



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 1 grudnia 2020 r.

Poz. 6456

## UCHWAŁA NR XXIII/357/20 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 24 listopada 2020 r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe w województwie łódzkim w roku szkolnym 2020/2021 w ramach projektu pn. „Zawodowcy w Łódzkiem – stypendia dla najzdolniejszych. III edycja”**

Na podstawie art. 18 pkt. 19a oraz art. 89 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe w województwie łódzkim w roku szkolnym 2020/2021 w ramach projektu pn. „Zawodowcy w Łódzkiem - stypendia dla najzdolniejszych. III edycja”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego przez Województwo Łódzkie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Województwa Łódzkiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Sejmiku  
Województwa Łódzkiego

Iwona Koperska

Załącznik do uchwały Nr XXIII/357/20  
Sejmiku Województwa Łódzkiego  
z dnia 24 listopada 2020 r.

**Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe w województwie łódzkim w roku szkolnym 2020/2021 w ramach projektu pn. „Zawodowcy w Łódzkim - stypendia dla najzdolniejszych. III edycja”**

**Rozdział 1  
Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe w województwie łódzkim w roku szkolnym 2020/2021, zwany dalej Regulaminem, określa zasady, w tym warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla zdolnych uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe w województwie łódzkim w roku szkolnym 2020/2021, w ramach projektu pn. „Zawodowcy w Łódzkim – stypendia dla najzdolniejszych. III edycja”.

2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa XI. Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe, Poddziałanie XI.3.3 Program stypendialny dla uczniów zdolnych szkół prowadzących kształcenie zawodowe, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i krajowych środków publicznych.

3. Celem Programu stypendialnego jest umożliwienie rozwoju edukacyjnego zdolnych uczniów, kształcących się w ogólnodostępnych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe mających siedzibę na terenie województwa łódzkiego (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych), którzy osiągają wysokie wyniki w nauce.

**Rozdział 2  
Postanowienia ogólne**

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Aplikacji - oznacza to dedykowany system informatyczny stworzony na potrzeby programu stypendialnego;
- 2) Barometrze Zawodów 2020 w województwie łódzkim – oznacza to raport podsumowujący badanie w województwie łódzkim przeprowadzone w ramach ogólnopolskiego badania realizowanego na zlecenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 3) Biurze Projektu - siedziba Biura Projektu mieści się w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego, ul. Narutowicza 122, 90-145 Łódź;
- 4) Indywidualnym Planie Rozwoju (IPR) – oznacza to indywidualny plan rozwoju edukacyjnego opracowany przez opiekuna dydaktycznego we współpracy z uczniem, związany z rozwijaniem jego uzdolnień, zawierający m.in. cele do osiągnięcia w bieżącym roku szkolnym oraz zadania, jakie uczeń zamierza w br. zrealizować.
- 5) Karcie Dużej Rodziny – rozumianej jako środek identyfikujący członka rodziny wielodzietnej, poświadczający prawo członka rodziny wielodzietnej do uprawnień ustalonych w trybie określonym w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1348) lub przyznanych na podstawie przepisów odrębnych, ważnej na dzień składania wniosku;
- 6) Konkursach, turniejach lub olimpiadach - oznacza to konkursy, turnieje lub olimpiady na szczeblu co najmniej wojewódzkim z zakresu przedmiotów zawodowych, określone w komunikacie Ministra Edukacji Narodowej wydanym na podstawie art. 44 zzzw ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) lub wykazu międzynarodowych i ogólnopolskich konkursów szkolnictwa artystycznego opracowanego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego wraz z Centrum Edukacji Artystycznej,

- aktualizowanego według potrzeb i publikowanego na stronie internetowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 7) Strategia LORIS 2030 - oznacza to Regionalną Strategię Innowacji dla Województwa Łódzkiego przyjętą przez Sejmik Województwa Łódzkiego uchwałą nr XXXV/680/13 z dnia 26 kwietnia 2013 r.;
  - 8) Opiekunie dydaktycznym - oznacza to nauczyciela zatrudnionego w szkole, który uzyskał akceptację dyrektora szkoły (zespołu szkół) do pełnienia opieki nad rozwojem ucznia/stypendysty zgodnie z opracowanym IPR;
  - 9) Programie stypendialnym - oznacza to projekt pn. „Zawodowcy w Łódzkiem - stypendia dla najzdolniejszych. III edycja”;
  - 10) Przedmiotach zawodowych - oznacza to przedmioty zawodowe (teoretyczne i praktyczne) ujęte w szkolnych planach nauczania opracowanych na podstawie podstawy programowej dla danego zawodu;
  - 11) Przepisach wprowadzających ustawę - Prawo oświatowe - oznacza to przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
  - 12) Realizatorze - oznacza to Województwo Łódzkie/ Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego;
  - 13) Rodzicu/opiekunie prawnym - oznacza rodzica/opiekuna prawnego, który został wskazany w aplikacji we wniosku o stypendium w przypadku uczniów niepełnoletnich;
  - 14) Stypendyście - oznacza to ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, któremu przyznano stypendium w ramach projektu pn. „Zawodowcy w Łódzkiem - stypendia dla najzdolniejszych. III edycja”;
  - 15) Szkole prowadzącej kształcenie zawodowe - oznacza to następujące ogólnodostępne szkoły:
    - a) trzyletnie branżowe szkoły I stopnia, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt. 2 lit. c ustawy Prawo oświatowe,
    - b) klasy technikum, o którym mowa w art. 153 przepisów wprowadzających ustawę - Prawo oświatowe,
    - c) trzyletnie szkoły specjalne przysposabiające do pracy, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit d ustawy Prawo oświatowe,
    - d) ogólnokształcące szkoły muzyczne II stopnia, licea sztuk plastycznych i ogólnokształcące szkoły baletowe, szkoły muzyczne II stopnia, szkoły sztuki tańca, szkoły sztuki cyrkowej wymienione w § 1 oraz § 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1125 ze zm.), z wyłączeniem szkół policealnych;
  - 16) Świadectwo szkolne - świadectwo ukończenia nauki w roku szkolnym 2019/2020 zawierające wszystkie strony określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 813) oraz Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 r., poz. 1700 ze zm.);
  - 17) Uczniu - oznacza to ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;
  - 18) Uczniu niepełnosprawnym – oznacza to osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.), a także osobę z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1743);na dzień składania wniosku;
  - 19) Ustawie Prawo oświatowe - oznacza to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
  - 20) Zarządzie - oznacza to Zarząd Województwa Łódzkiego.

### **Rozdział 3** **Warunki przyznawania stypendiów**

§ 3. Program stypendialny realizowany jest w roku szkolnym 2020/2021 przez Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

§ 4. W ramach Programu stypendialnego przyznaje się stypendia dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe, mających siedzibę na terenie województwa łódzkiego, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce.

