

**PRAKTYKI W URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO W 2026 R.**

Lp.	Komórka organizacyjna	Wewnętrzna komórka organizacyjna	Liczba osób	Miesiące w jakich praktykant/-ci może/mogą odbywać praktykę	Wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie, znajomość języków obcych itd.)
1.	Departament Cyfryzacji i Społeczeństwa Informacyjnego	Wydział Systemów Informatycznych	1	maj, czerwiec, lipiec, sierpień	Informatyka, Programowanie, Telekomunikacja
2	Departament Klimatu i Środowiska	Wydział Informacji o Środowisku	1	marzec-sierpień	Atutem byłoby wykształcenie kierunkowe biologiczno-przyrodnicze lub administracyjne
		Wydział Pozwoleń Zintegrowanych	1	czerwiec-lipiec	Atutem byłoby wykształcenie kierunkowe biologiczno-przyrodnicze lub administracyjne
		Wydział Pozwoleń Zintegrowanych	1	lipiec-sierpień	Atutem byłoby wykształcenie kierunkowe biologiczno-przyrodnicze lub administracyjne
3	Kancelaria Marszałka	Wydział Mediów	2	lipiec-sierpień	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie minimum średnie</li> <li>• Obsługa podstawowych narzędzi pakietu biurowego (Word, Excel)</li> </ul>
4	Departament Kultury	Wydział Dziedzictwa Kulturowego i Mecenatu	1	luty-grudzień	Kierunki humanistyczne
		Wydział Monitorowania Instytucji Kultury	1	marzec-wrzesień	Kierunki społeczne, np. kierunki kulturoznawcze, zarządzanie
		Wydział Ekonomiczny	1	maj-wrzesień	Kierunki ekonomiczne

5	Departament Wdrażania Programu Regionalnego	Wydział Wyboru Projektów I	1	marzec-grudzień	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie średnie lub wyższe, preferowane w dziedzinie: prawo i administracja, zarządzanie, ekonomia, finanse i rachunkowość</li> <li>• Umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office (Word - poziom podstawowy, Excel – poziom podstawowy, Outlook – poziom podstawowy), systemu informacji prawnej typu Lex, Legalis na poziomie podstawowym oraz obsługi urzędzeń biurowych i wielofunkcyjnych</li> <li>• Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 – średniozaawansowanym</li> </ul>
		Wydział Wyboru Projektów Obszarów Strategiczych	1	marzec-grudzień	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie średnie lub wyższe, preferowane w dziedzinie: prawo i administracja, zarządzanie, ekonomia, finanse i rachunkowość</li> <li>• Umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office (Word – poziom podstawowy, Excel – poziom podstawowy, Outlook – poziom podstawowy), systemu informacji prawnej typu Lex, Legalis na poziomie podstawowym oraz obsługi urzędzeń biurowych i wielofunkcyjnych</li> <li>• Znajomość języka angielskiego na poziomie</li> </ul>

					B2 – średniozaawansowanym
6	Departament Polityki Regionalnej i Współpracy Zagranicznej	Wydział Rozwoju Regionu	1	luty-czerwiec	<ul style="list-style-type: none"> <li>język: angielski - poziom podstawowy</li> <li>wykształcenie: średnie/wyższe (Planowanie przestrzenne, Rewitalizacja)</li> </ul>
7	Departament Sportu i Turystyki	Wydział Turystyki	1	czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykształcenie wyższe, nauki geograficzne, przyrodnicze, społeczne, administracyjne, posiadanie podstawowej wiedzy o regionie</li> <li>Zainteresowanie turystyką i rekreacją</li> </ul>
		Wydział Sportu	2	maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykształcenie wyższe, nauki przyrodnicze, społeczne, administracyjne</li> <li>Zainteresowaniem sportem jest wymaganiem szczególnym</li> </ul>
8	Departament Geodezji, Kartografii i Geologii	Wydział Geologii i Koncesji Geologicznych	2	marzec-listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Biegła znajomość obsługi komputera</li> <li>Wykształcenie średnie o kierunku geologicznym, geograficznym, gospodarki przestrzennej, geomonitoringu, ochrony środowiska</li> </ul>
9	Departament Bezpieczeństwa i Kontroli	Samodzielne Stanowiska ds. Ochrony Danych Osobowych	1	Dowolny Preferowany okres czerwiec – wrzesień	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykształcenie średnie,</li> <li>Preferowane kierunki administracja, prawo</li> <li>Predyspozycje do pracy na dokumentach, chęć do nauki i szybkie przyswajanie wiedzy, poczucie sprawstwa, terminowość</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umiejętności: analitycznego myślenia, pracy w zespole, pracy pod presją czasu</li> <li>• Znajomość pakietu biurowego MS Office</li> </ul>
10	Departament Rolnictwa	Wydział Wsparcia Rolnictwa	1	lipiec-sierpień	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych: Nauki o Ziemi i środowisku</li> <li>• Dziedzina nauk społecznych: Nauki o administracji, Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna</li> </ul>
		Wydział Ekonomiczno-Promocyjny	1	lipiec-sierpień	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dziedzina nauk rolniczych: Nauki leśne, rolnictwo i ogrodnictwo, technologia żywności i żywienia</li> <li>• Dziedzina Nauk społecznych: Nauki o komunikacji społecznej i mediach</li> </ul>
11	Departament Promocji	Wydział Komunikacji Funduszy Europejskich	2	maj-październik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Znajomość Microsoft Office</li> <li>• Studia wyższe lub w trakcie</li> <li>• Mile widziana kreatywność i chęć do pracy</li> </ul>
12	Departament Polityki Zdrowotnej	Wydział Zdrowia Publicznego	1	maj-lipiec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie na kierunku zdrowie publiczne</li> </ul>
13	Departament Edukacji	Wydział Edukacji i Projektów Edukacyjnych	1	Lipiec-sierpień	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie średnie</li> <li>• Znajomość obsługi komputera oraz programów MS Office</li> </ul>
14	Departament Przedsiębiorczości i Sprawiedliwej Transformacji	Wydział Rozwoju Przedsiębiorczości	1	cały rok (z możliwością odbywania praktyki przez różne osoby w poszczególnych okresach)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie średnie</li> <li>• Praktyczna znajomość pakietu Microsoft Office, w szczególności MS Word i MS Excel</li> </ul>
		Wydział Wsparcia Przedsiębiorczości	2	cały rok (z możliwością odbywania praktyki przez różne osoby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie średnie</li> <li>• Praktyczna znajomość pakietu Microsoft Office</li> </ul>

				w poszczególnych okresach)	
--	--	--	--	-------------------------------	--