Załącznik nr 3

**REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO**

**§1**

**Definicje**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Dialogu** – rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a – 31c ustawy PZP;
2. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu;
3. **Postępowaniu** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na aktualizację Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów powstałego w ramach projektu „Budowa Zintegrowanego Systemu e-Usług Publicznych Województwa Łódzkiego (Wrota Regionu Łódzkiego)”, do systemu klasy EZD zgodnie z wymogami określonymi przez Ustawodawcę;
4. **PZP** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych   
   (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.);
5. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin Dialogu;
6. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego;
7. **Wykonawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
8. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Województwo Łódzkie;
9. **Zamówieniu** – rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w Postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są usługi i dostawy związane z aktualizacją Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów powstałego w ramach projektu „Budowa Zintegrowanego Systemu e-Usług Publicznych Województwa Łódzkiego (Wrota Regionu Łódzkiego)”, do systemu klasy EZD zgodnie z wymogami określonymi przez Ustawodawcę.

**§2**

**Zakres Regulaminu**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu, poprzedzającego Postępowanie.
2. Dialog prowadzony jest na zgodnie z art. 31a - 31c PZP.
3. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów PZP.
4. Dialog prowadzony jest w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.

**§3**

**Przedmiot Dialogu**

1. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania może przeprowadzić Dialog, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji, które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
3. zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
4. najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia.
5. zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia
6. oszacowanie wartości Zamówienia;

**§4**

**Ogłoszenie**

1. Dialog zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie Ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.lodzkie.pl
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w Ogłoszeniu, przy czym termin złożenia wniosków nie może być krótszy niż 7 dni od dnia publikacji.
3. Zamawiający w Ogłoszeniu określi wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu.
4. Zamawiający, po publikacji Ogłoszenia, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną, bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego Zamówienia.
5. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
6. Prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia ani do udzielenia Zamówienia.

**§5**

**Organizacja Dialogu**

1. Zamawiający zaprosi do Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzony w języku polskim wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu oraz dodatkowe oświadczenia lub dokumenty w tym Wykaz Usług, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu.
2. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
4. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
5. pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) - jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
6. elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.

**§6**

**Czynności w ramach Dialogu**

1. W celu przeprowadzenia Dialogu Zamawiający powoła Zespół ds. Dialogu Technicznego.
2. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust.10.
3. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
4. Dialog może przybrać w szczególności formę:
5. wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
6. spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
7. spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
8. Zamawiający może również zadecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
9. Zamawiający może zrezygnować z dalszego prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
10. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 10.
11. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
12. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu Postępowanie nie zostanie wszczęte ani udzielone jakiekolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.
13. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom. Zastrzeżenie informacji nie może stać w sprzeczności z celem Dialogu, tj. nie może uniemożliwiać wykorzystania przez Zamawiającego informacji pozyskanych w toku Dialogu dla celów przygotowania i przeprowadzenia postępowania oraz nie może powodować zakłócenia zapewnienia konkurencyjności postępowania przetargowego.

**§7**

**Zakończenie Dialogu**

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu na każdym jego etapie.
2. Dialog techniczny będzie prowadzony do dnia, w którym Zamawiający pozyska wiedzę wystarczającą w szczególności do:
3. precyzyjnego określenia możliwych do spełnienia wymagań dla przedmiotu zamówienia,
4. precyzyjnego określenia zakresu Zamówienia
5. przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunków umowy.
6. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
7. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
8. informację o przeprowadzeniu Dialogu;
9. informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację istotnych warunków Zamówienia lub warunki umowy;
10. listę podmiotów, które uczestniczyły w Dialogu.
11. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem §6 ust. 10.
12. Korespondencja, protokoły, pisma, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

**§8**

**Środki odwoławcze**

W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze, w szczególności określone w PZP.

**§9**

**Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.