

07.12.2023 r.

Data utworzenia

**PROGRAM DZIAŁANIA
WOJEWÓDZKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. MARSZAŁKA JÓZEFA
PIŁSUDSKIEGO W ŁODZI
NA OKRES DO 14.01.2029 R.**

Spis treści

- I. DIAGNOZA**
- II. PROGRAM DZIAŁANIA**
- III. WDRAŻANIE PROGRAMU**

I. DIAGNOZA

Zarys historii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego:

Geneza Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi sięga roku 1917, kiedy to 11 października została otwarta przy ulicy Piotrkowskiej 150 Biblioteka Publiczna. Akt ten był wynikiem działalności członków Towarzystwa Biblioteki Publicznej w Łodzi. W roku 1918 nastąpiło przeniesienie na ulicę Andrzeja Struga 14, a następnie w roku 1935 Związek Przemysłu Włókienniczego w Państwie Polskim dla uczczenia pamięci zmarłego Marszałka Józefa Piłsudskiego, postanowił wybudować gmach-pomnik, przeznaczając go na Bibliotekę Publiczną. Uroczystość wmurowania kamienia węgielnego odbywa się w maju 1938 roku, jednak prace budowlane przerywa II wojna światowa i dopiero rok 1949 przynosi zakończenie projektu.

Pod koniec roku 1949, oddano gotowy budynek do użytku, przy czym Bibliotece nadano imię Ludwika Waryńskiego, działacza i ideologa polskiego ruchu socjalistycznego. W 1972 roku, w przylegającym do Biblioteki nowym budynku przy ul. Gdańskiej 100 otwarto salę kinowo - konferencyjną, a w 1982 cały budynek przekazano Bibliotece.

Dnia 29 lipca 1975 roku biblioteka otrzymała status biblioteki wojewódzkiej miejskiego województwa łódzkiego – nie zmieniła jednak nazwy. W 1990 roku odzyskała imię Marszałka Józefa Piłsudskiego. W styczniu 1991 roku nastąpiła zmiana nazwy biblioteki na: Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi, a 1 stycznia 2013 roku biblioteka zmieniła nazwę na: Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi.

W 2017 roku świętowano jubileusz 100-lecia Biblioteki połączony z obchodami 150. rocznicy urodzin Józefa Piłsudskiego.

Na przestrzeni lat przyznano Bibliotece odznaczenia:

1968 rok – „Honorowa Odznaka Miasta Łodzi” przyznana w uznaniu zasług dla rozwoju kultury,

1997 rok – Medal „Bibliotheca Magna Perennisque” za całokształt działalności na rzecz rozwoju bibliotekarstwa polskiego i upowszechniania książki oraz za zasługi dla Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich przyznany przez Zarząd Główny,

1997 rok – Medal Honorowy Wojewody Łódzkiego,

2007 rok – Medal *Pro Publico Bono* im. Sabiny Nowickiej przyznany przez Towarzystwo Przyjaciół Łodzi za wkład w działalność na rzecz miasta i kreatywny stosunek do rzeczywistości,

2010 rok – Statuetka Polskiego Towarzystwa Wydawców Książek „Nominacje – Ikar 2010” za rzetelną pracę u podstaw i kreowanie europejskiego modelu biblioteki publicznej jako centrum informacyjno-edukacyjnego,

2019 rok – Nagroda honorowa „Świadek Historii” przyznana przez Instytut Pamięci Narodowej.

Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi posiada status naukowy i sprawuje opiekę i nadzór merytoryczny nad siecią bibliotek samorządowych Łodzi i województwa łódzkiego.

Analiza dostępności i efektywności wykorzystania infrastruktury instytucji:

Obecnie biblioteka zajmuje trzy budynki: A, B, C, położone przy ulicy Gdańskiej 100/102. Ogółem powierzchnia użytkowania biblioteki wynosi 5 171,6 m², w tym budynek A to powierzchnia 3 070,3 m², budynek B to powierzchnia 1 076,5 m², zaś budynek C to 1 024,8 m². Ponadto WBP wynajmuje powierzchnie magazynowe w Łodzi przy ulicy Fabrycznej 25 o metrażu 940,44 m², co powoduje, że tysiące woluminów znajduje się w znacznej odległości od głównej siedziby, a sytuacja ta znacznie utrudnia do nich dostęp i przyczynia się do ponoszenia znacznych kosztów funkcjonowania biblioteki.

W ciągu najbliższych pięciu lat należy oszacować przyrost około 65 000 jednostek bibliotecznych, na które zdecydowanie zabraknie miejsca. Według wstępnej oceny, potrzeby biblioteki w zakresie dodatkowej powierzchni użytkowej wynoszą około 3 000 m². Wiąże się to z potrzebą wprowadzenia wolnego dostępu do zbiorów, miejsc pracy wspólnej dla czytelników, zapewnienia odpowiedniej powierzchni wystawienniczej oraz rekreacyjnej. Rozwiązania przestrzenne powinny ułatwiać korzystanie z bibliotek rodzicom z małymi dziećmi, osobom ze szczególnymi potrzebami oraz osobom starszym. Taka koncepcja sprawia, iż mieszkańcy są współtwórcami, a biblioteka staje się miejscem spotkań, a nie tylko punktem wypożyczania książek.

Podstawowym i niezbędnym działaniem dla dalszego rozwoju biblioteki jest poprawa infrastruktury, czyli warunków lokalowych i technicznego wyposażenia. Dlatego ważna jest rozbudowa biblioteki, a w tym kontekście wzięcie pod uwagę planu wybudowania kopii budynku B z łącznikiem do budynku C, co pozwoliłoby na likwidację odległego magazynu. Alternatywną koncepcją jest zakupienie dodatkowego budynku dającego możliwość każdej z agend dysponowanie miejscem na zbiory i ich gromadzenie z ujęciem rezerwy na przyrost, odpowiednie przechowywanie w częściach magazynowych, a także eksponowanie

z wolnym dostępem w częściach wystawienniczych, udostępnianie w przestrzeniach czytelni i wypożyczalni. Każdy dział powinien mieć własną przestrzeń warsztatowo-szkoleniową, pracownie dla bibliotekarzy oraz zaplecze socjalne.

Na szczególną uwagę zasługuje fakt, iż biblioteka powinna uwzględniać specjalne potrzeby czytelników, a zatem charakteryzować się brakiem wszelkich barier architektonicznych i komunikacyjnych.

Reasumując powyższe, właściwym jest uznanie za zadanie priorytetowe inwestycji w pozyskanie nowej infrastruktury, tak aby WBP stała się instytucją na miarę XXI wieku, zapewniając jej kolejne lata funkcjonowania i rozwoju na rzecz mieszkańców całego województwa.