§ 5. O stypendium w ramach Programu stypendialnego mogą ubiegać się uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) w roku szkolnym 2020/2021 są uczniami szkół prowadzących kształcenie zawodowe mających siedzibę na terenie województwa łódzkiego;
- 2) są uczniami co najmniej II klasy lub klasy odpowiadającej programowo II klasie szkoły ponadpodstawowej w szkołach artystycznych wymienionych w § 1 oraz § 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych;
- 3) uzyskali średnią ocen nie niższą niż 4,5 ze wszystkich przedmiotów zawodowych, obliczoną na podstawie świadectwa szkolnego ukończenia danej klasy w roku szkolnym 2019/2020;
- 4) nie pobierali stypendium w żadnym z poniższych projektów:
  - w roku szkolnym 2018/2019 w ramach projektu pn. „Zawodowcy w Łódzkiem - stypendia dla najzdolniejszych”,
  - w roku szkolnym 2019/2020 w ramach projektu pn. „Zawodowcy w Łódzkiem - stypendia dla najzdolniejszych na BIS”;
- 5) nie pobierają innego stypendium za wyniki w nauce finansowanego lub współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej XI. Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności.

### **Rozdział 4** **Tryb ubiegania się o stypendium**

§ 6. 1. Do składania wniosków o przyznanie stypendium służy aplikacja dostępna na stronie [www.stypendium.lodzkie.pl](http://www.stypendium.lodzkie.pl).

2. Każdy pełnoletni uczeń ubiegający się o stypendium musi założyć konto w aplikacji i za jej pomocą złożyć wniosek stypendialny. W przypadku ucznia niepełnoletniego konto w aplikacji zakłada rodzic/opiekun prawny ucznia i za jej pomocą składa wniosek stypendialny. Adres e-mail podany przy zakładaniu konta w aplikacji służy do kontaktu Realizatora z wnioskodawcą w czasie trwania Programu stypendialnego a także jest loginem do konta w aplikacji.

3. Formularz wniosku w wersji elektronicznej zawiera również nieaktywne pola, które będą uzupełniane na kolejnych etapach realizacji projektu, w przypadku zakwalifikowania się ucznia na listę do przyznania stypendium.

4. Do wniosku należy dołączyć czytelne skany następujących dokumentów:

- 1) świadectwa szkolnego ukończenia klasy w roku szkolnym 2019/2020;
- 2) orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (zanonimizowany) - w przypadku ucznia niepełnosprawnego;
- 3) Karty Dużej Rodziny (jeśli została wydana w formie tradycyjnej) lub zrzutu ekranu z aplikacji (jeśli została wydana w formie elektronicznej);
- 4) potwierdzających udział w konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu minimum wojewódzkim.

5. Złożenie wniosku w aplikacji będzie możliwe w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wskazanym w uchwale Zarządu i opublikowanym na stronie projektu [www.zawodowcy.lodzkie.pl](http://www.zawodowcy.lodzkie.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego ([www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl)).

6. Każdorazowo po przesłaniu wniosku stypendialnego za pomocą aplikacji do Realizatora uczeń zobowiązany jest zachować wersję elektroniczną wniosku.

7. Uzyskanie pełnoletności w trakcie trwania Programu stypendialnego musi być aktualizowane w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia udostępnienia formularza wniosku przez Biuro Projektu.

8. Podstawową formą kontaktu Biura Projektu z wnioskodawcami biorącymi udział w projekcie jest forma elektroniczna.

9. Wszystkie dokumenty wymagane przez Biuro Projektu w formie papierowej należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście. O dacie wpływu dokumentu decyduje data jego wpływu do Biura Projektu.

## **Rozdział 5**

### **Tryb i kryteria oceny wniosków oraz przyznania stypendiów**

§ 7. 1. Ocena formalna wniosków stypendialnych dokonywana jest automatycznie przez aplikację na etapie wypełniania wniosku stypendialnego, a następnie przez Biuro Projektu.

2. Aplikacja uniemożliwi złożenie wniosku, który nie spełnia kryteriów wymienionych w § 5 lub został błędnie wypełniony.

3. Wniosek nie będzie zakwalifikowany do dalszego rozpatrywania w przypadku, jeśli załączone dokumenty nie będą tożsame z dokumentami wymaganymi we wniosku stypendialnym lub z danymi zawartymi we wniosku.

4. Jeśli wniosek nie kwalifikuje się do dalszego rozpatrywania z powodu wskazanego w ust. 3, Realizator powiadamia ucznia/rodzica/opiekuna prawnego ucznia za pomocą poczty elektronicznej o konieczności poprawy wniosku stypendialnego.

5. Uczeń jest uprawniony do poprawy wersji elektronicznej wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia. Za dzień powiadomienia przyjmuje się dzień wysłania pierwszej wiadomości na skrzynkę mailową. W przypadku niedokonania poprawy wniosek podlega odrzuceniu.

6. Po zakończeniu weryfikacji formalnej wniosków sporządzana jest lista wniosków zakwalifikowanych do dalszego etapu oraz lista wniosków niezakwalifikowanych.

§ 8. 1. Wnioski zakwalifikowane do kolejnego etapu podlegają ocenie merytorycznej.

2. Ocena merytoryczna wniosków stypendialnych dokonywana jest automatycznie przez aplikację, według poniższych kryteriów:

- 1) wysokość średniej ocen z przedmiotów zawodowych min. 4,5 – na podstawie świadectwa szkolnego w roku szkolnym 2019/2020, zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematyki, która jest mnożona przez 10 (maksymalnie 60 pkt);
- 2) kierunek, w którym kształci się uczeń wpisuje się w inteligentne specjalizacje regionu określone w Strategii „LORIS 2030” - 5 punktów.

Wykaz inteligentnych specjalizacji regionalnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

- 3) kierunek kształcenia, na który uczęszcza uczeń wpisuje się w zawód deficytowy określony w Barometrze zawodów 2020 w województwie łódzkim dla danego powiatu (według miejsca zamieszkania ucznia) – 5 punktów.

Wykaz zawodów deficytowych dla poszczególnych powiatów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;

- 4) udział w roku szkolnym 2018/2019 oraz 2019/2020 w konkursach, turniejach lub olimpiadach na poziomie minimum wojewódzkim - 5 punktów, przy czym brany jest pod uwagę najwyższy poziom w danym konkursie, turnieju lub olimpiadzie. Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 30 (maksymalnie 6 konkursów, turniejów, olimpiad punktowane po 5 punktów każdy);
- 5) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - 20 pkt;
- 6) posiadanie Karty Dużej Rodziny – 5 pkt.

