



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiający

**Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź**

Prowadzący postępowanie

**Urząd Marszałkowski w Łodzi
Departament Organizacyjny
Wydział ds. Zamówień Publicznych
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź
fax: (42) 663-33-91
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Dostawa materiałów promocyjnych dla projektów
EURIS, InnoMot, PLUSTEX, Re-Turn**

ZATWIERDZAM:

**Dyrektor Departamentu
Polityki Regionalnej**

/-/

Artur Stelmach

.....
(na podstawie Uchwały Nr 2026/12 Zarządu
Województwa Łódzkiego z dnia 19.12.2012 r.)

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.

Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia**, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty Przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski w Łodzi
Departament Organizacyjny
Wydział ds. Zamówień Publicznych
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź
fax. (42) 663-33-91
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ORVII.272.178.2012**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwanej dalej „Ustawą”.
- 2.2. Wartość zamówienia ustalona została powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. powyżej 200.000,00 euro w przypadku dostaw.
- 2.3. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów pn. „Policy Learning to Unlock Skills in the TEXTile sector” – PLUSTEX, „Improving Regional Policies promoting

and motivating non – technological Innovation in SMEs” – InnoMot, „European Collaborative and Open Regional Innovation Strategies” – EURIS, realizowanych w ramach Programu INTERREG IVC, oraz w ramach projektu “Regions benefitting from returning migrants” – Re-Turn, realizowanego w ramach Programu dla Europy Środkowej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów promocyjnych (pendrive - 500 szt.), projektów graficznych i naniesienia ich na ww. materiały promocyjne oraz dostawa do siedziby Zamawiającego.
- 3.2. Wszystkie materiały promocyjne powinny być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad materiałowych i konstrukcyjnych. Dostarczone materiały powinny być posegregowane co do źródła finansowania, tj.: EURIS, InnoMot, PLUSTEX, Re-Turn i dokładnie opisane na opakowaniach zbiorczych (nazwa, ilość sztuk w danej paczce).
- 3.3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) został zawarty w **Załączniku Nr 1 do SIWZ** oraz projekcie umowy stanowiącej **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
- 3.4. Jeżeli Zamawiający dokonując szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wskazał przykładowo nazwę handlową (nazwę producenta, typ produktu), tym samym określił minimalne dopuszczalne parametry oferowanego asortymentu, to w tym zakresie Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. obejmujących towary innych producentów, o innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe od asortymentu wskazanego przez Zamawiającego.
- 3.5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Kody CPV:

39.29.41.00-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.1. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa do udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

4.2. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **28 dni roboczych od daty podpisania umowy, w tym:**

- w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy logotypy;
- w ciągu 4 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego logotypów Wykonawca przedstawi propozycję projektów graficznych;

- w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia propozycji projektów graficznych Zamawiający zobowiązany jest do zaakceptowania lub odrzucenia ww. propozycji projektów;
- w terminie 3 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego ewentualnych uwag do propozycji projektów graficznych Wykonawca zobowiązany jest do przekazania roboczych projektów z uwzględnionymi uwagami do powtórnej akceptacji Zamawiającego;
- Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania poprawionych roboczych projektów zobowiązany jest zaakceptować lub zgłosić uwagi do przedłożonych projektów;
- w terminie 12 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego propozycji projektów graficznych Wykonawca dostarczy wykonany przedmiot zamówienia.

Uwaga: Przez określenie „dni robocze” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy oraz spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki, udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeśli wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali **co najmniej jedną dostawę materiałów promocyjnych w ilości nie mniejszej niż 100 sztuk.**

6.1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga: Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.

- 6.3 Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach, wyszczególnionych punkcie 7 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki.
- 6.4. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, warunki określone w pkt. 6.1. mogą spełniać łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY.

7.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**);
- b) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**);
- c) W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub każdy inny dokument z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

Uwaga:

Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. Ponadto w przypadku powołania się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) w/w dokumenty powinny zawierać również wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ:

- 1) ppkt b-d i ppkt f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ppkt e) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

3) Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.1. SIWZ ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.2.1 SIWZ ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 7.2.1 ppkt 3) stosuje się odpowiednio.

