

**Marszałek Województwa Łódzkiego  
ogłasza konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

**Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi**

<b>Wymiar czasu pracy:</b>	<b>1 etat - pełen wymiar czasu pracy</b>
<b>Data publikacji ogłoszenia:</b>	<b>29 lipca 2014 roku</b>
<b>Termin składania ofert do:</b>	<b>8 sierpnia 2014 roku</b>
<b>Siedziba pracodawcy:</b>	<b>Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90 - 608 Łódź</b>

**Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:**

- organizowanie pracy WUP,
- reprezentowanie WUP na zewnątrz
- realizacja zadań merytorycznych WUP,
- nadzorowanie prac nad przygotowaniem projektu budżetu WUP oraz nadzór nad realizacją budżetu,
- podejmowanie decyzji w sprawach struktury organizacyjnej, ilości stanowisk pracy oraz zapotrzebowania finansowego i materiałowego, ustalanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania itp.,
- określanie głównych kierunków działania, zakresów kompetencji i odpowiedzialności poszczególnych komórek organizacyjnych oraz form i metod pracy,
- podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, obsady stanowisk pracy, przeszerogowania, nawiązania i rozwiązania stosunku pracy,
- realizacja polityki personalnej w odniesieniu do podległych pracowników, w szczególności w zakresie rekrutacji, adaptacji, motywowania, rozwoju i oceny
- współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządami terytorialnymi, organizacjami społecznymi, związkami zawodowymi, WRZ, instytucjami działającymi w zakresie rynku pracy oraz organizacjami bezrobotnych.
- zatwierdzanie dokumentów finansowych i sprawozdawczych,
- nadzór nad prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
- rozpatrywanie skarg i wniosków,
- inspirowanie i promowanie nowych rozwiązań w zakresie pracy WUP,
- zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej w WUP,
- wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla dyrektora WUP wynikających z ustaw, statutu WUP, Regulaminu Organizacyjnego WUP oraz uchwał Sejmiku i Zarządu Województwa Łódzkiego.

**Wymagania niezbędne (konieczne):**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- niebycie karanym karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 14 poz. 114 ze zm.),
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228.),
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
- posiadanie wykształcenia wyższego,
- posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy lub okresów wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisko, w tym co najmniej 3-letniego stażu pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letniego stażu pracy w innych instytucjach rynku pracy,
- posiadanie znajomości aktów prawnych związanych z pełnieniem stanowiska dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, a w szczególności: ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy, Prawa Pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie województwa, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego,

- posiadanie znajomości zagadnień dotyczących rynku pracy w tym regionalnego rynku pracy, form przeciwdziałania bezrobociu,
- posiadanie umiejętności tworzenia procedur i regulaminów,
- posiadanie następujących kompetencji: postawa etyczna, sumienność, komunikatywność, kultura osobista, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, umiejętność organizowania własnej pracy w tym stosowanie odpowiednich narzędzi i technologii (włącznie z aplikacjami komputerowymi), zarządzanie informacją, nastawienie na klienta, umiejętność podejmowania decyzji, zarządzanie wprowadzaniem zmian, myślenie strategiczne, umiejętność wystąpień publicznych, umiejętności negocjacyjne, umiejętność zarządzania zespołem.

#### **Wymagania dodatkowe (pożądane):**

- posiadanie wykształcenia wyższego o kierunku lub specjalności prawo, administracja, ekonomia, zarządzanie, socjologia, polityka społeczna, psychologia,
- ukończone szkolenia, kursy, studia podyplomowe w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, doradztwa zawodowego lub personalnego,
- posiadanie doświadczenia zawodowego na stanowiskach kierowniczych w administracji publicznej,
- posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji lub zarządzaniu projektami finansowanymi z EFS.

#### **Oferta kandydata musi zawierać:**

- CV wraz z listem motywacyjnym lub innym pisemnym zgłoszeniem do udziału w konkursie wraz z motywacją ubiegania się o stanowisko dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub/i innych dokumentów potwierdzających posiadany przez kandydata staż pracy bądź kserokopię zaświadczenia potwierdzającego wymagany okres wykonywania działalności gospodarczej,
- oświadczenie o zgodności charakteru wykonywanej działalności gospodarczej z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopię dowodu osobistego,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- oświadczenie o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub kserokopię posiadanego, ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie tego warunku uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego,
- oświadczenie o niebyciu karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114 ze zm.),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228.),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
- spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

#### **Oferta kandydata powinna dodatkowo zawierać:**

- kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone dodatkowo szkolenia, kursy, studia podyplomowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowo doświadczenie zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowo kwalifikacje.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko dyrektora WUP**”, należy składać osobiście lub przesyłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego,  
Biuro Podawcze  
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8

**w terminie do dnia: 8 sierpnia 2014 roku.**

W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów osobiście lub przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, **za datę doręczenia do Urzędu uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Urząd (datę wpływu do Urzędu)**. Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie są rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- środowisko pracy: główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki: pomieszczenia biurowe, gabinety, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: sanitariaty, korytarze, drogi i przejścia, windy, klatki schodowe – schody. Z pracą związane są wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami, beneficjentami, innymi interesariuszami. Osoba zatrudniona na ww. stanowisku obsługuje sprzęt komputerowy, biurowy, pracuje na dokumentach, przyjmuje interesariuszy, beneficjentów.
- środki pracy: komputer z drukarką, laptop, kserokopiarka, niszczarka, faks i typowe narzędzia ręczne niezbędne w pracy biurowej.
- wymagania psychologiczne, fizyczne i zdrowotne: praca nie wymaga szczególnych właściwości psychofizycznych, choć wymaga dużej odporności psychicznej, dobrej komunikatywności, aktywności, gotowości do podejmowania kluczowych dla urzędu decyzji oraz odporności na stres. Wymagana jest umiejętność organizowania i kierowania pracą zespołu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia był wyższy niż 6 %.

Marszałek Województwa  
Łódzkiego

/-/ Witold Stępień