Analiza danych z zakresu oceny struktury organizacyjnej oraz sytuacji finansowej instytucji:

Struktura organizacyjna i zatrudnienie

W WBP obowiązuje Regulamin Organizacyjny wprowadzony na mocy Uchwały Nr 530/14 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO z dnia 6 maja 2014 roku.

Działalnością biblioteki kieruje Dyrektor WBP przy pomocy Dyrektora do spraw merytorycznych oraz Głównego Księgowego.

1. W skład Biblioteki wchodzi następujące komórki organizacyjne i sekcje:

- 1) Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów,
 - a) Sekcja Opracowania Bibliograficznego,
 - b) Sekcja Czasopism,
 - c) Sekcja Opracowania Rzeczowego,
- 2) Dział Udostępniania Zbiorów i Magazynów,
- 3) Dział Informacji Naukowej,
- 4) Dział Zbiorów Regionalnych,

- 5) Dział Zbiorów Specjalnych,
- 6) Dział Zbiorów Audiowizualnych,
- 7) Dział Metodyki, Analiz i Szkoleń,
- 8) Dział Automatyzacji Biblioteki,
- 9) Biuro Promocji,
- 10) Dział Reprografii i Dokumentacji Wydarzeń,
- 11) Dział Finansowo - Księgowy,
- 12) Dział Spraw Pracowniczych,
- 13) Dział Administracyjno- Gospodarczy,
- 14) Dział Ochrony i Konserwacji Zbiorów,
- 15) Główny Specjalista ds. Administracyjnych,
- 16) Główny Specjalista ds. Komputeryzacji,
- 17) Główny Specjalista ds. Kontroli i Skontrum Zbiorów,
- 18) Radca Prawny,
- 19) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 20) Specjalista ds. Bezpieczeństwa Publicznego i Obronności,
- 21) Stanowisko ds. Nadzoru Budowlanego.

W roku 2020 został przygotowany projekt nowego Regulaminu Organizacyjnego dla WBP ujmującego zmiany w strukturze działów oraz stanowisk odrębnych, wynikające z realnych potrzeb biblioteki, a także nowych zagadnień w obszarze ochrony danych.

Zaproponowano wówczas przekazanie zadań działu Reprografii i Dokumentacji Wydarzeń do zakresu obowiązków Działu Promocji, utworzenie Działu Dziecięcego oraz samodzielnego stanowiska dla Inspektora Ochrony Danych, a ponad to zrezygnowano z Stanowiska ds. Nadzoru Budowlanego.

Powyższy projekt nie uległ dalszemu procedowaniu, jednak należy podkreślić, że rozwiązania w nim ujęte zafunkcjonowały w rzeczywistości.

Organizacyjna w WBP według stanu na dzień 30 listopada 2023 roku:

Lp.	Stanowisko według zaszeregowania	Liczba pracowników		Średni stan etatów	
		plan	wykonanie	plan	wykonanie
1.	Kadra zarządzająca	3	2	3	2
2.	Pracownicy merytoryczni	48	45	48	44,75
3.	Kierownicy oraz główni specjaliści	14	12	14	12
4.	Pracownicy administracji	8	7	7	6,63
5.	Pracownicy działalności pomocniczej	3	3	3	2,5
6.	Pracownicy obsługi	11	12	10	11,25
	Ogółem	87	81	85	79,13

W nowoczesnym ujęciu kadra bibliotekarzy powinna być zdefiniowana w ilości zapewniającej sprawne funkcjonowanie każdej z agend, tak aby stawiane przed nią zadania miały szansę na skuteczną realizację. Pracownik powinien dysponować

czasem na spokojne i stabilne wykonywanie standardowych czynności przypisanych swojemu stanowisku, a także na możliwość ustawicznego samokształcenia i utrzymania kontaktów zawodowych z otoczeniem biblioteki. Członkowie zespołu o ambicjach naukowych i twórczych powinni mieć zapewnione warunki do ich realizacji, zgodnie z oczekiwaniami biblioteki, jak i jej użytkowników.

Aktualna struktura wynagradzania:

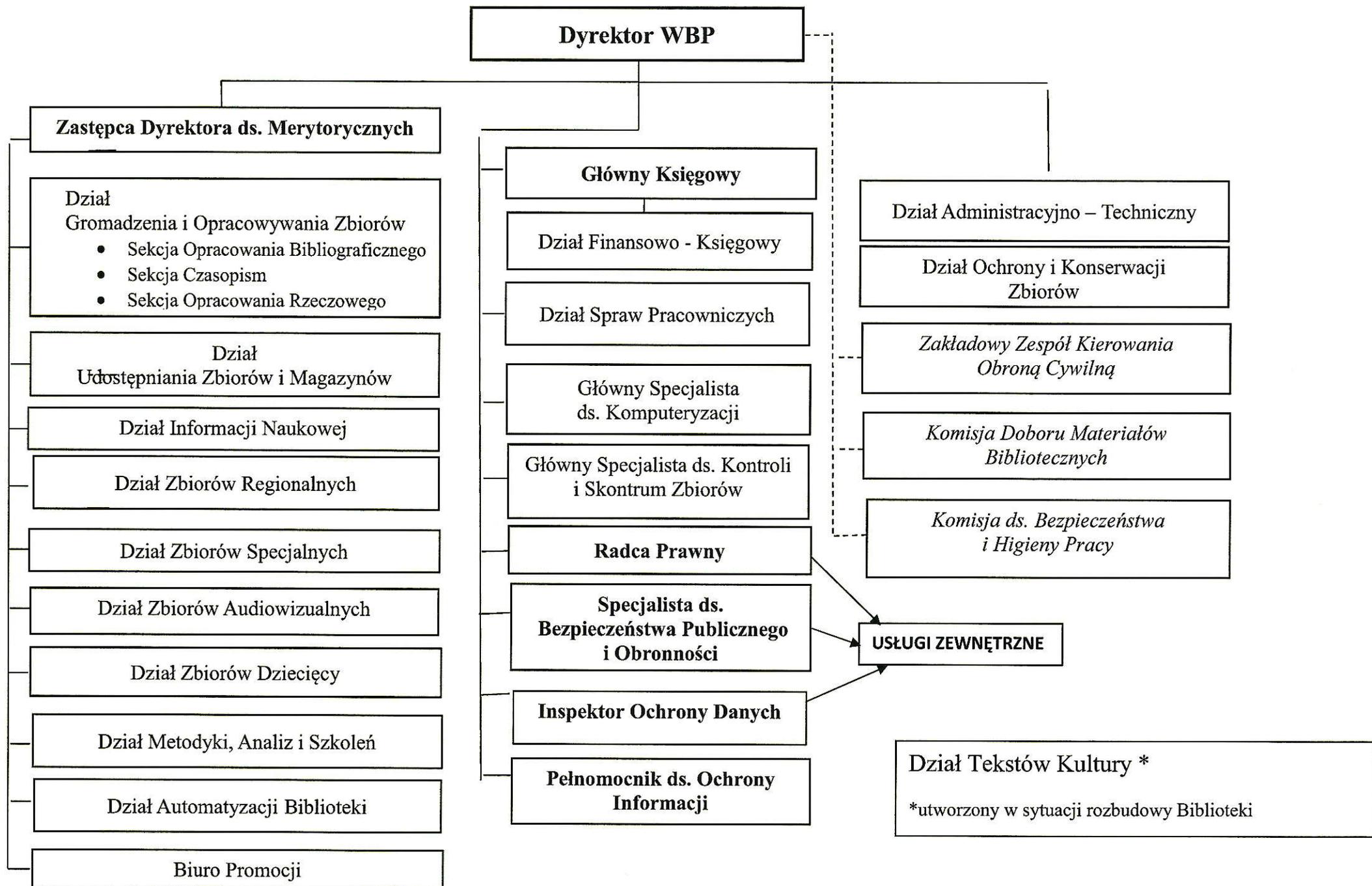
- wynagrodzenia pracowników merytorycznych stanowi 68% wynagrodzeń ogółem,
- wynagrodzenia pracowników administracji i działalności pomocniczej 32%.
- koszty wynagrodzeń (wynagrodzenia i narzuty ZUS) - 82% kosztów ogółem,
- usługi i podatki i opłaty – 10%,
- materiały i energia – 5%, przy czym w ostatnim okresie występuje dość znaczny wzrost energii (w 2023 roku -3,9%)
- pozostałe koszty – 3%