3. Wniosek otrzymuje ostateczną liczbę punktów równą sumie punktów za kryteria 1 – 6.
4. Aplikacja zlicza punkty automatycznie. Uczeń może otrzymać maksymalnie 125 pkt.
5. Na podstawie oceny merytorycznej pracownicy Biura Projektu sporządzają listę rankingową. Lista rankingowa uwzględnia listę uczniów, których zakwalifikowano do przyznania stypendiów. Lista będzie zawierała informacje: numer wniosku, nazwę szkoły, uzyskaną liczbę punktów.
6. Stypendia przyznaje Zarząd w formie uchwały w oparciu o przedstawioną listę rankingową. Ilość przyznanych stypendiów jest adekwatna do kwoty środków finansowych, przeznaczonych w Programie stypendialnym.
7. W przypadku, gdy liczba wszystkich uczniów spełniających kryteria merytoryczne jest większa niż liczba stypendiów, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najwyższej liczbie punktów. W przypadku jednakowej punktacji, o pierwszeństwie decyduje data wysłania wniosku za pomocą aplikacji, natomiast o dalszej kolejności decyduje średnia ocen ze wszystkich przedmiotów w oparciu o świadectwo załączone w aplikacji.
8. Po przyjęciu uchwały przez Zarząd lista osób, którym przyznano stypendium będzie opublikowana na stronie internetowej projektu [www.zawodowcy.lodzkie.pl](http://www.zawodowcy.lodzkie.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego ([www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl)).
9. Informacja o przyznaniu stypendium zostanie przekazana uczniowi lub rodzicowi bądź opiekunowi prawnemu ucznia oraz szkole, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2020/2021, w terminie 7 dni roboczych od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd. Informacja ta zostanie przesłana za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane: przy rejestracji do aplikacji (uczeń) oraz wpisane we wniosku stypendialnym (szkoła).
10. Informacja o terminie podpisywania umów będzie zamieszczona na stronie [www.zawodowcy.lodzkie.pl](http://www.zawodowcy.lodzkie.pl).
11. W przypadku, gdy uczeń zakwalifikowany do stypendium nie podpisze umowy stypendialnej w wyznaczonym terminie lub złoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w Programie stypendialnym przed zawarciem umowy, stypendium otrzyma kolejny uczeń z listy rankingowej.
12. Od uchwały Zarządu w sprawie przyznania stypendiów nie przysługuje odwołanie.

## **Rozdział 6**

### **Tryb i warunki wypłacania stypendium oraz wynagrodzenia dla opiekuna dydaktycznego**

- § 9.** 1. Stypendiści otrzymują stypendium w roku szkolnym 2020/2021 na okres 10 miesięcy.
2. Kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty za 1 miesiąc wynosi 300,00 zł brutto, czyli 3 000,00 zł brutto za okres 10 miesięcy.
  3. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w umowie.
- § 10.** 1. Po podjęciu uchwały o przyznaniu stypendium przez Zarząd:
- 1) uczeń uzupełnia w aplikacji dane osobowe niezbędne do podpisania umowy stypendialnej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia odblokowania wniosku przez Biuro Projektu. O konieczności uzupełnienia danych szczegółowych uczeń zostanie poinformowany za pośrednictwem wiadomości elektronicznej przesłanej przez Biuro Projektu na adres mailowy;
  - 2) nauczyciel, który będzie pełnił funkcję opiekuna dydaktycznego, otrzymuje od Biura Projektu informację w formie elektronicznej o przyjęciu list rankingowych, a następnie w terminie 7 dni kalendarzowych wypełnia formularz danych osobowych wraz z oświadczeniem zleceniobiorcy niezbędne do podpisania umowy zlecenia;
  - 3) Biuro Projektu przygotowuje komplet dokumentów niezbędnych do podpisania umowy stypendialnej i umowy zlecenia;
  - 4) umowy stypendialne podpisywane są z uczniem/rodzicem bądź opiekunem prawnym;
  - 5) uczeń pełnoletni podpisuje dokumenty osobiście. Natomiast w przypadku ucznia niepełnoletniego wszystkie dokumenty podpisuje i składa rodzic bądź opiekun prawny ucznia wskazany w aplikacji;

- 6) w terminie wskazanym w umowie opiekun dydaktyczny wraz ze stypendystą opracowuje IPR i przesyła go za pomocą aplikacji. Aplikacja uniemożliwi złożenie IPR, który będzie zawierał wydatki niemieszczące się w głównych kategoriach katalogu wydatków kwalifikowanych;
- 7) Biuro Projektu weryfikuje IPR i w razie konieczności wzywa opiekuna dydaktycznego do poprawy. Uczeń/rodzic bądź opiekun prawny zobowiązany jest do śledzenia zmian w IPR za pośrednictwem aplikacji, jego obowiązkiem jest niezwłoczne zgłaszanie nieprawidłowości lub braków za pośrednictwem nauczyciela.

**§ 11.** 1. Stypendium zostanie wypłacone po zatwierdzeniu przez Biuro Projektu IPR danego ucznia w aplikacji.

2. W terminie od 1 lipca do 7 września 2021 r. opiekun dydaktyczny wraz ze stypendystą rozlicza wydatkowane stypendium przesyłając poprzez aplikację sprawozdanie z IPR wraz z wymaganymi dokumentami księgowymi. Formularz sprawozdania dostępny będzie na stronie projektu.

3. Za środki finansowe ze stypendium mogą zostać pokryte wydatki kwalifikowalne poniesione w okresie od 1.09.2020 r. do 30.06.2021 r.

4. Stypendium powinno być wydatkowane na cele związane z realizacją IPR i w nim ujęte, zgodnie z kierunkiem kształcenia oraz wynikające z katalogu wydatków kwalifikowalnych.

Katalog wydatków kwalifikowalnych stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

5. Uczeń zobowiązany jest do udostępnienia wszystkich dokumentów księgowych opiekunowi dydaktycznemu wraz z niezbędnymi wyjaśnieniami oraz do sprawdzania prawidłowości danych zawartych w sprawozdaniu (przeliczenia, zgodność z katalogiem wydatków kwalifikowalnych oraz z IPR).

6. Sporządzone przez opiekuna dydaktycznego sprawozdanie widoczne jest także we wniosku po stronie stypendysty, który zobowiązany jest weryfikować prawidłowość wprowadzanych danych i uzupełniać w razie konieczności niezbędne dokumenty za pośrednictwem nauczyciela. Brak reakcji ze strony ucznia na omyłkowo sporządzone sprawozdanie np.: nieuwzględnienie jakiegoś wydatku z powodu braku odpowiednich dokumentów lub niewykazanie ich w IPR jest równoznaczne z ich akceptacją i nie przysługuje w tej sprawie odwołanie, a uczeń zobowiązany jest w takim przypadku do zwrotu wskazanej kwoty.

7. W sytuacjach działania siły wyższej, termin wydatkowania stypendium może zostać wydłużony przez Realizatora na wniosek stypendysty lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku ucznia niepełnoletniego. Za przypadki siły wyższej uważa się nieznanne zdarzenia, zaistniałe niezależnie od ich woli, na które stypendysta/rodzic/opiekun prawny nie miał żadnego wpływu.

8. Po zatwierdzeniu sprawozdania uczeń zobowiązany jest do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.

**§ 12.** 1. W przypadku przyznania stypendium uczniowi, który jest pod opieką nauczyciela, zawiera się odrębną umowę zlecenia pomiędzy Województwem Łódzkim a opiekunem dydaktycznym.

2. Z tytułu sprawowania opieki nad jednym stypendystą w czasie trwania Programu stypendialnego opiekunowi dydaktycznemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż 400,00 zł brutto, które zostanie wypłacone zgodnie z zawartą z opiekunem dydaktycznym umową, o której mowa w ust. 1.

3. Opiekun dydaktyczny może sprawować opiekę dydaktyczną nad maksymalnie 4 stypendystami.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie wypłacone w terminach i na zasadach określonych w zawartej umowie zlecenia.

5. W przypadku utraty przez stypendystę prawa do otrzymywania stypendium z powodów określonych w § 13 ust. 1, wynagrodzenie dla opiekuna dydaktycznego stypendysty będzie wypłacone w wysokości zależnej od etapu realizacji umowy zlecenia.

6. Wynagrodzenie nauczyciela nie będzie wypłacone w przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w umowie zlecenia.

7. W przypadku zmiany przez stypendystę szkoły w ciągu roku szkolnego, stypendysta niezwłocznie powiadamia o tym Realizatora. Zobowiązany jest też wybrać nauczyciela, który przejmie funkcję opiekuna dydaktycznego.

8. Opiekun dydaktyczny kontynuuje obowiązki poprzedniego, wymienione w § 14 ust. 1, zgodnie z zawartą umową zlecenia.

**§ 13.** 1. Stypendysta traci prawo do stypendium z ostatnim dniem danego miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie:

- 1) spełniania warunków określonych w § 5;
- 2) realizacji zaplanowanych zadań założonych w IPR;
- 3) nauki w szkole mającej siedzibę na terenie województwa łódzkiego.

2. Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu stypendium w przypadku, gdy:

- 1) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów – zwrot całości stypendium;
- 2) przeznaczył stypendium na wydatki niezgodne z zatwierdzonymi w IPR oraz katalogiem wydatków kwalifikowalnych – zwrot części środków wydatkowanych niezgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowalnych;
- 3) nie wydatkuje pełnej kwoty przyznanego stypendium – zwrot niewydatkowanej części;
- 4) otrzymał stypendium, ale nie przedstawił dokumentów rozliczeniowych – zwrotowi podlega nierozliczona część środków.

## **Rozdział 7**

### **Obowiązki opiekuna dydaktycznego i ucznia**

**§ 14.** 1. Do obowiązków opiekuna dydaktycznego należą:

- 1) uzyskanie akceptacji dyrektora szkoły do pełnienia funkcji opiekuna dydaktycznego ucznia;
- 2) założenie konta w aplikacji i wypełnienie formularza danych osobowych po otrzymaniu od Biura Projektu informacji elektronicznej, iż uczeń otrzymał rekomendację do przyznania stypendium w terminie 7 dni kalendarzowych od publikacji list rankingowych na stronie projektu [www.zawodowcy.lodzkie.pl](http://www.zawodowcy.lodzkie.pl);
- 3) sprawowanie opieki nad rozwojem stypendysty;
- 4) opracowanie wraz ze stypendystą IPR i pomoc w realizacji IPR;
- 5) aktualizacja IPR, w przypadku wystąpienia zmian niezależnych od stypendysty;
- 6) sporządzenie wraz ze stypendystą sprawozdania weryfikującego realizację IPR;
- 7) przesłanie IPR oraz sprawozdania z IPR za pomocą aplikacji;
- 8) występowanie z wnioskiem do Realizatora o wprowadzenie zmian w IPR, o ile są one umotywowane i zasadne. Wniosek o zmianę IPR należy złożyć najpóźniej do dnia 15.06.2021 r. W sytuacjach działania siły wyższej, termin wnioskowania o zmiany w IPR może być wydłużony przez Realizatora. Pisemne wnioski rozpatruje Realizator i pisemnie informuje o sposobie jego rozpatrzenia;
- 9) po powzięciu wiadomości o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 1, niezwłoczne informowanie Realizatora o zaistniałych sytuacjach;
- 10) w przypadku pisemnej rezygnacji ze sprawowania opieki nad stypendystą, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie do podpisania przygotowanego przez Realizatora porozumienia stron w sprawie rozwiązania umowy, po wcześniejszym poinformowaniu Realizatora;
- 11) nauczyciel, który przejmie obowiązek sprawowania opieki merytorycznej nad stypendystą, zobowiązany jest do podpisania umowy zlecenia, najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym objęciem nowych obowiązków;
- 12) objęcie stypendysty opieką przez nowego opiekuna dydaktycznego możliwe jest w okresie otrzymywania wsparcia stypendialnego od 1. dnia każdego miesiąca kalendarzowego i wymaga aktualizacji danych we wniosku o przyznanie stypendium przez stypendystę;



