

UCHWAŁA NR 644/19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
z dnia 14 maja 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora naczelnego
Teatru Wielkiego w Łodzi**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512), w związku z art. 16 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 25 października 1991 r. organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 oraz 2019 r., poz. 115, poz. 730), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu (Dz. U. z 2015 r., poz. 1298) oraz z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r., poz. 724), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora naczelnego Teatru Wielkiego w Łodzi.

§ 2. 1. Ogłoszenie o konkursie, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Województwa Łódzkiego oraz Teatru Wielkiego w Łodzi, w dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym oraz w dzienniku o zasięgu regionalnym (lub ich internetowych wydaniach) oraz w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania Teatru Wielkiego w Łodzi, bądź w innych serwisach internetowych o tematyce kulturalnej.

§ 3. 1. Postępowanie konkursowe rozpocznie się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na dzień 19 sierpnia 2019 r.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Kultury i Edukacji.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Grzegorz Schreiber - Marszałek Województwa

2. Grzegorz Wojciechowski - Wicemarszałek

3. Zbigniew Ziemia - Wicemarszałek

4. Robert Baryła - Członek Zarządu

5. Andrzej Górczyński - Członek Zarządu



The block contains several handwritten signatures and an official circular stamp. The stamp is from the 'ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO' and features a coat of arms in the center. The signatures are placed over the names of the council members listed in the previous block. One signature is clearly legible as 'Grzegorz Schreiber'.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 644/19
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 14 maja 2019 r.

**Zarząd Województwa Łódzkiego
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora naczelnego
Teatru Wielkiego w Łodzi
Plac Dąbrowskiego
90-249 Łódź**

Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora naczelnego Teatru Wielkiego w Łodzi – instytucji kultury, dla której Organizatorem jest Samorząd Województwa Łódzkiego, na czas określony, tj. do dnia 31.08.2022 r. w oparciu o zasady określone w art. 16 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 oraz 2019 r., poz. 115, poz. 730).

I. Wymagania formalne wobec kandydata przystępującego do konkursu:

- 1) złożenie pełnego kompletu wymaganych dokumentów, przygotowanych zgodnie z wymogami wskazanymi w ogłoszeniu w pkt. II, w terminie określonym w pkt. V,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) 5-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych lub 10-letnie doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w sektorze kultury,
- 4) złożenie autorskiego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury (zwanego dalej **programem działania instytucji**) na okres do dnia 31.08.2022 r. (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

II. Dokumenty składane przez kandydata:

- 1) list motywacyjny z własnoręcznym, czytelnym podpisem,
- 2) kwestionariusz osobowy z własnoręcznym, czytelnym podpisem (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- 3) program działania instytucji, o którym mowa w pkt. I. 4), w formie papierowej z własnoręcznym, czytelnym podpisem,
- 4) kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy na stanowisku kierowniczym lub doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w sektorze kultury (aktualny wypis z rejestru CEIDG),
- 6) oświadczenie kandydata (zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia).

Nie złożenie kompletu ww. dokumentów lub złożenie ich po terminie określonym w pkt. V stanowi podstawę do odrzucenia oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych konkursu.

III. Wymagane kwalifikacje, umiejętności i kompetencje:

- 1) wykształcenie z zakresu kierunków ekonomicznych, prawnych lub artystycznych,
- 2) znajomość języka obcego (na poziomie średnio-zaawansowanym),
- 3) doświadczenie w zarządzaniu zespołem nie mniejszym niż 50 osób, w tym składającym się m.in. z pracowników artystycznych,
- 4) znajomość zagadnień i problematyki związanej z funkcjonowaniem teatru, w tym przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej i finansów publicznych,
- 5) doświadczenie w organizowaniu współpracy z partnerami zagranicznymi,
- 6) doświadczenie w realizacji projektów kulturalnych i pozyskiwaniu środków zewnętrznych, w tym z UE.

Do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe kandydata (np.: opinie, rekomendacje).

