



Zarząd Województwa Łódzkiego
ogłasza konkurs na stanowisko
DYREKTORA
Samodzielnego Szpitala Wojewódzkiego
im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim
97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Rakowska 15

**Zarząd Województwa Łódzkiego na stanowisko objęte procedurą konkursową
poszukuje osoby, która:**

1. posiada wykształcenie wyższe,
2. posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika,
3. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
4. nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wymagania pożądane

- dobra znajomość rynku usług medycznych i systemu ochrony zdrowia;
- znajomość zagadnień dotyczących działalności podmiotów leczniczych;
- umiejętność podejmowania strategicznych decyzji i konsekwencja w działaniu.

Kandydaci posiadający wymagane kwalifikacje powinni przedłożyć:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem.
2. Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska tj. dotyczące posiadanego wykształcenia i stażu pracy.
3. Opisany przebieg pracy zawodowej.
4. Inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata.
5. Informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego (oryginał) opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu.
6. Koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szpitala na najbliższe 6 lat.
7. Oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 104).
8. Oświadczenie o braku prawomocnie orzeczonego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.
9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, iż jest mi znana treść ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1090) i z dniem objęcia stanowiska dyrektora szpitala obowiązują mnie zakazy wymienione w art. 4 ww. ustawy”.

11. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko.
12. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o warunkach przetwarzania danych osobowych, która została załączona do ogłoszenia na stronie www.bip.lodzkie.pl/konkursy.

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 4, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę Zarządu Województwa Łódzkiego lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

Tryb składania ofert

Oferty należy złożyć w terminie do 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia.

W sytuacji, jeśli koniec terminu na złożenie dokumentów przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Oferty można składać:

- drogą listowną na adres (decyduje data wpływu):

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Departament Polityki Zdrowotnej
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8,

albo

- osobiście pod adresem:

Biuro Podawcze Urzędu Marszałkowego Województwa Łódzkiego
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8

(czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16),

z napisem na kopercie: „**Konkurs na stanowisko dyrektora Szpitala w Piotrkowie Trybunalskim**”. Na kopercie należy również umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego.

- 1) Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur odbędzie się w siedzibie Urzędu Marszałkowego Województwa Łódzkiego przy ul. Piłsudskiego 8 w Łodzi w terminie do dwóch miesięcy od daty zakończenia składania ofert.
- 2) Oferty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają uzupełnieniu oraz nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego.
- 4) O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie drogą pisemną/elektroniczną lub telefonicznie.
- 5) Informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim, będą udostępnione przez Departament Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowego Województwa Łódzkiego. Każdy z kandydatów otrzyma jednakowy zestaw materiałów w formie plików PDF przesłanych drogą elektroniczną. Prośbę o materiały można składać na adres pz.dyr@lodzkie.pl.