Proponowana struktura wynagradzania:

Struktura wynagrodzeń wydaje się być prawidłowa, chociaż należałoby podwyższyć wynagrodzenia pracowników merytorycznych o około 2% z uwagi na fakt, że blisko 70% pracowników Biblioteki ma wynagrodzenie na poziomie płacy minimalnej i w tej grupie są również bibliotekarze, starsi bibliotekarze oraz portierzy, czy sprzątaczk.

Poddając racjonalnej analizie obecną strukturę organizacyjną biblioteki, można zaproponować nowe rozwiązania według załączonego schematu:

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY WOJEWÓDZKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŁODZI**



Sytuacja finansowa i ocena struktury wykonania planów finansowych:

Środkami jakimi w skali roku dysponuje WBP, to kwota ok 8.000.000 zł. Średnio w ostatnich pięciu latach operowano rocznymi przychodami na poziomie ponad 7.500.000 zł. Zdecydowanie największy udział w przychodach ma dotacja samorządowa, co stanowi średnio 87% przychodów ogółem. Drugim i najczęstszym źródłem finansowania działalności biblioteki są środki Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego przekazywane w ramach programów operacyjnych i tzw. Mecenatu. W ostatnich pięciu latach WBP pozyskała z tego tytułu średnio kwotę 287.000 zł. Z uwagi na stosunkowo łatwą dostępność środków ministerialnych, nie są one wystarczającym wyznacznikiem zdolności pozyskiwania zewnętrznych środków przez bibliotekę.

Część przychodów WBP wypracowuje samodzielnie, poprzez wpływy ze sprzedaży usług informacyjnych, bibliograficznych, reprograficznych, opłat za wypożyczenia międzybiblioteczne, czy z wynajmu pomieszczeń i sprzedaży własnych wydawnictw. Przychody z wpływów własnych w ostatnich pięciu latach kształtowały się na poziomie około 26.000 zł. (W ostatnim okresie daje się zaobserwować tendencję spadkową do około 16.000 zł). Przy założeniu rozwoju infrastruktury biblioteki, można prognozować wzrost takiego przychodu własnego z tytułu wynajmu pomieszczeń innym podmiotom. Należy jednak zwrócić uwagę na ograniczone możliwości wzrostu przychodów własnych z uwagi na przepisy ustawy o bibliotekach.

Kolejną ważną kategorię przychodów stanowią inne dotacje, w przypadku których kluczowe są kompetencje, sposób zorganizowania w bibliotece procesu pozyskiwania środków. W okresie ostatnich pięciu lat WBP pozyskała kwotę 1.600.420 zł w tym 165.000 zł na utworzenie Działu Dziecięcego. Bez wątplenia należy dostrzec korzyści, jakie mogłaby osiągnąć biblioteka dzięki dodatkowym środkom i należy podjąć działania idące w tym kierunku. Wzrost aktywności w poszukiwaniu pozabudżetowych środków wiąże się z potrzebą szkolenia i przygotowania kierowników działów do tworzenia projektów. Innym zaś możliwym rozwiązaniem jest delegowanie tego zadania jednej wyspecjalizowanej osobie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych.

Wykonanie planów finansowych:

Realizacja planów finansowych przedstawia się następująco:

W roku 2021:

Przychody - 7.732.401,83 zł (w tym dotacja organizatora 6.993.500 zł)

Koszty - 7.491.707,40 zł

Wynik finansowy - +240.694,43 zł

W roku 2022:

Przychody – 8.086.388,68 zł

Koszty - 8.062.931,94 zł

Wynik finansowy - +23.456,74 zł

Analiza danych z zakresu działalności statutowej:

Zbiory - gromadzenie i opracowanie oraz działalność edukacyjna:

Stan zbiorów ogółem na dzień 30 listopada 2023 roku wynosił ponad 800 000 woluminów i pozostałych jednostek inwentarzowych, w tym : książki – 12 121 woluminów, czasopisma – 212 121 jednostek inwentarzowych, zbiory specjalne - 545 645 jednostek inwentarzowych.

Należy podkreślić, że księgozbiór wymaga znacznej selekcji, a jednocześnie stałego zwiększania liczby kupowanych nowości wydawniczych.

Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów w roku bieżącym skatalogował ogółem 13 346 jednostek, co stanowiło blisko 57 % przyjętego planu, a w tym: 5 036 pozycji książkowych, 2 302 pozycji zbiorów specjalnych oraz 6 008 czasopism w tytułach. Liczba skanów wprowadzonych do biblioteki Cyfrowej wyniosła 18 858 co stanowi 34 % planu.

Dział Zbiorów Specjalnych opracowuje pozycje kartograficzne, ekslibrysy, teki i reprodukcje (karty pocztowe), stare druki, fotografie, numizmaty i rękopisy, a ponad to zbiory ikonograficzne, Muzeum Książki Dziecięcej, Cimelia Druków dawnych, Varia miniatury. Szczególną uwagę należy zwrócić na bogata kolekcję komiksów.

W roku 2023 dokonano zakupu nowości kartograficznych ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach realizacji narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021- 2025 za kwotę 5 000 zł. W ramach melioracji rynku wydawniczego sprawdzono pod względem merytorycznej przydatności do zbioru około 3 000 pozycji, a w wyniku otrzymanych ofert zamówiono 132 mapy.

W zakresie potrzeb merytorycznych działu, konieczna jest lepsza organizacja współpracy z Działem Gromadzenia i Opracowania Zbiorów, celem przyspieszenia opracowania książek pochodzących z zasobów magazynowych DZS, które czekają na to od kilku lat i nie są udostępniane czytelnikom.

Niezwykle istotnym jest fakt braku wyszczególnionych funduszy na zakup i konserwację zbiorów specjalnych, takich jak rękopisy, mapy i stare druki, a także rażący brak miejsca na nowe zbiory.

Dział Zbiorów Regionalnych specjalizuje się w tworzeniu bibliografii regionalnej w postaci bazy komputerowej (w systemie SOWA) nazwanej Systemem Bibliografii Regionalnej województwa Łódzkiego i w tym zakresie współpracuje z bibliotekarzami w powiatach w ramach SBR. Powstaje tu Literacka Mapa Województwa Łódzkiego, składająca się z dwóch części: Śladami Twórców i tropem Fabuły. W systemie MAK tworzona jest baza bibliograficzna Pisarzy Łodzi i Regionu Łódzkiego, baza informacyjna dotycząca zmian w nazewnictwie ulic Łodzi. Szczególnie ważnym aspektem zakresu prac działu jest wprowadzanie skanów do biblioteki Cyfrowej tzw. Regionalia Ziemi Łódzkiej – w systemie dLibra.

Dział Zbiorów Audiowizualnych opracowuje rekordy audiobooków, nagrania dźwiękowe na płytach CD oraz winylowych, filmy w formacie DVD, a także wydawnictwa nutowe. Szczególną starannością objęte są działania na rzecz uzupełniania kolekcji. Dział realizuje projekt ministerialny pt. „Filmowe WBP, czyli Uwaga tu się kręci...” dofinansowany przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w ramach którego organizowane są warsztaty autorskie, spotkania w ramach klubu filmowego, wystawy on-line i quiz on-line. Oferta ta jest dostosowana do różnych grup wiekowych i cieszy się dużym zainteresowaniem mieszkańców Łodzi, a także całego województwa za sprawą umieszczania na portalu streamingowym „Drzwi do Kultury” pod patronatem Marszałka Województwa Łódzkiego.

We wspomnianym powyżej kontekście można wskazać na potrzebę pilnego zatrudnienia w dziale pracownika o predyspozycjach adekwatnych do profilu zbiorów oraz usprawnienie współpracy z działem Automatyzacji w celu zapewnienia bieżącego opracowania materiału filmowego ze spotkań klubu i umieszczania go na kanale YouTube oraz Portalu „Drzwi do Kultury”.

Dział Dziecięcy, pozostający już od kilku lat w statusie „w organizacji”, wymaga natychmiastowego ujęcia w nowej organizacji biblioteki. Mimo tego stanu rzeczy, agenda działa w pełnym wymiarze, a pracownicy poza zadaniami związanymi z obsługą zbiorów i najmłodszych czytelników, koncentrują się na prowadzeniu licznych zajęć bibliotecznych i warsztatów o charakterze literacko-plastycznym, w formie stacjonarnej i on-line. Szczególnie cenione przez dzieci i ich opiekunów, są „Podwieczorki literackie”, czyli spotkania literacko-plastyczne.

Analizując potrzeby działu należy zwrócić uwagę na brak przystosowanej łazienki dla małych czytelników (a w tym brak ciepłej wody, czy przystosowania miejsca do przewijania).

Pilnej organizacji wymaga również przestrzeń magazynowa dla zbiorów gromadzonych w dziale, a także konieczność selekcji dotychczasowego zbioru.

Dział Metodyki Analiz i Szkoleń sprawuje przede wszystkim nadzór merytoryczny nad bibliotekami publicznymi województwa łódzkiego, a także koordynuje ogólnopolskie programy skierowane do bibliotek tj. 121 „Dyskusyjnych Klubów Książki” na terenie Łodzi i województwa łódzkiego, „Analiza Funkcjonowania Bibliotek” oraz zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych. Ponadto pracownicy działu są koordynatorami projektów WBP, głównie szkoleniowych adresowanych do bibliotekarzy, ale również konferencji takich jak „Komiksowe Łódzkie – najnowsze trendy w sztuce komiksu”. Kolejnym istotnym zdaniem jest przygotowywanie sprawozdawczości z działalności WBP dla Głównego Urzędu Statystycznego oraz Urzędu Marszałkowskiego.

Wizytówką działalności tego zespołu jest koordynacja przeglądu twórczości plastycznej osób chorych, starszych i niepełnosprawnych „SZTUKA JAK BALSAM”, organizowanego we współpracy z Regionalnym Centrum Polityki Społecznej przy Urzędzie Marszałkowskim.

DMAS charakteryzuje bardzo dobra organizacja pracy, jednak potrzebne jest zwiększenie miejsca dla przechowywania nowości wydawniczych przed dalszą dystrybucją.

Ponadto wszystkie działy biblioteki charakteryzują się aktywnością w obszarze prowadzenia działań edukacyjnych. Oferty te są skierowane do różnorodnych grup odbiorców pod względem wieku i preferencji zainteresowań. W roku 2023 zorganizowano łącznie 190 lekcji bibliotecznych.

Zbiory - udostępnianie i ochrona zbiorów:

Dział Udostępniania Zbiorów i Magazynów zajmuje się bezpośrednią obsługą czytelników w zakresie wypożyczeń, przyjmowania zwrotów, obsługi modułu zamówień oraz rejestracji użytkowników biblioteki, a także wydawaniem kodów do czytelni internetowych i udzielaniem informacji. Pracownicy zajmują się pełną obsługą magazynów, porządkowaniem księgozbioru oraz pracami związanymi z jego selekcją.

Kierownik działu dokłada wszelkich starań by rozmieszczenie i organizacja księgozbioru przeniesionego w ostatnim czasie do magazynu przy ulicy Fabrycznej, spełniały wszelkie normy zgodne z szeroko pojętą sztuką bibliotekarską. Jednak bez wątpienia należy tutaj uznać za konieczność organizację nowych pomieszczeń magazynowych, ze wskazaniem na lokalizację w obrębie budynku biblioteki. Roczny koszt wynajmu magazynu wynosi około 170 000 zł, do tego należy uznać koszty dojazdu oraz nakład czasu pracy bibliotekarzy w odległości, i wreszcie co najważniejsze brak możliwości usprawnienia procesu wypożyczeń, a także stan braku udostępnienia części księgozbioru dla czytelników.

Ruch czytelniczy na przestrzeni ostatnich pięciu lat.

