

ZP.272.45.2018

Zamawiający

**Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź**

Prowadzący postępowanie

**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Biuro Zamówień Publicznych
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

***Usługa przeprowadzenia trzech kampanii outdoorowych realizowanych
na terenie województwa łódzkiego***

ZATWIERDZAM:

*Dyrektor
Biura Zamówień Publicznych*

/-/ Adam Paluszkiewicz

.....
(na podstawie Uchwały Nr 894/16
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 02.08.2016 r.)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Biuro Zamówień Publicznych
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.272.45.2018**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2 Niniejsze zamówienie jest elementem zamówienia udzielanego w częściach, którego wartość szacunkowa ustalona została **powyżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia trzech kampanii outdoorowych realizowanych na terenie województwa łódzkiego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 3 do SIWZ.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarto w **Załączniku Nr 6** Projekt umowy.

Kod CPV:

79341000-6 – usługi reklamowe i marketingowe

79341400-0 – usługi prowadzenia kampanii reklamowych

- 3.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 USTAWY PZP

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 27.08.2018 r. do dnia 31.10.2018 r. Szczegółowe terminy realizacji określono w Opisie przedmiotu zamówienia

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie

6.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie

6.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają warunek dot. doświadczenia, jeżeli wykażą, iż w ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie przynajmniej jedną usługę, odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 240.000,00 zł brutto.

Powyższy warunek spełnią Wykonawcy, którzy wykażą, że w wymaganym okresie wykonali/zakończyli co najmniej jedną usługę przeprowadzenia kampanii outdoorowej.

- 6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawach wskazanych w pkt 7 SIWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt 6.1.3. SIWZ.
- 6.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w pkt 6.1.3. musi spełnić jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Analogicznie w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotu trzeciego celem wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 6.1.3.- podmiot trzeci ma spełnić ten warunek samodzielnie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawach wskazanych w SIWZ.
- 6.4 W przypadku powoływania się przez Wykonawcę, celem spełnienia warunku o którym mowa w pkt 6.1.3. na wiedzę i doświadczenie zdobytą w trakcie realizacji zamówienia przez grupę Wykonawców (np. konsorcjum), której członkiem był Wykonawca/podmiot trzeci, Zamawiający będzie badał doświadczenie własne Wykonawcy/podmiotu trzeciego, tzn. realnie i faktycznie uzyskane w ramach realizacji zamówienia jako członka konsorcjum.
- 6.5 Zamawiający nie wymaga wykazania podstaw do braku wykluczenia w odniesieniu do podwykonawców.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku w pkt. 6.1.3 lit. a) określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

6A PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ust. 5

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1 W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.13-22 ustawy Pzp, **Wykonawca obowiązany jest złożyć do upływu terminu składania ofert następujące dokumenty:**

jednolity europejski dokument zamówienia (wg wzoru w **Załączniku nr 1 do SIWZ**). Informacje zawarte w ww. dokumencie będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Instrukcja wypełnienia dokumentu znajduje się na stronie https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

UWAGA:

w części IV: Kryteria kwalifikacji – **wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.**

JEDZ NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE ZAWARTO W PKT.11A SIWZ

- 7.1.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument o którym mowa w pkt. 7.1 oraz dokumenty wskazane w pkt. 7.6 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.1.2 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także, dokument o którym mowa w pkt.7.1, 7.2.1.
- 7.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.2.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.2.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
- 7.2.3 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Treść zobowiązania lub innego dokumentu, o którym mowa w pkt 7.2.1 SIWZ musi określać:

- 1) sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu lub podmiotów przy wykonywaniu zamówienia
- 2) zakres i okres udziału innego podmiotu lub podmiotów przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, terminie (nie krótszym niż **10 dni**), aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

7.3.1 potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) **wykazu usług wykonanych (załącznik nr 4)**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

7.3.2 potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców będących podmiotami zbiorowymi należy złożyć również informację dot. podmiotu zbiorowego.

- a) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie

spląt tych należności (załącznik nr 8);

- b) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 8),

7.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.:

7.3.2 lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7.5 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w 7.3.2 lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt. 7.4, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

7.6 DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART.24 UST. 1 PKT.23)

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt.23) ustawy Pzp Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia** zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust.5 Ustawy składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (wzór – **Załącznik nr 5 do SIWZ**).

7.7 Forma złożonych oświadczeń i dokumentów:

1) Następujące oświadczenia, o których mowa w pkt 7 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane w oryginale:

- dokument o którym mowa w pkt. 7.1. (podpisany elektronicznie),
- zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 7.2.1 SIWZ,
- oświadczenia wskazane w pkt.7.3.2 lit. a) i b),
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- wykaz usług,

2) Następujące dokumenty, o których mowa w pkt.7 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1), składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:

- dokumenty określone w pkt. 7.3.2. lit. a) i w pkt. 7.4
- dowody określające należyte wykonanie usług.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 3) Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego - Zamawiający w Załączniku nr 7 do SIWZ udostępnia wzór pełnomocnictwa. Uwaga: w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzega możliwość dokonania jako pierwszej czynności oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony **pisemnie lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt. 7.7, 11 i 11A SIWZ)**. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **(za wyjątkiem dokumentu JEDZ, który musi zostać podpisany elektronicznie)**), albo działające w imieniu zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej SIWZ.
- 8.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego:

Ewa Rasztemborska lub Małgorzata Kielnerowska- zp.info@lodzkie.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie zezwala na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **5 000 PLN**
- 9.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.4 Wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt 9.3 lit. b – e należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie **oryginału** w siedzibie Zamawiającego 90–051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Biuro Podawcze (na parterze), w kopercie oznaczonej w sposób następujący:
Wadium – postępowanie na:

usługa przeprowadzenia trzech kampanii outdoorowych realizowanych na terenie województwa łódzkiego

– nie otwierać przed r. godz.(Wykonawca wpisuje nazwę postępowania, datę i godzinę otwarcia ofert).

- 9.5 Dokumenty, o których mowa w punkcie pkt 9.3 lit. b - e muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Oferta, która nie będzie zabezpieczona na całkowity okres związania ofertą (60 dni od ostatecznego terminu składania ofert) dopuszczalną formą wadium nie będzie rozpatrywana, a oferta wykonawcy zostanie odrzucona. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 9.6 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać tylko i wyłącznie na rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Bank PeKaO S.A. XI O/ Łódź

52 1240 3073 1111 0010 0269 1913

podając w tytule wpłaty tytuł postępowania.

- 9.7 W przypadku wnoszenia wadium na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina uznania ww. konta kwotą wadium, co winno nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8 Okoliczności zwrotu wadium i jego zatrzymania określa ustawa Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności – **z zastrzeżeniem pkt.11a.**
- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.5 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.
- 11.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 11.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

- 11.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

OFERTA

w postępowaniu na:

usługa przeprowadzenia trzech kampanii outdoorowych realizowanych na terenie

województwa łódzkiego

(sygn. pos. ZP.272.45.2018)

Nie otwierać przed dniem

(Wykonawca wpisuje datę i godzinę otwarcia ofert)

Przesyłka dla Biura Zamówień Publicznych

- 11.10 Na ofertę składa się:

- 1) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (ceny w formularzu powinny być podane zgodnie z pkt 13 SIWZ).
- 2) **dokumenty** określone w pkt 7.1. SIWZ.

UWAGA:.

- 11.11 Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku współników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie współnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,
- w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Uwaga: Załączniki do niniejszej specyfikacji z wyłączeniem jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (pkt. 7.1 SIWZ) nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

- 11.12 Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw podwykonawców. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
- 11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.14 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 11.15 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 11.16 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.A INSTRUKCJA SKŁADANIA JEDZ

1. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. *UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy przesłać na adres email: zp.info@lodzkie.pl do upływu terminu składania ofert.

