

Ogłoszenie o naborze kandydatów na stanowisko Specjalisty ds. kadr i płac

w Centrum Rozwoju Kompetencji Województwa Łódzkiego i PGE Polskiej Grupy
Energetycznej w Rogowcu

**Pełnomocnik Zarządu Województwa Łódzkiego ds. utworzenia Centrum Rozwoju
Kompetencji Województwa Łódzkiego i PGE Polskiej Grupy Energetycznej w Rogowcu
ogłasza**

nabór kandydatów na wolne stanowisko Specjalista ds. kadr i płac

Wymiar etatu: ½ etatu

Rodzaj umowy : umowa o pracę

Data zatrudnienia: 1.09.2021

I. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 2 lata doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku,
- biegła znajomość obsługi komputera i korzystania z Internetu, znajomość oprogramowania biurowego typu MS Office.

II. Wymagania dodatkowe:

- bardzo dobra znajomość programów MS Word i MS Excel,
- znajomość programu kadrowo-płacowego Vulcan ,
- znajomość programu PŁATNIK,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność, sumienność, systematyczność,
- umiejętność pracy w zespole

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae oraz list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- osoby zainteresowane udziałem w bieżącej rekrutacji prosimy o zamieszczenie w swoim CV oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego o treści: *„Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Centrum Rozwoju Kompetencji w Rogowcu moich danych osobowych przekazanych przeze mnie w CV, liście motywacyjnym i innych dokumentach w celu przeprowadzenia bieżącego procesu*

rekrutacji. Zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 ust. 11 RODO. Zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym”.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

- prowadzenie akt osobowych, sporządzanie umów o pracę, aneksów, porozumień i wypowiedzeń umów o pracę oraz cywilnoprawnych, wystawianie świadectw pracy itp.,
- prowadzenie i rozliczanie ewidencji czasu pracy, urlopów, zwolnień lekarskich itp., udział w naliczaniu wynagrodzeń i sporządzaniu list płac, prowadzenie kart wynagrodzeń,
- sporządzanie i rozliczanie umów cywilno-prawnych (umowy o dzieło, umowy zlecenia),
- stała obsługa programu kadrowo-płacowego Vulkan,
- prowadzenie dokumentacji zgłoszeniowej do ZUS, sporządzanie rozliczeń z ZUS z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych (praca w programie PŁATNIK),
- prowadzenie ewidencji i rozrachunków dotyczących podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sprawozdawczości GUS i PFRON, sporządzanie innych sprawozdań, zestawień i raportów wymaganych przepisami lub wynikających z potrzeb instytucji,
- przygotowywanie przelewów w obszarze kadrowo-płacowym z wykorzystaniem programu kadrowo-płacowego oraz bankowości elektronicznej,
- rozliczanie delegacji pracowników,
- kontrola terminowości oraz prowadzenie ewidencji szkoleń BHP oraz badań medycyny pracy,
- udzielanie wyjaśnień pracownikom w zakresie spraw kadrowo-płacowych, wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach, prowadzenie korespondencji zewnętrznej w zakresie spraw kadrowo-płacowych,
- praca w zakresie rekrutacji pracowników na wakuujące stanowiska, organizowanie naborów i prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
- prowadzenie spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników,
- archiwizacja dokumentów wytworzonych w Centrum.

IV. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Termin : do 12.08.2021 r.
2. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: osobiście lub listownie (liczy się termin wpływu dokumentów do Urzędu), w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Konkurs na stanowisko specjalisty ds. kadr i płac do Centrum Rozwoju Kompetencji Wł i PGE w Rogowcu".
3. Miejsce składania dokumentów : Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Biuro Podawcze, 90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8
4. Oferty mogą być również składane drogą mailową na adres: crk@lodzkie.pl
5. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

DODATKOWE INFORMACJE

1. Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub stempla pocztowego).
2. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
3. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Województwa Łódzkiego.

4. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną komisyjnie zniszczone .
5. Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 723 264 638 lub 42 291 97 41

Pełnomocnik Zarządu Województwa Łódzkiego ds.
utworzenia Centrum Rozwoju Kompetencji Województwa Łódzkiego
i PGE Polskiej Grupy Energetycznej w Rogowcu

Tomasz Piotrowski