Rok	Zbiory ogółem	Zakup do księgozbioru ogółem	Czytelnicy aktywni	Odwiedziny w bibliotece
2019	758 683	12 218	5 159	69 009
2020	773 842	11 728	3 082	33 873
2021	788 701	14 805	2 677	61 439
2022	804 228	10 306	2 815	62 225
I-III kw. 2023	810 846	11 132	3 260	43 887

Liczba odwiedzin w bibliotece w rok 2023

Nazwa Działu	Plan WBP na rok 2023	Realizacja w I-III kw. roku 2023	Procentowe wykonanie planu
Biuro Promocji	2 000	1 575	78,8 %
Dział Automatyzacji Biblioteki	300	210	70 %
Dział Dziecięcy	6 000	6 196	103,3 %
Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów	145	217	149,7 %
Dział Informacji Naukowej	1 800	2 178	121 %

Dział Metodyki Analiz i Szkoleń	800	870	108,8 %
Dział Udostępniania Zbiorów i Magazynów	2 800	24 893	88,9 %
Dział Zbiorów Audiowizualnych	7 000	5 547	79,2 %
Dział Zbiorów Regionalnych	420	372	88,6 %
Dział Zbiorów Specjalnych	950	1829	192,5 %

W okresie od I – III kwartału 2023 roku liczba odwiedzin Biblioteki Cyfrowej wyniosła 24 369 178, co przy założeniach planu WBP na poziomie 6 500 000, stanowi wykonanie 374,9 %.

Łączna liczba przygotowanych wystaw stacjonarnych oraz on-line we wszystkich działach wyniosła 32, co stanowi 133,3% przyjętego planu.

Ze względu na konieczność ochrony zbiorów, zwłaszcza regionalnych oraz w celu zapewnienia do nich dostępu jak największej liczbie użytkowników, w 2002 roku przystąpiono do digitalizacji, a w grudniu 2008 roku uruchomiono Bibliotekę Cyfrową – Regionalia Ziemi Łódzkiej, dając użytkownikom dostęp do najstarszych łódzkich wydawnictw. Powstanie Biblioteki Cyfrowej było możliwe dzięki dotacjom Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi.

Dział Automatyzacji Biblioteki przygotowuje się w formie testowej do kluczowego zadania na najbliższy rok, jakim jest wdrożenie systemu bibliotecznego Alma we współpracy z Biblioteką Narodową. W związku z tak istotnym przedsięwzięciem, zespół pracowników tej agendy wymaga reaktywacji i uzupełniania kadry w osoby wykwalifikowane. Pilnej interwencji wymaga przestarzała infrastruktura IT, poprzez uwolnienie przestrzeni pracy w wyniku przeprowadzenia utylizacji wyeksploatowanego sprzętu, wymiany floty komputerowej, a także zakupu niezbędnych oprogramowań graficznych oraz do tworzenia kopii zapasowych. Natychmiastowej wymiany wymagają 15-letnie klimatyzatory, niezbędne w pomieszczeniu serwerowni. Koszt takiej inwestycji należy oszacować na kwotę około 20 000,00 zł, przy czym warto zauważyć, że nowe urządzenia przyniosą znaczącą oszczędność w zużyciu energii elektrycznej.

Dział Promocji stanowi w obecnych czasach niezwykle istotną rolę dla biblioteki, bowiem jego działania nie mogą już pozostać skoncentrowane wyłącznie na informowaniu o wewnętrznych wydarzeniach, ale muszą spełniać rolę dobrze pojętej dystrybucji do

świadomości odbiorców, wiedzy na temat siły przekazu potencjału biblioteki na wielu płaszczyznach. Wszystko to wiąże się z bezustanną i wysoko jakościową obecnością we wszelkich kanałach multimedialnych.

Nagrodę *Złoty Ekslibris Książnicy Miejskiej* ustanowiono w 1992, z okazji 75-lecia biblioteki. Inicjatorką nagrody była Elżbieta Pawlicka – dyrektor biblioteki w okresie od 1982 do 2003. Złoty Ekslibris przyznawany jest przez instytucję za najlepsze książki popularnonaukowe o Łodzi i regionie łódzkim. Pierwsze wręczenie nagrody, za rok 1992, odbyło się 27 maja 1993. W 2001 przyjęto nową nazwę nagrody: *Złoty Ekslibris Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. J. Piłsudskiego*. Nagroda ma charakter honorowy. Do 2005 była nią akwaforta wykonana przez Zbigniewa Janeczka. W latach 2006–2011 projektantem i wykonawcą nagrody był Włodzimierz Rudnicki. Od 2012 (tzn. od 20. edycji) nagrodą jest okolicznościowa statuetka zaprojektowana i wykonana przez Rafała Frankiewicza. Okolicznościowe dyplomy zaprojektował Włodzimierz Rudnicki.

W maju 2010, z inicjatywy Barbary Czajki, dyrektor biblioteki, instytucja ustanowiła nową nagrodę – *Superekslibris* przyznawany „za całokształt dotychczasowych publikacji o Łodzi”. W latach 2010–2011 nagrodą były litografie (w 2010 autorstwa Witolda Warzywody, w 2011 Sebastiana Augustowskiego i Rafała Żelazo). Podobnie jak w przypadku *Złotego Ekslibrisu*, od 2012 jest to okolicznościowa statuetka zaprojektowana i wykonana przez Rafała Frankiewicza. Autorem okolicznościowych dyplomów jest Włodzimierz Rudnicki.

Kategorie wręczanej nagrody:

Najlepsza książka o Łodzi (od roku 1993)

Najlepsza książka o Ziemi Łódzkiej (od 2001)

Najlepsze wydawnictwo albumowe o Łodzi (od 2007)

Najlepsze wydawnictwo albumowe o Ziemi Łódzkiej (od 2007)

Najlepsza powieść o Łodzi i Ziemi Łódzkiej (od 2022)

ANALIZA SWOT

MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
<p>1. Długa tradycja funkcjonowania WBP (od 1917 r.)</p> <p>2. Dobra opinia w środowisku</p> <p>3. Księgozbiór, w tym unikalne zasoby regionalne i zbiory specjalne</p> <p>4. Wykształcona stabilna kadra i jej potencjał twórczy</p> <p>5. Zróżnicowane usługi</p> <p>6. Optymalne godziny otwarcia</p> <p>7. Sprawność obsługi</p> <p>8. Znaczny stopień digitalizacji zbiorów</p> <p>9. Współpraca w ramach Konsorcjum Bibliotek</p> <p>10. Sieć bibliotek powiatowych i dobra opieka merytoryczna nad bibliotekami w terenie</p> <p>11. Tworzenie systemu Alma we współpracy z Biblioteką Narodową</p> <p>12. Różnorodna działalność edukacyjno-kulturalna</p>	<p>1. Warunki lokalowe: niewystarczająca powierzchnia magazynowa, wystawiennicza, rekreacyjna, brak miejsca pracy głośnej dla czytelników, brak przestrzeni wystawowej, brak parkingu, bariery architektoniczne</p> <p>2. Brak podjęcia działań na rzecz uzyskania funduszy na rozbudowę biblioteki</p> <p>3. Zbyt wolna selekcja zbiorów</p> <p>4. Brak inwestycji w zakup zasobów do DZS</p> <p>5. Trudny system udostępniania zbiorów spowodowany usytuowaniem agend w dwóch odległych budynkach</p> <p>6. Brak wolnego dostępu do zbiorów</p> <p>7. Dział Dziecięcy od 5 lat w organizacji</p> <p>8. Niewystarczająca promocja biblioteki</p> <p>9. Brak atrakcyjnej strony internetowej</p> <p>10. Brak ujednoczenia grafiki materiałów promocyjnych</p> <p>11. Słaba współpraca między komórkami organizacyjnymi</p>

