

**DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA
im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi ul. Kniaziewiczza 1/5**

ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowiska Kierowników :

- 1. ODDZIAŁU OBSERWACYJNO-ZAKAŻNEGO I CHORÓB WĄTROBY,**
- 2. ODDZIAŁU CHORÓB ZAKAŻNYCH, TROPIKALNYCH I PASOŻYTNICZYCH DLA DZIECI, KLINIKA CHORÓB ZAKAŻNYCH DZIECI UM,**
- 3. ODDZIAŁU REHABILITACJI KARDIOLOGICZNEJ,**

1. Wymagane kwalifikacje:

- a) tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalisty II stopnia w dziedzinie medycyny zgodnej z profilem oddziału lub w dziedzinie pokrewnej i ośmioletni staż pracy w zawodzie,
- b) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika,
- c) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie,

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) zarządzanie oddziałem i kierowanie procesem diagnostyczno- leczniczym,
- b) zapewnienie odpowiedniej jakości usług na poziomie obowiązującej wiedzy medycznej doświadczenia i możliwości sprzętowych Szpitala,
- c) kierowanie procesem diagnostyczno-leczniczym u pacjentów oddziału,
- d) przestrzeganie praw pacjenta i etyki zawodowej,
- e) organizowanie prawidłowego przepływu informacji związanych z leczeniem pacjentów i zarządzaniem oddziałem,
- f) prowadzenie polityki personalnej gwarantującej odpowiedni poziom usług oddziału,
- g) nadzorowanie prowadzonej dokumentacji związanej z funkcjonowaniem oddziału,
- h) przedkładanie do zaopiniowania przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa wszystkich decyzji mających skutki ekonomiczne (dot. zatrudnienia, zakupów itp.),
- i) organizowanie i prowadzenie kształcenia personelu lekarskiego,
- j) uczestnictwo w posiedzeniach towarzystw naukowych,
- k) uczestnictwo w naradach Kierowników,
- l) rozpatrywanie skarg i wniosków,

3. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys (CV),
- b) List motywacyjny,
- c) Kserokopia dyplomów poświadczających wykształcenie,
- d) Kserokopia świadectw pracy,
- e) Kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie (ukończone kursy, szkolenia)
- f) Oświadczenie i klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia
- g) Oświadczenie o niekaralności

4. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Kandydat na stanowisko” należy składać w terminie **do dnia 20 grudnia 2021 roku do godz. 15:00**,

na adres:

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital im dr Wł. Biegańskiego w Łodzi, ul. Kniaziewiczza 1/5, Dział Organizacji i Szkoleń lub osobiście w Dziale Organizacji i Szkoleń I piętro, pok. 15, o terminie zgłoszenia decyduje data wpływu dokumentów.

5. Inne informacje:

O terminie i miejscu przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Dyrektor zastrzega prawo do rozmowy z wybranymi kandydatami, po spełnieniu wszystkich warunków formalnych.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala
im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi

.....
Dyrektor Szpitala

mgr Krzysztof Zarychta

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/ny

(Imię i Nazwisko)

Przystępując do naboru na wolne stanowisko w WSSz im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 2333 kodeksu karnego, że

- Posiadam obywatelstwo polskie;
- Posiadam obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- Nie byłem/em jak również nie jestem prawomocnie skazana/y za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dyrektora WSSz. im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi moich danych osobowych;
- Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nie odebrania złożone oferty w ciągu 30 dni od dnia zakończenia procedury rekrutacyjnej zostanie ona zniszczona zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;

Łódź, dn.....

.....

(podpis kandydata do pracy)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób uczestniczących w procesach rekrutacyjnych na wolne stanowiska pracy w WSSz. im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie), WSSz im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi poniżej przedstawia informacje dotyczące sposobu przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy.

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Specjalistyczny Szpital im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi 91-347, ul. Kniaziewicza 1/5, nr tel.: 42 251 60 11, fax.: 42 251 60 55 (dalej jako „Administrator”).

Inspektor ochrony danych osobowych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pani Anny Adamiak-Zielińskiej, z którą może Pani/Pan skontaktować się pisząc na adres: 91-347 Łódź, ul. Kniaziewicza 1/5 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub poprzez adres email: iodo@bieganski.com.pl.

Cel i podstawy przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz par. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz 894 ze zm.)) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (na podstawie art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe zebrane w procesie rekrutacyjnym nie będą udostępnione odbiorcom danych, z wyjątkiem przypadków, gdy podanie danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawnych

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji

Realizacja praw osób, których dane dotyczą:

Posiadają Państwo prawo do:

1. Prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii
2. Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
4. Prawo do usunięcia danych osobowych
5. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Informacje o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Oświadczam, że zapoznałam/em się i rozumięłam/em treść klauzuli informacyjnej.

Łódź, dn.....

.....

(podpis kandydata do pracy)