

ZARZĄDZENIE NR 11/22

MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 12 kwietnia 2022 r.

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi.”

Na podstawie art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 547) oraz art. 8 ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1100) w związku z art. 2 pkt 1 i art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 530) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi”.

§ 2. Wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi dokona Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.


§ 3. Upoważnia się Sekretarza Województwa Łódzkiego do podejmowania czynności poprzedzających powołanie Komisji Konkursowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Grzegorz Schreiber

Dyrektor




Mateusz Sowa

województwo 
łódzkie

**Regulamin konkursu
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi**

Wersja: 1.0

Załącznik do
Zarządzenia Nr 11122
Marszałka Województwa
Łódzkiego
z dnia 12.11.2022 r.

	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego	Strona /stron: Strona 1 z 5
	Regulamin konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi	Wersja: 1.0

Cel konkursu oraz tryb zgłaszania kandydatów

§ 1. 1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi.

2. Konkurs jest otwarty i konkurencyjny.

3. Do konkursu może przystąpić każdy po złożeniu swojej oferty na warunkach i w terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.


4. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego (www.bip.lodzkie.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (<http://wup.lodz.ibip.pl/public>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź) i tablicy informacyjnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź).

5. Osoba przystępująca do konkursu na stanowisko dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, przez fakt złożenia oferty wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej ustalonej w niniejszym regulaminie.

6. Osoba przystępująca do konkursu na stanowisko dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi:

1) musi spełniać łącznie następujące wymagania niezbędne:

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada co najmniej 5-letni staż pracy lub okresy wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisko, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie jest skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiada nieposzlakowaną opinię,
- nie jest karana karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- wyraża zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych,
- wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem, dla celów przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego konkursu na wolne stanowisko dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi i jego dokumentacji,
- posiada znajomość aktów prawnych związanych z pełnieniem stanowiska dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, w tym ustaw: o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy, Prawo Pracy, o pracownikach samorządowych, o samorządzie województwa, o finansach publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego,
- posiada znajomość zasad ochrony danych osobowych (RODO),
- posiada znajomość zagadnień dotyczących rynku pracy, w tym regionalnego rynku pracy, form przeciwdziałania bezrobociu,
- posiada umiejętność tworzenia procedur i regulaminów,
- posiada umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook),
- posiada następujące kompetencje: postawa etyczna, sumienność, komunikatywność, kultura osobista, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, umiejętność organizowania własnej pracy, zarządzanie informacją, nastawienie na klienta, umiejętność podejmowania decyzji,

	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego	Strona /stron: Strona 2 z 5
	Regulamin konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi	Wersja: 1.0

zarządzanie wprowadzaniem zmian, myślenie strategiczne, umiejętność wystąpień publicznych, umiejętności negocjacyjne, umiejętność zarządzania zespołem,

2) powinna spełniać następujące wymagania dodatkowe:

- posiada wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności prawo, administracja, ekonomia, zarządzanie, socjologia, polityka społeczna, psychologia,
- posiada ukończone szkolenia/kursy/studia podyplomowe w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, doradztwa zawodowego lub personalnego,
- posiada doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych w administracji publicznej,
- posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji lub zarządzaniu projektami finansowanymi z EFS,
- posiada znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.

7. Oferta osoby przystępującej do konkursu na stanowisko dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi:

1) musi zawierać:


- CV wraz z listem motywacyjnym lub innym pisemnym zgłoszeniem do udziału w konkursie wraz z motywacją ubiegania się o stanowisko dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, doświadczenie zawodowe, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia oraz z informacją o korzystaniu lub niekorzystaniu z urlopu bezpłatnego bądź kserokopię zaświadczenia potwierdzającego okres wykonywania działalności gospodarczej,
- oświadczenie o zgodności charakteru wykonywanej działalności gospodarczej z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub kserokopię posiadanego, ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie tego warunku uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego,
- oświadczenie o niebyciu karanym karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem, dla celów przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego konkursu na wolne stanowisko dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi i jego dokumentacji,
- spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

2) powinna dodatkowo zawierać:

- kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone dodatkowo szkolenia/kursy/studia podyplomowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowo doświadczenie zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowo kwalifikacje,

8. Oferty w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym nadawcy oraz z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora WUP” należy składać osobiście lub przesyłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Biuro Podawcze
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8

	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego	Strona /stron: Strona 3 z 5
	Regulamin konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi	Wersja: 1.0

w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, nie krótszym niż 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w sposób określony w ust. 4.

9. Zatwierdzone przez przewodniczącego Komisji Konkursowej ogłoszenie o konkursie Wdział ds. Kadr w Departamencie Prawno-Organizacyjnym niezwłocznie upowszechnia zgodnie z ust. 4.

10. Biuro Podawcze – Wydział Informacyjno-Kancelaryjny w Departamencie Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przyjmuje kopertę oznaczoną w sposób określony w ust. 8 nie otwierając jej i wpisuje na kopercie datę wpływu, a następnie przekazuje kopertę do Wydziału ds. Kadr w Departamencie Prawno-Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego zwanego dalej Wydziałem ds. Kadr.

11. W razie przesłania oferty pocztą, za datę jej złożenia uważa się datę doręczenia przesyłki do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

12. Oferty, które wpłyną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane i będą podlegały zwrotowi kandydatom.

Zasady pracy Komisji Konkursowej

§ 2. 1. Za całokształt prawidłowego przeprowadzenia konkursu odpowiedzialna jest Komisja Konkursowa, której skład określa odrębne zarządzenie.

2. Pracą Komisji Konkursowej kieruje jej przewodniczący. Do zadań przewodniczącego Komisji Konkursowej należy również:

- zatwierdzenie treści ogłoszenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi,
- zatwierdzenie wyników oceny spełniania przez kandydatów i ich oferty wymagań formalnych – wzór protokołu wyników oceny stanowi załącznik nr 2 do regulaminu,
- zatwierdzenie informacji o wyniku konkursu – wzór informacji o wyniku konkursu stanowi załącznik 4.

3. Członkowie komisji mają równe prawa. Członkom Komisji przysługuje w szczególności prawo do niezależnej i niezawisłej oceny kandydatów biorących udział w konkursie.

4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach w terminie ustalonym przez przewodniczącego Komisji. O terminie posiedzenia, przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną członków komisji, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

5. Obrady Komisji są poufne, a jej członkowie mają obowiązek zachować w tajemnicy informacje o przebiegu konkursu. Niniejsze postanowienia nie naruszają przepisów dotyczących dostępu do informacji publicznej.

6. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 składu Komisji.

7. W przypadku, gdy udział w pracach Komisji poszczególnych jej członków jest trwale niemożliwy, jednostki lub podmioty, które reprezentują są zobowiązane wyznaczyć w terminie natychmiastowym innego przedstawiciela oraz zawiadomić o tym Marszałka Województwa Łódzkiego.


8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

9. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

10. Prace Komisji są protokołowane o ile przewodniczący uzna to za niezbędne. Protokół podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu Komisji.

11. Członek, który nie zgadza się z treścią protokołu zobowiązany jest zgłosić do protokołu pisemne zastrzeżenie i z tym zastrzeżeniem podpisać protokół.

12. Członkowie Komisji mają prawo wnioskować we wszystkich sprawach dotyczących konkursu, a nie uregulowanych w niniejszym regulaminie.

	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego	Strona /stron: Strona 4 z 5
	Regulamin konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi	Wersja: 1.0

Przebieg konkursu

§ 3. 1. Konkurs odbywa się w trzech etapach:

1) etap I – prowadzony przez Wydział ds. Kadr w Departamencie Prawno-Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, z którego sporządza się protokół podlegający zatwierdzeniu w imieniu Komisji przez przewodniczącego Komisji Konkursowej – odbywa się bez udziału kandydatów i obejmuje:

- analizę kompletności dokumentów i spełniania przez kandydatów i ich oferty wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze oraz ocenę terminowości złożenia ofert,
- decyzje w sprawie zakwalifikowania kandydatów do etapu II,

wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do regulaminu,

2) etap II – prowadzony przez Komisję Konkursową – decyzją Przewodniczącego Komisji Konkursowej odbywa się w formie online lub stacjonarnie i obejmuje indywidualne rozmowy z kandydatami polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu kandydatom jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, następnie członkowie Komisji mogą zadawać pytania dodatkowe,

3) etap III – prowadzony przez Komisję Konkursową – odbywa się bez obecności kandydatów i obejmuje wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. § 2 ust. 9 stosuje się odpowiednio.

2. Na żadnym z etapów konkursu kandydatom nie przysługują odwołania od decyzji Komisji Konkursowej lub przewodniczącego Komisji.