7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej):

- Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego - Zamawiający w **Załączniku Nr 7 do SIWZ** udostępnia wzór pełnomocnictwa,
- dokumenty wskazane w pkt 7.2. SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie,
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt a) winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

7.4. Forma złożonych dokumentów

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1 ppkt. a SIWZ oraz pisemnego zobowiązania, o którym mowa w pkt 6.2 oraz 7.1. ppkt c) SIWZ, które muszą być złożone w formie oryginału oraz z uwzględnieniem zapisów z pkt 11.4 SIWZ) dołączane do oferty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.2 oraz 7.1. ppkt c) SIWZ, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. W niniejszym postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą być złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt. 7.4 i pkt 11.4 SIWZ.

Poprzez przekazanie faksem rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila

zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej specyfikacji.

- 8.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: pracowników Wydziału ds. Zamówień Publicznych w Departamencie Organizacyjnym: Aleksandra Kubiak, Ewa Tyłki; fax (42) 663-33-91, e-mail: zp.info@lodzkie.pl.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **650,00 zł** (słownie: Sześćset pięćdziesiąt złotych).
- 9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
- 9.4. Wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt 9.3 lit. b - e należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 8 (parter budynku), w kopercie oznaczonej w sposób następujący: **Wadium – przetarg na dostawę materiałów promocyjnych EURIS, InnoMot, PLUSTEX, Re-Turn – nie otwierać przed 01.03.2013 r. godz. 10:00**
- 9.5. Dokumenty, o których mowa w punkcie pkt 9.3 lit. b - e muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Oferta, która nie będzie zabezpieczona na całkowity okres związania ofertą (60 dni od ostatecznego terminu składania ofert) dopuszczalną formą wadium nie będzie rozpatrywana, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 9.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Urząd Marszałkowski w Łodzi

Bank PeKaO S.A. XI O/ Łódź

52 1240 3073 1111 0010 0269 1913

podając w tytule przelewu: **Wadium – przetarg na dostawę materiałów promocyjnych EURIS, InnoMot, PLUSTEX, Re-Turn.**

- 9.7. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina uznania ww. konta kwotą wadium, co winno nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8. Okoliczności zwrotu wadium i jego zatrzymania określa ustawa.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
- 11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 11.4 Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.5 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/oświadczenia.
- 11.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 11.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

OFERTA NA:
DOSTAWĘ MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH DLA PROJEKTÓW EURIS, InnoMot,
PLUSTEX, Re-Turn
(ORVII.272.178.2012)
Nie otwierać przed dniem 01.03.2013 r., godz. 10:00

- 11.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.11 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.

- 11.12 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 11.13 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
- 11.14 Na ofertę składa się:
- Formularz Ofertowy** – przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - Oświadczenia i dokumenty wymienione** w pkt 7 niniejszej SIWZ;
 - Dowód wniesienia wadium** w formie pieniężnej lub złożony w sposób opisany w pkt 9.4. niniejszej SIWZ.
- 11.15. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć także, (jeżeli dotyczy):
- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze – odpowiednie pełnomocnictwo.
- 11.16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (tj. w formularzu ofertowym) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, Biuro Podawcze (parter budynku) do dnia 01.03.2013 r. godz. 09:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).**
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
- 12.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.03.2013 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź piętro IV, pokój 407.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Wykonawca oblicza Cenę brutto oferty w oparciu o Tabelę w **Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ)**. W Tabeli Wykonawca określa odpowiednio:

