

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 1 do umowy nr.....

I. Długopis

Materiał dominujący korpusu: mosiądz chromowany

Wykończenie: gumowane na większości powierzchni, kolor czarny

Klips/zapinka: element metalowy o zaokrąglonych krawędziach, kolor srebrny

Mechanizm: automat obrotowy twist

Wymiar: długość 138mm +/- 5mm, max. średnica 10 mm +/- 1mm

Wkład: metalowy 7mm, tusz ciemnoniebieski

Znakowanie: grawer dający połyskliwą powierzchnię w 2 miejscach po przeciwnych stronach tulei o wymiarach pól:

a) 55mm x 5mm (+/- 1mm)

b) 40mm x 5mm (+/-1mm)

Projekt graficzny długopisu zrealizuje Wykonawca zgodnie z wytycznymi na podstawie materiałów przesłanych Wykonawcy przez Zamawiającego (wymagany ciąg logotypów dla RPO WŁ oraz adres strony internetowej programu).

Ilość: 2 500 szt.

Opakowanie: zbiorcze (pudełko)

Zdjęcie poglądowe/przykładowy produkt spełniający kryteria



Handwritten signature

II. Pendrive

Pojemność: 16 GB (+/- 10%)

Budowa/funkcja: dwustronny (USB 2.0 i microUSB)

Średnia prędkość zapisu: min. 5 MB/s

Standard pracy: kompatybilny ze smartfonami, tabletami i innymi urządzeniami z funkcją OTG.

Materiał zewnętrzny: tworzywo sztuczne + srebrzysty metal/blaszka, z obrotowym fragmentem obudowy, wyposażony w zatyczkę. Mix co najmniej 4 kolorów tworzywa sztucznego, w tym co najmniej 25% złotych (pozostałe kolory muszą stanowić co najmniej 10% ogólnej ilości).

Znakowanie: czytelny grawer laserowy po 2 stronach blaszki. Projekt graficzny i wykonanie zrealizuje Wykonawca zgodnie z wytycznymi na podstawie materiałów przesłanych Wykonawcy przez Zamawiającego (wymagany ciąg logotypów dla RPO WŁ oraz adres strony internetowej programu).

Ilość: 700 szt.

Opakowanie: zbiorcze (pudełko), dodatkowo każde urządzenie w opakowaniu z cienkiej folii.

Wymagana próbka

Zdjęcie poglądowe/przykładowy produkt spełniający kryteria



Handwritten signature

III. Notes A5

Format: ok. A5 (135mm +/-10mm x 210mm +/-5mm)

Środek: zszywany, trwały blok 120 kartek (dopuszczalna odchyłka +/- 5%), papier chamois gramatura min.70g/m2 (certyfikowany FSC lub równoważny) w delikatne linie. W każdym egzemplarzu równa liczba kartek.

Wkładka: 2x160 g/m2 pierwsza i ostatnia strona, papier chamois (+/- 20 g/m2) w kolorze szarym, na pierwszej stronie miejsce na dane posiadacza (imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail)

Okladka: elastyczna wykonana z poliuretanu, wytrzymała i miękka w dotyku, kolor żółty na zewnątrz i szary od wewnątrz (identyczny z kolorem wkładki), tłoczona (zgodnie z wytycznymi na podstawie materiałów przesłanych Wykonawcy przez Zamawiającego - wymagany ciąg logotypów dla RPO Wł oraz adres strony internetowej programu).

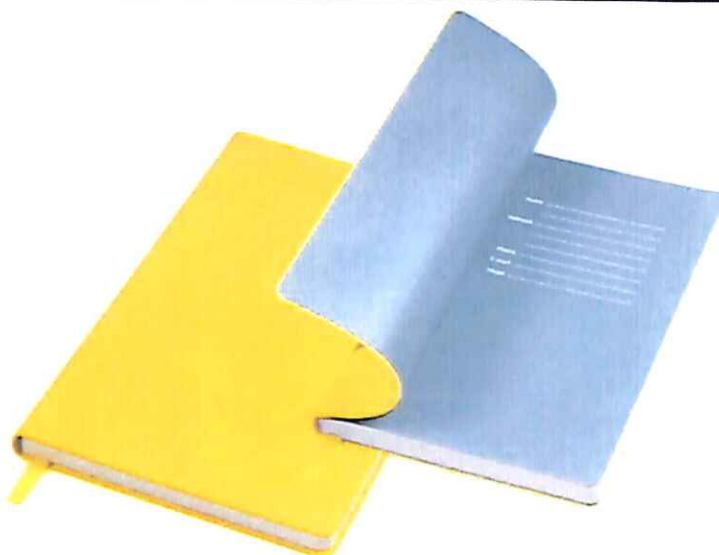
Inne: zaokrąglone narożniki okładki i bloku, wstążka w kolorze okładki, wysoka jakość wykonania i wykończenia

Ilość: 500 szt.

