

**Dyrekcja Samodzielnego Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika
w Piotrkowie Trybunalskim ogłasza nabór na stanowisko**

KIEROWNIKA ODDZIAŁU POŁOŻNICZO-GINEKOLOGICZNEGO

Dyrekcja Samodzielnego Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim poszukuje na stanowisko Kierownika Oddziału Położniczo-Ginekologicznego osoby która spełnia kwalifikacje określone Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2011 r. nr 151, poz. 896), tj.:

- posiada tytuł zawodowy lekarza medycyny,
- posiada tytuł specjalisty lub specjalisty II stopnia w dziedzinie: położnictwo i ginekologia
- 8 lat pracy w zawodzie.

Dodatkowe wymagania:

1. doświadczenie w pracy w oddziałach szpitalnych;
2. doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzkim.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Opieka lekarskiej w zakresie zachowania, ratowania, przywracania i poprawy zdrowia i obejmuje w szczególności:
 - badanie stanu zdrowia pacjentów,
 - rozpoznawanie chorób i zapobieganie im,
 - leczenie zachowawcze i zabiegowe,
 - udzielanie porad lekarskich,
 - opiekę nad pacjentami oddziału,
 - konsultacje pacjentów z innych Oddziałów oraz dokonywanie wszelkich innych czynności wobec pacjentów wynikających z ich stanu zdrowia,
2. Do zadań związanych z funkcją Kierownika Oddziału Położniczo-Ginekologicznego należy:
 - prawidłowego zorganizowania procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale w szczególności poprzez efektywne zarządzanie zasobami kadrowymi w Oddziale;
 - nadzoru nad pracą lekarzy Oddziału poprzez monitorowanie procesu leczenia w zakresie zgodności z aktualnym stanem wiedzy medycznej, standardami i etyką lekarską;
 - nadzoru nad prawidłowością wpisów w dokumentacji medycznej w Oddziale;
 - decydowania o wypisie pacjenta ze Szpitala;
 - bieżącego nadzoru nad pracą personelu medycznego i pomocniczego w Oddziale;
 - pełnienia nadzoru nad przestrzeganiem w Oddziale praw pacjenta;
 - organizacji i nadzoru merytorycznego nad szkoleniami lekarzy stażystów i lekarzy odbywających specjalizację;
 - zabezpieczania ciągłości opieki lekarskiej pacjentom w Oddziale, poprzez:

r. d

- opracowywanie miesięcznych harmonogramów pracy oraz harmonogramu dyżurów dla lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych na podstawie umów cywilnoprawnych i przedkładanie harmonogramu do zatwierdzenia Dyrektorowi,
- wprowadzanie bieżących korekt do harmonogramów,
- wskazywanie lekarza prowadzącego niezwłocznie po przyjęciu pacjenta na Oddział,
- wskazanie zastępstwa lekarza prowadzącego podczas jego nieobecności;
- współpracy z Dyrekcją Szpitala w zakresie okresowej analizy przychodów i kosztów działalności Oddziału i przestrzegania budżetu zgodnie z limitem wydatków,
- bieżącego monitorowania zgodności świadczonych przez Oddział usług medycznych z kontraktem z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz współpracy przy tworzeniu oferty konkursowej dla Narodowego Funduszu Zdrowia;
- sporządzenia na wniosek Szpitala pisemnej oceny zgłaszanych przez pacjentów roszczeń oraz skarg;
- współpracy przy tworzeniu planów i kampanii mających na celu wzmocnienie pozycji Szpitala na rynku usług medycznych.

Kandydaci posiadający wymagane kwalifikacje powinni przedłożyć następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowanego stanowiska,
- opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie kandydata o niekaralności,
- inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- oświadczenie kandydata na przetwarzanie danych osobowych zawartych w treści składanych dokumentów w związku z prowadzoną rekrutacją zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r, oraz klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych (załącznik nr 1 do ogłoszenia)

Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Tryb składania oferty

Oferty będą przyjmowane przez okres 3 tygodni od daty publikacji. Ofertę należy złożyć osobiście lub listownie na adres:

Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim
97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Rakowska 15, Sekretariat Szpitala
z adnotacją „Rekrutacja na stanowisko Kierownik Oddziału Położniczo-Ginekologicznego”
i adresem do korespondencji.

Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego.

W razie dodatkowych szczegółowych pytań proszę o kontakt z Kierownikiem Działu Kadr i Szkolenia mgr Izabelą Adamczyk tel.: 517-482-047.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Zastrzegamy prawo rozmowy z wybranymi kandydatami.