

**Zarząd Województwa Łódzkiego  
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora  
Teatru Wielkiego w Łodzi  
Plac Dąbrowskiego  
90-249 Łódź**

Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Wielkiego w Łodzi – instytucji kultury współprowadzonej przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Samorząd Województwa Łódzkiego, na czas określony, tj. do dnia 31.08.2027 r. w oparciu o zasady określone w art. 16 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194).

**I. Wymagania formalne wobec kandydata przystępującego do konkursu:**

- 1) złożenie pełnego kompletu wymaganych dokumentów, przygotowanych zgodnie z wymogami wskazanymi w ogłoszeniu w pkt. II, w terminie określonym w pkt. V,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) udokumentowany łącznie 2 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury lub szkołach bądź uczelniach realizujących kształcenie artystyczne,
- 4) złożenie autorskiego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury (zwanego dalej **programem działania instytucji**) na okres do dnia 31.08.2027 r. (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

**II. Dokumenty składane przez kandydata:**

- 1) list motywacyjny z własnoręcznym, czytelnym podpisem,
- 2) kwestionariusz osobowy z własnoręcznym, czytelnym podpisem (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- 3) program działania instytucji, o którym mowa w pkt. I. 4), w formie papierowej z własnoręcznym, czytelnym podpisem,
- 4) kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 6) oświadczenie kandydata (zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia).

**Nie złożenie kompletu ww. dokumentów lub złożenie ich po terminie określonym w pkt. V stanowi podstawę do odrzucenia oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych konkursu.**

**III. Wymagane dodatkowe kwalifikacje, umiejętności i kompetencje:**

- 1) wykształcenie z zakresu kierunków ekonomicznych, prawnych lub artystycznych,
- 2) znajomość języka obcego (na poziomie średnio-zaawansowanym),
- 3) znajomość zagadnień i problematyki związanej z funkcjonowaniem teatru, w tym przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej i finansów publicznych,
- 4) doświadczenie w organizowaniu współpracy z partnerami zagranicznymi,
- 5) doświadczenie w realizacji projektów kulturalnych i pozyskiwaniu środków zewnętrznych, w tym z UE.

Do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe kandydata (np.: opinie, rekomendacje).

#### **IV. Zadania realizowane przez Dyrektora:**

- 1) organizowanie działalności Teatru w sposób zapewniający realizację zadań statutowych,
- 2) ustalanie kierunków rozwoju artystycznego, planów repertuarowych oraz obsad realizatorów,
- 3) ustalenie struktury organizacyjnej,
- 4) prowadzenie polityki kadrowej i płacowej,
- 5) wykonywanie czynności pracodawcy, w rozumieniu przepisów kodeksu pracy,
- 6) dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 7) wykonywanie zadań w zakresie spraw obronnych i bezpieczeństwa publicznego,
- 8) rozpatrywanie skarg i wniosków.

#### **V. Sposób i termin złożenia dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub przesyłać pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, **w terminie do dnia 28 października 2022 roku do godziny 16:00**. W obu przypadkach na kopercie należy umieścić informację „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Wielkiego w Łodzi – NIE OTWIERAĆ”.

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.**

#### **VI. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert oraz zakończenia postępowania konkursowego: nie później niż 31 grudnia 2022 r.**

#### **VII. Informacje dodatkowe:**

- 1) Informacji o konkursie udziela Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. (42) 291-98-20, e-mail: sekretariat.kultura@lodzkie.pl w godzinach pracy Urzędu,
- 2) Osoby przystępujące do konkursu mogą wystąpić do organizatora lub instytucji o udostępnienie danych dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- 3) Wszystkie wymienione w ogłoszeniu załączniki można pobrać ze strony internetowej: <https://bip.lodzkie.pl/ogloszenia/pwu/nabor-na-stanowiska-kierownicze-w-jednostkach-podleglych> lub otrzymać w sekretariacie Departamentu Kultury, adres jw.,
- 4) Na wniosek Komisji kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii,
- 5) Kandydaci zostaną pisemnie poinformowani o wynikach prac Komisji oraz o rozstrzygnięciu konkursu,
- 6) Program działania instytucji, złożony przez uczestnika konkursu wyłonionego przez komisję konkursową na kandydata na dyrektora, zostanie podany do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia jego powołania,
- 7) **Pod ocenę merytoryczną Komisji będzie poddawany przede wszystkim autorski program działania instytucji, jak również inne wymagane kwalifikacje.**



Data utworzenia

**PROGRAM DZIAŁANIA  
TEATRU WIELKIEGO W ŁODZI  
NA OKRES DO 31.08.2027 R.**

**Spis treści**

- I. DIAGNOZA**
- II. PROGRAM DZIAŁANIA**
- III. WDRAŻANIE PROGRAMU**

## I. DIAGNOZA

Opracowana analiza danych zastanych, powinna stanowić dla kandydata punkt wyjścia do stworzenia Programu Działania. Kandydat powinien ocenić sytuację finansową instytucji (w tym: ocena struktury wykonania planów finansowych instytucji), strukturę organizacyjną instytucji, w tym jej funkcjonalność, jak również wziąć pod uwagę zagadnienia związane z zatrudnianiem i wynagradzaniem pracowników. Podrozdział ten zobowiązuje też kandydata do oceny dostępności i efektywnego wykorzystania infrastruktury instytucji. Koniecznym do uwzględnienia przez kandydata jest również obszar działalności statutowej instytucji. Analiza danych z zakresu działalności statutowej powinna uwzględniać działalność w zakresie promowania i realizowania różnorodnych form edukacji kulturalnej, promocji i ochrony wielokulturowego dziedzictwa województwa oraz wspierania i aktywizacji instytucji kultury działających na terenie województwa. Nie chodzi tu o przytoczenie danych, lecz sformułowanie wniosków wyciągniętych na bazie danych zastanych. Wnioski te winny zostać wykorzystane przez kandydata w przygotowaniu Programu Działania.

## II. PROGRAM DZIAŁANIA

W rozdziale kandydat przedstawia misję, wizję, cele i planowane źródła finansowania Programu, w odniesieniu do przedstawionej diagnozy.

Kandydat określa cele długoterminowe, krótkoterminowe oraz konkretne działania służące realizacji tych celów:

- *Cele długoterminowe* (horyzont czasowy – 5 lat) kandydat powinien wyznaczyć w oparciu o zadania statutowe instytucji. Powinny one wynikać z wniosków wysnutych w części diagnostycznej i być prorozwojowe dla instytucji.
- *Cele krótkoterminowe* (horyzont czasowy – maksimum 12 miesięcy) powinny być proste, mierzalne, osiągalne, istotne, terminowe.
- *Działania* natomiast służą realizacji celów krótkoterminowych, są to konkretne zadania do wykonania.

Kandydat powinien także rzetelnie i realnie opisać przyszłą strukturę przychodów instytucji, która zapewni realizację zakładanych celów.

## III. WDRAŻANIE PROGRAMU

W tej części kandydat powinien opisać sposób wdrażania programu działania. Informacje te powinny dać organizatorowi pewność, że osoba kierująca instytucją wie jak na bieżąco nadzorować realizację autorskiego programu działania.

**Podpis kandydata**

### Kwestionariusz osobowy

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Obywatelstwo: .....
3. Adres do korespondencji: .....  
(dokładny adres wraz z kodem pocztowym) (nr telefonu)
4. Adres e-mail: .....
5. Wykształcenie:

Lp.	Nazwa szkoły/uczelni	Rok rozpoczęcia i ukończenia szkoły/uczelni	Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy
1			
2			
3			

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz inne okresy równorzędne z okresami zatrudnienia:

Okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko
od	do		
Zakres obowiązków:		– ...	
		– ...	
Zakres obowiązków:		– ...	
		– ...	

7. Kursy, szkolenia:

Lp.	Tematyka kursu/szkolenia	Rok ukończenia kursu/szkolenia
1		
2		
3		

8. Informacje na temat realizowanych projektów:

Lp.	Tytuł projektu	Okres realizacji	Krótki opis
1			
2			
3			

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności i zainteresowania.....  
.....

10. Znajomość języków obcych:

Język obcy	Stopień znajomości

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–4 są zgodne z prawdą.

.....  
(miejsowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

## O ś w i a d c z e n i e

Ja niżej podpisany/a .....

(imię i nazwisko)

.....

(dane kontaktowe)

przystępując do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Wielkiego w Łodzi, o ś w i a d c z a m, że:

- posiadam obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne i skarbowe,
- nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za przestępstwa, przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, a także przeciwko wiarygodności dokumentów,
- nie byłem/am jak również nie jestem karany/a karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- mój stan zdrowia pozwala na pełnienie funkcji dyrektora instytucji kultury,
- wszystkie przedłożone do konkursu kopie dokumentów są zgodne z oryginałami.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza te, które wskazane zostały w ogłoszeniu o konkursie. Jestem świadomy, że zgodę na przetwarzanie danych mogę odwołać w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, wysyłając wiadomość e-mail na adres [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl) lub pisząc na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa<sup>1</sup> w celu wzięcia udziału w konkursie na wolne stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury<sup>2</sup>. W przypadku przekazania Administratorowi dobrowolnie informacji wykraczających poza zakres żądanych danych – dane będą przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody<sup>3</sup>, którą można odwołać w każdym czasie<sup>3</sup>.
4. Odbiorcami danych mogą być:
  - podmioty, uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
  - operatorzy pocztowi lub kurierscy;
  - podmioty świadczące usługi IT.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od dnia powołania kandydata wyłonionego w naborze lub od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, a następnie, zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wiecześnie.
6. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, jak również do w przypadku spełnienia przesłanek z art. 17 i 18 RODO - prawo do ich usunięcia i ograniczenia przetwarzania.
7. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody. Posiadam prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie

---

<sup>1</sup> Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy; art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury; w przypadku stanowisk kierowniczych, również na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych.

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda na przetwarzanie danych osobowych.



wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak rozpatrzenia oferty konkursowej. Dane przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody podawane są dobrowolnie. Ich niepodanie nie powoduje żadnych negatywnych konsekwencji dla kandydata.