną złożenia wniosku), podała minimalną liczbę punktów potrzebnych do zakwalifikowania. W kolejnych załącznikach przedstawiła listę kandydatów zakwalifikowanych (zał. nr 3) i niezakwalifikowanych (zał. nr 4) w kolejności alfabetycznej, bez przyznanych punktów i dat złożenia wniosków.

b) w dniu 15.08.2024 r. (akta kontroli, zał. nr 10),

Komisja rekrutacyjna stwierdziła, iż w ustalonym terminie wpłynęły od zakwalifikowanych kandydatów zaświadczenia o przyjęciu do szkół, z wyjątkiem 4 kandydatów, a w przypadku jednego otrzymane zaświadczenie nie potwierdziło spełnienia kryterium, za które przyznano punkty, w związku z czym kandydat ten nie został zakwalifikowany. Lista kandydatów przyjętych stanowi załącznik nr 1 do protokołu, a kandydatów nieprzyjętych załącznik nr 2 do protokołu. Listy są przedstawione w kolejności alfabetycznej.

c) w dniu 26.08.2024 r. (akta kontroli, zał. nr 11),

Komisja rekrutacyjna prowadząc postępowanie uzupełniające potwierdziła liczbę złożonych wniosków, z których wszystkie zostały zakwalifikowane. Lista tych kandydatów stanowi załącznik do protokołu.

d) w dniu 28.08.2024 r. (akta kontroli, zał. nr 12).

Komisja rekrutacyjna ustaliła, że wszyscy kandydaci zakwalifikowani dostarczyli zaświadczenia o przyjęciu do szkół, w związku z czym zostają przyjęci do Bursy. Lista kandydatów przyjętych stanowi załącznik do protokołu.

Zwraca uwagę zbyt małe zróżnicowanie liczby punktów za kryteria określone przez organ prowadzący. Obecnie reguluje to uchwała nr LVI/631/23 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów oraz punktacji w postępowaniu rekrutacyjnym do burs i internatu, dla których organem prowadzącym jest Województwo Łódzkie. W wyniku tego w roku 2023 najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, tj. 5, uzyskało 12 kandydatów, z których 6 zostało przyjętych i 6 nieprzyjętych ze względu na późniejsze złożenie wniosków. Z kolei w 2024 r. najniższa liczba punktów uprawniających do przyjęcia wyniosła 3, uzyskało ją 11 kandydatów, z których 2 zostało przyjętych i 9 nieprzyjętych. W tej sytuacji w Zespole prowadzone jest rejestrowanie wpływu wniosków z określeniem daty i godziny wpływu, która może decydować o przyjęciu lub nieprzyjęciu.

4) W Zespole opracowano wzór deklaracji rodziców osoby niepełnoletniej oraz deklaracji osoby pełnoletniej o kontynuowaniu pobytu w Bursie. Stanowią one załączniki do zarządzeń dyrektora Zespołu w sprawie regulaminu rekrutacji (akta kontroli, zał. nr 1, k. 10 i 11 dla roku 2023 i zał. nr 2, k. 8 i 9 dla roku 2024). Dla każdego roku istnieją listy wychowanków deklarujących kontynuowanie pobytu (akta kontroli, zał. nr 13 dla roku 2023 i zał. nr 14 dla roku 2024).

5) Dokumenty postępowania rekrutacyjnego kandydatów przyjętych do Bursy, wraz ze wszystkimi załącznikami, uzupełniane o nowe dokumenty w kolejnych latach, są przechowywane do czasu zakończenia pobytu wychowanka w Bursie, a kandydatów nieprzyjętych do Bursy przez okres roku, zgodnie z art. 160 ustawy – Prawo oświatowe.

## **9. Opis stwierdzonych nieprawidłowości**

1) Regulaminy naboru do Bursy:

a) Nie ma żadnego przepisu upoważniającego dyrektora Zespołu do ustalania regulaminów rekrutacji do Bursy. Przywołany w zarządzeniach art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe (dyrektor szkoły „wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych”) nie jest właściwy. Ponadto wszystkie zapisy regulaminów powtarzają postanowienia zawarte w ustawie – Prawo oświatowe. Powtarzanie w akcie prawnym (zarządzeniu dyrektora) przepisów ustaw oraz przepisów innych aktów prawnych jest zakazane przez § 137 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283), zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie ZTP. Ustawa – Prawo oświatowe zobowiązuje dyrektora szkoły do:

- ustalenia, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, i podania do publicznej wiadomości terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminów składania dokumentów – art. 153 ust. 5,
- powołania komisji rekrutacyjnej – art. 157 ust. 1.