- 13) bieżące śledzenie strony internetowej projektu [www.zawodowcy.lodzkie.pl](http://www.zawodowcy.lodzkie.pl) oraz regularne sprawdzanie skrzynki mailowej wskazanej we wniosku o przyznanie stypendium.
2. Do obowiązków stypendysty należą:
- 1) poinformowanie nauczyciela, którego wybrał do pełnienia funkcji opiekuna dydaktycznego i dyrektora szkoły o złożeniu wniosku i udziale w projekcie stypendialnym pn. „Zawodowcy w Łódzkiem – stypendia dla najzdolniejszych. III edycja”;
  - 2) uzupełnianie danych w aplikacji, potrzebnych do realizacji Programu stypendialnego;
  - 3) złożenie dokumentu potwierdzającego zapoznanie się z warunkami przyznawania stypendiów dla uczniów szkół zawodowych w województwie łódzkim w roku szkolnym 2020/2021 w ramach projektu pn. „Zawodowcy w Łódzkiem – stypendia dla najzdolniejszych. III edycja”. W przypadku uczniów niepełnoletnich dokument podpisuje i składa rodzic/prawny opiekun;
  - 4) informowanie o wszelkich sytuacjach mających wpływ na realizację Programu stypendialnego;
  - 5) współpraca z opiekunem dydaktycznym w zakresie opracowania IPR oraz sprawozdania końcowego;
    - a) przekazywanie kompletnych i czytelnych dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie stypendium,
    - b) weryfikacja wprowadzanych przez opiekuna dydaktycznego zmian w aplikacji w IPR i sprawozdaniu oraz niezwłoczne zgłaszanie nauczycielowi ewentualnych nieprawidłowości celem wyjaśnienia/korekty;
  - 6) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po rozliczeniu całości wydatkowania stypendium;
  - 7) nawiązanie kontaktu z nauczycielem, który uzyskał akceptację dyrektora szkoły do pełnienia funkcji opiekuna dydaktycznego, jeśli dotychczasowy opiekun dydaktyczny przestał pracować w danej szkole bądź zrezygnował z pełnienia tej funkcji;
  - 8) bieżące śledzenie strony internetowej projektu [www.zawodowcy.lodzkie.pl](http://www.zawodowcy.lodzkie.pl) oraz regularne sprawdzanie skrzynki mailowej wskazanej we wniosku o przyznanie stypendium.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 15. 1.** W przypadku wystąpienia awarii aplikacji lub błędów uniemożliwiających wysłanie wniosku i innych dokumentów, trwających dłużej niż 12 godzin, termin składania wniosków zostanie wydłużony. Komunikat w tej sprawie ukaże się na stronie projektu [www.zawodowcy.lodzkie.pl](http://www.zawodowcy.lodzkie.pl).

2. Realizator może dokonać kontroli poniesionych wydatków podczas trwania Programu stypendialnego tj. zarówno w czasie trwania projektu, jak i w okresie trwałości, który wynosi 5 lat.

3. Dokumentacja dotycząca realizacji Programu stypendialnego podlega archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami. Archiwizowane będą m.in.:

- 1) wnioski wraz z załączonymi dokumentami;
- 2) umowy stypendialne, zawarte ze stypendystami lub ich rodzicami bądź prawnymi opiekunami;
- 3) umowy zawarte z opiekunami dydaktycznymi;
- 4) IPR oraz sprawozdania z IPR.

4. Dane osobowe pozyskiwane w czasie rekrutacji i realizacji Programu stypendialnego będą przetwarzane przez Realizatora z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2).

5. Zasady opodatkowania stypendium określa ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.).

6. Zarząd w formie uchwały, określi i poda do publicznej wiadomości wzory następujących dokumentów:

- 1) formularza danych osobowych ucznia;
- 2) formularza danych osobowych opiekuna dydaktycznego;
- 3) umowy stypendialnej;
- 4) umowy zlecenia;
- 5) IPR i sprawozdania;
- 6) ewidencji rozliczenia godzin;
- 7) rachunku do umowy zlecenia;
- 8) porozumienia w sprawie rozwiązania umowy zlecenia.

7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie i umowach będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**Inteligentne specjalizacje regionalne**

1. Nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo)
2. Zaawansowane materiały budowlane
3. Medycyna, farmacja, kosmetyki
4. Energetyka (w tym odnawialne źródła energii)
5. Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze
6. Informatyka i telekomunikacja

*Dane: „Analiza sytuacji szkolnictwa zawodowego w województwie łódzkim”*

*Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi, Łódź, kwiecień 2017*

## Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

## Wykaz zawodów deficytowych w województwie łódzkim

| Lp. | Powiat       | Zawody deficytowe  |
|-----|--------------|--|
| 1   | bełchatowski | betoniarze i zbrojarze<br>brukarze<br>cieśle i stolarze budowlani<br>dekarze i blacharze budowlani<br>elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy<br>inżynierowie budownictwa<br>inżynierowie chemicy i chemicy<br>kierowcy autobusów<br>kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych<br>kucharze<br>lakiernicy<br>monterzy instalacji budowlanych<br>monterzy konstrukcji metalowych<br>murarze i tynkarze<br>operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych<br>operatorzy obrabiarek skrawających<br>pielęgniarki i położne<br>pracownicy ds. budownictwa drogowego<br>pracownicy ds. rachunkowości i księgowości<br>pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie<br>robotnicy budowlani<br>robotnicy obróbki drewna i stolarze<br>samodzielni księgowi<br>sekretarki i asystenci<br>spawacze<br>ślusarze |
| 2   | brzeziński   | elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy<br>kierowcy autobusów<br>kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych<br>krawcy i pracownicy produkcji odzieży<br>kucharze<br>magazynierzy<br>masarze i przetwórcy ryb<br>mechanicy pojazdów samochodowych<br>monterzy konstrukcji metalowych<br>operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych<br>opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej<br>pracownicy ds. rachunkowości i księgowości   |
| 3   | kutnowski    | betoniarze i zbrojarze<br>brukarze<br>cieśle i stolarze budowlani<br>dekarze i blacharze budowlani<br>elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy<br>inżynierowie budownictwa<br>inżynierowie mechanicy<br>kierowcy autobusów<br>kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych<br>lekarze   |

|   |          |   |
|---|----------|---|
|   |          | <p>magazynierzy<br/> masarze i przetwórcy ryb<br/> mechanicy maszyn i urządzeń<br/> monterzy instalacji budowlanych<br/> monterzy maszyn i urządzeń<br/> murarze i tynkarze<br/> nauczyciele praktycznej nauki zawodu<br/> nauczyciele przedmiotów zawodowych<br/> operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych<br/> opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej<br/> piekarze<br/> pielęgniarki i położne<br/> pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych<br/> pracownicy poligraficzni<br/> pracownicy przetwórstwa metali<br/> pracownicy przetwórstwa spożywczego<br/> pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie<br/> pracownicy służb mundurowych<br/> robotnicy budowlani<br/> spawacze<br/> specjaliści ds. organizacji produkcji<br/> szefowie kuchni<br/> ślusarze</p> |
| 4 | łaski    | <p>elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy<br/> fizjoterapeuci i masażyści<br/> kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych<br/> kosmetyczki<br/> krawcy i pracownicy produkcji odzieży<br/> kucharze<br/> nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych<br/> operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych<br/> pracownicy ds. budownictwa drogowego<br/> pracownicy ds. rachunkowości i księgowości<br/> psycholodzy i psychoterapeuci<br/> spawacze</p>   |
| 5 | łęczycki | <p>blacharze i lakiernicy samochodowi<br/> cukiernicy<br/> diagności samochodowi<br/> elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy<br/> fizjoterapeuci i masażyści<br/> kierowcy autobusów<br/> kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych<br/> kierownicy budowy<br/> kosmetyczki<br/> magazynierzy<br/> opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej<br/> piekarze<br/> pielęgniarki i położne<br/> pracownicy ds. rachunkowości i księgowości<br/> pracownicy przetwórstwa metali<br/> pracownicy służb mundurowych<br/> psycholodzy i psychoterapeuci<br/> spawacze<br/> ślusarze</p>   |
| 6 | łowicki  | <p>blacharze i lakiernicy samochodowi</p>   |

|   |                 |   |
|---|-----------------|---|
|   |                 | <p>cukiernicy<br/> elektrycy, elektromechanicy i elektrycy<br/> farmaceuci<br/> kierownicy ds. produkcji<br/> krawcy i pracownicy produkcji odzieży<br/> lekarze<br/> nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących<br/> operatorzy maszyn włókienniczych<br/> opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej<br/> piekarze<br/> pielęgniarki i położne</p>   |
| 7 | łódzki wschodni | <p>elektrycy, elektromechanicy i elektrycy<br/> kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych<br/> kucharze<br/> lekarze<br/> magazynierzy<br/> masarze i przetwórcy ryb<br/> nauczyciele praktycznej nauki zawodu<br/> nauczyciele przedmiotów zawodowych<br/> operatorzy obrabiarek skrawających<br/> pielęgniarki i położne<br/> pracownicy służb mundurowych<br/> ratownicy medyczni<br/> robotnicy budowlani</p>  |
| 8 | Miasto Łódź     | <p>analitycy, testerzy i operatorzy systemów teleinformatycznych<br/> betoniarze i zbrojarze<br/> brukarze<br/> cieśle i stolarze budowlani<br/> dekarze i blacharze budowlani<br/> elektrycy, elektromechanicy i elektrycy<br/> fizjoterapeuci i masażyści<br/> fryzjerzy<br/> kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych<br/> kosmetyczki<br/> krawcy i pracownicy produkcji odzieży<br/> kucharze<br/> listonosze i kurierzy<br/> magazynierzy<br/> masarze i przetwórcy ryb<br/> mechanicy maszyn i urządzeń<br/> mechanicy pojazdów samochodowych<br/> monterzy elektronicy<br/> monterzy instalacji budowlanych<br/> monterzy konstrukcji metalowych<br/> monterzy maszyn i urządzeń<br/> murarze i tynkarze<br/> nauczyciele praktycznej nauki zawodu<br/> nauczyciele przedmiotów zawodowych<br/> operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych<br/> operatorzy maszyn do produkcji i przetwórstwa papieru<br/> operatorzy maszyn do produkcji wyrobów cementowych i kamiennych<br/> operatorzy maszyn do produkcji wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych<br/> operatorzy maszyn włókienniczych<br/> operatorzy obrabiarek skrawających<br/> opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej</p> |

|    |            |  |
|----|------------|--|
|    |            | <p>piekarze<br/> pielęgniarki i położne<br/> pracownicy ds. jakości<br/> pracownicy ds. rachunkowości i księgowości<br/> pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych<br/> pracownicy obsługi ruchu szynowego<br/> pracownicy ochrony fizycznej<br/> pracownicy poligraficzni<br/> pracownicy przetwórstwa metali<br/> pracownicy przetwórstwa spożywczego<br/> pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie<br/> projektanci i administratorzy baz danych, programiści<br/> przedstawiciele handlowi<br/> robotnicy budowlani<br/> spawacze<br/> specjaliści ds. finansowych<br/> specjaliści elektroniki, automatyki i robotyki<br/> spedytorzy i logistycy<br/> sprzątaczk i pokojowe<br/> ślusarze<br/> technicy mechanicy<br/> wychowawcy w placówkach oświatowych i opiekuńczych</p>  |
| 9  | opoczyński | <p>ceramicy przemysłowi<br/> cieśle i stolarze budowlani<br/> diagności samochodowi<br/> elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy<br/> fizjoterapeuci i masażyści<br/> fryzjerzy<br/> graficy komputerowi<br/> kierowcy autobusów<br/> kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych<br/> krawcy i pracownicy produkcji odzieży<br/> kucharze<br/> magazynierzy<br/> masarze i przetwórcy ryb<br/> maszyniści<br/> mechanicy maszyn i urządzeń<br/> mechanicy pojazdów samochodowych<br/> monterzy instalacji budowlanych<br/> nauczyciele praktycznej nauki zawodu<br/> nauczyciele przedmiotów zawodowych<br/> operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych<br/> operatorzy obrabiarek skrawających<br/> opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej<br/> pielęgniarki i położne<br/> pracownicy ds. rachunkowości i księgowości<br/> pracownicy obsługi ruchu szynowego<br/> psycholodzy i psychoterapeuci<br/> robotnicy leśni<br/> spawacze<br/> ślusarze</p> |
| 10 | pabianicki | <p>elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy<br/> fizjoterapeuci i masażyści<br/> kierowcy autobusów<br/> kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych</p>   |

|    |             |   |
|----|-------------|---|
|    |             | <p>krawcy i pracownicy produkcji odzieży<br/> kucharze<br/> lekarze<br/> magazynierzy<br/> monterzy instalacji budowlanych<br/> monterzy konstrukcji metalowych<br/> murarze i tynkarze<br/> nauczyciele języków obcych i lektorzy<br/> nauczyciele nauczania początkowego<br/> nauczyciele praktycznej nauki zawodu<br/> nauczyciele przedmiotów zawodowych<br/> nauczyciele przedszkoli<br/> nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych<br/> operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych<br/> operatorzy obrabiarek skrawających<br/> operatorzy urządzeń dźwigowo-transportowych<br/> opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej<br/> pielęgniarki i położne<br/> pracownicy ds. rachunkowości i księgowości<br/> pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych<br/> pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie<br/> ratownicy medyczni<br/> spawacze<br/> ślusarze<br/> technicy budownictwa</p>  |
| 11 | pajęczański | <p>betoniarze i zbrojarze<br/> brukarze<br/> cieśle i stolarze budowlani<br/> cukiernicy<br/> elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy<br/> fizjoterapeuci i masażyści<br/> fryzjerzy<br/> kierowcy autobusów<br/> kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych<br/> kosmetyczki<br/> krawcy i pracownicy produkcji odzieży<br/> magazynierzy<br/> masarze i przetwórcy ryb<br/> mechanicy maszyn i urządzeń<br/> mechanicy pojazdów samochodowych<br/> monterzy elektronicy<br/> monterzy instalacji budowlanych<br/> monterzy konstrukcji metalowych<br/> murarze i tynkarze<br/> operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych<br/> piekarze<br/> pielęgniarki i położne<br/> pracownicy ds. budownictwa drogowego<br/> pracownicy ds. rachunkowości i księgowości<br/> pracownicy przetwórstwa spożywczego<br/> pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie<br/> pracownicy służb mundurowych<br/> przedstawiciele handlowi<br/> robotnicy budowlani<br/> robotnicy obróbki drewna i stolarze</p> |