	<p>12. Brak systemu motywacyjnego, nakłaniającego pracowników do doształcania</p> <p>13. Niewystarczająca działalność związana ze statusem naukowym biblioteki</p> <p>14. Słaba aktywność w zakresie występowania o fundusze zewnętrzne</p> <p>15. Słabe kompetencje językowe pracowników</p> <p>16. Wielość programów komputerowych</p> <p>17. Brak wolontariatu</p> <p>18. Niewystarczająca współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi</p> <p>19. Brak aktualizacji prawa wewnętrznego</p>
<p>SZANSE</p>	<p>ZAGROŻENIA</p>
<p>1. Rozbudowa biblioteki i utworzenie przestrzeni magazynowych w jednej lokalizacji, przestrzeni wystawowej oraz infrastruktury rekreacyjnej</p> <p>2. Zainteresowanie ofertą nowych użytkowników</p> <p>3. Większe możliwości pozyskania środków zewnętrznych</p> <p>4. Współpraca z Biblioteką Narodową</p>	<p>1. Spadek czytelnictwa realizowanego w bibliotekach</p> <p>2. Rosnąca konkurencja innych bibliotek</p> <p>3. Internet jako źródło wiedzy zastępujące zbiory biblioteczne</p> <p>4. Destrukcja zbiorów ze względu na niewystarczające środki na ich zabezpieczenie i konserwację</p>

<p>5. Możliwość świadczenia usług drogą elektroniczną</p> <p>6. Ujednoczenie prawa wewnętrznego biblioteki</p> <p>7. Zmiana wizerunku biblioteki w społeczeństwie</p> <p>8. Szersze wykorzystanie imprez miejskich i wojewódzkich do promocji biblioteki pod patronatem Urzędu Marszałkowskiego</p>	<p>5. Brak środków na rozbudowę biblioteki</p>
---	--

II. PROGRAM DZIAŁANIA

Określając wizję rozwoju Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi, zarówno na najbliższe, jak i na dalsze lata, należy mieć na uwadze, że mamy do czynienia w pierwszym rzędzie z instytucją powołaną do upowszechniania i rozwijania poziomu czytelnictwa w społeczeństwie, a także gromadzenia, ochrony, konserwacji i udostępniania zasobów kultury, jakimi są książki.

Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi będzie:

- pełnić kluczowe funkcje kulturalne, edukacyjne i społeczne dla całego województwa łódzkiego i oddziaływać na inne instytucje, zapewniając szeroki dostęp do swoich zasobów oraz kształtując kulturę czytelnictwa poprzez rozmaite działania,
- wspierać rozwój zainteresowań swoich odbiorców, dostarczać im wiedzę oraz dawać możliwość kreatywnego i twórczego sposobu spędzania czasu wolnego,
- organizować wydarzenia skierowane do wszystkich grup wiekowych, których nadrzędny celem jest upowszechnianie czytelnictwa, a także edukacja na najwyższym poziomie, a przy tym współpracować z ośrodkami naukowymi i instytucjami kultury w kraju i za granicą,

- miejscem bezpiecznym, otwartym i przyjaznym dla wszystkich odwiedzających, a zwłaszcza dla osób ze szczególnymi potrzebami,
- miejscem dialogu, integracji i wymiany poglądów dla kształtowania postaw obywatelskich,
- stale podlegać rozwojowi i doskonalić swoją ofertę w celu wzrostu liczby czytelników i uczestników zdarzeń kulturalnych,
- miejscem i zapleczem dla pogłębiania badań i prac naukowych z wielu dziedzin,
- budować świadomość społeczeństwa w zakresie ponadczasowych wartości kulturowych i poznawczych,
- instytucją rozpoznawalną, o marce utożsamianej z nowoczesnym spojrzeniem na wartość kultury.

Rozwój Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi będzie wynikał z:

- indywidualnego samorozwoju pracowników, dla których celem zawodowym jest profesjonalizm,
- pozytywnego motywowania pracowników, ukierunkowanego na wzmocnienie ich kompetencji i uprawień oraz zaangażowanie,
- wprowadzenia jako standard dobrej i płynnej komunikacji zawodowej, dostępu do informacji, mających znaczenie dla wykonywanych obowiązków zawodowych,
- budowania ścieżki kariery i wspomagania indywidualnego kadry bibliotecznej na drodze zwiększania kompetencji zawodowych poprzez dostęp do szkoleń i innych form kształcenia,
- optymalnych warunków pracy, opartych na przejrzystych i równych zasadach, wysokiej kulturze organizacyjnej,
- aktywnego uczestnictwa kadry zarządzającej w gremiach opiniotwórczych na poziomie miasta, województwa, kraju oraz innych ośrodków światowych,

- skutecznego pozyskiwania środków finansowych z funduszy unijnych i krajowych, a także dobrej współpracy z mecenatami i sponsorami,
- dysponowania optymalnymi warunkami infrastruktury lokalowej dla swojej działalności oraz pełnej gamy dostosowań dla osób niepełnosprawnych i innych o szczególnych potrzebach,
- wyposażenia w nowoczesny sprzęt IT oraz niezawodne i bezpieczne sieci informatyczne, a także systemowej organizacji dostępu do zbiorów, pełnego dostępu do narzędzi informatycznych, w tym adresowanych do osób niepełnosprawnych i seniorów,
- dostępu do najnowszych rozwiązań w zakresie magazynowania, konserwacji i digitalizacji zbiorów.

Cele długoterminowe – lata 2024 – 2029.