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.¹
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. Plik zaszyfrowany jakimkolwiek oprogramowaniem komercyjnym musi być możliwy do odszyfrowania bez konieczności posiadania bądź zakupu przez Zamawiającego tego programu ani dodatkowych komercyjnych narzędzi.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
- g) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

Instrukcja składania JEDZ w formie elektronicznej jest dostępna pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0024/36195/Elektroniczny-JEDZ-krotka-instrukcja.pdf

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Biuro Podawcze (na parterze) - do dnia 28.06.2018 r. do godz. 09:00** (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
- 12.2 W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, a następnie zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 12.3 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.06.2018 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego – Łódź, al. Piłsudskiego 8, piętro XV, pokój 1519.
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Wykonawca oblicza **Cenę brutto oferty** zgodnie z wymogami określonymi w **Formularzu Ofertowym**. Cena brutto oferty w pkt.1 formularza powinna być sumą wartości poszczególnych elementów zamówienia wskazanych w pkt. od 1.1 do 1.3 Formularza.
- 13.2. **Cena brutto oferty oraz poszczególne ceny za usługi** określone w Formularzu Ofertowym, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj:
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że : np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
 - W przypadku, gdy Wykonawca wyrazi **Cenę brutto oferty** z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający poprawi taką wartość, na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami opisanymi powyżej i uwzględni konsekwencje rachunkowe takiej poprawki.
- 13.3. W **Cenie brutto oferty** Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, wszystkie informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ.
- 13.4. Wykonawca w formularzu ofertowym (lub w odrębnym dokumencie) zobowiązany jest wskazać, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 14.4 SIWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

KRYTERIA	WAGA	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW
Cena	50%	50
Jakość	50%	50
SUMA	100 %	100

14.2 Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$LP = C + J$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Cena”

J – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Jakość”

14.3 Do kryteriów została przypisana waga, określona udziałem procentowym. Oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 50 pkt. w kryterium „Cena”, 50 pkt. w kryterium „jakość”. Liczba punktów w każdym z kryteriów wyliczona zostanie zgodnie z poniższymi wzorami:

1) Kryterium cena:

$$X_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 50 \text{ pkt.}$$

X_n – ilość punktów oferty ocenianej

$C_{\min}$ – Cena najniższa

C_n – Cena oferty ocenianej

2) Kryterium jakość:

W kryterium „Jakość” Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za dodanie do każdej z trzech Kampanii dodatkowych nośników reklamowych, dodatkowe autobusy, na których zostanie umieszczona reklama w ramach reklamy tranzytowej oraz deklarowana data rozpoczęcia jednoczesnej ekspozycji reklamy na wszystkich nośnikach w ramach Kampanii I. Poszczególni członkowie komisji przetargowej odpowiedzialni za ocenę ofert w zakresie kryterium Wartość merytoryczna, będą brali pod uwagę następujące elementy – podkryteria:

J.¹ - dodatkowe nośniki w postaci billboardów

J.² – dodatkowe autobusy w ramach reklamy tranzytowej

J.³ - deklarowana data rozpoczęcia jednoczesnej ekspozycji reklamy na wszystkich nośnikach w ramach Kampanii I.

1. Dodatkowe nośniki reklamowe w postaci billboardów 18 m²

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za dodanie do każdej z 3 Kampanii nośników reklamowych w postaci billboardów 18 m² (wymiary minimalne 6 m (szer.) x 3 m (wys.), tolerancja wszystkich wymiarów nośnika +/- 5%) jako wzmocnienie kampanii, zlokalizowanych w Łodzi i/lub w następujących miastach: Piotrków Trybunalski, Pabianice, Tomaszów Maz. Bełchatów, Zgierz, Skierniewice, Kutno, Radomsko, Zduńska Wola, Sieradz.

Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

0 pkt – wskazanych zostało mniej niż 2 (1 lub 0) dodatkowych billboardów;

5 pkt. – wskazane zostały 2 dodatkowe billboardy do każdej z 3 kampanii (łącznie 6 billboardów do 3 kampanii);

10 pkt - wskazane zostały 3 dodatkowe billboardy do każdej z 3 kampanii (łącznie 9 billboardów do 3 kampanii);

15 pkt. – wskazane zostały 4 i więcej dodatkowych billboardów do każdej z 3 kampanii (łącznie 12 i więcej billboardów do 3 kampanii);

2. Dodatkowe autobusy w ramach reklamy tranzytowej

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za dodanie do każdej z 3 Kampanii dodatkowych autobusów, na których umieszczona zostanie reklama (typu busback), jako wzmocnienie kampanii, zlokalizowanych w następujących miastach: Piotrków Trybunalski, Pabianice, Tomaszów Mazowiecki, Bełchatów, Zgierz, Skierniewice, Kutno, Radomsko, Zduńska Wola, Sieradz.