Dla celów praktycznych dyrektor może opracować i podać do publicznej wiadomości wzory wniosków lub oświadczeń stosowanych w rekrutacji, lecz mają one charakter jedynie wzoru zalecanego do użytku i nie są prawnie wiążące kandydatów lub odpowiednio ich rodziców.

Zaznaczyć należy, iż art. 152 ustawy – Prawo oświatowe upoważnia organ prowadzący co najmniej 2 szkoły lub placówki tego samego typu do określenia wzoru wniosku o przyjęcie do szkoły lub placówki.

Obydwa regulaminy są praktycznie identyczne (zmianie ulega wyłącznie określenie roku szkolnego), nie musiały więc być corocznie powtarzane. Wskazane jest w tego typu dokumentach wprowadzanie uregulowań na czas nieokreślony, a dokonywanie zmian tylko w uzasadnionych sytuacjach i w zakresie wymagającym aktualizacji.

b) Wszystkie wzory wniosków o przyjęcie do Bursy i deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Bursie (dla kandydata pełnoletniego i niepełnoletniego w obydwu badanych latach):

- zawierają miejsce na PESEL, a w przypadku braku PESEL na serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, lecz jest brak wskazania miejsca na wpisanie rodzaju dokumentu tożsamości,
- nie zawierają adnotacji, iż adresy poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata należy podać, o ile go posiadają.

c) Żaden z dokumentów, tj. wzory wniosków o przyjęcie do Bursy oraz oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów przyjęcia nie zawierają wykazu wszystkich kryteriów uwzględnianych w rekrutacji. We wzorach wniosków nie są wymienione żadne, a we wzorach oświadczeń wyłącznie te, które zgodnie z przepisami poświadczane są oświadczeniami, choć też z nieścisłością. Zgodnie ze wzorami oświadczeń kryterium samotnego wychowywania kandydata w rodzinie (w przypadku kandydata niepełnoletniego) oraz samotne wychowywanie dziecka przez kandydata (w przypadku kandydata pełnoletniego) jest potwierdzone poprzez oświadczenie (tj. wpisanie słowa „TAK” w odpowiedniej komórce tabeli). Nie jest to jedyny i wystarczający sposób potwierdzenia, gdyż zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. c ustawy – Prawo oświatowe dokumentem potwierdzającym spełnianie tego wymagania jest to „prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem”.

d) Sposób poświadczania spełniania kryteriów we wzorach oświadczeń jest niewystarczający:

- wielodzietność rodziny kandydata – wpisać liczbę dzieci w rodzinie – brakuje instrukcji o przekreśleniu w przypadku niewypełnienia,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – wpisać „TAK”, jeżeli kryterium dotyczy – brak instrukcji, aby wpisać „NIE” lub przekreślić, jeśli nie dotyczy,
- kandydat został zakwalifikowany lub jest uczniem oddziału sportowego lub oddziału mistrzostwa sportowego – wpisać „TAK”, jeżeli kryterium dotyczy – brak i instrukcji, aby wpisać „NIE” lub przekreślić, jeśli kryterium nie dotyczy, brak polecenia wskazania rodzaju oddziału i nazwy szkoły,
- kandydat trenuje w klubie sportowym – jeżeli kryterium dotyczy, podaj nazwę klubu i datę rozpoczęcia treningów – brak instrukcji, aby w przeciwnym razie wpisać „NIE” lub przekreślić,
- kandydat został zakwalifikowany lub jest uczniem szkoły branżowej – wpisać „TAK”, jeżeli kryterium dotyczy – brak instrukcji, aby wpisać „NIE” lub przekreślić, jeżeli nie dotyczy, brak polecenia wpisania nazwy szkoły,
- kandydat uczestniczy w formach ruchu artystycznego organizowanych przez młodzieżowe domy kultury lub inne ośrodki kultury – jeżeli kryterium dotyczy, podać nazwę ośrodka, rodzaj zajęć i datę rozpoczęcia zajęć - brak instrukcji, aby wpisać „NIE” lub przekreślić, jeśli nie dotyczy.

