

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Pomocy Technicznej RPO WŁ 2014-2020

ZP.272.48.2018

Załącznik Nr 2 do SIWZ

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### **I. Uzasadnienie realizacji badania**

Sfera badawczo-rozwojowa wpływa na rozwój gospodarczy regionu i stanowi ważny obszar wsparcia w ramach RPO WŁ 2014-2020. Wśród najistotniejszych problemów, zdiagnozowanych w Programie, stanowiących zagrożenie dla rozwoju obszaru B+R jest słaba komercjalizacja wiedzy naukowej oraz niewielki zakres współpracy między sektorem naukowym i badawczo-rozwojowym a gospodarką i w konsekwencji ograniczony stopień tworzenia oraz dyfuzji innowacji.

Ponadto problemem, zidentyfikowanym w toku wdrażania Programu, jest niewystarczająca podaż projektów w konkursach organizowanych w ramach RPO WŁ 2014-2020 dla obszaru B+R.

Dotychczasowe doświadczenia związane z konkursami w ramach OP I wykazały niskie zainteresowanie wnioskodawców. W związku z tym Wykonawca na podstawie wyników badania powinien zaproponować nowe, możliwe do wdrożenia rozwiązania, które ułatwią pozyskanie dofinansowania i będą stanowić zachętę do aplikowania w konkursach. Powinien także ocenić czy województwo łódzkie ma potencjał do absorpcji środków alokowanych na sferę B+R w ramach RPO WŁ 2014-2020.

Przeprowadzona w ramach niniejszego badania ocena trafności planowanych celów interwencji oraz metod wdrażania pozwoli na lepsze dopasowanie mechanizmów wsparcia oraz umożliwi weryfikację poprawności założeń interwencji, przyjętych na etapie formułowania celów i zakresu realizacji RPO WŁ 2014-2020. Służyć temu będzie analiza logiki interwencji w powiązaniu z potrzebami jednostek publicznych i przedsiębiorstw z uwagi na duże prawdopodobieństwo zaistnienia zmian w stosunku do sytuacji mającej miejsce w czasie konstruowania RPO WŁ 2014-2020, a także ocena sposobu adaptacji jednostek publicznych i przedsiębiorstw do warunków udzielania wsparcia (w tym stopień ich oportunizmu – tj. ustalenie do jakiego stopnia podmioty rzeczywiście identyfikują się z wyznaczonymi celami RPO WŁ 2014-2020 – np. poprzez wbudowanie ich w wieloletnią strategię rozwoju przedsiębiorstwa – a do jakiego stopnia ma to charakter jedynie fasadowy – tj. podmioty realizują projekty określonego typu, tylko i wyłącznie dlatego, że w danym obszarze dostępne jest finansowanie publiczne).

W badaniu uwzględnione zostaną wszystkie dotychczas ogłoszone konkursy w ramach Działania I.1 oraz Poddziałów: I.2.1, I.2.2, II.1.2 RPO WŁ 2014-2020.

Przedmiotowe badanie ma charakter ewaluacji procesowej bieżącej (on going). Efekty realizacji interwencji w ramach OP I RPO WŁ 2014-2020 zostaną oszacowane w badaniu dotyczącym sfery B+R (ewaluacja wpływu, ex post) przewidzianym w Planie Ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 do realizacji w 2022 roku.

## **II. Cele badania**

**Głównym celem** badania jest weryfikacja założeń wsparcia sfery B+R w województwie łódzkim, z uwzględnieniem pierwszych doświadczeń z wdrażania RPO WŁ 2014-2020.

**Szczegółowe cele** badania:

1. ocena alokacji środków i podaży projektów w OP I i OP II RPO WŁ 2014-2020 w kontekście poziomu inwestycji przedsiębiorstw w badania i innowacje,
2. ocena rozwoju powiązań i synergii między przedsiębiorstwami, ośrodkami badawczo-rozwojowymi i sektorem Instytucji Otoczenia Biznesu w kontekście wsparcia udzielanego w ramach OP I i OP II (Działanie I.1 i Poddziałania I.2.1, I.2.2, II.1.2);
3. zidentyfikowanie przyczyn małego zainteresowania konkursami i w konsekwencji - niskiego poziomu wykorzystania alokacji w OP I (Poddziałania I.2.1, I.2.2);
4. ocena efektów wsparcia Instytucji Otoczenia Biznesu (Poddziałanie II.1.2), w szczególności wpływu tego wsparcia na rozwój sfery B+R+I oraz promowanie przedsiębiorczości w regionie;
5. ocena planowanych zmian<sup>1</sup> w zakresie wsparcia projektów B+R w OP I (Poddziałania I.2.1, I.2.2), w szczególności ocena ich dopasowania do potrzeb przedsiębiorstw oraz specyfiki powiązań sektora biznesu, nauki oraz IOB.

