

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:113006-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Łódź: Usługi związane z drukowaniem
2018/S 051-113006**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
Łódź
90-051
Polska
Osoba do kontaktów: Małgorzata Kielnerowska
E-mail: zp.info@lodzkie.pl
Kod NUTS: PL

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.lodzkie.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.lodzkie.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
al. Piłsudskiego 8
Łódź
90-051
Polska

Osoba do kontaktów: Małgorzata Kielnerowska

E-mail: zp.info@lodzkie.pl

Kod NUTS: PL

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://bip.lodzkie.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

- II.1.1) **Nazwa:**
Usługa druku trzech edycji folderu promocyjnego Województwa Łódzkiego
Numer referencyjny: ZP.272.8.2018
- II.1.2) **Główny kod CPV**
79820000
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Usługi
- II.1.4) **Krótki opis:**
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi obejmującej druk, oraz dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie kraju (w tym transport, rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego) folderów promocyjnych Województwa Łódzkiego. W ramach zamówienia zrealizowane zostaną trzy dostawy, w ramach trzech etapów.
Zamówienie będzie realizowane w terminie wskazanym w ofercie. Zlecenia druków poszczególnych folderów składane będą Wykonawcy zgodnie w poniższym harmonogramem:
— etap I pomiędzy - 22 maja a 10.6.2018 roku,
— etap II pomiędzy - 7 a 26.8.2018 roku,
— etap III pomiędzy - 11 a 30.9.2018 roku.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią: załącznik nr 4A do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) oraz załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt umowy.
Kod i nazwa CPV:
79820000-8 usługi związane z drukowaniem
79822000-2 usługi składu
79821000-5 drukarskie usługi wykańczalnicze
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
79822000
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL71
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi obejmującej druk, oraz dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie kraju - Polska.
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi obejmującej druk, oraz dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie kraju (w tym transport, rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego) folderów promocyjnych Województwa Łódzkiego. W ramach zamówienia zrealizowane zostaną trzy dostawy, w ramach trzech etapów.
Zamówienie będzie realizowane w terminie wskazanym w ofercie. Zlecenia druków poszczególnych folderów składane będą Wykonawcy zgodnie w poniższym harmonogramem:
— etap I pomiędzy - 22 maja a 10.6.2018 roku,

— etap II pomiędzy - 7 a 26.8.2018 roku,

— etap III pomiędzy - 11 a 30.9.2018 roku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią: załącznik nr 4A do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) oraz załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt umowy.

Kod i nazwa CPV:

79820000-8 usługi związane z drukowaniem

79822000-2 usługi składu

79821000-5 drukarskie usługi wykańczalnicze

2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

3 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy

O pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w następującym zakresie:

a) koordynatora realizacji zleceń odpowiedzialnego za terminową i prawidłową realizację przedmiotu umowy, bieżący kontakt z Zamawiającym, przyjmowanie zleceń oraz reklamacji;

b) drukarza – osobę obsługującą specjalistyczne maszyny i urządzenia drukarskie, nadzorującą proces drukowania.

Przez wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie wymaganie, aby osoby wykonujące wskazane czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy, w wymiarze czasu pracy odpowiadającemu przedmiotowi umowy i za wynagrodzenie w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalane na podstawie odrębnych przepisów.

Szczegółowe informacje we w/w zakresie zostały opisane w Umowie Załącznik nr 4 do SIWZ.

W szczególności w § 10 projektu umowy.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 15

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zamówienie będzie realizowane w terminie wskazanym w ofercie liczącym od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruków próbnych (maksymalna liczba dni to 15). Zlecenia składane będą Wykonawcy zgodnie w poniższym harmonogramem:

— etap I pomiędzy - 22 maja a 10.6.2018 roku,

- etap II pomiędzy - 7 a 26.8.2018 roku,
- etap III pomiędzy – 11 a 30.9.2018 roku.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Zgodnie z projektem umowy Załączniku Nr 4 do SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 23/04/2018

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 23/04/2018

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Biuro Podawcze na parterze.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1 W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym braku podstaw do wykluczenia

O których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.13-22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1.1 jednolity europejski dokument zamówienia (wg wzoru w Załączniku nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w ww. dokumencie będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (Instrukcja wypełnienia dokumentu znajduje się na stronie https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf)

1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument O którym mowa w pkt. 1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, terminie (nie krótszym niż 10 dni), aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

2.2 potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp,

b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: W przypadku Wykonawców będących podmiotami zbiorowymi należy złożyć również informację dot. podmiotu zbiorowego.

c) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór – Załącznik nr 8 do SIWZ);

d) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór – Załącznik nr 8 do SIWZ),

Uwaga: Pozostałe informacje dot. postępowania (w tym składania dokumentów dot. braku podstaw do wykluczenia przez Wykonawców, Wykonawców ubiegających się wspólnie, składania oferty) których ze względu na ograniczoną liczbę znaków poszczególnych sekcji niniejszego formularza, nie można było w nim umieścić, znajdują się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami udostępnianym na stronie internetowej Zamawiającego tj: www.bip.lodzkie.pl wraz z opublikowanym w Dz.U. U.E niniejszym ogłoszeniem. Na ofertę składa się:

1) Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do SIWZ (wszystkie wolne miejsca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wypełnić Wykonawca, o ile z treści Formularza

ofertowego nie wynika inaczej)), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (ceny w formularzu powinny być podane zgodnie z pkt 13 SIWZ),
2) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ,
Nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 3 000,00 PLN.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Urząd zamówień publicznych
Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
2. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ust. Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587701

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12/03/2018