Fundusze Europejskie Program Regionalny | Rzeczpospolita Polska | promuje łódzkie | Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Pomocy Technicznej RPO WŁ 2014-2020

ZP.272.17.2018

Zamawiający

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90–051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Biuro Zamówień Publicznych
al. Piłsudskiego 8, 90–051 Łódź
e–mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych RPO WŁ 2014-2020

ZATWIERDZAM:

z up. Zarządu
Województwa Łódzkiego
07.03.2018 r. Adam Polaszkiewicz
Dyrektor Biura
Zamówień Publicznych
(na podstawie Uchwały Nr 894/16
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 02.08.2016 r.)

SIWZ zawiera wszystkie załączniki z str. 1 do 36

Kamila Woźniak - Wyrwał
RADCA PRAWNY
Ld - M - 1378

INSPEKTOR
Donata Żurek

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający — **Województwo Łódzkie**
al. Piłsudskiego 8
90–051 Łódź

Prowadzący postępowanie — **Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego**
Biuro Zamówień Publicznych
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.272.17.2018**.
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2 Niniejsze zamówienie jest elementem zamówienia udzielanego w częściach, którego wartość szacunkowa ustalona została **poniżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.3 Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z budżetu Województwa Łódzkiego oraz przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa przez Wykonawcę następujących materiałów promocyjnych, tj.:
   a) długopisów;
   b) nośników pamięci USB pendrive z dwoma wejściami;
   c) notesów A5;
   d) notesików magnetycznych;
   e) toreb na zakupy z polipropylenu non-woven;
   f) koszulek typu t-shirt;
   g) opasek odblaskowych;
   h) frotek na nadgarstek.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym Załącznik Nr 1 i Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

3.3. **UWAGA**

Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są złożyć wraz z ofertą wymagane próbki określonych materiałów promocyjnych zgodnie z pkt 14.5.3 SIWZ, które powinny spełniać wymogi określone w pkt. 14.5.3. SIWZ Próbki te nie będą miały charakteru dokumentu przedmiotowego, lecz będą one służyć wyłącznie ocenie

oferty z punktu widzenia kryterium „Jakość materiałów promocyjnych". Oznacza to, że w stosunku do tych próbek nie będzie miał zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy Pzp tj. brak próbki nie będzie mógł być uzupełniony w trybie ww. przepisu ustawy Pzp, tylko będzie skutkował odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ. Oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp także w przypadku niezgodności próbek z wymaganiami określonymi w pkt 14.5.3 SIWZ lub w przypadku załączenia więcej niż jednej próbki danego produktu.

3.4. **Kod CPV:**

22462000-6 - Materiały reklamowe

3.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 USTAWY PZP

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do 50 dni od dnia podpisania umowy.

*UWAGA: Termin realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej może ulec skróceniu, w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu w kryterium „Termin realizacji zamówienia".

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniżej opisane **warunki udziału** w postępowaniu dotyczące:

6.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

6.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie

6.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej.**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie **wykonali (zakończyli), co najmniej 1 dostawę materiałów promocyjnych o wartości minimum 70 000 zł brutto.**

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za

podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

6.2 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy Pzp

6.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.2.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy.

6.2.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

6.3 Podstawy <u>wykluczenia</u> wykonawcy z postępowania:

6.3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

6.3.2 Na podstawie art. 24 ust. 5) ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp;
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - art. 24 ust. 5 pkt 2) ustawy Pzp;

- który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Pzp.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, **którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

7.1 Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę **w celu wstępnego potwierdzenia**, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.1.1. **Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodne ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 3** do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1.2. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1 SIWZ **oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

UWAGA: Treść zobowiązania lub innego dokumentu musi określać:

a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
c. okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.1.3 W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców - oświadczenia z pkt 7.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.2 Wykonawca, w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5).** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

7.3 **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono - na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.**

7.3.1 Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

- **zdolności technicznej lub zawodowej** – potwierdzenie warunku określonego w pkt 6.1.3 SIWZ:

7.3.1.1 **wykaz wykonanych dostaw (sporządzony wg wzoru na Załączniku Nr 4)**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

7.3.2 Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

7.3.2.1 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp

7.3.2.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3.2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.3.2.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.2.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 7.3.2.3. dotyczący terminów wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

7.3.3 **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.3.2.1- 7.3.2.4 SIWZ

7.4 Forma złożonych oświadczeń i dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem Formularza ofertowego, Formularza cenowego, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.1, 7.1.2 i 7.2 a także samego wykazu wykonanych dostaw (sporządzonego wg wzoru na Załączniku Nr 4) SIWZ, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału, a także z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w pkt 11.11 SIWZ, które mogą być złożone w jednej z form, wskazanych w pkt 11.4 SIWZ) składane:

- w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp,

składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego - Zamawiający w **Załączniku Nr 7 do SIWZ** udostępnia wzór pełnomocnictwa. Uwaga: w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony **pisemnie lub drogą elektroniczną** (z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt. 7.4 i 11 SIWZ). Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) albo działające w imieniu zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej SIWZ.

8.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: Donata Żurek i Katarzyna Witkowska - **zp.info@lodzkie.pl**

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

11.5 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem" kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.

11.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

11.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

11.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

OFERTA

w postępowaniu na:

Wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych RPO WŁ 2014-2020

(sygn. post. ZP.272.17.2018)

Nie otwierać przed dniem .....

(Wykonawca wpisuje datę i godzinę otwarcia ofert)

Przesyłka dla Biura Zamówień Publicznych

11.10 Oferta musi zawierać:

1) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** (wszystkie wolne miejsca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wypełnić Wykonawca, o ile

z treści Formularza ofertowego nie wynika inaczej), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (cena w formularzu powinna być podana zgodnie z pkt 13 SIWZ),

2) **próbki trzech produktów, o których mowa w pkt 14.5.3 SIWZ,**
3) **dokumenty i oświadczenia** określone w pkt 7 SIWZ.

11.11 Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,
- w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Uwaga: Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

11.12 Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znani. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.14 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....".

11.15 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

11.16 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zastrzeżenie tajemnicy wraz z uzasadnieniem należy złożyć w formie oryginału podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego 90–051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Biuro Podawcze (na parterze) - do dnia ..19.03..2018 r. do godz. 10:00** (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).

12.2 W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, a następnie zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12.3 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu ..19.03..2018 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego – Łódź, al. Piłsudskiego 8, piętro XV, pokój 1521.

12.4 Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Wykonawca podaje **Cenę brutto oferty** w Formularzu ofertowym w pkt. 1 będącą wynagrodzeniem ryczałtowym za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

13.2. **Cena brutto oferty** określona w Formularzu Ofertowym, musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj:

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę" (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół". (to znaczy, że : np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
- W przypadku, gdy Wykonawca wyrazi **Cenę brutto oferty** z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający poprawi taką wartość, na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami opisanymi powyżej i uwzględni konsekwencje rachunkowe takiej poprawki.

13.3. W **Cenie brutto oferty** Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wraz z przeniesieniem własności majątkowych praw autorskich dotyczących przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, wszystkie informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ.

13.4. Podana w Formularzu Cenowym Cena ryczałtowa brutto będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz cały okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.

13.5. Wykonawca w formularzu ofertowym (lub w odrębnym dokumencie) zobowiązany jest wskazać, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 14.6 SIWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Zamawiający dokona oceny i porównania ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów.

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	50 %
2	Termin realizacji zamówienia	20%
2	Jakość materiałów promocyjnych	30 %
	RAZEM	

14.2 Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

LP = LC + T + J

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Cena

T – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium termin realizacji zamówienia

J – Jakość materiałów promocyjnych

14.4. Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

a) w kryterium **Cena** – maksymalnie 50 pkt,

b) w kryterium **Termin realizacji zamówienia** – maksymalnie 20 pkt,

c) w kryterium **Jakość materiałów promocyjnych-** maksymalnie 30 pkt

14.5. Liczba punktów w każdym z kryteriów przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

14.5.1. **Cena** - Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

C_{min} - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę" (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół" (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

14.5.2. **Termin realizacji zamówienia** - Punkty w kryterium ,, **termin realizacji zamówienia**" zostaną przyznane na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę, **wyrażonego w konkretnej liczbie dni w ofercie (pkt 2 Formularza ofertowego – Załącznik Nr 3 do SIWZ**) terminu realizacji zamówienia liczonego od dnia ostatecznej akceptacji projektu / wizualizacji materiałów promocyjnych przez Zamawiającego, do dnia dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego. Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

Oferta Wykonawcy otrzyma:

20 pkt - jeżeli Wykonawca zaoferuje w ofercie wykonanie i dostawę przedmiotu zamówienia w terminie od 15 do 25 dni liczonym od dnia ostatecznej akceptacji projektu / wizualizacji materiałów promocyjnych przez Zamawiającego, do dnia dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego

15 pkt jeżeli Wykonawca zaoferuje w ofercie wykonanie i dostawę przedmiotu zamówienia w terminie od 26 do 30 dni liczonym od dnia ostatecznej akceptacji projektu / wizualizacji materiałów promocyjnych przez Zamawiającego, do dnia dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego

10 pkt jeżeli Wykonawca zaoferuje w ofercie wykonanie i dostawę przedmiotu zamówienia w terminie od 31 do 35 dni liczonym od dnia ostatecznej akceptacji projektu / wizualizacji materiałów promocyjnych przez Zamawiającego, do dnia dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego

0 pkt jeżeli Wykonawca zaoferuje w ofercie wykonanie i dostawę przedmiotu zamówienia w terminie od 36 do 40 dni liczonym od dnia ostatecznej akceptacji projektu / wizualizacji materiałów promocyjnych przez Zamawiającego, do dnia dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego

Punkty w kryterium „termin realizacji zamówienia" zostaną przyznane za skrócenie maksymalnego terminu realizacji zamówienia poniżej 36 dni liczonym od dnia ostatecznej akceptacji projektu / wizualizacji materiałów promocyjnych przez Zamawiającego, do dnia dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego

UWAGA: Wykonawca nie może zaoferować terminu realizacji zamówienia krótszego niż 15 dni i dłuższego niż 40 dni od ostatecznej akceptacji / wizualizacji materiałów promocyjnych. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji krótszego niż 15 dni i dłuższego niż 40 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp jako niezgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W sytuacji gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu realizacji bądź zaoferuje więcej niż jeden termin realizacji – więcej niż jedna konkretną liczbę dni, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów i tym samym Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie maksymalnym tj. 40 dni liczonym od dnia ostatecznej akceptacji projektu / wizualizacji materiałów promocyjnych przez Zamawiającego, do dnia dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego.

14.5.3 Jakość materiałów promocyjnych

W ramach kryterium „jakość" Zamawiający przyzna punkty na podstawie oceny jakości próbek 3 rodzajów zamawianych wyrobów, które powinny spełniać powinny spełniać następujące wymogi:

Pendrive: pojemność 16 GB, dwustronny (USB 2.0 i microUSB), prędkość odczytu: min. 20 Mb/s i prędkość zapisu: min. 15 Mb/s, standard pracy: Plug and Play, kompatybilny ze smartfonami, tabletami i innymi urządzeniami z funkcją OTG, wykonany z tworzywa sztucznego i obrotowej metalowej blaszki

Notes A5: format ok. A5 (wymiary: 135mm +/-10mm x 210mm +/-5mm), blok zszywany min. 120 kartek papier chamois gramatura 70g/m2 z dwiema wkładkami, okładka elastyczna wykonana z poliuretanu, miękka w dotyku nadająca się do wytłoczenia.

Torba na zakupy: wykonana z polipropylenu/non woven tkana o gramaturze min. 100g/m2, laminowana folią błyszczącą, wymiary: szerokość 350mm (+/- 20mm) x wysokość 350mm (+/- 20mm) x 100mm (z dnem), z dwoma przyszywanymi uchwytami o długości 600mm każdy, z wykończeniem podwójnym górnym brzegu torby.

Próbki te nie będą miały charakteru dokumentu przedmiotowego, lecz będą one służyć wyłącznie ocenie oferty z punktu widzenia kryterium „Jakość materiałów promocyjnych". Oznacza to, że w stosunku do tych próbek nie będzie miał zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy Pzp tj. brak którejkolwiek próbki nie będzie mógł być uzupełniony w trybie ww. przepisu ustawy Pzp, tylko będzie skutkował odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ.
Oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp także w przypadku niezgodności próbek z wymaganiami określonymi powyżej lub w przypadku załączenia więcej niż jednej próbki danego produktu.

Punkty za kryterium „jakość materiałów promocyjnych" zostanie przyznana przez członków Komisji Przetargowej odpowiedzialnych za ocenę ofert metodą „zero"/"jeden" (ocena pozytywna oznacza przyznanie 10 punktów, ocena negatywna oznacza brak punktu) w poszczególnych podkryteriach.
Maksymalna liczba punktów przyznana ofercie w ramach tego podkryterium to 30 pkt

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria, oceniane na podstawie opisanych w tabeli prób:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
pendrive	Zamawiający dokona sprawdzenia załączonej do oferty próbki (nośnik pamięci USB pendrive z dwoma wejściami) pod względem jakości poprzez przeprowadzenie następującej próby: sprawdzeniu podlegać będzie łącznie zapis, kasowanie i odczyt danych na pendrive z wykorzystaniem wejścia USB 2.0 (5-krotna próba),	10 pkt	0 pkt

	zapis i odczyt danych na pendrive z wykorzystaniem wejścia micro USB (5-krotna próba) na 2 różnych urządzeniach.		
notes A5	Zamawiający dokona sprawdzenia załączonej do oferty próbki (notes A5) pod względem jakości poprzez przeprowadzenie następującej próby: łącznemu sprawdzeniu podlegać będzie elastyczność i brak trwałych zmian okładki notesu po 10-krotnym zgięciu 1 części okładki w rulon o średnicy odpowiadającej połowie szerokości okładki, a także trwałość bloku (brak wypadania kartek) po 10-krotnym maksymalnym rozwarciu notesu 1 stroną okładki do zetknięcia z przeciwległą okładką.	10 pkt	0 pkt
torba na zakupy	Zamawiający dokona sprawdzenia załączonej do oferty próbki (torba na zakupy) pod względem jakości poprzez przeprowadzenie następującej próby: łącznemu sprawdzeniu podlegać będzie brak trwałych uszkodzeń materiału i szwów, oraz zachowanie kształtu i funkcjonalności wyrobu po obciążeniu ładunkiem z nieostrymi krawędziami o masie 10kg i 10-krotnym uniesieniu torby.	10 pkt	0 pkt

14.6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14.7. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

15.2 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

15.3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15.4 Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie

korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

15.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. PROJEKT UMOWY

17.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17.2 **Projekt umowy stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.**

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

18.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4) odrzucenia oferty odwołującego;
5) opisu przedmiotu zamówienia;
6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ust. Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.3 i 18.4 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.6 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.7 Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.8 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej.

18.9 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. INFORMACJE KOŃCOWE

19.1 Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1
Załącznik Nr 3	Wzór Formularza ofertowego
Załącznik Nr 4	Wzór wykazu dostaw
Załącznik Nr 5	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 6	Projekt umowy
Załącznik Nr 7	Wzór pełnomocnictwa

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 1 do umowy nr.....

I. Długopis

Materiał dominujący korpusu: mosiądz chromowany

Wykończenie: gumowane na większości powierzchni, kolor czarny

Klips/zapinka: element metalowy o zaokrąglonych krawędziach, kolor srebrny

Mechanizm: automat obrotowy twist

Wymiar: długość 138mm +/- 5mm, max. średnica 10 mm +/- 1mm

Wkład: metalowy 7mm, tusz ciemnoniebieski

Znakowanie: grawer dający połyskliwą powierzchnię w 2 miejscach po przeciwnych stronach tulei o wymiarach pól:

a) 55mm x 5mm (+/- 1mm)

b) 40mm x 5mm (+/-1mm)

Projekt graficzny długopisu zrealizuje Wykonawca zgodnie z wytycznymi na podstawie materiałów przesłanych Wykonawcy przez Zamawiającego (wymagany ciąg logotypów dla RPO WŁ oraz adres strony internetowej programu).

Ilość: 2 500 szt.

Opakowanie: zbiorcze (pudełka)

Zdjęcie poglądowe/przykładowy produkt spełniający kryteria


II. Pendrive

Pojemność: 16 GB

Budowa/funkcja: dwustronny (USB 2.0 i microUSB)

Prędkość odczytu: min. 20 Mb/s

Prędkość zapisu: min. 15 Mb/s

Standard pracy: Plug and Play, kompatybilny ze smartfonami, tabletami i innymi urządzeniami z funkcją OTG.

Materiał zewnętrzny: tworzywo sztuczne + srebrzysty metal/blaszka, z obrotowym fragmentem obudowy, wyposażony w zatyczkę. Mix co najmniej 4 kolorów tworzywa sztucznego, w tym co najmniej 25% żółtych (pozostałe kolory muszą stanowić co najmniej 10% ogólnej ilości).

Znakowanie: czytelny grawer laserowy po 2 stronach blaszki. Projekt graficzny i wykonanie zrealizuje Wykonawca zgodnie z wytycznymi na podstawie materiałów przesłanych Wykonawcy przez Zamawiającego (wymagany ciąg logotypów dla RPO WŁ oraz adres strony internetowej programu).

Ilość: 700 szt.

Opakowanie: zbiorcze (pudełka), dodatkowo każde urządzenie w opakowaniu z cienkiej folii.

Wymagana próbka

Zdjęcie poglądowe/przykładowy produkt spełniający kryteria


III. Notes A5

Format: ok. A5 (135mm +/-10mm x 210mm +/-5mm)

Środek: zszywany, trwały blok 120 kartek (dopuszczalna odchyłka +/- 5%), papier chamois gramatura min.70g/m2 (Certfikat FSC Pure lub FSC Mixed Sources lub FSC Recycled lub równoważne) w delikatne linie. W każdym egzemplarzu równa liczba kartek.

Wkładka: 2x160 g/m2 pierwsza i ostatnia strona, papier chamois (+/- 20 g/m2) w kolorze szarym, na pierwszej stronie miejsce na dane posiadacza (imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail)

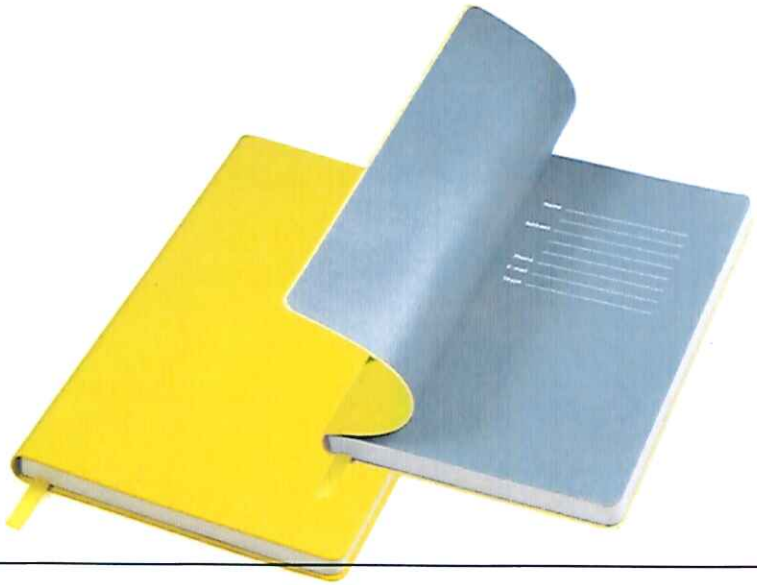
Okładka: elastyczna wykonana z poliuretanu, miękka w dotyku, kolor żółty na zewnątrz i szary od wewnątrz (identyczny z kolorem wkładki), tłoczona (zgodnie z wytycznymi na podstawie materiałów przesłanych Wykonawcy przez Zamawiającego - wymagany ciąg logotypów dla RPO WŁ oraz adres strony internetowej programu).

Inne: zaokrąglone narożniki okładki i bloku, wstążka w kolorze okładki, wysoka jakość wykonania i wykończenia

Ilość: 500 szt.

Opakowanie: zbiorcze (pudełka)

Wymagana próbka

Zdjęcie poglądowe/przykładowy produkt spełniający kryteria


IV. Notesik magnetyczny

Kartki: Co najmniej oddzieranych 50 kartek (gram. min. 80g/m2) klejonych w bloku, powierzchnia 1 kartki min. 6 750 mm2 – max 9 000mm2, nadruk jednostronny wielokolorowy (zgodnie z wytycznymi Zamawiającego na podstawie materiałów przesłanych Wykonawcy w tym wymagany ciąg logotypów dla RPO WŁ oraz adres strony internetowej programu)

Główka: kształt i nadruk wielokolorowy wg wzoru uzgodnionego z zamawiającym na etapie realizacji umowy (uszlachetniona, folia efekt błysk), powierzchnia minimalna widoczna spoza bloku stanowi co najmniej 70% powierzchni zastosowanych kartek

Tył: sztywny, tekturowy

Mocowanie: folia magnetyczna o grubości min. 0.5mm zapewniająca mocne utrzymanie notesu na stalowej powierzchni pionowej

Ilość: 1 500 szt.

Opakowanie: zbiorcze (pudełka)

Zdjęcie poglądowe/przykładowy produkt spełniający kryteria
 

V. Torba na zakupy

Materiał: Polipropylen/non woven tkany o gramaturze min. 100g/m2, laminowana folią błyszczącą

Wymiary: szerokość 350mm (+/- 20mm) x wysokość 350mm (+/- 20mm) x 100mm (z dnem)

Uchwyty: 2 długie uchwyty przyszywane o długości min. 600 mm każdy

Wykończenie: górne wykończenie podwójne

Nadruk: jednostronny dwukolorowy na polu 250mm (+/- 20 mm) x 250 mm (+/- 20 mm), sitodruk, nadruk cyfrowy/druk flex. Projekt graficzny i wykonanie zrealizuje Wykonawca zgodnie z wytycznymi na podstawie materiałów przesłanych Wykonawcy przez Zamawiającego (wymagany ciąg logotypów dla RPO WŁ oraz adres strony internetowej programu, a także wzór graficzny dostarczony przez Zamawiającego).

Kolor: 50% żółty, 50% niebieski (dopuszczalna odchyłka 2%).

Ilość: 1 000 szt.

Opakowanie: zbiorcze (pudełka)

Wymagana próbka

Zdjęcie poglądowe/przykładowy produkt spełniający kryteria


VI. T-shirt unisex

Materiał: bawełna (dopuszcza się do 10% domieszki materiału syntetycznego) o gramaturze min. 190g/m2 (+/- 10 g/m2)

Szycie: krój uniwersalny, podwójne szwy na ramionach, ściągacz wzmocniony lycrą lub dwuwarstwowy

Kolor: niebieski

Nadruk barwny: sitodruk 2 kolory na obszarze 250mm (+/-20mm) x 25mm (+/-20mm). Projekt graficzny i wykonanie zrealizuje Wykonawca zgodnie z wytycznymi na podstawie materiałów przesłanych Wykonawcy przez Zamawiającego (wymagany ciąg logotypów dla RPO WŁ oraz adres strony internetowej programu, a także wzór graficzny dostarczony przez Zamawiającego)

Ilość: 500 szt. (rozmiary: S – 150 szt., M – 100 szt., L – 200 szt., XL – 50 szt.)