W ramach jednej Kampanii w jednym mieście liczba autobusów, na których umieszczona zostanie reklama nie może przekroczyć łącznie 5 autobusów (wymagania dotyczące liczby autobusów opisane w opisie przedmiotu zamówienia oraz dodatkowe autobusy).

Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

0 pkt – wskazanych zostało mniej niż 3 (1 lub 2 lub 3) dodatkowych autobusów;

5 pkt. – wskazane zostały 4 dodatkowe autobusy do każdej z 3 kampanii (łącznie 12 autobusów do 3 kampanii)

10 pkt – wskazane zostały 5 dodatkowych autobusów do każdej z 3 kampanii (łącznie 15 autobusów do 3 kampanii)

15 pkt. – wskazane zostały 6 i więcej dodatkowych autobusów do każdej z 3 kampanii (łącznie 18 i więcej autobusów do 3 kampanii)

3. Deklarowana data rozpoczęcia jednoczesnej ekspozycji reklamy na wszystkich nośnikach w ramach Kampanii I.

Ze względu na termin przedsięwzięcia, które będzie przedmiotem Kampanii I Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za deklarowaną datę rozpoczęcia jednoczesnej ekspozycji reklamy na wszystkich nośnikach w ramach Kampanii I.

Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

0 pkt – wskazany został termin po 31.08.2018 r.

20 pkt. – wskazany został termin nie później niż do 31.08.2018 r.

Punktacja przedmiotowego kryterium zostanie obliczona wg. poniższego wzoru:

$$J = J^1 + J^2 + J^3$$

Informacje podane przez Wykonawcę w pkt.2 Formularza oferty nie ulegają poprawieniu ani uzupełnieniu, w przypadku braku informacji lub błędów w pkt.2 Zamawiający nie przyzna punktów w danym podkryterium

Ocena łączna

Punkty uzyskane w ocenie kryterium cenowego zostaną dodane do punktów uzyskanych w ramach kryterium jakości.

- 14.4 Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 15.2 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 15.3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

- 15.4 Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 15.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. PROJEKT UMOWY

- 17.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 17.2 Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.2 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ust. Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 18.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2 i 18.3 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.8 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. INFORMACJE KOŃCOWE

- 19.1 Zamawiający nie przewiduje:
- zawarcia umowy ramowej,
 - składania ofert wariantowych,

- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – stanowi odrębny załącznik do SIWZ
Załącznik Nr 2	Formularz oferty
Załącznik Nr 3	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 4	Wzór wykazu usług
Załącznik Nr 5	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 6	Projekt umowy – stanowi odrębny załącznik do SIWZ
Załącznik Nr 7	Wzór pełnomocnictwa
Załącznik Nr 8	Wzór oświadczenia wykonawcy ws. braku podstaw do wykluczenia

FORMULARZ OFERTOWY

.....
 (pełna nazwa i adres Wykonawcy)*
w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej)

REGON NIP

tel. fax..... adres e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Usługa przeprowadzenia trzech kampanii outdoorowych realizowanych na terenie województwa łódzkiego
 (sygn. post. ZP.272.45.2018)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za **Cenę brutto oferty:.....PLN**
(słownie:.....), w tym:

1.1 cena za wykonanie umowy w zakresie Kampanii I zł brutto w tym VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami;

1.2 cena za wykonanie umowy w zakresie Kampanii II zł brutto w tym VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami;

1.3 cena za wykonanie umowy w zakresie Kampanii III zł brutto w tym VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami;

1A. Hasło do odszyfrowania JEDZ: (jeśli odszyfrowanie pliku z JEDZ wymaga dodatkowej instrukcji Wykonawca składa ją w odrębnym dokumencie)