|    |                                  |  |
|----|----------------------------------|--|
|    |                                  | <p>samodzielni księgowi<br/>         spawacze<br/>         specjaliści technologii żywności i żywienia<br/>         ślusarze<br/>         technicy informatycy<br/>         technicy mechanicy</p>   |
| 12 | Piotrkowski                      | <p>analitycy, testerzy i operatorzy systemów teleinformatycznych<br/>         betoniarze i zbrojarze<br/>         blacharze i lakiernicy samochodowi<br/>         brukarze<br/>         diagności samochodowi<br/>         fizjoterapeuci i masażyści<br/>         geodeci i kartografowie<br/>         inżynierowie budownictwa<br/>         kierowcy autobusów<br/>         kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych<br/>         krawcy i pracownicy produkcji odzieży<br/>         lakiernicy<br/>         lekarze<br/>         magazynierzy<br/>         masarze i przetwórcy ryb<br/>         mechanicy maszyn i urządzeń<br/>         mechanicy pojazdów samochodowych<br/>         monterzy instalacji budowlanych<br/>         monterzy konstrukcji metalowych<br/>         nauczyciele przedszkoli<br/>         operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych<br/>         operatorzy maszyn do produkcji i przetwórstwa papieru<br/>         operatorzy maszyn do produkcji wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych<br/>         operatorzy obrabiarek skrawających<br/>         operatorzy urządzeń dźwigowo-transportowych<br/>         opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej<br/>         pielęgniarki i położne<br/>         pracownicy ds. rachunkowości i księgowości<br/>         pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych<br/>         pracownicy przetwórstwa spożywczego<br/>         psycholodzy i psychoterapeuci<br/>         robotnicy obróbki drewna i stolarze<br/>         samodzielni księgowi<br/>         spawacze<br/>         ślusarze</p> |
| 13 | miasto Piotrków Try-<br>bunalski | <p>analitycy, testerzy i operatorzy systemów teleinformatycznych<br/>         betoniarze i zbrojarze<br/>         blacharze i lakiernicy samochodowi<br/>         brukarze<br/>         diagności samochodowi<br/>         fizjoterapeuci i masażyści<br/>         geodeci i kartografowie<br/>         inżynierowie budownictwa<br/>         kierowcy autobusów<br/>         kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych<br/>         krawcy i pracownicy produkcji odzieży<br/>         lakiernicy<br/>         lekarze<br/>         magazynierzy</p>   |

|    |                |   |
|----|----------------|---|
|    |                | <p>masarze i przetwórcy ryb<br/> mechanicy maszyn i urządzeń<br/> mechanicy pojazdów samochodowych<br/> monterzy instalacji budowlanych<br/> monterzy konstrukcji metalowych<br/> nauczyciele przedszkoli<br/> operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych<br/> operatorzy maszyn do produkcji i przetwórstwa papieru<br/> operatorzy maszyn do produkcji wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych<br/> operatorzy obrabiarek skrawających<br/> operatorzy urządzeń dźwigowo-transportowych<br/> opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej<br/> pielęgniarki i położne<br/> pracownicy ds. rachunkowości i księgowości<br/> pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych<br/> pracownicy przetwórstwa spożywczego<br/> psycholodzy i psychoterapeuci<br/> robotnicy obróbki drewna i stolarze<br/> samodzielni księgowi<br/> spawacze<br/> ślusarze</p> |
| 14 | poddębicki     | <p>dekarze i blacharze budowlani<br/> fizjoterapeuci i masażyści<br/> inspektorzy nadzoru budowlanego<br/> kierowcy autobusów<br/> kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych<br/> kucharze<br/> magazynierzy<br/> mechanicy pojazdów samochodowych<br/> monterzy instalacji budowlanych<br/> operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych<br/> operatorzy obrabiarek skrawających<br/> opiekunki dziecięce<br/> opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej<br/> pracownicy ds. budownictwa drogowego<br/> pracownicy ds. rachunkowości i księgowości<br/> pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie<br/> robotnicy budowlani<br/> robotnicy obróbki drewna i stolarze<br/> spawacze<br/> szefowie kuchni<br/> ślusarze</p>  |
| 15 | radomszczański | <p>betoniarze i zbrojarze<br/> brukarze<br/> cieśle i stolarze budowlani<br/> dekarze i blacharze budowlani<br/> elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy<br/> fryzjerzy<br/> geodeci i kartografowie<br/> inżynierowie budownictwa<br/> kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych<br/> kierownicy budowy<br/> kierownicy ds. produkcji<br/> kucharze<br/> magazynierzy</p>   |

|    |           |   |
|----|-----------|---|
|    |           | <p>murarze i tynkarze<br/> nauczyciele praktycznej nauki zawodu<br/> nauczyciele przedmiotów zawodowych<br/> operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych<br/> operatorzy obrabiarek skrawających<br/> operatorzy urządzeń dźwigowo-transportowych<br/> pielęgniarki i położne<br/> pracownicy ds. rachunkowości i księgowości<br/> pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie<br/> robotnicy budowlani<br/> samodzielni księgowi</p>  |
| 16 | rawski    | <p>elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy<br/> fizjoterapeuci i masażyści<br/> kelnerzy i barmani<br/> kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych<br/> krawcy i pracownicy produkcji odzieży<br/> kucharze<br/> lekarze<br/> logopedzi i audiofonolodzy<br/> magazynierzy<br/> masarze i przetwórcy ryb<br/> nauczyciele praktycznej nauki zawodu<br/> ogrodnicy i sadownicy<br/> operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych<br/> opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej<br/> pielęgniarki i położne<br/> pracownicy ds. rachunkowości i księgowości<br/> rolnicy i hodowcy<br/> spawacze<br/> sprzedawcy i kasjerzy<br/> ślusarze</p>  |
| 17 | sieradzki | <p>cukiernicy<br/> elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy<br/> fizjoterapeuci i masażyści<br/> geodeci i kartografowie<br/> kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych<br/> kosmetyczki<br/> krawcy i pracownicy produkcji odzieży<br/> magazynierzy<br/> masarze i przetwórcy ryb<br/> mechanicy pojazdów samochodowych<br/> monterzy instalacji budowlanych<br/> murarze i tynkarze<br/> operatorzy obrabiarek skrawających<br/> opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej<br/> piekarze<br/> pielęgniarki i położne<br/> pracownicy służb mundurowych<br/> pracownicy zajmujący się zwierzętami<br/> robotnicy budowlani<br/> robotnicy obróbki drewna i stolarze<br/> spawacze<br/> spedytorzy i logistycy<br/> ślusarze</p> |

