

ZP.272.60.2016

Załącznik Nr 8 do SIWZ

Projekt umowy

UMOWA NR

/PRZ/2016

zawarta w Łodzi w dniu 2016 r., pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w imieniu którego działają:

-
-

na podstawie Uchwały Nr z dnia w sprawie udzielenia upoważnienia

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....

Zwaną/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwanymi dalej **Stronami**.

Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot i termin realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 30 listopada 2016 r.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **usługi eksperckiej na realizację sześciu forów strategicznych pn. „Forum Inspiracji dla Zrównoważonego Rozwoju Regionu Łódzkiego”** (zwanego dalej: Forum), w ramach realizacji

działań związanych z procesem wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Łódzkiego LORIS 2030, będącej jednym z podstawowych dokumentów służących wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Łódzkiego na lata 2014–2020. Przedmiot umowy finansowany będzie ze środków pochodzących z Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020, podprojekt: Kompleksowa organizacja spotkań.

3. Miejscem organizacji cyklu spotkań będzie: Fabryka Wełny, ul. Zamkowa 2, 95-200 Pabianice (wejście od strony ul. Grobelnej 4).
4. Celem Forum jest zapewnienie efektywnego wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w regionie łódzkim poprzez realizację zapisów Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Łódzkiego LORIS 2030 w obszarach Wiedza, Komunikacja, Współpraca.
5. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany na zasadach oraz w terminach określonych w **Opisie Przedmiotu Zamówienia**, zwanym dalej OPZ oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie, która stanowi **Załącznik nr 1 do umowy**.
6. Wykonawca przyjmuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością.
7. Realizując przedmiot umowy Wykonawca działa w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich sugestii Zamawiającego.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane doświadczenie do należytego i profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 2 umowy, a także dysponuje wystarczającą liczbą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, dających rękojmię realizacji przedmiotu umowy na wymaganym przez Zamawiającego poziomie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecone czynności w terminie, wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności, ze starannością wymaganą przy pracach tego rodzaju oraz zgodnie z OPZ, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Ofertą Wykonawcy - formularzem ofertowym, stanowiącą **Załącznik nr 1 do umowy** oraz bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym.
3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań i terminów, o których mowa w OPZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym, w tym zobowiązuje się do informowania Zamawiającego, na każde jego żądanie, o przebiegu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z przedmiotem umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku z zastrzeżeniem, że termin ten może zostać wydłużony przez Zamawiającego, o czym Wykonawca będzie poinformowany maksymalnie na 3 miesiące przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia do wglądu dokumentacji związanej z przedmiotem umowy Departamentowi Kontroli i Skarg Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

§ 3 Protokoły odbiorów

1. Z tytułu odbioru usługi sporządzony będzie protokół odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**. W sumie zostanie wystawionych sześć protokołów odbioru.
2. Protokół odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia wykonania usługi, w imieniu którego działa, Dyrektor lub

..... Zastępca Dyrektora Departamentu ds. Przedsiębiorczości
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz przez Wykonawcę, w imieniu, którego
działa

3. Zmiana osób lub ustanowienie tymczasowych zastępstw osób, wymienionych w ust. 2 następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Stwierdzone w protokołach odbioru wady lub braki przy realizacji poszczególnych spotkań stanowią podstawę do naliczenia kar umownych.

§ 4 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości nieprzekraczającej kwoty w wysokości złotych brutto (słownie:), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. Poza wynagrodzeniem umownym, Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów związanych z wykonaniem umowy. Wszystkie niezbędne wydatki pokrywa Wykonawca.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w sześciu transzach zgodnie z Ofertą Wykonawcy - formularzem ofertowym, stanowiącą **Załącznik nr 1 do umowy**.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 3 będzie przekazane przelewem na podstawie oryginału prawidłowo sporządzonych przez Wykonawcę faktur/rachunków, wystawionych dla Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-39-344. Faktury/rachunki będą płatne w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany na fakturach/rachunkach.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć faktury/rachunki za wykonane usługi w terminie 7 dni od daty każdorazowego podpisania protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 1. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie przyjęcie usługi potwierdzone podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

§ 5 Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie Strony protokołu zawierającego opis wykonanych działań i zawartych umów z zastrzeżeniem zapisów ujętych w ust. 2.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie odpowiadające pracom wykonanym do momentu rozwiązania umowy.
3. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za niewykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 2 karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 przy czym za niewykonanie przedmiotu umowy rozumie się w szczególności niedotrzymanie terminu realizacji poszczególnych spotkań, wykonanie zamówienia przez osobę niespełniającą warunków udziału w postępowaniu

- b. za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 2 w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie m.in. zrealizowanie krótszego czasu wykładu niż jest to określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie, zmiany w programie bez akceptacji Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 5. Kary umowne, o których mowa w ust. 3, mogą być potrącane bezpośrednio z faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy.
 6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 6 **Siła wyższa**

1. Wykonawca nie jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego lub uznany za naruszającego postanowienia umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Za zdarzenia siły wyższej Strony uznają w szczególności: wojna, stan wojenny, zamieszki, strajki, żałoba narodowa, pożar, powódź.
3. Na okres działania siły wyższej obowiązki Stron umowy ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej.
4. Każda ze Stron umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron umowy o zajściu przypadku siły wyższej, udowodnienia tej okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazania zakresu i wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku ustania siły wyższej, Strony umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z umowy.

§ 7 **Współdziałanie**

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania umowy. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego dokonywania uzgodnień lub akceptacji, o których mowa w OPZ.
2. Wykonawca wyznacza do bieżących kontaktów z Zamawiającym, e-mail:, tel., która/y będzie zobowiązana/y do realizowania obowiązków Wykonawcy zgodnie z umową.
3. Zamawiający wyznacza do bieżących kontaktów z Wykonawcą, e-mail:, tel., która/y będzie zobowiązana/y do realizowania obowiązków Zamawiającego zgodnie z umową.
4. Osoby wskazane w ust. 2 i 3 są osobami odpowiedzialnymi za przesyłanie w formie pisemnej akceptacji wszelkich ustaleń między stronami umowy.
5. Zmiana osób lub ustanowienie tymczasowych zastępstw osób, wymienionych w ust. 2 i 3 następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Dopuszcza się możliwość przesyłania akceptacji, o których mowa w ust. 4 drogą elektroniczną.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Postanowienia niniejszej umowy mogą ulec zmianie z uwzględnieniem zapisów art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Sędem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2
do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)

Sporządzony dnia w
(data sporządzenia protokołu) (miejscowość sporządzenia protokołu)

zgodnie z umową nr/PRZ/2016 z dnia2016 roku.

dot. świadczenia usługi eksperckiej na realizację sześciu forów strategicznych pn. „Forum Inspiracji dla Zrównoważonego Rozwoju Regionu Łódzkiego”.

I. Strony uczestniczące w odbiorze:

1. Ze strony Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko osoby uczestniczącej w odbiorze)

2. Ze strony Zamawiającego:

.....
(imię i nazwisko osoby uczestniczącej w odbiorze)

II. W ramach organizacji spotkania nr, które odbyło się w dniach 2016 roku, w Zamawiający postanawia:

- ☐ przyjąć usługę bez zastrzeżeń*),
- ☐ przyjąć usługę z zastrzeżeniami
.....
(opis zastrzeżeń, uwag)
- i naliczyć kary umowne zgodnie z § 5 umowy*),
- ☐ nie przyjąć usługi ze względu na:*)
.....
(powód odmowy odebrania usługi)

*) niepotrzebne skreślić

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury/rachunku.

Zamawiający

Wykonawca

.....
(podpis)

.....
(podpis)