2. W zakresie kryterium JAKOŚĆ **::

2.1 Dodatkowe nośniki reklamowe w postaci billboardów 18 m² dla każdej z 3 kampanii : SZT., łącznie szt. dla 3 kampanii

2.2 Dodatkowe autobusy w ramach reklamy tranzytowej dla każdej z 3 kampanii : SZT., łącznie szt. dla 3 kampanii

2.3 Data rozpoczęcia jednoczesnej ekspozycji reklamy na wszystkich nośnikach w ramach Kampanii I:
2018

.....
 (podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
 Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

3. Oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy: sami/z udziałem podwykonawcy-ów***
(w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia (zakres prac) powierzonej podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców

4. Składając ofertę oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami,
- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ,
- w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,
- we wskazanej powyżej **Cenie brutto oferty** uwzględniliśmy wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważamy za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W **Cenie brutto oferty** uwzględniliśmy wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególne informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz w wyjaśnieniach i zmianach SIWZ i załączników do SIWZ,

5. Jako osobę do kontaktów z Zamawiającym w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazujemy:

Imię i nazwisko:

adres poczty elektronicznej:

numer faksu:

.....
(data)

.....
(podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* w przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 43⁴ Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko, w przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich wspólników

** w przypadku niewypełnienia pkt.2 oferta Wykonawcy nie otrzyma punktów w kryterium jakość

*** niepotrzebne skreślić

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 3 kampanii outdoorowych realizowanych na terenie województwa łódzkiego.

I. Termin i czas realizacji 3 kampanii outdoorowych:

1. Kampania o czasie trwania min. 14 dni, realizowana w przedziale czasowym od 27.08.2018 r. do 16.09.2018 r., zwana dalej „Kampanią I”.
2. Kampania o czasie trwania min. 14 dni, realizowana w przedziale czasowym od 01.10.2018 r. do 17.10.2018 r., zwana dalej „Kampanią II”.
3. Kampania o czasie trwania min. 14 dni, realizowana w przedziale czasowym od 13.10.2018 r. do 31.10.2018 r., zwana dalej „Kampanią III”,
łącznie zwane „Kampaniami”.
Poprzez „czas trwania min. 14 dni” Zamawiający rozumie jednoczesną ekspozycję reklamy na wszystkich opisanych poniżej (w tirecie II) nośnikach reklamowych przez min.12 dni.

II. Nośniki reklamowe i lokalizacje.

Każda Kampania realizowana będzie na następujących nośnikach:

1. **Nośniki typu billboard 18 m²** – wymiary minimalne 6 m (szer.) x 3 m (wys.), tolerancja wszystkich wymiarów nośnika +/- 5%
 - a. Miasto Łódź – 8 szt., w pojedynczej Kampanii (łącznie 24 szt. w 3 kampaniach)

Zamawiający dopuszcza usytuowanie nośnika w przypadku głównych dróg wlotowych i wylotowych do/z Łodzi do 5 km od granicy administracyjnej miasta
2. **Nośnikach typu billboard 12 m²** – wymiary minimalne 5,04 m (szer.) x 2,38 m (wys.), tolerancja wszystkich wymiarów nośnika +/- 5%
 - a. Piotrków Trybunalski, Pabianice, Tomaszów Mazowiecki, Bełchatów, Zgierz, Skierniewice, Kutno, Radomsko, Zduńska Wola, Sieradz – po 2 szt. w każdym mieście, w pojedynczej Kampanii (łącznie 6 szt. w każdym mieście w 3 kampaniach)

Zamawiający dopuszcza usytuowanie nośnika w przypadku głównych dróg wlotowych i wylotowych do/z ww. miast do 2 km od granicy administracyjnej danego miasta.
3. **Nośniki typu citylight** - wymiary 120 cm x 180 cm, tolerancja wszystkich wymiarów nośnika +/- 5%
 - a. Miasto Łódź – 50 szt., w pojedynczej Kampanii (łącznie 150 szt. w 3 kampaniach)