Opakowanie: zbiorcze (pudełko)

Wymagana próbka

Zdjęcie poglądowe/przykładowy produkt spełniający kryteria



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Pomocy Technicznej RPO Wł 2014-2020

A

IV. Notesik magnetyczny

Kartki: Co najmniej oddzieranych 50 kartek (gram. min. 80g/m²) klejonych w bloku, powierzchnia 1 kartki min. 6 750 mm² – max 9 000mm², nadruk jednostronny wielokolorowy (zgodnie z wytycznymi Zamawiającego na podstawie materiałów przesłanych Wykonawcy w tym wymagany ciąg logotypów dla RPO WŁ oraz adres strony internetowej programu)

Główka: kształt i nadruk wielokolorowy wg wzoru uzgodnionego z zamawiającym na etapie realizacji umowy (uszlachetniona, folia efekt błysk), powierzchnia minimalna widoczna spoza bloku stanowi co najmniej 70% powierzchni zastosowanych kartek

Tył: sztywny, tekturowy

Mocowanie: folia magnetyczna o grubości min. 0.5mm zapewniająca mocne utrzymanie notesu na stalowej powierzchni pionowej

Ilość: 1 500 szt.

Opakowanie: zbiorcze (pudełko)

Zdjęcie poglądowe/przykładowy produkt spełniający kryteria



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Pomocy Technicznej RPO WŁ 2014-2020

4

V. Torba na zakupy

Materiał: Polipropylen/non woven tkany o gramaturze min. 100g/m² (+/-20g/m²), laminowana folią błyszczącą

Wymiary: szerokość 350mm (+/- 50mm) x wysokość 350mm (+/- 50mm) x 150mm (+/-50mm) (z dnem)

Uchwyty: 2 uchwyty przyszywane o długości 500 mm (+/- 100mm) każdy

Wykończenie: wyrób estetyczny, górne wykończenie podwójne (podwójna warstwa), produkt wzmacniany taśmą tekstylną (krawędzie boczne zewnętrzne), ściegi równomierne bez przepuszczonych szwów i odstających nici. Dopuszcza się inny kolor uchwytów i taśmy wzmacniającej.

Nadruk: jednostronny dwukolorowy na polu 250mm (+/- 20 mm) x 250 mm (+/- 20 mm), sitodruk, nadruk cyfrowy/druk flex. Projekt graficzny i wykonanie zrealizuje Wykonawca zgodnie z wytycznymi na podstawie materiałów przesłanych Wykonawcy przez Zamawiającego (wymagany ciąg logotypów dla RPO WŁ oraz adres strony internetowej programu, a także wzór graficzny dostarczony przez Zamawiającego).

Kolor: 50% żółty, 50% niebieski lub granatowy (dopuszczalna odchyłka 2%).

Ilość: 1 000 szt.

Opakowanie: zbiorcze (pudełko)

Wymagana próbka

Zdjęcie poglądowe/przykładowy produkt spełniający kryteria



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Pomocy Technicznej RPO WŁ 2014-2020

11



VI. T-shirt unisex

Materiał: bawełna (dopuszcza się do 10% domieszki materiału syntetycznego) o gramaturze min. 190g/m² (+/- 10 g/m²)

Szycie: krój uniwersalny, podwójne szwy na ramionach, ściągacz wzmocniony lycrą lub dwuwarstwowy

Kolor: niebieski

Nadruk barwny: sitodruk 2 kolory na obszarze 250mm (+/-20mm) x 25mm (+/-20mm). Projekt graficzny i wykonanie zrealizuje Wykonawca zgodnie z wytycznymi na podstawie materiałów przesłanych Wykonawcy przez Zamawiającego (wymagany ciąg logotypów dla RPO WŁ oraz adres strony internetowej programu, a także wzór graficzny dostarczony przez Zamawiającego)

Ilość: 500 szt. (rozmiary: S – 150 szt., M – 100 szt., L – 200 szt., XL – 50 szt.)

Opakowanie: koszulki pakowane pojedynczo w torebki foliowe

Zdjęcie poglądowe/przykładowy produkt spełniający kryteria



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Pomocy Technicznej RPO WŁ 2014-2020

Handwritten signature or mark.



