

SSW.VI – 111 / 11 / 2024

**Dyrekcja Samodzielnego Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika  
w Piotrkowie Trybunalskim ogłasza nabór na stanowisko**

**KIEROWNIKA ODDZIAŁU POŁOŻNICZO-GINEKOLOGICZNEGO**

Dyrekcja Samodzielnego Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim poszukuje na stanowisko Kierownika Oddziału Położniczo-Ginekologicznego osoby która spełnia kwalifikacje określone Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2011 r. nr 151, poz. 896), tj.:

- posiada tytuł zawodowy lekarza medycyny,
- posiada tytuł specjalisty lub specjalisty II stopnia w dziedzinie: położnictwo i ginekologia
- 8 lat pracy w zawodzie.

Dodatkowe wymagania:

1. doświadczenie w pracy w oddziałach szpitalnych;
2. doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzkim.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Opieka lekarskiej w zakresie zachowania, ratowania, przywracania i poprawy zdrowia i obejmuje w szczególności:
  - badanie stanu zdrowia pacjentów,
  - rozpoznawanie chorób i zapobieganie im,
  - leczenie zachowawcze i zabiegowe,
  - udzielanie porad lekarskich,
  - opiekę nad pacjentami oddziału,
  - konsultacje pacjentów z innych Oddziałów oraz dokonywanie wszelkich innych czynności wobec pacjentów wynikających z ich stanu zdrowia,
2. Do zadań związanych z funkcją Kierownika Oddziału Położniczo-Ginekologicznego należy:
  - prawidłowego zorganizowania procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale w szczególności poprzez efektywne zarządzanie zasobami kadrowymi w Oddziale;
  - nadzoru nad pracą lekarzy Oddziału poprzez monitorowanie procesu leczenia w zakresie zgodności z aktualnym stanem wiedzy medycznej, standardami i etyką lekarską;
  - nadzoru nad prawidłowością wpisów w dokumentacji medycznej w Oddziale;
  - decydowania o wypisie pacjenta ze Szpitala;
  - bieżącego nadzoru nad pracą personelu medycznego i pomocniczego w Oddziale;
  - pełnienia nadzoru nad przestrzeganiem w Oddziale praw pacjenta;
  - organizacji i nadzoru merytorycznego nad szkoleniami lekarzy stażystów i lekarzy odbywających specjalizację;
  - zabezpieczania ciągłości opieki lekarskiej pacjentom w Oddziale, poprzez:

8 2

- opracowywanie miesięcznych harmonogramów pracy oraz harmonogramu dyżurów dla lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych na podstawie umów cywilnoprawnych i przedkładanie harmonogramu do zatwierdzenia Dyrektorowi,
- wprowadzanie bieżących korekt do harmonogramów,
- wskazywanie lekarza prowadzącego niezwłocznie po przyjęciu pacjenta na Oddział,
- wskazanie zastępstwa lekarza prowadzącego podczas jego nieobecności;
- współpracy z Dyrekcją Szpitala w zakresie okresowej analizy przychodów i kosztów działalności Oddziału i przestrzegania budżetu zgodnie z limitem wydatków,
- bieżącego monitorowania zgodności świadczonych przez Oddział usług medycznych z kontraktem z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz współpracy przy tworzeniu oferty konkursowej dla Narodowego Funduszu Zdrowia;
- sporządzenia na wniosek Szpitala pisemnej oceny zgłaszanych przez pacjentów roszczeń oraz skarg;
- współpracy przy tworzeniu planów i kampanii mających na celu wzmocnienie pozycji Szpitala na rynku usług medycznych.

**Kandydaci posiadający wymagane kwalifikacje powinni przedłożyć następujące dokumenty:**

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowanego stanowiska,
- opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie kandydata o niekaralności,
- inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- oświadczenie kandydata na przetwarzanie danych osobowych zawartych w treści składanych dokumentów w związku z prowadzoną rekrutacją zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r, oraz klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych (załącznik nr 1 do ogłoszenia)

Kopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem.

**Tryb składania oferty**

Oferty będą przyjmowane przez okres 3 miesięcy od daty publikacji. Ofertę należy złożyć osobiście lub listownie na adres:

Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim  
97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Rakowska 15, Sekretariat Szpitala  
z adnotacją „Rekrutacja na stanowisko Kierownik Oddziału Położniczo-Ginekologicznego”  
i adresem do korespondencji.

Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego.

W razie dodatkowych szczegółowych pytań proszę o kontakt z Kierownikiem Działu Kadr i Szkolenia mgr Izabelą Adamczyk tel.: 517-482-047.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Zastrzegamy prawo rozmowy z wybranymi kandydatami.

KIEROWNIK  
Działu Kadr i Szkolenia  
mgr Izabela Adamczyk

Z-ca DYREKTORA  
ds. Lecznictwa  
dr n. med. Aneta Baranowska

DYREKTOR SZPITALA  
mgr Edyta Węzorek-Wieczorkiewicz, MBA