Opakowanie: koszulki pakowane pojedynczo w torebki foliowe

Zdjęcie poglądowe/przykładowy produkt spełniający kryteria


VII. Opaska odblaskowa dla biegaczy

Materiał: tworzywo sztuczne, zapięcie na rzep

Wymiary: długość 430mm (+/- 20mm), szerokość: 30mm (+/- 2mm). Długość warstwy odblaskowej – co najmniej 50% całej długości

Kolor: W 2 jaskrawych kolorach np. żółty, zielony, pomarańczowy, po 50% w dostawie (+/- 2%)

Nadruk: 1 kolor (czarny) na obszarze 200mm (+/-20mm) x 20mm (+/- 2mm). Znakowanie zgodnie z wytycznymi na podstawie materiałów przesłanych Wykonawcy przez Zamawiającego - wymagany ciąg logotypów dla RPO WŁ oraz adres strony internetowej programu.

Ilość: 1 000 szt.

Opakowanie: zbiorcze (pudełka)

Zdjęcie poglądowe/przykładowy produkt spełniający kryteria


VIII. Frotka na nadgarstek

Materiał: Bawełna frotte (dopuszcza się do 20% domieszki materiału syntetycznego odpowiedzialnego m.in. za elastyczność)

Wymiary: Szerokość/średnica (w rzucie) 95mm (+/- 10mm) x długość 75mm (+/- 15mm) x grubość 20mm (+/- 5mm)

Dodatek: Wszywka syntetyczna z wydrukiem wymaganych logotypów wszyta od wewnętrznej strony. Znakowanie pełnokolorowe zgodnie z wytycznymi na podstawie materiałów przesłanych Wykonawcy przez Zamawiającego - wymagany ciąg logotypów dla RPO WŁ oraz adres strony internetowej programu, a także wzór graficzny dostarczony przez Zamawiającego. Wielkość wszywki ma umożliwić naniesione metodą transferu trwałe symbole i napisy.

Masa: 20 g (+/- 20%)

Kolor: 5 kolorów (niebieski, żółty, zielony, różowy, pomarańczowy – po 20% każdego koloru w dostawie +/- 2%)

Haft: Wyhaftowany metodą komputerową 1 znak na obszarze o średnicy min. 50% długości wyrobu. Nić jednokolorowa, w kolorze kontrastowym do koloru materiału frotki. Naniesienie wzoru zostanie uzgodnione na etapie realizacji umowy – wzór logo Województwa Łódzkiego dostarczony zostanie przez Zamawiającego. Haft musi być estetyczny, trwały, gęsty, czytelny i nie może wpływać na walory użytkowe i kształt wyrobu.

Ilość: 1 500 szt.

Opakowanie: frotki pakowane pojedynczo w torebki foliowe

Zdjęcie poglądowe/przykładowy produkt spełniający kryteria



Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
promuje łódzkie
Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Pomocy Technicznej RPO WŁ 2014-2020

ZP.272.17.2018 **Załącznik Nr 2 do SIWZ**

FORMULARZ OFERTOWY

.....

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*
w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej)

REGON ..... NIP .....

tel..... fax. .....adres e-mail .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych RPO WŁ 2014-2020

(sygn. post. **ZP.272.17.2018)**

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia za Cenę brutto oferty**: ..... PLN**

2. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie ..... dni liczonym od dnia ostatecznej akceptacji projektu / wizualizacji materiałów promocyjnych przez Zamawiającego, do dnia dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego**

Uwaga: Należy wskazać konkretną liczbę dni. W sytuacji gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu realizacji bądź zaoferuje więcej niż jeden termin realizacji – więcej niż jedną konkretną liczbę dni, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów

3. Oświadczamy, że (***zaznaczyć i wypełnić tylko i wyłącznie, jeżeli dotyczy)*:**

☐ wybór złożonej przez nas oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

UWAGA: w przypadku zaznaczenia powyższego pola należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego i jego/jej wartość bez kwoty podatku VAT.

Lp.	Nazwa towaru / usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/ usługi bez kwoty podatku VAT
1		
...		

Uwaga: Nie oznaczenie powyższego pola oraz nie wypełnienie powyższej tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

4. Oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy: sami/z udziałem podwykonawcy-ów***
(w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia (zakres prac) powierzonej podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane)
.....
.....
.....

5. Składając ofertę oświadczamy, że:
   - zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami,
   - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ,
   - w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
   - wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,
6. Jako osobę do kontaktów z Zamawiającym w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazujemy:
   Imię i nazwisko:.....
   adres poczty elektronicznej: .....
   numer faksu: .....

7. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* **w przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 43[4] Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko, w przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich wspólników**
** **jeżeli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług do Ceny brutto oferty nie dolicza się podatku VAT od wartości z pkt 1 Formularza ofertowego. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 14.6 SIWZ**
*** **niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 3 do SIWZ

ZP.272.17.2018

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą Pzp)

.....

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

będąc uczestnikiem postępowania o udzielnie zamówienia publicznego na

Wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych RPO WŁ 2014-2020

1. Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.1. SIWZ oraz nie podlegam wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 , 2 i 4 ustawy Pzp,
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w pkt 6.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

   .....

   .....

   w następującym zakresie:

   .....

   .....

   (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu),
3. Oświadczam, że w stosunku do podmiotów wymienionych w pkt 2 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 , 2 i 4 ustawy Pzp,
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *data*

..... *(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

.....

pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych (tj. zakończonych) dostaw

Wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych RPO WŁ 2014-2020

dostawy wskazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6.1.3 SIWZ

Lp	Nazwa Wykonawcy, (ewentualnie podmiotu, na którego zasobach Wykonawca polega)	Opis przedmiotu dostawy	Wartość brutto w zł	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana	Data wykonania
1.					
2.					

UWAGA:

1. Określając datę wykonania dostaw należy wskazać okres od ..... do..... Daty należy podać w szczegółowości *dzień.miesiąc.rok*

2. **Oświadczam/my*, że:**
   a) poz. ..... wykazu stanowi doświadczenie własne Wykonawcy składającego ofertę,
   b) poz. ..... wykazu jest doświadczeniem innych podmiotów, których zasoby zostaną oddane mi/nam do dyspozycji, na potwierdzenie czego zostały przeze mnie/przez nas* załączone do oferty zobowiązania, o których mowa w SIWZ.

*niepotrzebne skreślić

.....

(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....

/Nazwa Wykonawcy/

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

(sygn. post. **ZP.272.17.2018**)

niniejszym oświadczam/oświadczamy*, że

Wykonawca (pełna nazwa i adres):

.....

.....

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa niniejsze oświadczenie oddzielnie (w przypadku spółki cywilnej należy złożyć niniejsze oświadczenie w odniesieniu do każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie)

niniejszym oświadczam/oświadczamy*, że:

☐ Wykonawca **nie przynależy** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późń. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

☐ Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późń. zm.), łącznie z nw. Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1).....

2).....

3).....

.....

(podpis i pieczątka Wykonawcy lub jego należycie umocowanego przedstawiciela)

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Rzeczpospolita Polska | promuje łódzkie | Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

Umowa nr ...../2018/PR

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego NIP 725-17-39-344; REGON 472057626, w imieniu, którego działają:
1.
2.
zwanym dalej **Zamawiającym**,
a
.....

zwanym dalej **Wykonawcą.**

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

   1.1 Wykonanie i dostawa przez Wykonawcę następujących materiałów promocyjnych, szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do umowy, czyli w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia tj.:

   a) długopisów;
   b) nośników pamięci USB pendrive z dwoma wejściami;
   c) notesów A5;
   d) notesików magnetycznych;
   e) toreb na zakupy z polipropylenu non-woven;
   f) koszulek typu t-shirt;
   g) opasek odblaskowych;
   h) frotek na nadgarstek.

   1.2 Oznakowanie materiałów promocyjnych, o których mowa w pkt. 1.1 niniejszego paragrafu będzie zgodne z:

   a) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
   b) Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,
   c) Księgą Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego.

1.3 Dostarczenie materiałów promocyjnych przez Wykonawcę odbędzie się na adres Zamawiającego: ul. Tuwima 22/26, 90-002 Łódź, pokój 1140.

2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji projekty graficzne materiałów promocyjnych w wersji elektronicznej.
3. Przygotowane przez Wykonawcę projekty graficzne określone w §1 ust. 2 umowy służą wizualizacji rozmieszczenia znaków graficznych przekazanych przez Zamawiającego, a określonych w §2 ust. 1 i nie są utworami o indywidualnym charakterze w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.

§2

1. Wzory oznakowania materiałów promocyjnych, określone w §1 ust. 1 pkt. 1.2 niniejszej umowy, zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną w dniu podpisania umowy.
2. W terminie 3 dni od daty dostarczenia Wykonawcy wzorów oznaczeń, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w wersji elektronicznej wizualizacje materiałów, z uwzględnieniem oznakowania, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt. 1.2, będących przedmiotem umowy.
3. W stosunku do przedstawionych wizualizacji, Zamawiający w terminie 2 dni od dnia ich przedstawienia ma prawo zgłosić uwagi drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej .....,które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić oraz przygotować i ponownie przedstawić wizualizacje materiałów do akceptacji Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy akceptacji wizualizacji materiałów, w formie pisemnej lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej ....., w terminie 2 dni od daty otrzymania poprawionych wizualizacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich sugestii i naniesienia wszystkich zmian dotyczących wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego przed ostateczną akceptacją wizualizacji materiałów.
6. Proces akceptacji oznakowania materiałów graficznych, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1.2 wraz z naniesieniem poprawek nie powinien łącznie przekroczyć 10 dni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego wzorów oznakowania.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy Zamawiającemu w terminie ..... dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego wizualizacji materiałów, zgodnie z terminem wskazanym w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzać na bieżąco konsultacje z Zamawiającym, zwłaszcza w przypadku zaistnienia niejasności, które wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
9. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po spełnieniu warunków określonych w §5 .

§3

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania powierzonej pracy i bierze za nią pełną odpowiedzialność.

§4

1. Wykonawca otrzyma za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust.1 wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... **brutto** (słownie złotych: .../100), w tym VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowi protokół, o którym mowa w §2 ust. 9.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie przekazane po wykonaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust. 9 oraz dostarczeniu prawidłowo wystawionego oryginału faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury wystawionej dla Zamawiającego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, NIP: 7251739344.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności przysługujących od Zamawiającego z niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę za wykonany przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego niezwłocznie po realizacji postanowień umowy, jednak nie później niż do dnia 1 grudnia 2018 r.

§5

1. Wykonawca oświadcza, że w przypadku gdy stosuje się wobec niego ustawę z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, to stawka roboczogodzin przyjęta za świadczenie usług objętych przedmiotem umowy nie jest niższa niż minimalne wynagrodzenie określone w ww. ustawie, na dowód czego do protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust.9, załączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.

2. Jeżeli do Wykonawcy nie stosuje się ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, do protokołu odbioru Wykonawca załączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego w/w ustawy.

§6

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ewentualnych stwierdzonych wadach przedmiotu umowy drogą mailową na adres wskazany w §2 ust. 4 nie później niż w terminie 7 dni od daty jego dostarczenia.
2. Jeżeli Zamawiający nie zawiadomi Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1 o wadach przedmiotu umowy, przyjmuje się, że Zamawiający przyjął przedmiot umowy bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany, w tym dostarczenia, wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia wadliwości bez żadnej dodatkowej dopłaty.

§7

1. W przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez którąkolwiek ze stron, druga strona może ją rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym.
2. W razie opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1.za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale łącznie nie więcej niż 25% tego wynagrodzenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy o 10 dni termin określony w §2 ust. 7. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1.
4. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy we wskazane w umowie miejsce określone w §1 ust. 1 pkt. 1.3 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1.
5. W razie opóźnienia Wykonawcy w usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1.za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale łącznie nie więcej niż 25% tego wynagrodzenia.
6. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, które przekroczy o 10 dni termin określony w §6 ust. 3 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1.
7. W pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (np. wykonanie materiałów niezgodnie z projektem graficznym zaakceptowanym przez Zamawiającego, niezgodne z zapotrzebowaniem wykazanym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy ilości lub proporcje poszczególnych materiałów), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % całkowitego

wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 2 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
9. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1.
10. Kary umowne się sumują.

§8

1. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności wynikającej z naliczenia kar umownych od wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1.

§9

1. Wszystkie zaoferowane materiały muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad oraz spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów.
2. Wszystkie zaoferowane materiały promocyjne oraz materiały użyte do ich znakowania winny być nietoksyczne i posiadać przewidziane prawem atesty.
3. Materiały nie mogą ulegać trwałym zniekształceniom, nie mogą ulegać zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, powinny być niezawodne w stopniu przyjętym dla artykułów danego rodzaju. Nie mogą występować na nich zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia produktu widoczne gołym okiem. Graficzne elementy produktu nie mogą ścierać się, rozmazywać lub zmieniać kolorów
4. Integralną część umowy stanowią:

   Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

   Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

§10

1. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w umowie przypada w sobotę, niedzielę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§11

Umowa ma zostać podpisana przez Wykonawcę albo uprawnionego przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Projekt, którego dotyczy umowa, jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz budżetu samorządu województwa.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Główny Specjalista
Piotr Mycielski

Naczelnik Wydziału Komunikacji Funduszy Europejskich
Tomasz Wałas

Zastępca Dyrektora
Marcin Pawlak

Zaopiniowano pod względem formalno-prawnym
Łdz/M-1526
Anna Kul
23.01.2018 r.

ZP.272.17.2018

Załącznik Nr 7 do SIWZ
(przykładowy wzór)

PEŁNOMOCNICTWO
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych RPO WŁ 2014-2020

my niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę/Wykonawców:

1) .....

2) .....

3) .....

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem .....
(należy wskazać pełną nazwę/firmę pełnomocnika)

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdego z wyżej wymienionych wykonawców z osobna:

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia[1], a w szczególności:
   - podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
   - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem*,

[1] o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej

- składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
- .....

.....

(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)

2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.
3. udzielania dalszego pełnomocnictwa*.

**niepotrzebne skreślić.*

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

Uwaga:

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.