VII. Opaska odblaskowa dla biegaczy

Materiał: tworzywo sztuczne, zapięcie na rzep

Wymiary: długość 430mm (+/- 20mm), szerokość: 30mm (+/- 2mm). Długość warstwy odblaskowej – co najmniej 50% całej długości

Kolor: jaskrawy żółty

Nadruk: 1 kolor (czarny) na obszarze 200mm (+/-20mm) x 20mm (+/- 2mm). Znakowanie zgodnie z wytycznymi na podstawie materiałów przesłanych Wykonawcy przez Zamawiającego - wymagany ciąg logotypów dla RPO WŁ oraz adres strony internetowej programu.

Ilość: 1 000 szt.

Opakowanie: zbiorcze (pudełko)



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Pomocy Technicznej RPO WŁ 2014-2020

Zdjęcie poglądowe/przykładowy produkt spełniający kryteria



VIII. Frotka na nadgarstek

Materiał: Bawełna frotte (dopuszcza się do 20% domieszki materiału syntetycznego odpowiedzialnego m.in. za elastyczność)

Wymiary: Szerokość/średnica (w rzucie) 95mm (+/- 10mm) x długość 75mm (+/- 15mm) x grubość 20mm (+/- 5mm)

Dodatek: Wszywka syntetyczna z wydrukiem wymaganych logotypów wszyta od wewnętrznej strony. Znakowanie pełnokolorowe zgodnie z wytycznymi na podstawie materiałów przesłanych Wykonawcy przez Zamawiającego - wymagany ciąg logotypów dla RPO WŁ oraz adres strony internetowej programu, a także wzór graficzny dostarczony przez Zamawiającego. Wielkość wszywki ma umożliwić naniesione metodą transferu trwałe symbole i napisy.

Masa: 20 g (+/- 20%)

Kolor: 5 kolorów (niebieski, żółty, zielony, różowy, pomarańczowy – po 20% każdego koloru w dostawie +/- 2%)

Haft: Wyhaftowany metodą komputerową 1 znak na obszarze o średnicy min. 50% długości wyrobu. Nić jednokolorowa, w kolorze kontrastowym do koloru materiału frotki. Naniesienie wzoru zostanie uzgodnione na etapie realizacji umowy – wzór logo Województwa Łódzkiego dostarczony zostanie



przez Zamawiającego. Haft musi być estetyczny, trwały, gęsty, czytelny i nie może wpływać na walory użytkowe i kształt wyrobu.

Ilość: 1 500 szt.

Opakowanie: frotki pakowane pojedynczo w torebki foliowe

Zdjęcie poglądowe/przykładowy produkt spełniający kryteria



Główny Specjalista

Piotr Mycielski



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Pomocy Technicznej RPO WŁ 2014-2020



Załącznik nr 6
do SIWZ



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Umowa nr/2018/PR

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego NIP 725-17-39-344; REGON 472057626, w imieniu, którego działają:

1.

2.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1.1 Wykonanie i dostawa przez Wykonawcę następujących materiałów promocyjnych, szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do umowy, czyli w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia tj.:

- a) długopisów;
- b) nośników pamięci USB pendrive z dwoma wejściami;
- c) notesów A5;
- d) notesików magnetycznych;
- e) toreb na zakupy z polipropylenu non-woven;
- f) koszulek typu t-shirt;
- g) opasek odblaskowych;
- h) frotek na nadgarstek.

1.2 Oznakowanie materiałów promocyjnych, o których mowa w pkt. 1.1 niniejszego paragrafu będzie zgodne z:

- a) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
- b) Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,
- c) Księgą Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego.

1.3 Dostarczenie materiałów promocyjnych przez Wykonawcę odbędzie się na adres Zamawiającego:
ul. Tuwima 22/26, 90-002 Łódź, pokój 1140.

2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do akceptacji projekty graficzne materiałów promocyjnych w wersji elektronicznej.
3. Przygotowane przez Wykonawcę projekty graficzne określone w §1 ust. 2 umowy służą wizualizacji rozmieszczenia znaków graficznych przekazanych przez Zamawiającego, a określonych w §2 ust. 1 i nie są utworami o indywidualnym charakterze w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.