IV. Zadania realizowane przez Dyrektora:

- 1) organizowanie działalności Teatru w sposób zapewniający realizację zadań statutowych,
- 2) ustalanie kierunków rozwoju artystycznego, planów repertuarowych oraz obsad realizatorów,
- 3) ustalenie struktury organizacyjnej,
- 4) prowadzenie polityki kadrowej i płacowej,
- 5) wykonywanie czynności pracodawcy, w rozumieniu przepisów kodeksu pracy,
- 6) dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 7) wykonywanie zadań w zakresie spraw obronnych i bezpieczeństwa publicznego,
- 8) rozpatrywanie skarg i wniosków.

V. Sposób i termin złożenia dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Biurze Podawczym Urzędu (parter) lub przesyłać pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, **w terminie do dnia 26.06.2019 r.** W obu przypadkach na kopercie należy umieścić informację „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora naczelnego Teatru Wielkiego w Łodzi – NIE OTWIERAĆ”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

VI. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert oraz zakończenia postępowania konkursowego: 19.08.2019 r.

VII. Informacje dodatkowe:

- 1) Informacji o konkursie udziela Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. (42) 291-98-20, e-mail: sekretariatke@lodzkie.pl w godzinach pracy Urzędu.
- 2) Osoby przystępujące do konkursu mogą wystąpić do organizatora lub instytucji o udostępnienie danych dotyczących warunków organizacyjno-

finansowych funkcjonowania instytucji na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

- 3) Wszystkie wymienione w ogłoszeniu załączniki można pobrać ze strony internetowej: <https://bip.lodzkie.pl/konkursy> lub otrzymać w sekretariacie Departamentu Kultury i Edukacji, adres jw.
- 4) Na wniosek Komisji kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii.
- 5) Kandydaci zostaną pisemnie poinformowani o wynikach prac Komisji oraz o rozstrzygnięciu konkursu.
- 6) Program działania instytucji, złożony przez uczestnika konkursu wyłonionego przez komisję konkursową na kandydata na dyrektora, zostanie podany do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia jego powołania.
- 7) **Pod ocenę merytoryczną Komisji będzie poddawany przede wszystkim autorski program działania instytucji, jak również inne wymagane kwalifikacje.**

Data utworzenia

**PROGRAM DZIAŁANIA TEATRU WIELKIEGO W ŁODZI NA OKRES DO DNIA
31.08.2022 ROKU**

Spis treści

- I. DIAGNOZA**
- II. PROGRAM DZIAŁANIA**
- III. WDRAŻANIE PROGRAMU**

PROGRAM DZIAŁANIA TEATRU WIELKIEGO W ŁODZI

I. DIAGNOZA

Opracowana analiza danych zastanych¹, obejmująca okres 2017-2018 powinna stanowić dla kandydata punkt wyjścia do stworzenia Programu Działania. Kandydat powinien ocenić sytuację finansową instytucji (w tym: ocena struktury wykonania planów finansowych instytucji), strukturę organizacyjną instytucji, w tym jej funkcjonalność, jak również wziąć pod uwagę zagadnienia związane z zatrudnianiem i wynagradzaniem pracowników. Podrozdział ten zobowiązuje też kandydata do oceny dostępności i efektywnego wykorzystania infrastruktury instytucji. Koniecznym do uwzględnienia przez kandydata jest również obszar działalności statutowej instytucji. Analiza danych z zakresu działalności statutowej powinna uwzględniać działalność w zakresie promowania i realizowania różnorodnych form edukacji kulturalnej, promocji i ochrony wielokulturowego dziedzictwa województwa oraz wspierania i aktywizacji instytucji kultury działających na terenie województwa. Nie chodzi tu o przytoczenie danych lecz sformułowanie wniosków wyciągniętych na bazie danych zastanych. Wnioski te winny zostać wykorzystane przez kandydata w przygotowaniu Programu Działania.

II. PROGRAM DZIAŁANIA

W rozdziale kandydat przedstawia misję, wizję, cele i planowane źródła finansowania Programu w odniesieniu do przeprowadzonej Diagnozy.

Kandydat określa cele długoterminowe, krótkoterminowe oraz konkretne działania służące realizacji tych celów:

Cele długoterminowe (horyzont czasowy – 3 lat) kandydat powinien wyznaczyć w oparciu o zadania statutowe instytucji. Powinny one wynikać z wniosków wysnutych w części diagnostycznej i być prorozwojowe dla instytucji.

Cele krótkoterminowe (horyzont czasowy – maksimum 12 miesięcy) powinny być proste, mierzalne, osiągalne, istotne, terminowe.

Działania natomiast służą realizacji celów krótkoterminowych, są to konkretne zadania do wykonania.

Kandydat powinien także rzetelnie i realnie opisać przyszłą strukturę przychodów instytucji, która zapewni realizację zakładanych celów.

III. WDRAŻANIE PROGRAMU

W tej części kandydat powinien opisać sposób wdrażania programu działania. Informacje te powinny dać organizatorowi pewność, że osoba kierująca instytucją wie jak na bieżąco nadzorować realizację autorskiego programu działania.

Podpis kandydata

¹ Umieszczenie rozdziału dotyczącego analizy danych w *Programie Działania Instytucji Kultury* ma na celu całościowe i horyzontalne spojrzenie na działalność instytucji będące punktem wyjścia do tworzonego planu działania.

Kwestionariusz osobowy

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia:
4. Obywatelstwo:
5. Miejsce zamieszkania:
(dokładny adres wraz z kodem pocztowym) (nr telefonu)
6. Adres do korespondencji:
(dokładny adres wraz z kodem pocztowym) (nr telefonu)
7. Adres e-mail:
8. Wykształcenie:

Lp.	Nazwa szkoły/uczelni	Rok rozpoczęcia i ukończenia szkoły/uczelni	Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy
1			
2			
3			

9. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz inne okresy równorzędne z okresami zatrudnienia:

Okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko
od	do		
Zakres obowiązków:		– ...	
		– ...	
Zakres obowiązków:		– ...	
		– ...	

10. Kursy, szkolenia:

Lp.	Tematyka kursu/szkolenia	Rok ukończenia kursu/szkolenia
1		
2		
3		

11. Informacje na temat realizowanych projektów:

Lp.	Tytuł projektu	Okres realizacji	Krótki opis
1			

2			
3			

12. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności i zainteresowania.....

13. Znajomość języków obcych:

Język obcy	Stopień znajomości

14. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–4 są zgodne z dowodem osobistym
 seria..... nr..... wydanym przez.....
 w dniulub innym dowodem tożsamości:

.....
 (miejsowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)
zamieszkały/a
(adres zamieszkania)
legitymujący/a się dowodem osobistym
(seria i numer)
wydanym przez

przystępując do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Wielkiego w Łodzi, o ś w i a d c z a m, że:

- posiadam obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne i skarbowe,
- nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za przestępstwa, przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, a także przeciwko wiarygodności dokumentów,
- nie byłem/am jak również nie jestem karany/a karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, 1669, 1693 i 2192),
- aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- mój stan zdrowia pozwala na pełnienie funkcji dyrektora instytucji kultury,
- wszystkie przedłożone do konkursu kopie dokumentów są zgodne z oryginałami.
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO,
- w przypadku zatrudnienia wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas powołania na dane stanowisko, zgodnie z RODO.

Jednocześnie potwierdzam otrzymanie informacji, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@lodzkie.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu naboru na wolne stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury, a w przypadku powołania i zawarcia umowy o zarządzaniu instytucją kultury na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h RODO, Kodeksu pracy, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane:
 - w przypadku kandydatów na stanowisko: przez okres 6 miesięcy od dnia powołania kandydata wyłonionego w naborze (nabór rozstrzygnięty), a w przypadku niewyłonienia kandydata - przez okres 6 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru (nabór nierozstrzygnięty) oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - w przypadku powołania: przez okres trwania powołania i realizacji umowy o zarządzaniu instytucją kultury oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
7. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub brak możliwości powołania i zawarcia umowy o zarządzaniu instytucją kultury.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)