|    |                     |   |
|----|---------------------|---|
| 18 | miasto Skierniewice | brukarze<br>cieśle i stolarze budowlani<br>elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy<br>fryzjerzy<br>kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych<br>krawcy i pracownicy produkcji odzieży<br>monterzy konstrukcji metalowych<br>murarze i tynkarze<br>nauczyciele praktycznej nauki zawodu<br>nauczyciele przedmiotów zawodowych<br>operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych<br>pielęgniarki i położne<br>pracownicy ds. techniki dentystycznej<br>ratownicy medyczni<br>robotnicy budowlani<br>robotnicy obróbki drewna i stolarze<br>spawacze<br>ślusarze<br>tapicerzy |
| 19 | skierniewicki       | brukarze<br>cieśle i stolarze budowlani<br>elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy<br>fryzjerzy<br>kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych<br>krawcy i pracownicy produkcji odzieży<br>monterzy konstrukcji metalowych<br>murarze i tynkarze<br>nauczyciele praktycznej nauki zawodu<br>nauczyciele przedmiotów zawodowych<br>operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych<br>pielęgniarki i położne<br>pracownicy ds. techniki dentystycznej<br>ratownicy medyczni<br>robotnicy budowlani<br>robotnicy obróbki drewna i stolarze<br>spawacze<br>ślusarze<br>tapicerzy |
| 20 | tomaszowski         | betoniarze i zbrojarze<br>cieśle i stolarze budowlani<br>dekarze i blacharze budowlani<br>elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy<br>kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych<br>magazynierzy<br>masarze i przetwórcy ryb<br>monterzy instalacji budowlanych<br>operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych<br>operatorzy maszyn włókienniczych<br>operatorzy obrabiarek skrawających<br>piekarze<br>pielęgniarki i położne<br>pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie<br>robotnicy budowlani<br>robotnicy obróbki drewna i stolarze                           |

|    |               |  |
|----|---------------|--|
|    |               | spawacze   |
| 21 | wieluński     | betoniarze i zbrojarze<br>brukarze<br>elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy<br>kierowcy autobusów<br>kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych<br>kierownicy budowy<br>kucharze<br>lakiernicy<br>lekarze<br>masarze i przetwórcy ryb<br>murarze i tynkarze<br>nauczyciele praktycznej nauki zawodu<br>operatorzy obrabiarek skrawających<br>pielęgniarki i położne<br>pracownicy służb mundurowych<br>psycholodzy i psychoterapeuci<br>ratownicy medyczni<br>robotnicy budowlani<br>spawacze<br>ślusarze                  |
| 22 | wieruszowski  | kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych<br>krawcy i pracownicy produkcji odzieży<br>masarze i przetwórcy ryb<br>pielęgniarki i położne<br>pracownicy socjalni<br>robotnicy obróbki drewna i stolarze<br>tapicerzy   |
| 23 | zduńskowolski | fizjoterapeuci i masażyści<br>elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy<br>krawcy i pracownicy produkcji odzieży<br>kucharze<br>lekarze<br>magazynierzy<br>monterzy instalacji budowlanych<br>nauczyciele praktycznej nauki zawodu<br>nauczyciele przedmiotów zawodowych<br>operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych<br>operatorzy maszyn włókienniczych<br>pielęgniarki i położne<br>pracownicy ds. rachunkowości i księgowości<br>pracownicy służb mundurowych<br>samodzielni księgowi<br>spawacze<br>zaopatrzeniowcy i dostawcy |
| 24 | zgierski      | betoniarze i zbrojarze<br>brukarze<br>cieśle i stolarze budowlani<br>elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy<br>fizjoterapeuci i masażyści<br>kierowcy autobusów<br>kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych<br>lekarze<br>magazynierzy<br>masarze i przetwórcy ryb  |

|    |                     |  |
|----|---------------------|--|
|    |                     | <p>monterzy instalacji budowlanych<br/> nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących<br/> operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych<br/> operatorzy obrabiarek skrawających<br/> opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej<br/> pielęgniarki i położne<br/> pracownicy ds. rachunkowości i księgowości<br/> samodzielni księgowi<br/> spawacze<br/> specjaliści elektroniki, automatyki i robotyki<br/> ślusarze</p>  |
| 25 | województwo łódzkie | <p>elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy<br/> fizjoterapeuci i masażyści<br/> kierowcy autobusów<br/> kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych<br/> krawcy i pracownicy produkcji odzieży<br/> kucharze<br/> magazynierzy<br/> masarze i przetwórcy ryb<br/> monterzy instalacji budowlanych<br/> operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych<br/> operatorzy obrabiarek skrawających<br/> opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej<br/> pielęgniarki i położne<br/> pracownicy ds. rachunkowości i księgowości<br/> robotnicy budowlani<br/> spawacze<br/> ślusarze</p> |

*Źródło: Opracowanie na podstawie Barometru zawodów 2020 – raportu podsumowującego badanie w województwie łódzkim, przygotowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.*

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

### **Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach otrzymanego stypendium**

1. Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) zakup literatury fachowej, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism;
- 2) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szkoleniach, kursach zawodowych, kursach przygotowawczych, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursach i szkoleniach e-learningowych, zajęciach psychoterapeutycznych i socjoterapeutycznych z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i auto-prezentacji;
- 3) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych;
- 4) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych organizowanych na terenie kraju i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia (także wyjazdy do instytucji naukowo – badawczych, uczelni, zakładów pracy itp.);
- 5) zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym zakup komputera i oprogramowania, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych, czytnika e-book lub sprzętu i wyposażenia mającego zastosowanie w kształceniu zawodowym;
- 6) zakup materiałów papierniczych, piśmienniczych, itp.;
- 7) opłacenie instalacji i korzystanie z Internetu;
- 8) wydatki poniesione na dojazd na zajęcia, o których mowa w pkt 2 i 3 oraz wydarzenia, o których mowa w pkt 4, jednak jedynie w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej.

2. Wydatki, w ramach otrzymanego stypendium, powinny być ponoszone z zachowaniem zasad celowości, efektywności i gospodarności i nie mogą być przeznaczone na kursy/ konferencje/ seminaria etc. organizowane poza granicami kraju.

3. Stypendysta jest zobowiązany ponosić wydatki wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowalnych dokumentowanych na podstawie dowodu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku wystawionego na wnioskodawcę (faktura, rachunek lub inny dokument imienny równoważny potwierdzający poniesienie wydatku).

4. Dokumenty potwierdzające wydatki w ramach przyznanego stypendium należy przechowywać przez pięć lat od momentu zakończenia projektu.

5. Otrzymane stypendium rozlicza się na podstawie składanych sprawozdań z IPR, zawierających m. in. zestawienie poniesionych wydatków.