4. **Reklama Tranzytowa** – nośnikiem reklamy będzie powierzchnia autobusów (tzw. busbacki, cały tył autobusu) należących do przedsiębiorstw oferujących usługi w zakresie transportu komunikacji miejskiej w następujących miastach:

- Piotrków Trybunalski – po 3 autobusy, w pojedynczej Kampanii (łącznie 9 szt. w 3 Kampaniach)
- Sieradz – po 3 autobusy, w pojedynczej Kampanii (łącznie 9 szt. w 3 Kampaniach)
- Pabianice – po 3 autobusy, w pojedynczej Kampanii (łącznie 9 szt. w 3 Kampaniach)
- Tomaszów Mazowiecki - po 3 autobusy, w pojedynczej Kampanii (łącznie 9 szt. w 3 Kampaniach)
- Bełchatów - po 3 autobusy, w pojedynczej Kampanii (łącznie 9 szt. w 3 Kampaniach)
- Zgierz – po 2 autobusy, w pojedynczej Kampanii (łącznie 6 szt. w 3 Kampaniach)
- Skierniewice - po 2 autobusy, w pojedynczej Kampanii (łącznie 6 szt. w 3 Kampaniach)
- Kutno – po 2 autobusy, w pojedynczej Kampanii (łącznie 6 szt. w 3 Kampaniach)
- Radomsko – po 2 autobusy, w pojedynczej Kampanii (łącznie 6 szt. w 3 Kampaniach)
- Zduńska Wola – po 2 autobusy, w pojedynczej Kampanii (łącznie 6 szt. w 3 Kampaniach)

III. **Ogólne założenia:**

1. Usytuowanie nośników:

- a. billboardy: reklama powinna być umieszczona w miejscach dobranych pod kątem wysokiego natężenia ruchu samochodowego i/lub pieszego, przy głównych drogach wlotowych i wylotowych z miast, w centrach miast, przy rondach, skrzyżowaniach, drogach do centrów handlowych i biznesowych, dużych osiedli mieszkaniowych, w miejscu widocznym, nie zasłonięta innymi nośnikami i przeszkodami.
 - b. citylighty: reklama powinna być umieszczona na nośnikach usytuowanych w miejscach największego ruchu pieszego w mieście, tj. wiaduktach przystankowych, przy przejściach dla pieszych, na kioskach ruchu, w alejach reklamowych, pasażach handlowych, dworcach, dojściach do centrum miasta, przy dużych parkingach, ciągach komunikacyjnych, reprezentacyjnych ulicach i miejscach w miastach, w miejscach bardzo dobrze widocznych.
 - c. reklama tranzytowa: reklama powinna być umieszczona na tyłach autobusów uczestniczących w ruchu drogowym (tzw. busbacki), w sposób widoczny i estetyczny. W bezpośrednim sąsiedztwie nie może być umieszczona żadna inna reklama.
2. Po stronie Wykonawcy leży druk reklamy, montaż, ekspozycja oraz demontaż reklamy na ww. opisanych nośnikach. Po stronie Zamawiającego leży przygotowanie projektów graficznych reklamy.
 3. Nakład druku ma uwzględniać 10 % rezerwę przeznaczoną na wymianę zniszczonej ekspozycji.
 4. Wykonawca ma obowiązek dbać o należyłą ekspozycję. W przypadku uszkodzenia reklamy Wykonawca ma obowiązek wymienić reklamę na nową.
 5. W terminie do 5 dni od podpisania umowy Wykonawca prześle listę lokalizacji, w których umieszczone zostaną billboardy i citylighty oraz listę autobusów, na których umieszczona zostanie reklama. Lista lokalizacji będzie zawierała: nazwę ulicy i numer adresowy oraz odniesienie do najbliższego punktu orientacyjnego, w przypadku gdy nośnik znajduje się przy lub na terenie obiektów użyteczności publicznej – adres, nazwę, dokładną lokalizację nośnika. Lista autobusów

będzie zawierała: miasto, nr linii autobusu oraz trasę. Zamawiający zaakceptuje lub naniesie swoje uwagi odnośnie ww. list w ciągu maksymalnie 5 dni od daty otrzymania listy. Wykonawca ma obowiązek w terminie maksymalnie 2 dni od otrzymania uwag nanieść poprawki i przesłać aktualną listę.