§2

1. Wzory oznakowania materiałów promocyjnych, określone w §1 ust. 1 pkt. 1.2 niniejszej umowy, zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną w dniu podpisania umowy.
2. W terminie 3 dni od daty dostarczenia Wykonawcy wzorów oznaczeń, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w wersji elektronicznej wizualizacje materiałów, z uwzględnieniem oznakowania, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt. 1.2, będących przedmiotem umowy.
3. W stosunku do przedstawionych wizualizacji, Zamawiający w terminie 2 dni od dnia ich przedstawienia ma prawo zgłosić uwagi drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić oraz przygotować i ponownie przedstawić wizualizacje materiałów do akceptacji Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy akceptacji wizualizacji materiałów, w formie pisemnej lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej, w terminie 2 dni od daty otrzymania poprawionych wizualizacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich sugestii i naniesienia wszystkich zmian dotyczących wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego przed ostateczną akceptacją wizualizacji materiałów.
6. Proces akceptacji oznakowania materiałów graficznych, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1.2 wraz z naniesieniem poprawek nie powinien łącznie przekroczyć 10 dni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego wzorów oznakowania.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy Zamawiającemu w terminie dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego wizualizacji materiałów, zgodnie z terminem wskazanym w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzać na bieżąco konsultacje z Zamawiającym, zwłaszcza w przypadku zaistnienia niejasności, które wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
9. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po spełnieniu warunków określonych w §6 .

§3

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania powierzonych prac i bierze za nią pełną odpowiedzialność.

§4

1. Wykonawca otrzyma za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust.1 wynagrodzenie w łącznej wysokości **brutto** (słownie złotych: .../100), w tym VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowi protokół, o którym mowa w §2 ust. 9.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie przekazane po wykonaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust. 9 oraz dostarczeniu prawidłowo wystawionego oryginału faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury wystawionej dla Zamawiającego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, NIP: 7251739344.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności przysługujących od Zamawiającego z niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę za wykonany przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego niezwłocznie po realizacji postanowień umowy, jednak nie później niż do dnia 1 grudnia 2018 r.

§5

1. Wykonawca oświadcza, że w przypadku gdy stosuje się wobec niego ustawę z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, to stawka roboczogodzin przyjęta za świadczenie usług objętych przedmiotem umowy nie jest niższa niż minimalne wynagrodzenie określone w ww. ustawie, na dowód czego do protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust.9, załączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.

2. Jeżeli do Wykonawcy nie stosuje się ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, do protokołu odbioru Wykonawca załączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego w/w ustawy.

§6

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ewentualnych stwierdzonych wadach przedmiotu umowy drogą mailową na adres wskazany w §2 ust. 4 nie później niż w terminie 7 dni od daty jego dostarczenia.
2. Jeżeli Zamawiający nie zawiadomi Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1 o wadach przedmiotu umowy, przyjmuje się, że Zamawiający przyjął przedmiot umowy bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany, w tym dostarczenia, wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia wadliwości bez żadnej dodatkowej dopłaty.

§7

1. W przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez którąkolwiek ze stron, druga strona może ją rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym.
2. W razie opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1.za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale łącznie nie więcej niż 25% tego wynagrodzenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy o 10 dni termin określony w §2 ust. 7. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1.
4. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy we wskazane w umowie miejsce określone w §1 ust. 1 pkt. 1.3 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1.
5. W razie opóźnienia Wykonawcy w usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1.za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale łącznie nie więcej niż 25% tego wynagrodzenia.
6. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, które przekroczy o 10 dni termin określony w §6 ust. 3 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1.
7. W pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (np. wykonanie materiałów niezgodnie z projektem graficznym zaakceptowanym przez Zamawiającego, niezgodne z zapotrzebowaniem wykazany w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy ilości lub proporcje poszczególnych materiałów), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % całkowitego

wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 2 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
9. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1.
10. Kary umowne się sumują.

§8

1. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności wynikającej z naliczenia kar umownych od wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1.

§9

1. Wszystkie zaoferowane materiały muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad oraz spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów.
2. Wszystkie zaoferowane materiały promocyjne oraz materiały użyte do ich znakowania winny być nietoksyczne i posiadać przewidziane prawem atesty.
3. Materiały nie mogą ulegać trwałym zniekształceniom, nie mogą ulegać zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, powinny być niezawodne w stopniu przyjętym dla artykułów danego rodzaju. Nie mogą występować na nich zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia produktu widoczne gołym okiem. Graficzne elementy produktu nie mogą ścierać się, rozmazywać lub zmieniać kolorów
4. Integralną część umowy stanowią:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

§10

1. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w umowie przypada w sobotę, niedzielę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§11

Umowa ma zostać podpisana przez Wykonawcę albo uprawnionego przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Projekt, którego dotyczy umowa, jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz budżetu samorządu województwa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA