

SSW.VI – 111 / 26 / 2022

**Dyrekcja Samodzielnego Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika  
w Piotrkowie Trybunalskim ogłasza nabór na stanowisko**

**KIEROWNIKA ZAKŁADU DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ**

Dyrekcja Samodzielnego Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim poszukuje na stanowisko Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej osoby, która spełnia kwalifikacje określone Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2011 r. nr 151, poz. 896), tj.:

- posiada tytuł zawodowy lekarza medycyny,
- posiada tytuł specjalisty lub specjalisty II stopnia w dziedzinie: radiologii i diagnostyki obrazowej
- 8 lat pracy w zawodzie.

Dodatkowe wymagania:

1. doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzkim.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Nadzór nad metodyką wykonywania badań.
2. Zbieranie i analizowanie danych, dokonywanie oceny i wnioskowanie w zakresie organizacji pracy.
3. Przygotowywanie wniosków w sprawie potrzeb kadrowych.
4. Dbanie o podnoszenie kwalifikacji zawodowych personelu zatrudnionego w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.
5. Współpraca ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Szpitala.
6. Czuwanie nad właściwym używaniem aparatury oraz bezpieczeństwem pracy.
7. Dbalność o zaopatrzenie Zakładu Diagnostyki Obrazowej w niezbędny do jego prawidłowego funkcjonowania sprzęt oraz sporządzanie zapotrzebowania zgodnie z istotnymi potrzebami.
8. Nadzorowanie prowadzenia dokumentacji, archiwum oraz sprawozdawczości.
9. Egzekwowanie od pracowników przestrzegania obowiązującego Regulaminu Pracy oraz innych zarządzeń i procedur.
10. Dbalność o dobrą jakość usług medycznych.
11. Wykonywanie zleconych badań diagnostycznych.
12. Rzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej.
13. Przestrzeganie tajemnicy danych osobowych w dokumentacji chorych.
14. Właściwe zabezpieczenie dokumentów przed kradzieżą, zniszczeniem i zagubieniem.
15. Przestrzeganie praw pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Informowanie bezpośredniego przełożonego o wszystkich ważniejszych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej wykroczeniach popełnionych zarówno przez personel, jak i pacjentów.

17. Informowanie bezpośredniego przełożonego o wszystkich podjętych przez siebie decyzjach.
18. Współpraca z bezpośrednim przełożonym.
19. Opracowywanie miesięcznych harmonogramów pracy oraz harmonogramu dyżurów dla lekarzy i przedkładanie harmonogramu do zatwierdzenia Dyrektorowi.
20. Wprowadzanie bieżących korekt do harmonogramów.
21. Współpracy z Dyrekcją Szpitala w zakresie okresowej analizy przychodów i kosztów działalności ZDO i przestrzegania budżetu zgodnie z limitem wydatków.
22. Bieżące monitorowanie zgodności świadczonych przez ZDO usług medycznych z kontraktem z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz współpracy przy tworzeniu oferty konkursowej dla Narodowego Funduszu Zdrowia.
23. Sporządzenia na wniosek Szpitala pisemnej oceny zgłaszanych przez pacjentów roszczeń oraz skarg.
24. Współpracy przy tworzeniu planów i kampanii mających na celu wzmocnienie pozycji Szpitala na rynku usług medycznych.

**Kandydaci posiadający wymagane kwalifikacje powinni przedłożyć następujące dokumenty:**

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowanego stanowiska,
- opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie kandydata o niekaralności,
- inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- oświadczenie kandydata na przetwarzanie danych osobowych zawartych w treści składanych dokumentów w związku z prowadzoną rekrutacją zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r, oraz klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych (załącznik nr 1 do ogłoszenia)

Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

**Tryb składania oferty**

Oferty będą przyjmowane przez okres 1 miesiąca od daty publikacji. Ofertę należy złożyć osobiście lub listownie na adres:

Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim  
97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Rakowska 15, Sekretariat Szpitala  
z adnotacją „Rekrutacja na stanowisko Kierownik Zakładu Diagnostyki Obrazowej”  
i adresem do korespondencji.

Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego.

W razie dodatkowych szczegółowych pytań proszę o kontakt z Kierownikiem Działu Kadr i Szkolenia mgr Izabelą Adamczyk tel.: 517-482-047.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Zastrzegamy prawo rozmowy z wybranymi kandydatami.

**Z-ca DYREKTORA**  
ds. Lecznictwa  
*dr n. med. Aneta Baranowska*