## **III. Zakres badania**

### **1) Zakres przedmiotowy badania**

Przedmiotem badania jest ocena trafności wsparcia sfery B+R w ramach RPO WŁ 2014-2020 oraz skuteczność przewidzianych działań dla priorytetów inwestycyjnych: 1a, 1b, 3a.

#### **Oś priorytetowa I: Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy;**

Działanie I.1 Rozwój infrastruktury badań i innowacji;

Działanie I.2 Inwestycje przedsiębiorstw w badania i innowacje;

Poddziałanie I.2.1 Infrastruktura B+R przedsiębiorstw;

Poddziałanie I.2.2 Projekty B+R przedsiębiorstw;

#### **Oś priorytetowa II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka;**

Działanie II.1 Otoczenie biznesu;

Poddziałanie II.1.2. Profesjonalizacja usług biznesowych;

W badaniu zostaną uwzględnione następujące kryteria ewaluacyjne:

**Trafność** - kryterium to pozwoli ocenić adekwatność zaplanowanych działań (ich precyzję, logikę, spójność, weryfikowalność) do zakładanych celów.

---

<sup>1</sup> Zaproponowane przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy rozwiązania znajdują się na str. 8 SOPZ, w rozdziale VI „Metodyka badania”.

**Skuteczność** - kryterium to pozwoli ocenić stopień realizacji zakładanych celów, skuteczność podjętych działań oraz wpływ czynników zewnętrznych na dotychczasowe efekty.

## 2) Zakres czasowy badania

Od ogłoszenia pierwszych konkursów w ramach RPO WŁ 2014-2020, związanych z przedmiotem niniejszego badania, do momentu podpisania umowy z Wykonawcą.

Analizy przeprowadzone w ramach niniejszego badania ewaluacyjnego mogą wykraczać poza ramy czasowe wskazane powyżej.

## 3) Zakres podmiotowy badania

- przedsiębiorcy, w tym MŚP;
- jednostki naukowe;
- szkoły wyższe;
- instytucje otoczenia biznesu;
- konsorcja naukowe;
- konsorcja przemysłowe.
- Potencjalni wnioskodawcy – podmioty, które mają możliwość prowadzenia działalności B+R, ale dotychczas nie brały udziału w konkursach organizowanych w ramach OP I RPO WŁ 2014-2020.

## IV. Pytania ewaluacyjne

Zadaniem Wykonawcy jest odpowiedź na sformułowane poniżej pytania ewaluacyjne ogólne. Ponadto Zamawiający oczekuje, że Wykonawca sformułuje po 3 pytania szczegółowe do każdego z niżej wymienionych pytań ewaluacyjnych nr 1 – 10 (pytanie nr 11 jest pytaniem o rekomendacje i nie podlega uszczegółowieniu).

1. Czy rozdział alokacji pomiędzy Działaniami/Poddziałaniami OP I i OP II był prawidłowo zaprogramowany w 2014 roku? Czy w aktualnej wersji RPO WŁ 2014-2020 jest on optymalny oraz w jaki sposób podział alokacji koresponduje ze specyfiką i potrzebami gospodarki województwa łódzkiego?
2. Czy i w jakim stopniu wybrane cele i warunki wsparcia w obszarze B+R odpowiadają na potrzeby i problemy gospodarki województwa łódzkiego?
3. Czy i w jakim stopniu realizacja wsparcia w ramach OP I przyczynia się do zwiększenia liczby podmiotów działających w obszarze B+R w województwie łódzkim?
4. Czy, a jeśli tak to jakie zmiany przynosi wsparcie udzielone podmiotom aplikującym w ramach RPO WŁ 2014-2020?
5. Jak należy ocenić współpracę przedsiębiorców z jednostkami naukowymi i jakie czynniki motywują obie strony do współpracy? Czy współpraca między podmiotami realizowana w ramach projektu współfinansowanego z RPO WŁ 2014-2020 jest kontynuowana po jego zakończeniu?
6. Jak należy ocenić działalność Instytucji Otoczenia Biznesu (IOB) oraz ich wpływ na rozwój sfery B+R+I w kontekście wsparcia realizowanego przez COP w ramach OP II RPO WŁ 2014-2020?
7. Jakie są przyczyny niskiego zainteresowania wnioskodawców ogłaszanymi konkursami w ramach OP I RPO WŁ 2014-2020?