OBSZAR DZIAALNOŚCI BIBLIOTEKI	DŁUGOTERMINOWY CEL STRATEGICZNY	OCZEKIWANE EFEKTY DZIAŁANIA
OBSZAR I: Działalność statutowa i wykonywanie zadań określonych ustawami	Biblioteka dla wszystkich ze zróżnicowaną ofertą czytelniczą, kulturalną i naukowo-badawczą, podnosząca kompetencje, kreatywność i integrację społeczną Utworzenie przestrzeni otwartej do „pracy głośnej”	Wzrost liczby czytelników i uczestników wydarzeń edukacyjno- kulturalnych Rozpoznawalna marka Biblioteki jako instytucji z atrakcyjną ofertą, także naukowo-badawczą Usprawniona obsługa czytelników poprzez system książkomatu.
OBSZAR II: Potencjał instytucjonalny	Stale i systemowe podnoszenie kwalifikacji pracowników, warunków zatrudnienia oraz efektywne zarządzanie zespołem ludzkim	Satysfakcjonujący system premiowania i motywowania pracowników

		<p>Wzrost kompetencji specjalistycznych pracowników oraz współpraca ze środowiskiem zewnętrznym w obszarze naukowym</p> <p>Wysoki poziom merytoryczny kadry osiągnięty poprzez rozbudowany system szkoleń</p> <p>Biblioteka jako przyjazne i bezpieczne miejsce pracy i rzetelny pracodawca</p>
OBSZAR III: Infrastruktura techniczna i lokalowa	Wysoki poziom infrastruktury technicznej i lokalowej jako baza dla rozwoju działalności statutowej oraz sprawnego działania instytucji	Rozbudowa infrastruktury lokalowej biblioteki i stworzenie nowych powierzchni magazynowych, przestrzeni wystawowych i rekreacyjnych, wolnego dostępu do zbiorów
OBSZAR IV: Infrastruktura informatyczna, cyfryzacja, digitalizacja	Wysoki poziom infrastruktury informatycznej jako baza dla rozwoju digitalizacji, upowszechniania zasobów, sprawnego działania instytucji i satysfakcji użytkowników	<p>Biblioteka w nowym jednolitym systemie Alma i we współpracy z Biblioteką Narodową</p> <p>Wysoki poziom digitalizacji zasobów</p> <p>Dostępność cyfrowa spełniająca oczekiwania użytkowników</p>
OBSZAR V: Marketing i promocja	Biblioteka szeroko dostępna poprzez skuteczne kampanie promocyjne, wzrost rozpoznawalności w przestrzeni miasta i województwa, a także mediach.	Wysoki poziom rozpoznawalności biblioteki w mediach cyfrowych i przestrzeni miasta i województwa,

	Rozwój ilościowy i jakościowy wydarzeń edukacyjnych i kulturalnych i ich odbiorców	dzięki profesjonalnie prowadzonym kampaniom promocyjnym
OBSZAR VI: Finansowanie i zrównoważony budżet	Wzrost efektywności i stopnia finansowania działalności WBP	Wzrost poziomu pozyskiwania środków zewnętrznych i drogą sponsoringu i mecenatu kultury. Pozyskiwanie środków własnych z tytułu dzierżawy powierzchni wystawowych i konferencyjno-szkoleniowych

Cele krótkoterminowe – rok 2024.

OBSZAR DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI	KRÓTKOTERMINOWY CEL SZCZEGÓŁOWY	ZAKRES TERMINOWY
OBSZAR I: Działalność statutowa i wykonywanie zadań określonych ustawami	Gromadzenie nowych zbiorów	I – XII. 2024 r.
	Systematyczne opracowanie zbiorów	I – XII. 2024 r.
	Stała aktualizacja i weryfikacja stanu księgozbioru	I – XII. 2024 r.
	Udostępnianie całego zbioru czytelnikom	XII.2024 r.
	Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami	IV – XII. 2024 r.
	Zainicjowanie realizacji działań z zakresu arteterapii, we współpracy ze specjalistycznymi ośrodkami (w tym dzieci)	I . 2024 r.

	Dalsza digitalizacja zbiorów i wzrost liczby zasobów cyfrowych dostępnych dla czytelników	I – XII. 2024 r.
	Bieżąca ochrona i konserwacja zbiorów specjalnych	I – XII. 2024 r.
	Przywrócenie możliwości nabywczych DZS	I – XII. 2024 r.
	Prowadzenie aktywnej działalności w zakresie edukacyjno-kulturowej budowanie więzi z czytelnikami	I – XII. 2024 r.
	Organizacja nowego formatu typu spotkania z kabaretu poetyckiego, wieczór poezji śpiewanej.	I – XII. 2024 r.
	Warsztaty komiksowe w przestrzeni otwartej – młodzież.	I – XII. 2024 r.
	Budowa potencjału naukowego instytucji	I – XII. 2024 r.
	Działalność instrukcyjno-metodyczna skierowanej do kadry	I – XII. 2024 r.
	Prowadzenie działalności popularyzatorskiej i upowszechnieniowej	I – XII. 2024 r.
	Podniesienie poziomu czytelnictwa o poprawa wskaźników frekwencyjnych	I – XII. 2024 r.
	Wznowienie działalności wydawniczej (dużo formatowe publikacje ze zbiorów DZS lub DZR)	I – XII. 2024 r.
	Wznowienie w formie kwartalnika BIBik	I – XII. 2024 r.
OBSZAR II:	Usprawnienie obiegu informacji pomiędzy działami,	I – III. 2024 r.

Potencjał instytucjonalny	<p>optymalizacja czasu pracy i wzrost jej efektywności, poprawa procesu planowania.</p> <p>Wzrost efektywności – sprawne zarządzanie instytucją oraz zasobami ludzkimi</p> <p>Podniesienie kompetencji merytorycznych dyrektora w zakresie bibliotekoznawstwa</p> <p>Rozwój i doskonalenie kadr pracowniczych</p> <p>Rozwój współpracy partnerskiej w celu wymiany dobrych praktyk i rozwoju kompetencji merytorycznych (współpraca międzynarodowa)</p>	<p>I – XII. 2024 r.</p> <p>III– XII. 2024 r.</p> <p>I – XII. 2024 r.</p> <p>I – XII. 2024 r.</p>
OBSZAR III: Infrastruktura techniczna i lokalowa	<p>Zainicjowanie procesu planu budowy i pozyskania środków z funduszy UE na stworzenie nowych powierzchni użytkowych, a także aranżacji placu wewnętrznego, dostosowanego dla potrzeb małego parkingu i powierzchni dla poruszania się osób niepełnosprawnych.</p> <p>Dostosowanie obecnych pomieszczeń działów i magazynów i nadanie im nowych funkcjonalności</p> <p>Montaż książkomatu</p> <p>Bieżące doposażenie w nowoczesne i ergonomiczne meble – poprawa estetyki i nadanie nowoczesnego wyglądu z zachowaniem ducha tradycji</p>	<p>I – III. 2024 r.</p> <p>I – XII. 2024 r.</p> <p>I – XII. 2024 r.</p> <p>I – XII. 2024 r.</p>
OBSZAR IV: Infrastruktura	Zakup sprzętu	I – XII. 2024 r.