- Ceny jednostkowe brutto w PLN dla poszczególnych pozycji (kolumna 3 tabeli),
 - następnie w kolumnie 5 Tabeli dokonuje wyliczenia Wartości brutto w PLN dla poszczególnych pozycji, stanowiącej iloczyn podanej dla danej pozycji przez Wykonawcę Ceny jednostkowej brutto (kolumna 3 tabeli) i ilości poszczególnych materiałów (kolumna 4 tabeli),
 - następnie Wykonawca dokonuje sumowania Wartości brutto wszystkich pozycji (tj. pozycji 1-5) w tabeli i podaje Cenę brutto oferty w PLN.
- 13.2. Cena brutto oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku niezależnie od wchodzących w ich skład elementów.
- 13.3. **Cena brutto oferty** brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 13.4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w Formularzu Ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza Ofertowego (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
- 13.5. Podane w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ) **Ceny jednostkowe brutto** oraz **Cena brutto oferty** będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.
- 13.6. Ceny jednostkowe brutto poszczególnych pozycji oraz Cena brutto oferty powinny obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające z warunków stawianych przez Zamawiającego w specyfikacji, Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.7. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 13.8. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób: w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający określił następujące kryterium oceny ofert oraz ustalił jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	100 %

- 14.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz które nie podlegają odrzuceniu. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę iż oferta nie odrzucona zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 14.3. Dla oceny punktowej ofert zostanie zastosowany wzór:

$$LP = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

LP - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

C_{min} - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczania liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy.
- 15.2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 15.3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się w szczególności przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nieusprawiedliwione nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
- 15.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą przed zawarciem umowy przedłoży aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

16. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 16.2. Wzór - Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy.

- 17.2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej.
- 17.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 17.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2 i 17.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
- 17.8. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. INFORMACJE KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje:

- a) żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- b) zawarcia umowy ramowej,
- c) rozliczania w walutach obcych,
- d) aukcji elektronicznej,
- e) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik Nr 3	Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 4	Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik Nr 5	Wzór wykazu dostaw
Załącznik Nr 6	Projekt umowy
Załącznik Nr 7	Przykładowy wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów promocyjnych (pendrive - 500 szt.), projektów graficznych i naniesienia ich na ww. materiały promocyjne oraz dostawa do siedziby Zamawiającego.

2. Projekty pendrive'ów będą opierały się na treści zaproponowanej przez Zamawiającego. Do Wykonawcy będzie należało zaprojektowanie formy graficznej, przy równoczesnym uwzględnieniu logotypów otrzymanych od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na pendrive'ach logo Unii Europejskiej, logo Województwa Łódzkiego, oraz w zależności od źródła finansowania logo właściwego Programu (INTERREG IVC, Program dla Europy Środkowej), oraz właściwego Projektu (EURIS, InnoMot, PLUSTEX, Re-Turn). Podczas realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r., Rozdział II, Sekcja 1 (w szczególności art. 9) w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy otrzymanej z Funduszy Strukturalnych oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej/Wspólnego Sekretariatu Technicznego określonych w ostatniej wersji podręcznika programu INTERREG IVC oraz Programu dla Europy Środkowej zamieszczonych na stronie internetowej tych Programów.

3. Wykonanie projektów graficznych:
 - Przygotowanie po 1 propozycji projektu graficznego dla każdego pendrive'a dla Zamawiającego.

4. Parametry techniczne:
 - Pendrive rozkładany z mechanizmem zawiasowym.

- Materiał:

Obudowa metalowa pełna (element zewnętrzny) – kolor chrom wymiary: 46 mm na 18 mm na 6 mm. Tolerancja wymiarów ± 2 mm. W połowie długości obudowy powinny znaleźć się dwa półkoliste wcięcia (długość ok 12 mm, głębokość wcięcia ok. 3 mm). Na grzbiecie obudowy powinno znajdować się metalowe kółeczko na smycz.

Element wewnętrzny zawierający pamięć: plastik koloru czarnego – gumowany, wymiary: 45 mm x 12 mm x 4 mm. Tolerancja wymiarów ± 2 mm. W miejscu półkolistych wcięć na metalowej obudowie powinny znajdować się zagłębienia z wypustkami dł. ok 5-6 mm ułatwiające wyjęcie elementu wewnętrznego, który powinien być całkowicie schowany w obudowie.

- USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1.
- System operacyjny: Windows98/NT/ME/2000/XP/VISTA.

Pendrive		
Logotypy	Pojemność	Ilość (sztuk)
EURIS, INTERREG IVC, Województwo Łódzkie, Unia Europejska	32 GB	100
	16 GB	200
InnoMot, INTERREG IVC, Województwo Łódzkie, Unia Europejska	8 GB	50
PLUSTEX, INTERREG IVC, Województwo Łódzkie, Unia Europejska	8 GB	50
Re-Turn, Program dla Europy Środkowej, Województwo Łódzkie, Unia Europejska	16 GB	100

5. Wykonanie pendrive'ów:

- Pendrive wraz ze smyczą powinien być zapakowany w pudełko plastikowe z zapięciem magnetycznym. Wymiary 9 cm x 6 cm x 2 cm. Tolerancja wymiarów ± 1 cm.
- W zestawie: czarna smycz wyposażona w zaczep strunowy.

- Grawerowanie laserowe. (Umieszczone na korpusie.)
- Dostarczone materiały muszą być fabrycznie nowe.
- Oferta musi obejmować dostarczenie przedmiotu zamówienia pod adres wskazany przez Wykonawcę.

6. Dodatkowe informacje:

- ostateczna cena brutto usługi musi obejmować przygotowanie projektów, poprawki do projektów, grawer oraz dostawę gotowych pendrive'ów,
- przed dokonaniem ostatecznego odbioru Zamawiający ma prawo sprawdzić poprawność wykonania i działanie elementów składowych przedmiotu zamówienia,
- Zamawiający dostarczy Wykonawcy logo w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, na podstawie, których Wykonawca wykona po 1 propozycji projektu graficznego dla każdego z 5 rodzajów pendrive'ów. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia propozycji projektów graficznych w ciągu 4 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego przykładowych grafik. Zamawiający jest zobowiązany do akceptacji lub odrzucenia przy jednoczesnym zgłoszeniu uwag do przedstawionych propozycji projektów graficznych, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich dostarczenia przez Wykonawcę. Wykonawca w przypadku otrzymania od Zamawiającego uwag do przedstawionych propozycji projektów graficznych jest zobowiązany do przekazania w terminie 3 dni roboczych projektów z uwzględnionymi uwagami do powtórnej akceptacji, a Zamawiający winien zaakceptować lub zgłosić uwagi do propozycji w terminie 3 dni roboczych. Wykonawca dostarczy wyprodukowane pendrive'y w terminie 12 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego propozycji projektów graficznych.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 2 do SIWZ

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

FORMULARZ OFERTOWY

.....
.....
.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy*, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*)
REGON NIP
tel..... fax.....adres e-mail.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę materiałów promocyjnych dla projektów
EURIS, InnoMot, PLUSTEX, Re-Turn**

1. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Ilość sztuk	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 4) (PLN)
1	2	3	4	5
1.	Pendrive dla projektu EURIS – 32 GB		100 szt.	
2.	Pendrive dla projektu EURIS - 16 GB		200 szt.	
3.	Pendrive dla projektu InnoMot - 8 GB		50 szt.	
4.	Pendrive dla projektu PLUSTEX - 8 GB		50 szt.	
5.	Pendrive dla projektu Re-Turn - 16 GB		100 szt.	
Cena brutto oferty				

2. Oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy: sami/z udziałem podwykonawcy-ów** (w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzonej podwykonawcom)
-
-

3. **Składając ofertę oświadczamy, że:**

- zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami,
- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ,
- w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- w Cenie brutto oferty uwzględniliśmy wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważamy za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W Cenie brutto oferty uwzględniliśmy wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ,
- podana przez nas Cena oferty brutto pozostanie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia,
- **wadium w kwociezł zostało wniesione w dniu2013r. w formie**
- składamy niniejszą Ofertę w imieniu własnym**/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.
- Ustanawiamy pełnomocnikiem (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

-:
- do reprezentowania w postępowaniu**
 - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**

4. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(data) (pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

*** W przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 43⁴ Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko. W przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich współników.**

**** niepotrzebne skreślić**



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę materiałów promocyjnych dla projektów EURIS, InnoMot, PLUSTEX, Re-Turn

Ja/my niżej podpisany/i*

reprezentując Wykonawcę/Wykonawców (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających należy wymienić wszystkich Wykonawców)*

- a)
- b)
- c)

niniejszym oświadczam/oświadczamy, że spełniam/y warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Wykonawcy)

*** niepotrzebne skreślić**



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę materiałów promocyjnych dla projektów
EURIS, InnoMot, PLUSTEX, Re-Turn**

Ja/my niżej podpisany/i*

reprezentując Wykonawcę*

niniejszym oświadczam/oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Wykonawcy)

*** niepotrzebne skreślić**



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę materiałów promocyjnych dla projektów EURIS, InnoMot, PLUSTEX, Re-Turn

w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonaliśmy niżej wymienione dostawy:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca)	Nazwa Odbiorcy	Opis potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt 6.1.2. SIWZ	Termin wykonania dostaw (rozpoczęcie zakończenie dd/mm/rrrr)
	1	2	3	4
1.				
2.				

UWAGA:

1. Dostawy wskazane w wykazie muszą potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6.1.2 SIWZ. Z opisu przedmiotu zamówienia (kol. 3) musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.
2. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane należycie (np. referencje).

3. Określając datę wykonania dostawy należy wskazać okres od do.....
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga: Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.

5. Oświadczam/my*, że:
1. poz. wykazu stanowi doświadczenie własne Wykonawcy składającego ofertę,
 2. poz. wykazu jest doświadczeniem innych podmiotów , których zasoby zostaną oddane nam do dyspozycji* na potwierdzenie czego załączam/my* dokumenty o których mowa w pkt 7.1 ppkt c) SIWZ.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Wykonawcy)

*** niepotrzebne skreślić**



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



UMOWA NR – PROJEKT

zawarta w Łodzi w dniu r.

pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90 – 051 Łódź, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w imieniu, którego działają:

.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania materiałów promocyjnych pendrive szt. 500, wykonania projektów graficznych i naniesienia ich na ww. materiały

promocyjne. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności: wykonanie materiałów promocyjnych, naniesienie na nich odpowiednich logotypów, opakowanie i ich transport do siedziby Zamawiającego tj. do Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi, Al. Piłsudskiego 8, 90 – 051 Łódź, Departament Polityki Regionalnej.

3. Wykonawca dostarczy wykonany przedmiot umowy własnym transportem, na swój koszt i ryzyko.

4. Wszystkie materiały promocyjne powinny być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad materiałowych i konstrukcyjnych.

5. Dostarczone materiały powinny być posegregowane co do źródła finansowania tj: EURIS, InnoMot, PLUSTEX, Re-Turn i opisane na opakowaniach zbiorczych.

§2

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezbędne logotypy w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, na podstawie których Wykonawca wykona po 1 propozycji projektu dla każdego z 5 rodzajów pendrive'ów (dla Projektu EURIS 100 szt. – 32 GB; 200 szt. – 16 GB; dla Projektu InnoMot 50 szt. – 8 GB; dla Projektu PLUSTEX 50 szt.– 8 GB; dla Projektu Re-Turn 100 szt. – 16 GB). Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia propozycji projektów graficznych w ciągu 4 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego niezbędnych logotypów tj. UE, Województwo Łódzkie, oraz w zależności od źródła finansowania logo właściwego Programu (INTERREG IVC, Program dla Europy Środkowej), oraz właściwego Projektu (EURIS, InnoMot, PLUSTEX, Re-Turn). Zamawiający jest zobowiązany do akceptacji lub odrzucenia przedstawionych propozycji projektów graficznych pedrive'ów, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich dostarczenia przez Wykonawcę. W przypadku odrzucenia przedstawionych projektów graficznych Zamawiający zobowiązany jest do wskazania uwag.

2. Wykonawca w przypadku otrzymania od Zamawiającego uwag do przedstawionych propozycji projektów graficznych jest zobowiązany do przekazania w terminie 3 dni roboczych projektów z uwzględnionymi uwagami do powtórnej akceptacji, a Zamawiający winien zaakceptować lub zgłosić uwagi do propozycji w terminie 3 dni roboczych. W przypadku, w którym Wykonawca nie zastosuje się do ponownych uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne wynagrodzenie.

3. Wykonawca dostarczy wyprodukowane pendrive'y w terminie 12 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego propozycji projektów graficznych, o którym mowa w ust. 1 do siedziby Zamawiającego tj. do Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi, Al. Piłsudskiego 8, 90 – 051 Łódź, Departament Polityki Regionalnej.

§3

1. Podczas realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r., Rozdział II, Sekcja 1 (w szczególności art. 9) w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy otrzymanej z Funduszy Strukturalnych oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej/Wspólnego Sekretariatu Technicznego określonych w ostatniej wersji podręcznika Programu INTERREG IVC oraz Programu dla Europy Środkowej zamieszczonych na stronie internetowej tych Programów.

2. Oprócz zastosowania logo Unii Europejskiej, logo Województwa Łódzkiego, przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 powinien zawierać w zależności od źródła finansowania logo właściwego Programu (INTERREG IVC, Program dla Europy Środkowej), oraz właściwego Projektu (EURIS, InnoMot, PLUSTEX, Re-Turn).

§4

1. Podstawą do przyjęcia przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, będzie podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu są pracownicy Departamentu Polityki Regionalnej:.....

.....
Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do przekazania przedmiotu umowy i podpisania protokołu jest:.....

.....
2. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru w przypadku, gdy uzna, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy, o którym mowa w §1 jest niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy. Jeśli Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy, ma obowiązek w terminie 3 dni roboczych wskazać przyczyny tej odmowy. Zamawiający wyznaczy wówczas Wykonawcy sposób i termin wniesienia poprawek. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.

§5

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie świadczeń, o których mowa w §1 umowy stanowi kwota:.....brutto zł.
(słownie.....) w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §5 ust 1 z podziałem na źródło finansowania wynosi:
 - Projekt EURIS (pendrive 100 szt. – 32 GB, 200 szt. – 16 GB) w kwocie zł brutto (słownie:brutto), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - Projekt InnoMot (pendrive 50 szt. – 8 GB) w kwocie zł brutto (słownie:brutto), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - Projekt PLUSTEX (pendrive 50 szt. – 8 GB) w kwocie zł brutto (słownie:brutto), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - Projekt Re-Turn (pendrive 100 szt. – 16 GB) w kwocie zł brutto (słownie:brutto), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności po wykonaniu przedmiotu umowy oraz podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w §4, na podstawie czterech prawidłowo wystawionych oryginałów faktur dla Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90 – 051 Łódź, NIP: 725 – 17 – 39 – 344 w terminie 14 dni roboczych od daty dostarczenia faktur VAT do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturach VAT. Adresem doręczenia Zamawiającemu faktur VAT jest: Urząd Marszałkowski w Łodzi, Departament Polityki Regionalnej, Al. Piłsudskiego 8, 90 – 051 Łódź.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w §5 po wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z §1.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy o którym mowa w § 1, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych od dnia dostarczenia wezwania do zapłaty wystosowanego przez Zamawiającego.
3. Za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % liczonej od ceny brutto całkowitego wynagrodzenia.
4. Za każdy przypadek naruszenia umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % liczonej od ceny brutto całkowitego wynagrodzenia.
5. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§7

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony będą rozstrzygały w drodze polubownego porozumienia. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia rozstrzygnięcie sporu zostanie poddane Sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Przedmiot umowy jest w 85% współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów pn. „Policy Learning to Unlock Skills in the TEXtile sector” – PLUSTEX, „Improving Regional Policies promoting and motivating non – technological Innovation in SMEs” – InnoMot, „European Collaborative and Open Regional Innovation Strategies” – EURIS, realizowanych w ramach Programu INTERREG IVC, oraz w ramach projektu “Regions benefitting from returning migrants” – Re-Turn, realizowanego w ramach Programu dla Europy Środkowej.

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawę materiałów promocyjnych dla projektów
EURIS, InnoMot, PLUSTEX, Re-Turn**

my niżej podpisani
reprezentujący Wykonawcę/Wykonawców:

- 1)
- 2)
- 3)

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem,

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna:

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności:
 - podpisanie i złożenie w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
 - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczanie kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem*,
 - składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
 - prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
 -

(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)

- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

*niepotrzebne skreślić.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

Uwaga:

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.