8. Jakie występują bariery/problemy na etapie aplikowania o środki na B+R w ramach RPO WŁ 2014-2020? Które wymogi formalno-prawne lub kryteria oceny sprawiają trudności potencjalnym beneficjentom oraz nieskutecznym wnioskodawcom?
9. Jak beneficjenci oceniają możliwości pozyskania wsparcia udzielanego przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w ramach Działania I.1 i Poddziałów I.2.1, I.2.2 oraz II.1.2?
10. Jak zachęcić podmioty gospodarcze działające w ramach sfery B+R do aplikowania o wsparcie udzielane przez COP w ramach OP I RPO WŁ 2014-2020 oraz jakich propozycji nowych rozwiązań ułatwiających otrzymanie dofinansowania oczekują podmioty gospodarcze ze strony Centrum Obsługi Przedsiębiorcy?
11. Jakie są rekomendowane działania mające na celu wzrost wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na działania B+R w województwie łódzkim oraz poprawę skuteczności wdrażania RPO WŁ 2014-2020 w przedmiotowym zakresie?

## **V. Zakładane efekty**

Badanie powinno doprowadzić do uzyskania przez Zamawiającego wiedzy m. in. na temat przyczyn niskiego zainteresowania potencjalnych beneficjentów konkursami w ramach OP I. Ponadto Wykonawca zbada aktualność zaplanowanych działań, które mają na celu wsparcie dziedziny B+R, trafność dofinansowania najlepszych projektów w ramach RPO WŁ 2014-2020 oraz zarządzanie i wdrażanie RPO WŁ 2014-2020. W szczególności ewaluacja sprawdzi:

- czy założenia leżące u podstaw logiki programu w sferze B+R były we wcześniejszych wersjach RPO WŁ 2014-2020 (obecnie obowiązuje wersja nr 3 od dnia 02.03.2018 r.) prawidłowo zaprogramowane oraz w aktualnej wersji są właściwe i zgodne z Kontraktem Terytorialnym dla województwa łódzkiego, Polską Mapą Drogową Infrastruktury Badawczej i innymi dokumentami strategicznymi oraz czy podział alokacji pomiędzy priorytetami inwestycyjnymi w ramach OP I i OP II jest adekwatny do potrzeb sfery B+R w województwie łódzkim,
- czy wybrana forma wsparcia oraz typy przedsięwzięć odpowiadają na potrzeby i problemy sfery B+R w regionie,
- czy Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB) wypełniają swoją rolę w zakresie wspierania współpracy biznesu z sektorem B+R oraz oferują usługi proinnowacyjne,
- potencjalne czynniki zachęcające podmioty gospodarcze do aplikowania o wsparcie w konkursach ogłaszanych przez COP,
- czy wybrane warunki wsparcia oraz typy przedsięwzięć sfery B+R zaplanowano w sposób umożliwiający osiągnięcie postawionych celów na poziomie RPO WŁ 2014-2020,
- czy udzielone wsparcie przynosi zmiany na poziomie wspartych instytucji i przedsiębiorstw (biorąc pod uwagę ich perspektywę),

## **VI. Metodyka badania**

Wykonawca, w oparciu o dostępną wiedzę i dotychczasowe doświadczenia zaproponuje, właściwą z punktu widzenia celów badania metodykę i odpowiedni katalog metod/technik badawczych. Metodyka ewaluacji zastosowana przez Wykonawcę umożliwi udzielenie wyczerpujących odpowiedzi na postawione przez Zamawiającego pytania ewaluacyjne, jak również na pytania szczegółowe zaproponowane przez Wykonawcę. Wykonawca posłuży się szerokim zakresem metod/technik i narzędzi badawczych zarówno zbierania danych, jak i ich analizy.

Ponadto Zamawiający oczekuje, że Wykonawca opracuje i przedstawi w raporcie końcowym z badania rozdział stanowiący kontekst dla całego badania, w którym opisana zostanie sfera B+R w województwie łódzkim, w tym uwarunkowania prawne, podmioty prowadzące działalność badawczo-rozwojową (m.in. jednostki badawczo-rozwojowe, jednostki rozwojowe, podmioty gospodarcze, przedsiębiorstwa przemysłowe posiadające własne zaplecze badawczo-rozwojowe, konsorcja z udziałem organizacji badawczych), zatrudnienie w działalności B+R oraz nakłady na działalność B+R. W rozdziale opisane zostaną także Instytucje Otoczenia Biznesu. Wykonawca sporządzi ogólną charakterystykę IOB, opisz ich rodzaje oraz skataloguje IOB funkcjonujące w województwie łódzkim i opisz ich zadania. Rozdział dotyczący kontekstu będzie zawierał porównania województwa łódzkiego do innych województw, regionów UE, Polski oraz Unii Europejskiej (kraje członkowskie oraz średnia UE).