6. Niezgłoszenie uwag przez Zamawiającego jest jednoznaczne z akceptacją listy lokalizacji.
7. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie modyfikacji do list opisanych w ust. 5 spowodowanych okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o zmianie maksymalnie 3 dni przed startem każdej Kampanii lub jeśli sytuacja ma miejsce w trakcie Kampanii niezwłocznie od momentu powzięcia takiej informacji.
8. Wykonawca w ciągu maksymalnie 3 dni od dnia podpisania umowy prześle Zamawiającemu specyfikację techniczną wraz z niezbędnymi parametrami do druku. W przypadku reklamy tranzytowej Wykonawca prześle wykrojniki do reklamy na autobusach.
9. Zamawiający przygotuje i prześle nie później niż 8 dni przed startem każdej Kampanii projekty reklam w wersji do druku.
10. W przypadku wystąpienia uszkodzenia reklamy Wykonawca ma obowiązek do usunięcia usterki w ciągu 48 h. Jeśli usunięcie usterki jest niemożliwe w ww. terminie Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.
11. Wykonawca prześle w terminie 3 dni po zakończeniu każdej Kampanii Raport z realizacji Kampanii zawierający: dane dotyczące efektywności tj.: ilości kontaktów z reklamą, zasięg reklamy w odniesieniu do populacji oraz raport zdjęciowy z kampanii zawierający min.: 1 zdjęcie każdego z billboardów i citylightów, dokładny adres lub opis lokalizacji nośnika, 1 zdjęcie każdego z autobusu oraz nr linii.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługa przeprowadzenia trzech kampanii outdoorowych realizowanych na terenie województwa łódzkiego

w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**, oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonaliśmy niżej wymienione usługi:

LP	Nazwa Wykonawcy (lub podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca)	Nazwa Odbiorcy	Opis przedmiotu zamówienia (w odniesieniu do warunków opisanych w pkt 6.1.3.a) SIWZ)	Wartość Przedmiotu zamówienia	Data wykonania (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.					
2.					
3.					

(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23)²

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługa przeprowadzenia trzech kampanii outdoorowych realizowanych na terenie województwa łódzkiego

niniejszym oświadczam/oświadczamy*, że

Wykonawca (pełna nazwa i adres):

.....

Wykonawca (pełna nazwa i adres)

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa niniejsze oświadczenie oddzielnie (w przypadku spółki cywilnej należy złożyć niniejsze oświadczenie w odniesieniu do każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie)

niniejszym oświadczam/oświadczamy*, że:

- ☐ Wykonawca **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- ☐ Wykonawca **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), łącznie z nw. Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- 1).....
- 2).....
- 3).....

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

**zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego
należycie umocowanego przedstawiciela)

² Oświadczenie składane przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji na pd. art.86 ust.5 uPzp

PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Usługa przeprowadzenia trzech kampanii outdoorowych realizowanych
na terenie województwa łódzkiego***

my niżej podpisani
reprezentujący Wykonawcę/Wykonawców:

- 1)
- 2)
- 3)

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem

(należy wskazać pełną nazwę/firmę pełnomocnika)

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdego z wyżej wymienionych wykonawców z osobna:

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności:
 - podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
 - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem ³,
 - składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,

³ o ile obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej

– prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,

–

.....

(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)

2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

3. udzielania dalszego pełnomocnictwa*.

4.

.....

(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)

**niepotrzebne skreślić.*

podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wszystkich Wykonawców wskazanych w
pełnomocnictwie:

.....

.....

.....

*Oświadczenie
w sprawie braku podstaw wykluczenia
określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 pzp*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ZP.272.45.2018 oświadczam, iż na dzień złożenia niniejszego dokumentu w odniesieniu do Wykonawcy, którego reprezentuję:

- nie orzeczono, tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne⁴

.....
podpis wykonawcy

⁴ w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – Wykonawca składa dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności