

## Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Departament Edukacji

al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. /+48/ 42 291 98 00, e-mail: edukacja@lodzkie.pl

Łódź, dnia [zgodnie z datą podpisu elektronicznego]

EDI.1712.9.2025

### Wystąpienie pokontrolne

#### 1. Podstawa prawna kontroli

- a) art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 i 1535),
- b) Regulamin kontroli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, stanowiący załącznik do uchwały nr 478/20 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 20 maja 2022 r.,
- c) uchwała nr 1766/24 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie zatwierdzenia planu kontroli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego na rok 2025.

#### 2. Oznaczenie jednostki kontrolowanej

Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Łodzi, ul. Wielkopolska 70/72, 91-029 Łódź, zwane dalej CRE. Utworzone zostało z dniem 1 września 2021 r. uchwałą nr XXXIV/450/21 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 sierpnia 2021 r.

CRE jest zespołem, o którym mowa w art. 91 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160), zwanej dalej ustawą – Prawo oświatowe.

W skład CRE wchodzi:

- 1) Centrum Kształcenia Ustawicznego Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi, zwane dalej CKU, wraz ze Szkołą Policealną nr 2 Samorządu Województwa Łódzkiego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Łodzi oraz Samorządową Szkołą Policealną w Łodzi;
- 2) Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Łodzi;
- 3) Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Łodzi;
- 4) Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Łodzi.

Funkcję dyrektora CRE pełnili:

- a) ██████████ – od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.,
- b) ██████████ – od 1 września 2022 r. do 31 grudnia 2024 r.

Od 1 stycznia 2025 r. dyrektorem CRE jest ██████████.

### 3. Oznaczenie kontrolującego

Zespół kontrolujący:

- 1) [REDAKTOWANE], starszy inspektor ds. edukacji w Wydziale Edukacji i Projektów Edukacyjnych Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego – kierownik zespołu kontrolującego,
- 2) [REDAKTOWANE] - podinspektor ds. projektów edukacyjnych w Wydziale Edukacji i Projektów Edukacyjnych Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

### 4. Numer i data upoważnienia do kontroli

Nr EDI.1712.9.2025 z dnia 4 grudnia 2025 r., wydane przez [REDAKTOWANE], Dyrektora Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

### 5. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w jednostce kontrolowanej

Czynności kontrolne w CRE zostały przeprowadzone 8 grudnia 2025 r.

### 6. Zakres przedmiotowy i okres objęty kontrolą

Rzetelność i kompletność dokumentacji prowadzonych kwalifikacyjnych kursów zawodowych. Okres objęty kontrolą: rok szkolny 2023/2024.

### 7. Opis sposobu wyboru dokumentów do kontroli

Kontroli poddano dokumenty kwalifikacyjnych kursów zawodowych (zwanym dalej Kkz) prowadzonych w okresie pomiędzy 1.09.2023 r. i 31.08.2024 r., obejmujące:

- a) powiadomienia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o rozpoczęciu kształcenia na Kkz,
- b) zwolnienia uczestników kursu z części zajęć,
- c) programy nauczania,
- d) dzienniki zajęć,
- e) protokoły przeprowadzonych zaliczeń,
- f) ewidencja wydanych zaświadczeń.

Na podstawie § 18 ust. 4 Regulaminu kontroli (*Jednostka kontrolowana może przekazać dane i informacje dotyczące zakresu kontroli w formie informatycznych nośników danych z zastrzeżeniem uprawnienia kontrolującego do żądania tych dokumentów w formie papierowej z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem lub kopią*) wszystkie dokumenty zostały zeskanowane i w formie elektronicznej (pliki PDF) stanowią akta kontroli.

### 8. Ustalenia kontroli

#### 8a. Stan prawny

Organizację kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych (zwanym dalej Kkz) reguluje rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty. W okresie objętym kontrolą były to:

- a) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652), które utraciło moc z dniem 27 września 2023 r., zwane dalej Rozporządzeniem 1,
- b) rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175), obowiązujące od dnia 11 października 2023 r., zwane dalej Rozporządzeniem 2. Rozporządzenie to zostało zmienione rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 12 grudnia 2024 r. (Dz. U. poz. 1854), lecz w zakresie niezwiązanym z zakresem kontroli.

### 8b. Stan faktyczny

1) Wykaz Kkz prowadzonych w CRE zawiera poniższe zestawienie. Wszystkie były realizowane w ramach CKU.

Lp.	Kwalifikacja	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1	ELE.02. Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych	9.09.2023 r.	24.11.2024 r.
2	ELE.05. Eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych	9.09.2023 r.	24.11.2024 r.
3	ELM.01. Montaż, uruchamianie i obsługiwanie układów automatyki przemysłowej	9.09.2023 r.	24.11.2024 r.
4	ELM.04. Eksploatacja układów automatyki przemysłowej	9.09.2023 r.	24.11.2024 r.
5	ELE.02. Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych	16.10.2022 r.	31.01.2024 r.
6	ELE.05. Eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych	17.09.2022 r.	26.11.2023 r.
7	ELE.05. Eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych	1.02.2023 r.	28.06.2024 r.
8	ELM.01. Montaż, uruchamianie i obsługiwanie układów automatyki przemysłowej	16.10.2022 r.	31.01.2024 r.
9	ELM.04. Eksploatacja układów automatyki przemysłowej	17.09.2022 r.	26.11.2023 r.
10	ELE.02. Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych	6.04.2024 r.	20.04.2025 r.

Sporządzony przez dyrektora CRE wykaz prowadzonych Kkz – akta kontroli, zał. nr 1.

2) Organizator Kkz jest zobowiązany w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia kształcenia na Kkz poinformować właściwą Okręgową Komisję Egzaminacyjną (zwaną dalej OKE) o rozpoczęciu tego kształcenia, podając w informacji:

- a) oznaczenie podmiotu prowadzącego Kkz,
- b) nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, oraz nazwę i oznaczenie kwalifikacji, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w zakresie której jest prowadzone kształcenie,
- c) termin rozpoczęcia i zakończenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego,
- d) liczbę słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

Obowiązek został zawarty w § 9 zarówno Rozporządzenia 1, jak i Rozporządzenia 2.

CRE informowało Okręgową Komisję Egzaminacyjną wykorzystując druki opracowane do tego celu przez OKE. Druki zgłoszeń wypełnione są prawidłowo, kompletnie oraz przesłane w wymaganym terminie. Zgłoszenia kursów do OKE – akta kontroli, zał. nr 2, k 4-8. Zgłoszenie Kkz w Systemie Informatycznym Obsługującym Egzaminatory Zawodowe (SIOEZ) potwierdza dołączony wydruk – akta kontroli, zał. nr 2, k. 1-3.

3) W okresie objętym kontrolą nie było zwolnień uczestników Kkz z części zajęć.

4) Zawartość programu kształcenia Kkz określa § 25 Rozporządzenia 1 i § 26 Rozporządzenia 2. Program nauczania nauczyciel lub grupa nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły, który po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza program do użytku w szkole (art. 22a ust. 3 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Dz. U. z 2025 r. poz. 881, zwanej dalej ustawą – prawo oświatowe).

Kontrolującym zostały udostępnione programy nauczania w kwalifikacjach ELE.02, ELE.05, ELM.01 i ELM.04 (akta kontroli, zał. nr 3-6), czyli wszystkich, których nauczanie było realizowane w kontrolowanym okresie, oraz Szkolny zestaw programów nauczania w roku szkolnym 2025/2026 (akta kontroli, zał. nr 7). Programy nauczania zawierają wszystkie konieczne elementy określone Rozporządzeniem 1 i Rozporządzeniem 2, były opiniowane przez radę pedagogiczną oraz zawierają odpowiednią adnotację Dyrektora.

5) Sposób prowadzenia dzienników zajęć określony został w § 24 ust. 3-9 Rozporządzenia 1 i w § 25 ust. 3-9 Rozporządzenia 2. CRE prowadzi dzienniki w formie papierowej. Zawierają wszystkie elementy wymienione w przywołanych rozporządzeniach.

6) Kwalifikacyjny kurs zawodowy kończy się zaliczeniem przeprowadzonym w sposób i formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs, zawartych w programie nauczania (§ 12 ust. 1 i § 25 ust. 1 pkt 9 Rozporządzenia 1 oraz § 11 ust. 1 i § 26 ust. 1 pkt 9 Rozporządzenia 2). Kontrolującym okazano dokumenty zatytułowane „Protokół z przeprowadzonego zaliczenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego, prowadzonego w Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Łodzi, ul. Wielkopolska 70/72”:

- a) dla kwalifikacji ELE.05 z 26.11.2023 r. (akta kontroli, zał. nr 8),
- b) dla kwalifikacji ELM.04 z 26.11.2023 r. (akta kontroli, zał. nr 9),
- c) dla kwalifikacji ELE.02 z 31.01.2024 r. (akta kontroli, zał. nr 10),
- d) dla kwalifikacji ELM.01 z 31.01.2024 r. (akta kontroli, zał. nr 11),
- e) dla kwalifikacji ELE.02 z 20.04.2025 r. (akta kontroli, zał. nr 12),
- f) dla kwalifikacji ELE.05 z 20.04.2025 r. (akta kontroli, zał. nr 13).

Protokoły obejmują wszystkie Kkz kończące się w okresie objętym kontrolą. Zawierają wykaz słuchaczy, „którzy w wyniku przeprowadzonego zaliczenia końcowego ukończyli kurs” oraz tych, którzy nie ukończyli kursu. W protokole ELE.02 z 20.04.2025 r. formuła jest rozszerzona o słowa „którzy uzyskali pozytywne oceny/wyniki z jednostek modułowych przewidzianych w programie nauczania i w wyniku (...)” – akta sprawy, zał. nr 12. Podpisane są przez opiekuna kursu (podpis nieczytelny) oraz wicedyrektora CRE (z pieczęcią imienną, z wyjątkiem załącznika nr 13).

7) Zgodnie z § 24 ust. 10 Rozporządzenia 1 ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

- a) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL - numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość,
- b) datę wydania zaświadczenia,
- c) numer zaświadczenia,
- d) potwierdzenie odbioru zaświadczenia.

Rozporządzenie 2 w § 25 ust. 4 powtarza zakres informacji pomijając adres zamieszkania osoby, której wydano zaświadczenie.

Kontrolującym okazano książkę zawierającą ewidencję zaświadczeń wydanych od 2023 roku. Do akt kontroli załączono skany obejmujące zaświadczenia wydawane dla uczestników Kkz zakończonych w okresie objętym kontrolą (akta kontroli, zał. nr 14-19). Zaświadczenia posiadają numerację ciągłą z zapisem właściwego roku. Część zaświadczeń nie została odebrana.

8) Kontrolującym okazano przykładowe zaświadczenie o ukończeniu Kkz wydane przez CKU (akta kontroli, zał. nr 20). Jest wystawione na właściwym druku, zgodnym ze wzorami stanowiącymi załączniki do Rozporządzenia 1 i Rozporządzenia 2.

### **8c. Opis stwierdzonych nieprawidłowości**

1) Powiadomienie OKE poprzez przesłanie skanów zgłoszeń za pośrednictwem zwykłej poczty elektronicznej nie jest prawidłowe. Nie daje gwarancji skutecznego i terminowego doręczenia oraz nie umożliwia potwierdzenia wysłania oraz doręczenia. Doręczenie powinno nastąpić w sposób określony w rozdziale 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).

2) Przedstawione kontrolującym „Protokoły z przeprowadzonego zaliczenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego (...)” nie dokumentują egzaminu zaliczającego, a są jedynie wykazem uczestników, którzy ukończyli i którzy nie ukończyli Kkz. Protokół powinien zawierać datę i miejsce przeprowadzenia egzaminu, osobę (osoby) egzaminującą, wykaz osób egzaminowanych, informację o uzyskanych wynikach w części teoretycznej i części praktycznej, ostateczny wynik egzaminu, podpis osoby (osób) przeprowadzających egzamin (oceniających).

3) Zgodnie z § 24 ust. 10 pkt 2 Rozporządzenia 1 oraz § 25 ust. 10 pkt 2 Rozporządzenia 2 ewidencja wydanych zaświadczeń powinna zawierać datę wydania zaświadczenia. Kontrolowana ewidencja nie zawiera tej informacji. Co prawda występuje pole „Data wydania”, lecz jest tam wpisywana data odbioru zaświadczenia przez uczestnika. Należy odróżnić datę wydania zaświadczenia (która jest wpisywana na zaświadczeniu) od daty wydania zaświadczenia uczestnikowi. Od 11.10.2023 r. w ewidencji wydanych zaświadczeń nie należy wpisywać informacji o adresie zamieszkania uczestnika.

### **8d. Pozostałe uwagi**

Przedstawiony kontrolującym szkolny zestaw programów nauczania dotyczy roku szkolnego 2025/2026. Zawiera natomiast programy, które noszą numery nadania w roku szkolnym 2022/2023. Nie ma żadnego uzasadnienia, ani też nie wynika to z przepisów, aby ten sam program nauczania corocznie przechodził

procedurę opiniowania przez radę pedagogiczną i dopuszczenia do użytku przez dyrektora. Zgodnie z art. 22a ust. 6 ustawy o systemie oświaty dyrektor szkoły dopuszcza programy do użytku w danej szkole, a nie w danym roku szkolnym. Szkolny zestaw programów nauczania powinien być jeden, a programy nauczania powinny być dopuszczone do użytku na określony cykl lub bezterminowo, do czasu wyłączenia ich z zestawu przez dyrektora.

Szkolny zestaw programów nauczania zawiera w nagłówku informację o uchwale rady pedagogicznej co może sugerować, iż tą uchwałą został ustalony. Natomiast rada pedagogiczna opiniuje programy nauczania, a nie zestaw programów. Ten jest tworzony i zmieniany przez dyrektora szkoły, np. zarządzeniem wydanym na podstawie art. 22a ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

Stosowanie zasady, że zaliczenie Kkz przeprowadza osoba prowadząca ostatnie zajęcia oznacza w praktyce losowość wyboru egzaminatora. Wskazane jest, aby tak, jak zadania do części teoretycznej i części praktycznej zaliczenia przygotowują wszystkie osoby prowadzące zajęcia w danej grupie, tak samo wszystkie tworzyły komisję egzaminacyjną (zaliczeniową), o ile nadal są pracownikami. One też powinny podpisać protokół z zaliczenia.

## **9. Zalecenia i wnioski**

W celu uniknięcia stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości określám poniższe zalecenia i wnioski:

### **9a. Zalecenia**

- 1) Korespondencję z organami administracji publicznej, w tym z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łodzi w sprawie poinformowania o rozpoczęciu kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym, prowadzić w sposób określony w art. 39 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).
- 2) Egzaminy kończące kwalifikacyjne kursy zawodowe dokumentować protokołami odzwierciedlającymi wszystkie istotne informacje obejmujące jego organizację, przebieg i wyniki.
- 3) Ewidencję wydanych zaświadczeń o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzić zgodnie z § 25 ust. 10 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175 oraz z 2024 r. poz. 1854).

### **9b. Wnioski**

- 1) Szkolny zestaw programów nauczania powinien być dokumentem zawierającym wykaz opracowanych przez nauczycieli, zaopiniowanych przez radę pedagogiczną i dopuszczonych przez dyrektora do użytku szkolnego programów nauczania. Powinien zawierać, oprócz informacji zawartej w dotychczasowych wykazach, również informację o dacie opinii rady pedagogicznej i dacie dopuszczenia do użytku w szkole przez dyrektora. Dopuszczenie do użytku powinno nastąpić zarządzeniem dyrektora szkoły. Program nauczania może być dopuszczony na jeden cykl nauczania lub bezterminowo. Nie ma obowiązku corocznego

ustalania szkolnego zestawu programów kształcenia. W dokumencie powinna być informacja o okresie obowiązywania (na 1 cykl kształcenia, bezterminowo) lub o wykreśleniu z podaniem daty.

2) Egzaminy zaliczeniowe na kwalifikacyjnych kursach zawodowych powinny być przeprowadzane przez komisje egzaminacyjne powoływane przez dyrektora szkoły. Do nich też powinno należeć sprawdzenie i ocena arkuszy egzaminacyjnych. Protokół egzaminu powinien zawierać informację o składzie komisji egzaminacyjnej i przez wszystkich członków komisji zostać podpisany.

### **9c. Termin złożenia informacji o wykonaniu zaleceń**

Pisemną informację o wykonaniu zaleceń, terminie wykonania zaleceń lub o przyczynach ich niewykonania oraz o sposobie wykorzystania wniosków należy złożyć w terminie do 27 lutego 2026 r.

### **10. Pouczenie**

Projekt wystąpienia pokontrolnego został doręczony Dyrektorowi Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Łodzi w dniu 14 stycznia 2026 r. Do projektu wystąpienia pokontrolnego zostały wniesione w dniu 19 stycznia 2026 r. zastrzeżenia. Zastrzeżenia zostały przez kontrolujących uznane w części za zasadne i uwzględnione w treści wystąpienia pokontrolnego. O przyczynach nieuwzględnienia pozostałych zastrzeżeń Dyrektor CRE zostaje powiadomiony odrębnym pismem. Od wystąpienia pokontrolnego odwołanie nie przysługuje.

Kierownik kontrolowanej jednostki w wyznaczonym terminie udziela pisemnej informacji o wykonaniu zaleceń, terminie wykonania zaleceń lub o przyczynach ich niewykonania oraz o sposobie wykorzystania wniosków.

### **11. Adnotacja o dokonaniu wpisu do księgi kontroli prowadzonej przez jednostkę**

Kontrola została wpisana do książki kontroli Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Łodzi pod numerem 28.

\_\_\_\_\_  
*Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji*

\_\_\_\_\_  
Data i podpis kierownika  
jednostki kontrolującej

## Wykaz akt kontroli

1. Wykaz prowadzonych kwalifikacyjnych kursów zawodowych. (k. 1)
2. Zgłoszenia kwalifikacyjnych kursów zawodowych w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej. (k. 1-8)
3. Program nauczania na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w kwalifikacji ELE.02. Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych. (k. 1-37)
4. Program nauczania na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w kwalifikacji ELE.05. Eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych. (k. 1-42)
5. Program nauczania na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w kwalifikacji ELM.01. Montaż, uruchamianie i obsługiwane układów automatyki przemysłowej. (k. 1-50)
6. Program nauczania na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w kwalifikacji ELM.04. Eksploatacja układów automatyki przemysłowej. (k. 1-52)
7. Szkolny zestaw programów nauczania w roku szkolnym 2025/2026. (k. 1-2)
8. Protokół z przeprowadzonego zaliczenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego, ELE.05. (k. 1)
9. Protokół z przeprowadzonego zaliczenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego, ELM.04. (k. 1)
10. Protokół z przeprowadzonego zaliczenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego, ELE.02. (k. 1)
11. Protokół z przeprowadzonego zaliczenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego, ELM.01. (k. 1)
12. Protokół z przeprowadzonego zaliczenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego, ELE.02. (k. 1)
13. Protokół z przeprowadzonego zaliczenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego, ELE.05. (k. 1)
14. Ewidencja wydanych zaświadczeń, ELE.05. (k. 1-2)
15. Ewidencja wydanych zaświadczeń, ELE.05. (k. 1-2)
16. Ewidencja wydanych zaświadczeń, ELM.04. (k. 1-3)
17. Ewidencja wydanych zaświadczeń, ELE.02. (k. 1-3)
18. Ewidencja wydanych zaświadczeń, ELM.01. (k. 1-3)
19. Ewidencja wydanych zaświadczeń, ELE.02. (k. 1-2)
20. Przykładowe zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego. (k. 1)