

**DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA
im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi ul. Kniaziewicza 1/5**

**ogłasza nabór kandydata/ów do pracy na stanowisko
Z-CY DYREKTORA DS. TECHNICZNO-ADMINISTRACYJNYCH**

1. Wymagane kwalifikacje:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
- c) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy w podmiocie leczniczym;
- d) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) nadzór nad działalnością techniczno- eksploatacyjną Szpitala w tym nadzór nad realizacją inwestycji, remontów, konserwacją obiektów urządzeń technicznych i aparatury medycznej,
- b) nadzór nad przestrzeganiem zasad racjonalnej gospodarki materiałowej i gospodarki odpadami komunalnymi,
- c) administrowanie nieruchomościami, obiektami i budynkami stanowiącymi własność bądź będącymi w użytkowaniu Szpitala,
- d) zarządzanie podległym personelem w sektorze działu technicznego i administracyjnego.
- e) zapewnienie warunków niezbędnych do funkcjonowania Szpitala zawłaszcza w zakresie infrastruktury energetycznej, urządzeń sygnalizacyjnych, ciepłej wody, temperatury,
- f) nadzór nad przestrzeganiem przepisów w zakresie bhp,
- g) kontrolowanie stanu sanitarno-higienicznego Szpitala i jego bezpośredniego otoczenia,

3. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys (CV),
- b) List motywacyjny,
- c) Kserokopia dyplomów poświadczających wykształcenie,
- d) Kserokopia świadectw pracy,
- e) Kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie (ukończone kursy, szkolenia)
- f) Oświadczenie i klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia
- g) Oświadczenie o niekaralności

4. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Kandydat na stanowisko z-cy Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych” należy składać w terminie

do dnia 25 czerwca 2021 roku do godz. 15:00,

pod adresem:

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital im dr Wł. Biegańskiego w Łodzi,
ul. Kniaziewicza 1/5,

lub osobiście w Dziale Organizacji i Szkoleń I piętro, pok. 15, o terminie zgłoszenia decyduje data wpływu dokumentów.

5. Inne informacje:

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Dyrektor zastrzega prawo do rozmowy z wybranymi kandydatami, po spełnieniu wszystkich warunków formalnych.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala
im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi

Dyrektor Szpitala

mgr Krzysztof Zarychta

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/ny

(Imię i Nazwisko)

Przystępując do naboru na wolne stanowisko w WSSz im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 2333 kodeksu karnego, że

- Posiadam obywatelstwo polskie;
- Posiadam obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- Nie byłem/em jak również nie jestem prawomocnie skazana/y za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dyrektora WSSz. im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi moich danych osobowych;
- Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nie odebrania złożone oferty w ciągu 30 dni od dnia zakończenia procedury rekrutacyjnej zostanie ona zniszczona zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;

Łódź, dn.....

.....

(podpis kandydata do pracy)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób uczestniczących w procesach rekrutacyjnych na wolne stanowiska pracy w WSSz. im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie), WSSz im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi poniżej przedstawia informacje dotyczące sposobu przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy.

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Specjalistyczny Szpital im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi 91-347, ul. Kniaziewicza 1/5, nr tel.: 42 251 60 11, fax.: 42 251 60 55 (dalej jako „Administrator”).

Inspektor ochrony danych osobowych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pani Anny Adamiak-Zielińskiej, z którą może Pani/Pan skontaktować się pisząc na adres: 91-347 Łódź, ul. Kniaziewicza 1/5 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub poprzez adres email: iodo@bieganski.com.pl.

Cel i podstawy przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz par. 1 Rozporządzeni Ministra Pracy i polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz 894 ze zm.)) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (na podstawie art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe zebrane w procesie rekrutacyjnym nie będą udostępnione odbiorcom danych, z wyjątkiem przypadków, gdy podanie danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawnych

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji

Realizacja praw osób, których dane dotyczą:

Posiadają Państwo prawo do:

1. Prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii
2. Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
4. Prawo do usunięcia danych osobowych
5. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Informacje o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Oświadczam, że zapoznałam/em się i zrozumiałam/em treść klauzuli informacyjnej.

Łódź, dn.....

.....
(podpis kandydata do pracy)