Wykonawca zdefiniuje w „Słowniku pojęć” najważniejsze pojęcia związane ze sferą B+R.

Od Wykonawcy wymaga się konsultacji narzędzi badawczych z Zamawiającym.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia triangulacji (metodologicznej, źródeł informacji oraz analitycznej).

Wykonawca wykorzysta w badaniu przynajmniej poniższe metody/techniki badawcze:

#### **1. Analiza danych zastanych (desk research)**

W szczególności Wykonawca wykorzysta następujące dokumenty:

- Umowa Partnerstwa<sup>2</sup>;
- Kontrakt terytorialny dla województwa łódzkiego<sup>3</sup>;
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020<sup>4</sup>;
- Kryteria wyboru projektów dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020<sup>5</sup>;
- Polska Mapa Drogowa Infrastruktury Badawczej<sup>6</sup>;
- Regionalna Strategia Innowacji dla Województwa Łódzkiego LORIS 2030<sup>7</sup>;
- Wnioski o dofinansowanie w ramach OP I i OP II w zakresie dotyczącym badania;
- Karty oceny formalnej i merytorycznej w ramach OP I i OP II w zakresie dotyczącym badania;
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, wszystkie wersje w celu potwierdzenia trafności procesu programowania<sup>8</sup>;

---

<sup>2</sup> <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/umowa-partnerstwa/>

<sup>3</sup> <https://rpo.lodzkie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/item/725-kontrakt-terytorialny-dla-wojewodztwa-lodzkiego>

<sup>4</sup> <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-programowe-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-regionalnego-programu-operacyjnego-wojewodztwa-lodzkiego-2014-2020/>

<sup>5</sup> <https://rpo.lodzkie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/item/677-zmiany-w-szczegolowym-opisie-osi-priorytetowych-rpo-wl-na-lata-2014-2020>

<sup>6</sup> <https://www.nauka.gov.pl/dokumenty-strategiczne/polska-mapa-drogowa-infrastruktury-badawczej.html>

<sup>7</sup> <https://rpo.lodzkie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/item/194-regionalna-strategia-innowacji-dla-wojewodztwa-lodzkiego-loris-2030>

<sup>8</sup> <https://rpo.lodzkie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/item/196-regionalny-program-operacyjny-wojewodztwa-lodzkiego-na-lata-2014-2020>

- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020<sup>9</sup>;
- Sprawozdanie roczne z wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020<sup>10</sup>;
- Strategii na Rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.)<sup>11</sup>;
- Strategia Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020<sup>12</sup>;
- Wykaz regionalnych inteligentnych specjalizacji woj. łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych<sup>13</sup>;
- Polityki Sektorowe Województwa Łódzkiego<sup>14</sup>;
- Raport Końcowy z badania pt.: „Ocena wpływu środków unijnych na rozwój sektora B+R”, ECDF Badania i Szkolenia Ewa Joachimczak, 2016 r.<sup>15</sup>;
- Raport z badania pt.: „Atrakcyjność instytucji otoczenia biznesu dla rozwoju przedsiębiorczości w regionie łódzkim”, ASM – Centrum Badań i Analiz Rynku Sp. z o.o., 2014 r.<sup>16</sup>;
- Raporty cząstkowe oraz Raport Końcowy z badania pt.: „System wyboru projektów ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów wyboru projektów”, ITTI Sp. z o. o., 2017 r.<sup>17</sup>;
- Raporty z badań ewaluacyjnych dotyczących sfery B+R oraz innowacyjności realizowanych w innych województwach i na poziomie centralnym.

W analizie desk research Wykonawca wykorzysta najbardziej aktualne wersje ww. dokumentów (wersje wcześniejsze mogą zostać wykorzystane, jeżeli będzie to niezbędne do przeprowadzenia analiz w ramach niniejszego badania).

Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca w ramach przedmiotowej metody przeanalizuje m.in. wybrane cele i formy wsparcia sfery B+R w kontekście specyficznych potrzeb i problemów gospodarki województwa łódzkiego, w tym regionalnych specjalizacji.

Wykonawca we własnym zakresie poszerzy ww. listę dokumentów i danych zgodnie z przyjętą koncepcją badania oraz uwzględni literaturę naukową z badanej dziedziny.

2. **Badanie CAWI** z beneficjentami OP I i OP II RPO WŁ 2014-2020 w ramach Działania I.1 i Poddziałów: I.2.1, I.2.2, II.1.2. Zamawiający oczekuje że kwestionariusze zostaną dostosowane do specyfiki w/w Działania/Poddziałów oraz zrealizowania wywiadów/ankiet przynajmniej z 60% beneficjentów w ramach w/w Działania oraz Poddziałów.

<sup>9</sup> <https://rpo.lodzkie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/item/677-zmiany-w-szczegolowym-opisie-osi-priorytetowych-rpo-wl-na-lata-2014-2020>

<sup>10</sup> <https://rpo.lodzkie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/przeczytaj-analizy-raporty-i-podsumowania/sprawozdania>

<sup>11</sup> <https://www.miiir.gov.pl/strony/strategia-na-rzecz-odpowiedzialnego-rozwoju/informacje-o-strategii/>

<sup>12</sup> <http://bppwl.lodzkie.pl/cat/217/STRATEGIA%20ROZWOJU%20WOJEW%20C3%93DZTWA%20C5%81%C3%93DZKIEGO%202020>

<sup>13</sup> <https://rpo.lodzkie.pl/wiadomosci/item/1201-wykaz-regionalnych-inteligentnych-specjalizacji-wojewodztwa-lodzkiego-oraz-wynikajacych-z-nich-nisz-specjalizacyjnych>

<sup>14</sup> <https://www.lodzkie.pl/biznes/polityki-sektorowe-wojewodztwa-lodzkiego>

<sup>15</sup> <https://rpo.lodzkie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/przeczytaj-analizy-raporty-i-podsumowania/ewaluacja/raporty-ewaluacja/item/1257-ocena-wplywu-srodkow-unijnych-na-rozwoj-sektora-b-r>

<sup>16</sup> <http://www.rot-lodzkie.pl/artukul/39>

<sup>17</sup> <https://rpo.lodzkie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/przeczytaj-analizy-raporty-i-podsumowania/ewaluacja/raporty-ewaluacja/item/2385-raport-koncowy-dotyczacy-badania-ewaluacyjnego-pt-system-wyboru-projektow-ze-szczegolnym-uwzglednieniem-kryteriow-wyboru-projektow>

3. **Badanie CATI** z nieskutecznymi wnioskodawcami w ramach OP I i OP II RPO WŁ 2014-2020. Zamawiający oczekuje jak największej liczby przeprowadzonych wywiadów z wyżej wymienioną grupą. Wykonawca zobowiązany jest do przynajmniej trzykrotnego kontaktu z każdym nieskutecznym wnioskodawcą w celu przekonania go do udziału w badaniu.

W ramach metod CAWI i CATI listy beneficjentów i nieskutecznych wnioskodawców będą sporządzone zgodnie ze stanem na dzień podpisania umowy z Wykonawcą przedmiotowego badania.

Na dzień 28.03.2018 r.<sup>18</sup> liczebność w/w grup (beneficjenci oraz nieskuteczni wnioskodawcy) w poszczególnych Działaniach/Poddziałaniach przedstawiała się następująco:

w ramach poniższych Działań/Poddziałań:	Umowa z wnioskodawcą nie została podpisana z powodu:				Podpisane umowy (bez umów rozwiązanych)	Rozwiązane umowy
	błędów formalnych	błędów merytorycznych	rezygnacja	braku środków		
Działanie I.1	0	0	0	0	2	0
Poddziałanie I.2.1	21	36	4	0	27	3
Poddziałanie I.2.2	73	102	4	0	44	0
Poddziałanie II.1.2	6	2	0	0	6	3
<b>Ogółem:</b>	<b>100</b>	<b>140</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>79</b>	<b>6</b>

#### 4. Indywidualne wywiady pogłębione (IDI)

- z przedstawicielami Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (kadra zarządzająca – 1 IDI i kadra wdrażająca, odpowiedzialna za ocenę wniosków – 1 IDI) – łącznie 2 wywiady (Zamawiający dopuszcza zmianę IDI na DIADEę, wyłącznie w porozumieniu z Zamawiającym);
- z ekspertami w dziedzinie B+R z województwa łódzkiego – 2 wywiady;
- z przedstawicielami sfery naukowej województwa łódzkiego (pracownicy naukowci z województwa łódzkiego) – 2 wywiady;
- z przedstawicielami firm doradczych oferujących usługi dla przedsiębiorstw w zakresie opracowania wniosków o dofinansowanie – 3 wywiady;
- z przedstawicielami Instytucji Otoczenia Biznesu – 3 wywiady.

Wykonawca przedstawi listę uczestników IDI do akceptacji Zamawiającemu.

W ramach realizacji celu szczegółowego nr 5 Zamawiający oczekuje, że Wykonawca pozyska opinię na temat poniżej wymienionych rozwiązań proponowanych przez COP, które mają ułatwić pozyskiwanie dofinansowania i stanowić zachętę do aplikowania w konkursach.

Planowane zmiany w zakresie wsparcia projektów B+R w OP I (Poddziałania I.2.1, I.2.2) obejmują:

<sup>18</sup> Dane wskazane w tabeli zostaną zaktualizowane na dzień podpisania umowy z Wykonawcą.

1) Wprowadzenie nowego typu projektu – bon na innowacje

IP RPO WŁ 2014-2020 opracowała nowy typ projektu, wspierający współpracę nauki z biznesem. Dofinansowane będą koszty zakupu usługi badawczej, która bezpośrednio dotyczy rozwoju produktu lub technologii przedsiębiorstwa oraz koszty związane z wdrożeniem jej rezultatów. Nabór wniosków uruchomiony będzie w maju 2018 r.

2) Wprowadzenie nowego typu projektu – prace B+R z wdrożeniem

IP RPO WŁ 2014-2020 rozważa uruchomienie naboru dla nowego typu projektu obejmującego badania i prace rozwojowe lub prace rozwojowe oraz wdrożenie ich wyników. W wyniku ostatnich zmian do Umowy Partnerstwa, w ramach celu tematycznego 1 umożliwiono finansowanie tego typu projektów realizowanych przez MŚP, pod warunkiem, że koszty wdrożenia stanowią mniejszość (poniżej 50%) wydatków kwalifikowalnych projektu.

3) System naboru z elementem preselekcji

IP RPO WŁ 2014-2020 rozważa uruchomienie naboru, w którym ocena podzielona będzie na etapy:

- a) preselekcji, czyli opartej na uproszczonym wniosku oceny merytorycznej w zakresie kryterium dotyczącego wpisywania się projektu we właściwy typ projektu,
- b) oceny merytorycznej, opartej na rozszerzonym wniosku, w zakresie pozostałych kryteriów merytorycznych,
- c) oceny formalnej - element preselekcji, w którym nie jest wymagane złożenie pełnego wniosku, służyć będzie testowaniu pomysłu na projekt pod kątem zgodności z podstawowymi założeniami naboru i ma zachęcić firmy do ubiegania się o wsparcie z RPO WŁ 2014-2020.

**Wymienione powyżej minimum (analiza desk research, CAWI, CATI, IDI) nie jest wliczane do dwóch ocenianych metod/technik badawczych. Zadaniem Wykonawcy jest zaproponowanie dwóch dodatkowych metod/technik badawczych wraz z uzasadnieniem. Wykonawca jest zobligowany do skierowania jednej z dodatkowych metod/technik wykraczających poza wymienione powyżej minimum metodologiczne – znajdujące się w rozdziale VI SOPZ (jednej z dwóch ocenianych metod/technik) do potencjalnych wnioskodawców w konkursach realizowanych w ramach OP I RPO WŁ 2014-2020. Brak uwzględnienia w jednej z dwóch dodatkowych podlegających ocenie metod/technik badawczych (wykraczających poza minimum metodologiczne – znajdujące się w rozdziale VI SOPZ) potencjalnych wnioskodawców w konkursach realizowanych w ramach OP I RPO WŁ 2014-2020 będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.**

Metody/techniki CAWI, CATI, IDI, mogą zostać użyte w odniesieniu do innej badanej grupy. Ocenie podlegać będą maksymalnie 2 pierwsze zaproponowane metody/techniki badawcze. Do dodatkowych metod/technik zbierania i analizy danych podlegających ocenie Zamawiający nie będzie zaliczał „burzy mózgów”, analizy PEST i SWOT, „drzewa problemów/celów”, paneli ekspertów wśród członków zespołu badawczego, metod polegających na prezentacji danych dostępnych z innych metod badawczych w formie zestawień, tabel, grafów, etc.

Zamawiający przekaże Wykonawcy bazę podmiotów prowadzących działalność B+R z terenu województwa łódzkiego pozyskaną ze źródeł statystyki publicznej. Baza zawiera listę adresów podmiotów gospodarki narodowej według PKD 2007 – dział 72 Badania naukowe i prace rozwojowe (działalność przeważająca oraz kolejna), zarejestrowanych w systemie REGON na terenie województwa łódzkiego (stan na koniec lutego 2018 r., stanowi około 270 pozycji). Wykonawca może również zaproponować do wykorzystania w



przedmiotowym badaniu inną bazę danych, jednak ostateczna decyzja o wyborze w/w bazy zostanie podjęta po uzgodnieniu z Zamawiającym.

## **VII Harmonogram realizacji badania**

Okres realizacji badania, zgodnie z następującym harmonogramem będzie wynosił 154 dni kalendarzowe.

Realizacja badania i jego przygotowanie będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

- **w terminie do 14 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy Wykonawca przygotuje projekt raportu metodologicznego i prześle go Zamawiającemu w formie elektronicznej (format MS Office 2007 lub nowszy),
- **w terminie do 30 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy Zamawiający prześle Wykonawcy uwagi do projektu raportu metodologicznego. Uwagi zostaną przekazane w formie elektronicznej (format MS Office 2007 lub nowszy) i każdorazowo zostaną rozważone przez Wykonawcę,
- **w terminie do 37 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy Wykonawca opracuje oraz prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej ostateczną wersję raportu metodologicznego. Wykonawca na prośbę Zamawiającego przedstawi raport metodologiczny w formie prezentacji multimedialnej w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego,
- **w terminie do 120 dnia kalendarzowego** od dnia podpisania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt raportu końcowego w formie elektronicznej (format MS Office 2007 lub nowszy). Ponadto Wykonawca na prośbę Zamawiającego prześle i przedstawi projekt raportu końcowego oraz wyniki w formie prezentacji multimedialnej w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego,
- **w terminie od 120 do 154 dnia kalendarzowego** od podpisania umowy nastąpi uzgodnienie finalnej wersji raportu końcowego,
- **w terminie do 154 dnia kalendarzowego** od dnia podpisania umowy Wykonawca opracuje oraz prześle Zamawiającemu ostateczną wersję:
  - raportu końcowego (w wersji elektronicznej (format MS Office 2007 lub nowszy)) - ostateczna wersja raportu końcowego w formie papierowej może zostać przekazana w terminie późniejszym, uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż data podpisania protokołu odbioru,
  - prezentacji multimedialnej z raportu końcowego,
  - broszury w wersji elektronicznej (format MS Office 2007 lub nowszy),
  - podsumowującej informacji zawierającej najważniejsze wnioski z badania (format MS Office 2007 lub nowszy, liczba stron od 7 do 10) z wykorzystaniem również elementów graficznych (wykresy, tabele).
    - dokument ten może zostać przekazany w terminie późniejszym, uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż data podpisania protokołu odbioru.

Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wyniki badania w formie prezentacji multimedialnej w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego. Odbiór raportu metodologicznego i końcowego nastąpi zgodnie z procedurą opisaną w Umowie z Wykonawcą.

Wykonawca zaprezentuje ostateczne wyniki badania (raport końcowy) na nie więcej niż 2 spotkaniach i/lub konferencjach (w tym np. na posiedzeniu Komitetu Monitorującego RPO WŁ 2014-2020) w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, które otrzyma za wykonanie badania. Zamawiający zakłada, że prezentacje wyników badania mogą odbyć się po upływie terminu realizacji umowy z Wykonawcą.

Bieg powyższych terminów przedstawionych w harmonogramie rozpoczyna się od dnia podpisania umowy.

## **VIII Finansowanie zamówienia**

Realizacja zamówienia współfinansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

## **IX Odbiorcy badania**

Głównymi odbiorcami badania będą:

- Instytucja Zarządzająca RPO WŁ na lata 2014-2020;
- Instytucje Pośredniczące RPO WŁ na lata 2014-2020.

Pozostali odbiorcy:

- beneficjenci Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
- potencjalni beneficjenci Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Wyniki badania zostaną przekazane również Członkom Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz Krajowej Jednostce Ewaluacji w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju. Ponadto raport z badania ewaluacyjnego zostanie zamieszczony na stronie internetowej pod adresem: [www.rpo.lodzkie.pl](http://www.rpo.lodzkie.pl).

## **X Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym**

Od Wykonawcy oczekuje się:

- wyznaczenia osoby/osób do kontaktów roboczych,
- informowania o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania,
- udziału w spotkaniach odpowiednio do potrzeb – (np. przy prezentacji raportów) spotkania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, na każdą jego prośbę,
- kontaktu telefonicznego oraz drogą elektroniczną z przedstawicielami Zamawiającego.