informatyczna, cyfryzacja, digitalizacja	Poprawa jakości i niezawodności sprzętu komputerowego oraz zapewnienie wysokiej przepustowości internetu i bezpieczeństwa w sieci	I – XII. 2024 r.
	Zapewnieni optymalnej bezpieczeństwa serwerów	I – XII. 2024 r.
	Wdrożenie systemu Alma	I – XI. 2024 r.
	Stworzenie sali nagrań	I – XII. 2024 r.
OBSZAR V: Marketing i promocja	Rozwój i profesjonalizacja kadr (koordynator ds. osób ze specjalnymi potrzebami)	I – XII. 2024 r.
	Realizacja misji biblioteki jako miejsca dostępnego i otwartego dla szerokiego grona odbiorców Organizacja konferencji Środowisk osób z niepełnosprawnościami	I – III. 2024 r.
	Wprowadzenie spójnej identyfikacji wizualnej oraz przestrzeni stałych wystaw w budynku	I – III. 2024 r.
	Poprawa poziomu finansowania działań promocyjnych Organizacja większej ilości wydarzeń w województwie	I – XII. 2024 r.
	Uruchomienie nowej strony internetowej	I – XII. 2024 r.
	Aktywny udział w projekcie „Drzwi do kultury”	I – XII. 2024 r.
	Wzmocnienie przekazu do określonych grup wiekowych	I – XII. 2024 r.
	Kontynuacja dobrej współpracy z obecnymi instytucjami partnerskimi i nawiązanie nowych relacji z Biblioteką Polską	I – XII. 2024 r.

	POSK w Londynie, Instytutem Józef Piłsudskiego w Londynie i Nowym Yorku, Muzeum Polskim w Rapperswilu oraz Polskim Instytutem Sztuki i Nauki w Nowym Yorku.	
OBSZAR VI: Finansowanie i zrównoważony budżet	Korzystne porozumienie dotyczące finansowania działalności statutowej biblioteki	I – XII. 2024 r.
	Efektywne zarządzanie, wykorzystanie i rozliczanie dotacji podmiotowej	I – XII. 2024 r.
	Wzrost przychodów biblioteki z tytułu współfinansowania działalności przez zewnętrzne podmioty (sponsoring, mecenat, patronat finansowy)	I – XII. 2024 r.
	Zwrot kosztów wydawniczych z tytułu promocji i dystrybucji własnego wydawnictwa	I – XII. 2024 r.

Przewidywana struktura przychodów:

Struktura przychodów Biblioteki ogranicza się do kilku źródeł finansowania, a wielkość przychodów zależy od wielu elementów, często nie związanych z samą działalnością biblioteczną, m.in. od ekonomicznych czynników zewnętrznych, od aktywności kadry, roli biblioteki w środowisku miasta i województwa, a także przychylności osób prywatnych i instytucji. Podstawą finansową funkcjonowania biblioteki będzie przydział środków w ramach dotacji podmiotowej, dotacji celowych (głównie ukierunkowanych na promocje w regionie oraz realizację programu „Narodowe czytanie”, czy platformę „Drzwi do kultury”).

Ponadto fundusze będą pozyskiwane z tytułu aplikowania do programów Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a także grantów organizacji pozarządowych. W perspektywie rozwoju infrastruktury lokalowej, potencjalnym źródłem własnych przychodów mogłyby być środki finansowe z tytułu dzierżawy pomieszczeń i wynajmu powierzchni wystawowych, konferencyjnych i szkoleniowych.

III. WDRAŻANIE PROGRAMU

1. Zadania wymagające priorytetowej realizacji.

OBSZAR II - Usprawnienie obiegu informacji pomiędzy działami, optymalizacja czasu pracy i wzrost jej efektywności, poprawa procesu planowania.

- a) spotkania merytoryczne i organizacyjne z Związkiem Zawodowym Bibliotekarzy WBP w Łodzi oraz kierownikami działów
- b) wypracowanie nowych aktów prawa wewnętrznego
- c) prawidłowy przydział zadań według kompetencji

OBSZAR III - Zainicjowanie procesu planu budowy i pozyskania środków z funduszy UE na stworzenie nowych powierzchni użytkowych, a także aranżacji placu wewnętrznego, dostosowanego dla potrzeb małego parkingu i powierzchni dla poruszania się osób niepełnosprawnych.

- a) Spotkania z Urzędem Marszałkowskim i podjęcie działań w kierunku pozyskania funduszy

OBSZAR V - Wprowadzenie spójnej identyfikacji wizualnej oraz przestrzeni stałych wystaw w budynku

- a) poprawa poziomu finansowania działań promocyjnych
- b) organizacja większej ilości wydarzeń w województwie
- c) uruchomienie nowej strony internetowej

2. Zadania przeznaczone do wprowadzania w pierwszym kwartale roku 2024.

OBSZAR V - Rozwój i profesjonalizacja kadr

- a) realizacja misji biblioteki jako miejsca dostępnego i otwartego dla szerokiego grona odbiorców
- b) organizacja konferencji środowisk osób z niepełnosprawnościami

c) przydział roli dla koordynatora ds. osób ze specjalnymi potrzebami

OBSZAR VI - Wzrost przychodów biblioteki z tytułu współfinansowania działalności przez zewnętrzne podmioty (sponsoring, mecenat, patronat finansowy)

a) aktywne nawiązywanie współpracy, w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowania

OBSZAR V - Aktywny udział w projekcie „Drzwi do kultury”

a) kontynuacja dobrej współpracy z obecnymi instytucjami partnerskimi

b) nawiązanie nowych relacji z Biblioteką Polską POSK w Londynie, Instytutem Józef Piłsudskiego w Londynie i Nowym Yorku, Muzeum Polskim w Rapperswilu oraz Polskim Instytutem Sztuki i Nauki w Nowym Yorku.

OBSZAR III - Dostosowanie obecnych pomieszczeń działów i magazynów i nadanie im nowych funkcjonalności.

3. Zadania skierowane do realizacji i monitorowania na bieżąco przez cały rok 2024 dotyczą pozostałych wskazań w OBSZARZE IV i OBSZARZE I

Należy zdecydowanie podkreślić, że również rekomendacje Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich, wynikające z podsumowania aktualnych badań przeprowadzonych w ramach projektu „Analiza Funkcjonowania Bibliotek”, podsumowującego ostatnie 10 lat współpracy z bibliotekami, dotyczą wzrostu znaczenia szeroko pojętej jakości jako wskaźnika mającego kluczowy wpływ na rozwój biblioteki.

W myśl powyższych wskazań, wdrażanie przedstawionego programu będzie następowało ze szczególną dbałością o efektywność, w rozumieniu jako kategorii ekonomicznej, opartej o równowagę pomiędzy nakładami, a uzyskanymi rezultatami oraz stanowiącej spójność między sprawnością realizacji i skutecznością formułowanych celów.

Efektywność zarządzania programem będzie skierowana na podnoszenie jakości, poprzez uwzględnianie w całym procesie rozwoju Biblioteki, wskaźnika satysfakcji, zadowolenia i zgodności oczekiwań użytkowników z ofertą, usługami i produktami. Jakością stawać się będzie również racjonalne zarządzanie zasobami Biblioteki i pozytywny jej wizerunek.

Podpis kandydata