3. Marszałek Województwa Łódzkiego może odwołać konkurs na każdym z jego etapów bez podania przyczyn.

4. Konkurs przeprowadza się lub kontynuuje, jeżeli do konkursu zgłosił się choćby jeden kandydat lub w danym etapie postępowania konkursowego został tylko jeden kandydat.

5. Do etapu II konkursu kwalifikowane są wyłącznie oferty tych kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne. Kandydatów nie zakwalifikowanych do etapu II konkursu powiadamia się na piśmie wskazując przyczyny niezakwalifikowania.

6. O terminie etapu II konkursu przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia wszystkich zakwalifikowanych kandydatów bezpośrednio (pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną) z podaniem godziny i miejsca zgłoszenia się na konkurs, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

7. Komisja Konkursowa w toku rozmowy z kandydatem może żądać w szczególności wykazania się wiadomościami teoretycznymi, wiedzą i umiejętnościami praktycznymi w zakresie wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz przedłożenia oryginałów dokumentów, których kserokopie zostały zawarte w ofercie.

8. W etapie III konkursu, Komisja wyłania nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w najwyższym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Marszałkowi Województwa Łódzkiego celem zatrudnienia wybranego kandydata. Komisja może uszeregować kandydatów według poziomu spełniania przez nich wymagań konkursowych.


9. W razie odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w razie niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata.

10. Z przeprowadzonego konkursu sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

Postanowienia końcowe

§ 4. 1. Komisja Konkursowa przedstawia wyniki konkursu wraz z dokumentacją Marszałkowi Województwa Łódzkiego.

2. Ostateczną decyzję o powołaniu dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi lub o ogłoszeniu nowego konkursu podejmuje Marszałek Województwa Łódzkiego.

	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego	Strona /stron: Strona 5 z 5
	Regulamin konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi	Wersja: 1.0

3. Niezwłocznie po decyzji Marszałka Województwa Łódzkiego, o której mowa w ust. 2 Wydział ds. Kadr w Departamencie Prawno-Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego zamieszcza zatwierdzoną przez przewodniczącego Komisji Konkursowej informację o wyniku konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego (www.bip.lodzkie.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź) i przekazuje do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (<http://wup.lodz.ibip.pl/public>) oraz na tablicy informacyjnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź). Informacja podlega publikacji przez okres co najmniej trzech miesięcy.

4. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem powołania kandydata na stanowisko dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi przez Marszałka Województwa Łódzkiego.

5. Obsługę Komisji zapewnia Wydział ds. Kadr w Departamencie Prawno-Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

6. Dokumenty złożone w związku z konkursem przez kandydata wybranego w konkursie i powołanego na stanowisko Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi są dołączane do jego akt osobowych.

7. Dokumenty pozostałych kandydatów, za wyjątkiem dokumentów kandydatów, o których mowa w § 3 ust. 8 są przechowywane przez Wydział ds. Kadr przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku konkursu.

8. Dokumenty kandydatów, o których mowa w § 3 ust. 8, są przechowywane przez Wydział ds. Kadr przez okres 3 miesięcy od dnia powołania osoby na stanowisko dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi wyłonionej w trybie konkursu.

9. W okresach dotyczących przypadków określonych w ust. 7 lub w ust. 8, kandydaci mogą dokonywać odbioru dokumentów złożonych przez siebie w związku z konkursem za potwierdzeniem odbioru. Urząd nie odsyła dokumentów kandydatom, za wyjątkiem złożonych przez kandydatów w ofertach oryginałów dokumentów. Czynności związane z wydawaniem odbieranych przez kandydatów dokumentów lub odsyłaniem dokumentów kandydatom realizuje Wydział ds. Kadr. Wzór potwierdzenia odbioru dokumentów określa załącznik Nr 5 do regulaminu.

10. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 7 lub w ust. 8, dokumenty kandydatów biorących udział w konkursie są protokołarnie niszczone przez pracowników Wydziału ds. Kadr.

11. Informacje zawarte w dokumentach kandydatów podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, z wyłączeniem informacji stanowiących na podstawie odrębnych przepisów informację publiczną, podlegającą upowszechnieniu.

12. Treść regulaminu konkursu udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego (www.bip.lodzkie.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (<http://wup.lodz.ibip.pl/public>) oraz do wglądu w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.