Wzory dokumentów powinny instruować o obowiązku podania informacji negatywnej lub przekreślenia pola, gdy możliwe jest pozostawienie pustych pól, a przyjmujący oświadczenie powinien sprawdzić kompletność wypełnienia. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, stąd nie należy stwarzać cienia wątpliwości co do zakresu oświadczenia.

e) Brak informacji we wniosku o wszystkich kryteriach rekrutacji i sposobie ich poświadczania może mieć negatywny wpływ na możliwość skorzystania z nich przez kandydatów. Sama rubryka na wpisanie liczby złożonych dokumentów jest niewystarczająca. Dokumenty rekrutacyjne powinny być przejrzyste, czytelne i kompletne. Wzory wniosków powinny zawierać wykaz wszystkich kryteriów uwzględnianych w rekrutacji, sposób ich dokumentowania, liczbę punktów możliwych do uzyskania za spełnienie każdego z kryteriów, miejsce na przyznanie punktów przez komisję przy każdym kryterium oraz miejsce na łączną liczbę punktów. Jest to konieczne dla zapewnienia czytelności, możliwości weryfikacji wewnętrznej przez komisję oraz dla kontroli rzetelności prac komisji. Jest to również niezbędne dla zapewnienia możliwości sporządzenia przez komisję uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy (w przypadku złożenia wniosku przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego) oraz rozpatrzenia ewentualnego odwołania od rozstrzygnięcia komisji przez dyrektora.

## 2) Powołanie komisji rekrutacyjnej:

a) Tytuły zarządzeń powołujących komisje rekrutacyjne są niewłaściwe („w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej oraz ustalenia trybu i harmonogramu jej pracy w związku z naborem mieszkańców do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi”). Zaznaczyć należy, że dyrektor nie posiada kompetencji do ustalania trybu i harmonogramu pracy komisji. Ponadto obydwie zarządzenia, mimo zapowiedzi w tytule, nie zawierają takich regulacji.

b) Podstawa prawna zarządzeń zmieniających skład komisji rekrutacyjnej nie jest właściwa. Oprócz art. 157 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe przywołany został § 2 ust. 11 regulaminu rekrutacji, będącego załącznikiem do zarządzenia dyrektora. Powinien być to § 9 ust. 6 Rozporządzenia („Dyrektor przedszkola, szkoły, w tym szkoły podstawowej, o której mowa w ust. 1, placówki lub centrum, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4 i 8 ustawy, (...), może dokonywać zmian w składzie komisji, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji, (...).”).

c) Zgodnie z zasadami techniki prawodawczej w przypadku wprowadzania zmian w akcie prawnym nie przytacza się przepisu zastępowanego, a jedynie zastępujący (§ 85 ust. 4 rozporządzenia w sprawie ZTP).

## 3) Protokoły postępowania rekrutacyjnego:

a) Protokół Komisji rekrutacyjnej z 3.08.2023 r. informuje o liczbie złożonych wniosków do 28.07.2023 r. do godz. 16.00, podczas gdy harmonogram postępowania rekrutacyjnego uzgodniony z organem prowadzącym oraz podany do publicznej wiadomości ustala termin zakończenia przyjmowania wniosków na godz. 15.00 (akta kontroli, zał. nr 7, k. 1).

b) Wśród załączników do protokołów posiedzeń komisji w 2023 roku nie ma informacji o liczbie uzyskanych punktów przez kandydatów, do czego komisja jest zobowiązana przez § 10 pkt 6 Rozporządzenia.

Wprawdzie w dokumentacji posiedzenia z 18.08.2023 r. znajduje się taka informacja, podpisana przez

przewodniczącą komisji, jednak nie posiada ona znamion załącznika i nie jest wymieniona w żadnym z protokołów posiedzeń. Powinna być elementem protokołu z tego posiedzenia, podczas którego taka lista została ustalona, tj. 3.08.2023 r.

d) Podczas posiedzenia w dniu 15.08.2024 r. komisja rekrutacyjna stwierdziła, że spośród 28 kandydatów zakwalifikowanych 4 nie dostarczyło zaświadczeń o przyjęciu do szkoły oraz zweryfikowała liczbę punktów kolejnego kandydata. W związku z powyższym ustaliła listę przyjętych 23 kandydatów. W ten sposób pozostało 5 miejsc wolnych. W związku z powyższym zarówno protokół, jak i załączona lista przyjętych powinna zawierać informację o liczbie wolnych miejsc, co wynika z art. 158 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.

e) Ponieważ postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca, komisja rekrutacyjna powinna mieć dokładną wiedzę o liczbie wolnych miejsc. W protokole komisji powinna być odzwierciedlona informacja o łącznej liczbie miejsc w bursie, liczbie mieszkańców, którzy złożyli we właściwym terminie deklarację o kontynuowaniu pobytu w placówce i wynikającej stąd liczbie wolnych miejsc. W przeciwnym wypadku niewyjaśniona pozostaje sytuacja, w której komisja w dniu 30.07.2024 r. kwalifikuje 28 kandydatów, w dniu 15.08.2024 r. przyjmuje 23 kandydatów, powstaje więc 5 wolnych miejsc, a następnie w dniu 26.08.2024 r. kwalifikuje i w dniu 28.08.2024 r. przyjmuje 8 kandydatów.

f) Zgodnie z art. 158 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Na listach sporządzonych przez komisję jest data i podpis przewodniczącej, natomiast brakuje adnotacji (18.08.2023 r. – akta kontroli, zał. nr 8, k. 6 i 8; 15.08.2024 r. – akta kontroli, zał. nr 10, k. 6 i 7; 28.08.2024 r. – akta kontroli. zał. nr 12, k. 3). Adnotacja powinna informować o sposobie upublicznienia list, np. „Wywieszono na tablicy ogłoszeń Zespołu w dniu (...)”

4. Lista wychowanków deklarujących kontynuację pobytu w Bursie w roku 2024 sporządzona została 11.06.2024 r. (akta kontroli, zał. nr 14, k. 4). Zgodnie z art. 153 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe rodzice dzieci lub osoby pełnoletnie składają deklaracje o kontynuacji pobytu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, tj. w tym przypadku do 16.06.2024 r. włącznie, a więc jeszcze przez 5 dni po zamknięciu listy.

5. Weryfikowanie poprawności przyznania punktów za spełnienie kryteriów przyjęcia jest bardzo utrudnione ze względów, które opisano w pkt 1e. Dokonano sprawdzenia losowo wybranych 10% wniosków. Część dokumentów jest niemożliwa do zweryfikowania bez znajomości sposobu punktowania konkretnych kryteriów:

- kandydat (data złożenia wniosku 2024.07.26, 10:50:00), wg deklaracji: oddział sportowy (3 pkt), klub sportowy (1 pkt), miejsce zamieszkania – Poznań (1 pkt), na liście przyjętych 4 pkt,
- kandydat (2024.07.24 12:30:00): samotne wychowywanie kandydata (3), oddział sportowy (3), klub sportowy (1), miejsce zamieszkania – Izbica Kujawska (1), na liście przyjętych 5 pkt,
- kandydat (2024.07.25, 11:30:00): miejsce zamieszkania – Skotniki gmina Aleksandrów, odległość 90 km (1), na liście nieprzyjętych 0 pkt,
- kandydat (2024.07.25, 08:26:00): oddział sportowy (3), klub sportowy (1), na liście nieprzyjętych 3 pkt,
- kandydat (2024.06.16, 13:35:00): oddział sportowy (3), klub sportowy (1), ruch artystyczny - Pałac Młodzieży (1), na liście przyjętych 4 pkt,

- kandydat (2024.07.03, 11:25:00): oddział sportowy (3), klub sportowy (1), miejsce zamieszkania koło Konina (1), na liście przyjętych 4 pkt,
- kandydat (2024.07.05, 11:10:00): oddział sportowy (3), klub sportowy (1), na liście nieprzyjętych 3 pkt,
- kandydat (2024.06.19, 13:15:00): miejsce zamieszkania gm. Piątek (1), na liście nieprzyjętych 0 pkt,
- kandydat (2024.06.19, 10:47:00): oddział sportowy (3), klub sportowy (1), na liście nieprzyjętych 1 pkt.

W nawiasie podano punkty, które uznały kontrolujący, a które nie mogły być skonfrontowane z decyzjami komisji rekrutacyjnej. Zapewne jedną z przyczyn rozbieżności jest nieprecyzyjne określenie kryterium „miejsce zamieszkania kandydata uniemożliwia lub znacznie utrudnia codzienny dojazd do szkoły środkami komunikacji publicznej” z części „znacznie utrudnia”.

## 10. Zalecenia

W celu uniknięcia stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości określam poniższe zalecenia oraz wnioski:

### 10a. Zalecenia

- 1) Akty prawne dyrektora szkoły (zarządzenia) stosować jedynie w zakresie posiadanych uprawnień zawartych w aktach prawnych wyższego rzędu.
- 2) Opracować prawidłowy i kompletny wzór wniosku o przyjęcie do bursy zawierający wszystkie elementy uwzględniane w procesie rekrutacji.
- 3) Protokoły czynności postępowania rekrutacyjnego sporządzać w sposób zapewniający rzetelność, transparentność oraz możliwość weryfikacji ustaleń komisji kwalifikacyjnej.

