

ZP.272.7.2016

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR /PRZ/2016**

zawarta w Łodzi w dniu ..... 2016 r., pomiędzy:

**Województwem Łódzkim** z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w imieniu którego działają:

- .....  
- .....

na podstawie Uchwały Nr ..... z dnia ..... w sprawie udzielenia upoważnienia

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
.....

Zwaną/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwanymi dalej **Stronami**.

Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**

**Przedmiot i termin realizacji umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 30 listopada 2016 r.

2. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **usługi przygotowania i przeprowadzenia sześciu forów strategicznych pn. „Forum Inspiracji dla Zrównoważonego Rozwoju Regionu Łódzkiego”** (zwanego dalej: Forum) **w roli facylitatora**, w ramach realizacji działań związanych z procesem wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Łódzkiego LORIS 2030, będącej jednym z podstawowych dokumentów służących wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Łódzkiego na lata 2014–2020. Przedmiot umowy finansowany będzie ze środków pochodzących z Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020, podprojekt: Kompleksowa organizacja spotkań.
3. Miejsce organizacji cyklu spotkań zostanie wskazane przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy (w obrębie granic administracyjnych Województwa Łódzkiego).
4. Celem Forum jest zapewnienie efektywnego wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w regionie łódzkim poprzez realizację zapisów Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Łódzkiego LORIS 2030 w obszarach Wiedza, Komunikacja, Współpraca.
5. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany na zasadach oraz w terminach określonych w **Opisie Przedmiotu Zamówienia**, zwanym dalej OPZ oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie, która stanowi **Załącznik nr 1 do umowy**.
6. Wykonawca przyjmuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością.
7. Realizując przedmiot umowy Wykonawca działa w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich sugestii Zamawiającego.

## § 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane doświadczenie do należytego i profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 2 umowy, a także dysponuje wystarczającą liczbą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, dających rękojmię realizacji przedmiotu umowy na wymaganym przez Zamawiającego poziomie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecone czynności w terminie, wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności, ze starannością wymaganą przy pracach tego rodzaju oraz zgodnie z OPZ, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Ofertą Wykonawcy - formularzem ofertowym, stanowiącą **Załącznik nr 1 do umowy** oraz bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu raportu podsumowującego Forum Inspiracji w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 3, na zasadach określonych w OPZ. Raport podsumowujący Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zakończenia każdego z sześciu spotkań.
4. Zamawiający, po przekazaniu mu raportu podsumowującego, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu - przystąpi do czynności jego oceny i odbioru. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do raportu podsumowującego, Zamawiający zwróci Wykonawcy raport podsumowujący w celu uwzględnienia uwag, wyznaczy jednocześnie Wykonawcy termin do ich uwzględnienia, nie dłuższy jednak niż 5 dni. Po uwzględnieniu uwag Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu ponownie raport podsumowujący do zaopiniowania na zasadach i w trybie, określonym w niniejszym ustępie. W przypadku nie uwzględnienia przez Wykonawcę w poprawionej wersji raportu podsumowującego uwag Zamawiającego w wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 3 punkt b).
5. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań i terminów, o których mowa w OPZ.
6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym, w tym zobowiązuje się do informowania Zamawiającego, na każde jego żądanie, o przebiegu realizacji umowy.

7. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z przedmiotem umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku z zastrzeżeniem, że termin ten może zostać wydłużony przez Zamawiającego, o czym Wykonawca będzie poinformowany maksymalnie na 3 miesiące przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia do wglądu dokumentacji związanej z przedmiotem umowy Departamentowi Kontroli i Skarg Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

### § 3 Protokoły odbiorów

1. Podstawą do podpisania protokołów odbioru, **których wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy** będzie zrealizowanie bez zastrzeżeń każdego z sześciu spotkań opisanych w **OPZ** oraz zaakceptowanie przez Zamawiającego raportu podsumowującego, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4.
2. Protokoły odbioru zostaną podpisane w terminie 3 dni od dnia zaakceptowania raportu podsumowującego, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4 przez Zamawiającego, w imieniu którego działa ....., Dyrektor lub ..... Zastępca Dyrektora Departamentu ds. Przedsiębiorczości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz przez Wykonawcę, w imieniu, którego działa ..... zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do umowy**.
3. Zmiana osób lub ustanowienie tymczasowych zastępstw osób, wymienionych w **ust. 2** następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Stwierdzone w protokołach odbioru wady lub braki przy realizacji poszczególnych spotkań stanowią podstawę do naliczenia kar umownych.

### § 4 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości nieprzekraczającej kwoty w wysokości ..... złotych brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. Wykonawca wykona całość przedmiotu umowy nie wykraczając poza wysokość wynagrodzenia określoną w ust. 1.
3. Poza wynagrodzeniem umownym, Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów związanych z wykonaniem umowy. Wszystkie niezbędne wydatki pokrywa Wykonawca.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w sześciu transzach zgodnie z Ofertą Wykonawcy - formularzem ofertowym, stanowiącą **Załącznik nr 1 do umowy**.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 4 będzie przekazane przelewem na podstawie oryginału prawidłowo sporządzonych przez Wykonawcę faktur, wystawionych dla Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-39-344. Faktury będą płatne w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany na fakturach.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć faktury za wykonane usługi w terminie 7 dni od daty każdorazowego podpisania protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 1. Podstawą do wystawienia faktur będą podpisane bez zastrzeżeń przez obie Strony protokoły odbioru.
7. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności, przysługujących od Zamawiającego z niniejszej umowy.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

## **§ 5** **Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie Strony protokołu zawierającego opis wykonanych działań i zawartych umów z zastrzeżeniem zapisów ujętych w ust. 2.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.  
W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie odpowiadające pracom wykonanym do momentu rozwiązania umowy.
3. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o wystąpieniu takich przyczyn. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie odpowiadające pracom wykonanym do momentu rozwiązania umowy.
  - b) za nienależyte wykonanie każdego z osobna wydarzenia opisanego w § 1 ust. 2 w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie m.in. niedotrzymanie terminu realizacji poszczególnych spotkań, zrealizowanie mniejszej liczby godzin dla któregośkolwiek ze spotkań niż określone zostało w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niedotrzymanie terminów dostarczenia raportu podsumowującego.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 3, mogą być potrącane bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

## **§ 6** **Siła wyższa**

1. Wykonawca nie jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego lub uznany za naruszającego postanowienia umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Za zdarzenia siły wyższej Strony uznają w szczególności: wojna, stan wojenny, zamieszki, strajki, żałoba narodowa, pożar, powódź.
3. Na okres działania siły wyższej obowiązki Stron umowy ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej.
4. Każda ze Stron umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron umowy o zajściu przypadku siły wyższej, udowodnienia tej okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazania zakresu i wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku ustania siły wyższej, Strony umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z umowy.

## § 7 Współdziałanie

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania umowy. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego dokonywania uzgodnień lub akceptacji, o których mowa w OPZ.
2. Wykonawca wyznacza do bieżących kontaktów z Zamawiającym ..... e-mail: ..... tel. .... do realizowania obowiązków Wykonawcy zgodnie z umową.
3. Zamawiający wyznacza do bieżących kontaktów z Wykonawcą ..... e-mail: ..... tel. ...., która będzie zobowiązana do realizowania obowiązków Zamawiającego zgodnie z umową.
4. Osoby wskazane w ust. 2 i 3 są osobami odpowiedzialnymi za przysyłanie w formie pisemnej akceptacji wszelkich ustaleń między stronami umowy.
5. Zmiana osób lub ustanowienie tymczasowych zastępstw osób, wymienionych w ust. 2 i 3 następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Dopuszcza się możliwość przysyłania akceptacji, o których mowa w ust. 4 drogą elektroniczną.

## § 8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Postanowienia niniejszej umowy mogą ulec zmianie z uwzględnieniem zapisów art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**