

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Zarządzie Nieruchomości Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi ul. Kamińskiego 7/9,
91-427 Łódź

**na stanowisko
Dyrektora
Zarządu Nieruchomości Województwa Łódzkiego**

Wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru: 001/ZNWŁ/001/VII/2011
Data publikacji ogłoszenia: 12 lipca 2011 roku
Termin składania ofert do: 26 lipca 2011 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 12 września 2011 roku

Jednostka organizacyjna prowadząca nabór na stanowisko kierownika ww. jednostki:

Urząd Marszałkowski w Łodzi, Al. Piłsudskiego 8, 90 – 051 Łódź.

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Zarządzie Nieruchomości Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi ul. Kamińskiego 7/9, 91-427 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 103/10 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 16 lipca 2010 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych będących samodzielnymi pracodawcami samorządowymi, zatrudnianych w tych jednostkach na podstawie umowy o pracę oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **Dyrektora Zarządu Nieruchomości Województwa Łódzkiego**

została wyłoniona:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Białobrzewska Grażyna	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pani Grażyna Białobrzewska spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku Dyrektora Zarządu Nieruchomości Województwa Łódzkiego.

Pani Grażyna Białobrzewska dzięki posiadanemu doświadczeniu zawodowemu, wiedzy z zakresu gospodarowania nieruchomościami, zamówień publicznych, rachunkowości, a także dzięki posiadanym kompetencjom została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako kandydat spełniający w najwyższym stopniu wszystkie niezbędne wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w jednostce zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowego w Łodzi przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski w Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 38 Procedury naboru.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru