

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**PROJEKT**

**UMOWA Nr .....**

Zawarta w dniu .....2017 r. w Łodzi, pomiędzy:

**Województwem Łódzkim** z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 8, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Łódzkiego, reprezentowany przez:

- .....,

- .....

działających, na podstawie Uchwały nr ..... Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia ..... r. ze zmianami,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....  
wyłonionym/ą w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w procedurze odpowiedniej dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy,

.....  
zwanym/ą w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania wyspecyfikowanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącym jej integralną część. Zamawiający wymaga, aby urządzenia posiadały zainstalowane oprogramowanie, sterowniki oraz oprogramowanie wewnętrzne (firmware) w najnowszej dostępnej wersji, oraz posiadały certyfikat CE. Lista dostarczonego sprzętu znajduje się w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się określoną w § 1 dostawę zrealizować w terminie do ..... dni, od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy i podpisywania protokołu odbioru jest ..... – .....

**§ 3**

1. Zgłoszenia usterek dokonywane będą do punktów serwisowych faksem lub pocztą elektroniczną. W tym celu Wykonawca wskazuje numer faksu ..... oraz adres e-mail: .....dostępny w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (poniedziałek - piątek w godz. 08.00-16.00).

2. Wykonawca zapewnia warunki gwarancji i serwisu określone w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
3. Zgłoszenia usterek dokonywane będą na formularzu Zgłoszenia Serwisowego zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do niniejszej umowy.
4. Podstawą do uznania przez Zamawiającego, że naprawa została wykonana prawidłowo jest podpisanie przyjęcia naprawy na formularzu Zgłoszenia Serwisowego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, tj. pracowników Wydziału Infrastruktury i Utrzymania Ciągłości Działania.

#### § 4

1. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: .....  
(słownie .....).
- a. za dostawę sprzętu komputerowego podlegającego mechanizmowi odwrotnego obciążenia zgodnie z załącznikiem 11 do Ustawy o podatku od towarów i usług wynagrodzenie w wysokości:..... netto (słownie:.....),
- b. za dostawę sprzętu komputerowego nie podlegającego mechanizmowi odwrotnego obciążenia zgodnie z załącznikiem 11 do Ustawy o podatku od towarów i usług wynagrodzenie w wysokości:..... brutto (słownie:.....)  
w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru, o którym mowa w §2 ust. 2. Fakturowanie/wystawianie rachunku odbywać się będzie według wskazań Zamawiającego. Faktura/rachunek będą wystawione na Województwo Łódzkie al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-39-344. Zapłata należności nastąpi w terminie 14 (czternastu) dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku. Za datę zapłaty strony umowy uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Dopuszcza się wystawianie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej (e-faktury) oraz przysyłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie papierowej.  
  
E-faktura/dowód może być wysłany i przesyłany w formie elektronicznej na adres faktury@lodzkie.pl lub poprzez platformę ePUAP pod warunkiem akceptacji tej formy przez Departament ds. Przedsiębiorczości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.
3. W przypadku niedostarczenia sprzętu w terminie określonym w §2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji dostawy przekraczającego o 30 dni termin określony w § 2 ust. 1 Umowy oraz wystąpić o zapłatę kary umownej w wysokości 25% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
5. W przypadku niedotrzymania warunków gwarancji i serwisu określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% całego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość określonych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych KC.

#### **§ 5**

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i mogą być dokonywane w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### **§ 6**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyskał dostęp w trakcie świadczenia usług gwarancyjnych i wykonywania czynności serwisowych przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiegokolwiek formie. Wykonawca podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności ww. informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy.
2. Załączniki nr 1, 2 i 3 stanowią integralną część umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## **§ 7**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

## **§ 8**

Projekt, którego dotyczy umowa, jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1 do umowy nr .....  
z dnia ..... ..

Lp.	Przedmiot dostawy	Ilość	Cena brutto 1 szt. PLN	Wartość brutto PLN
1.	Notebook	10		
2.	Projektor	1		
3.	Pakiet biurowy	11		
4.	Ekran projekcyjny	1		
5.	Tablica interaktywna	1		
6.	Słuchawka do infolinii	1		
7.	Kabel uniwersalny SM-12	1		
8.	Stół multimedialny z jednostką sterującą	1		

Pozycje podlegające mechanizmowi odwrotnego obciążenia zgodnie z załącznikiem 11 do Ustawy o podatku od towarów i usług.

Lp.	Przedmiot dostawy	Ilość	Cena netto 1 szt. PLN	Wartość netto PLN
1.	Notebook	10		

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....

.....



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2 do umowy nr .....  
z dnia ..... ..

### Warunki gwarancji i serwisu

1. Wykonawca gwarantuje bezawaryjne funkcjonowanie dostarczonych urządzeń przez okres:

Lp.	Nazwa i typ urządzenia	Okres gwarancji
1.	Notebook	
2.	Projektor	
3.	Ekran projekcyjny	
4.	Tablica interaktywna	
5.	Słuchawka do infolinii	
6.	Stół multimedialny z jednostką sterującą	

2. Wszelkie naprawy w okresie gwarancyjnym wykonuje wyłącznie Wykonawca lub zakład (osoba) przez niego upoważniony.
3. Wykonawca zapewni, aby naprawa lub wymiana urządzeń lub ich części, na części nowe i oryginalne odbywała się zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.
4. Usługi gwarancyjne i serwisowe będą świadczone według następujących zasad:
  - A. serwis świadczony będzie w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu instalacji sprzętu,
  - B. czas reakcji na zgłoszenie (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia,
  - C. usunięcie usterki (skuteczna naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) ma zostać wykonane w ciągu dwóch dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.
5. W przypadku konieczności dokonania naprawy w warunkach laboratoryjnych w terminie dłuższym niż wymienionym w punkcie 4 ust. C Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na czas naprawy sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych i funkcjonalnych. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 14 dni od momentu zgłoszenia usterki.
6. Dyski twarde mogą być naprawiane jedynie w miejscu użytkowania, a w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych dysków lub wymiany całej jednostki na nową, wolną od wad, dyski twarde nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy, ani udostępnieniu podmiotom trzecim. Naprawa odbywać się będzie jedynie pod nadzorem osób upoważnionych przez Zamawiającego, tj. pracowników Wydziału Informatyki.
7. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę skutecznej naprawy w terminie wymienionym w punkcie 4 ust. C Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie naprawy innemu podmiotowi a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę.
8. W okresie objętym gwarancją, w przypadku kiedy usterka występuje mimo realizacji przez Wykonawcę trzech napraw, Wykonawca zapewnia wymianę dostarczonego urządzenia na wolne od wad.
9. Zamawiający zachowuje prawo samodzielnej zmiany konfiguracji lub rozbudowy dostarczonych komputerów i notebooków bez utraty prawa do świadczeń gwarancyjnych, pod warunkiem poprawnego wykonania takiej rekonfiguracji bądź rozbudowy.
10. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym przechowywaniem, konserwacją lub eksploatacją (m.in. stosowaniem niewłaściwego napięcia zasilania lub niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych).
11. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne hot-line w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (poniedziałek-piątek w godz. 08.00-16.00).

Załącznik Nr 3 do umowy nr  
z dnia ..... ..

### ZGŁOSZENIE SERWISOWE NR

Data zgłoszenia	
Data wystąpienia awarii	
Osoba zgłaszająca	
Użytkownik	
Lokalizacja urządzenia	
Nazwa i typ sprzętu	
Nr ewidencyjny	
Nr seryjny	
Objawy uszkodzenia lub zakres konserwacji	
Podpis osoby zgłaszającej	

#### PRZYJĘCIE DO NAPRAWY

Diagnoza	
Sposób naprawy	
Data i podpis odbierającej zgłoszenie (Wykonawca)	

#### OTRZYMANIE SPRZĘTU ZASTĘPCZEGO

Typ i ew. numer seryjny	
Data i podpis osoby odbierającej (Zamawiający)	

#### PRZYJĘCIE Z NAPRAWY

Opis naprawy	
Data i podpis osoby odbierającej (Zamawiający)	

#### ZWROT SPRZĘTU ZASTĘPCZEGO

Opis naprawy	
Data i podpis osoby odbierającej (Wykonawca)	

Upoważniony pracownik Zamawiającego

Imię i nazwisko ..... Podpis .....

Upoważniony pracownik Wykonawcy

Imię i nazwisko ..... Podpis .....