### 10b. Wniosek

- 1) Tworząc szkolne akty prawne (zarządzenia dyrektora szkoły, uchwały rady pedagogicznej) należy kierować się zasadami konstruowania przepisów określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283). Pozwoli to prawidłowo określać wszystkie elementy aktu (tytuł, podstawę prawną, treść) oraz pomoże zapewnić jego poprawność i spójność.

### 10c. Termin złożenia informacji o wykonaniu zaleceń

Pisemną informację o wykonaniu zaleceń, terminie wykonania zaleceń lub o przyczynach ich niewykonania oraz o sposobie wykorzystania wniosku należy złożyć w terminie do 31 marca 2026 r.

## 11. Pouczenie


Projekt wystąpienia pokontrolnego został doręczony Dyrektorowi Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi w dniu 14 stycznia 2026 r. Do projektu wystąpienia pokontrolnego uwagi nie zostały wniesione. Od wystąpienia pokontrolnego odwołanie nie przysługuje.

Kierownik kontrolowanej jednostki w wyznaczonym terminie udziela pisemnej informacji o wykonaniu zalecenia, terminie wykonania zalecenia lub o przyczynach niewykonania oraz o sposobie wykorzystania wniosku.

## 12. Adnotacja o dokonaniu wpisu do księgi kontroli prowadzonej przez jednostkę

Kontrola została wpisana do książki kontroli Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi. Książka nie posiada numeracji.

  
Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji

  
Data i podpis kierownika  
jednostki kontrolującej

## Wykaz akt kontroli

1. Zarządzenie nr 10/2023 Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi z dnia 7.06.2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi.
2. Zarządzenie nr 4/2025 Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi z dnia 31 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Rekrutacji do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi.
3. Zarządzenie nr 9/2023 Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi z dnia 7.06.2023 r. w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej oraz ustalenia trybu i harmonogramu jej pracy w związku z naborem mieszkańców do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi.
4. Zarządzenie nr 12/2023 Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi z dnia 8.08.2023 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 9/2023 z dnia 7.06.2023 r. dotyczącego powołania komisji rekrutacyjnej oraz ustalenia trybu i harmonogramu jej pracy w związku z naborem mieszkańców do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi.
5. Zarządzenie nr 3/2024 Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi z dnia 31 maja 2024 r. w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej oraz ustalenia trybu i harmonogramu jej pracy w związku z naborem mieszkańców do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi.
6. Zarządzenie nr 9/2024 Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi z dnia 16 lipca 2024 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 3/2024 z dnia 31 maja 2024 r. dotyczącego powołania komisji rekrutacyjnej oraz ustalenia trybu i harmonogramu jej pracy w związku z naborem mieszkańców do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi.
7. Protokół z dnia 3 sierpnia 2023 r. z ustaleń Komisji rekrutacyjnej w sprawie weryfikacji wniosków o przyjęcie do Bursy SWŁ w Łodzi oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Protokół z dnia 18 sierpnia 2033 r. w sprawie uzupełnienia wniosków o dokument potwierdzający, że kandydat zakwalifikowany jest uczniem szkoły na terenie miasta Łodzi.
9. Protokół z dnia 30 lipca 2024 r. z ustaleń Komisji rekrutacyjnej w sprawie weryfikacji wniosków o przyjęcie do Bursy SWŁ w Łodzi oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

10. Protokół z dnia 15 sierpnia 2024 r. z ustaleń Komisji rekrutacyjnej w sprawie uzupełnienia wniosków o dokument potwierdzający, że kandydat zakwalifikowany do Bursy SWŁ jest uczniem szkoły na terenie miasta Łodzi.
11. Protokół z dnia 26 sierpnia 2024 r. z ustaleń Komisji rekrutacyjnej w sprawie weryfikacji wniosków o przyjęcie do Bursy SWŁ w Łodzi oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.
12. Protokół z dnia 28 sierpnia 2024 r. z ustaleń Komisji rekrutacyjnej w sprawie uzupełnienia wniosków o dokument potwierdzający, że kandydat zakwalifikowany do Bursy SWŁ jest uczniem szkoły na terenie miasta Łodzi.
13. Lista wychowanków, którzy złożyli deklaracje o kontynuowaniu pobytu w Bursie SWŁ – rok szkolny 2024/2024.
14. Lista wychowanków kontynuujących pobyt w Bursie SWŁ – rok szkolny 2024/2025.