Dodatkowo od Wykonawcy oczekuje się bieżących informacji (przekazanych drogą mailową raz w tygodniu) dotyczących postępu prac. Powinny to być m.in. informacje dotyczące stopnia zaawansowania poszczególnych etapów badania (realizacji metod badawczych wskazanych w ofercie Wykonawcy) w danym okresie, tj.: informacje o osobach przeprowadzających badania przy wykorzystaniu poszczególnych metod i technik badawczych, stopniu realizacji próby badawczej w poszczególnych metodach/technikach, wyniki z realizacji badań z wykorzystaniem poszczególnych metod i technik badawczych w danym okresie (tj. np.

transkrypcje/notatki w przypadku wywiadów pogłębionych). Przekazane wyniki muszą zapewnić anonimowość respondentom.

W ramach badania Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach roboczych/konsultacyjnych w siedzibie Zamawiającego, jeśli nastąpi taka potrzeba. Termin spotkań Zamawiający będzie ustalał w porozumieniu z Wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość (na każdym etapie realizacji badania) do fizycznego uczestnictwa w wykonywanych czynnościach badawczych, po dokonaniu wcześniejszych uzgodnień z Wykonawcą.

W przypadku trudności, Zamawiający będzie w miarę możliwości udzielał pomocy Wykonawcy w kontakcie z badanymi instytucjami i w pozyskaniu dokumentów do badania. Wykonawca będzie współpracować z Zamawiającym i innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację badania na każdym etapie jego realizacji. Jednocześnie Wykonawca zachowa swoją niezależność i będzie miał na uwadze jak najpełniejszą realizację celów ewaluacji oraz dążenie do udzielenia wyczerpujących, poprawnych metodycznie i uzasadnionych odpowiedzi na wszystkie pytania ewaluacyjne, zgodnie ze standardami naukowymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców badania.

## **XI Odbiór przedmiotu zamówienia**

W wyniku procesu badawczego powstaną następujące najważniejsze produkty:

- raport metodologiczny;
- prezentacje multimedialne;
- raport końcowy z ewaluacji<sup>19</sup>;
- tabela wdrażania rekomendacji zgodna ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego;
- streszczenie w języku polskim zawierające syntetyczny opis badania wraz z wnioskami (streszczenie raportu powinno przedstawiać syntetyczny opis metod/technik badawczych oraz najważniejszych rekomendacji, a także powinno zawierać przynajmniej akapit lub dwa na temat zastosowanego przez ewaluatora warsztatu/podejścia badawczego);
- streszczenie przetłumaczone na język angielski;
- rozdział dotyczący kontekstu
- broszura sporządzona w formie elektronicznej (format MS Office 2007 lub nowszy). Broszura sporządzona w formacie A5, czterostronicowa, napisana przystępnym językiem zrozumiałym dla czytelnika, zawierać będzie krótki opis badania oraz najważniejsze wyniki ewaluacji, w tym wpływające z badania wnioski i rekomendacje. Broszura powinna zawierać wykresy, mapy, zdjęcia. Broszura musi być opracowana w formie umożliwiającej publikację bez dodatkowych korekt. Broszura zostaną wykonane w ramach wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie;
- podsumowująca informacja zawierająca najważniejsze wyniki i wnioski z badania (format MS Office 2007 lub nowszy, liczba stron od 7 do 10) z wykorzystaniem również elementów graficznych (wykresy, tabele).

---

<sup>19</sup> Raport końcowy zostanie poddany przez Zamawiającego ocenie zgodnie z *Wytocznymi w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020* zamieszczonymi pod adresem: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytoczne-w-zakresie-ewaluacji-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020>

Za zebranie i opracowanie danych oraz informacji niezbędnych do wykonania zadania odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku zbierania danych pierwotnych Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania na prośbę Zamawiającego realizacji badań pierwotnych zrealizowanych za pomocą zaproponowanych w ofercie i raporcie metodologicznym narzędzi badawczych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do operatów losowania lub rejestrów osób, z których dokonywany jest dobór celowy. Zamawiający wymaga, aby przekazane dane pierwotne były poufne. Zamawiający może odstąpić od obowiązku przekazania zapisów wywiadów z przedstawicielami np. instytucji zaangażowanych w realizację RPO WŁ 2014-2020, na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

Wykonawca dodatkowo powinien opracować aneksy do raportu końcowego zawierające podsumowanie najważniejszych informacji zebranych w trakcie prowadzonych badań.

#### **Raport metodologiczny:**

1) **Raport metodologiczny** będzie zawierał następujące elementy:

- a. opis przedmiotu ewaluacji (opis obszarów składających się na zakres przedmiotowy badania);
- b. szczegółowy opis koncepcji badania zawierający w szczególności takie elementy jak: cele badania, zakres badania oraz zastosowane kryteria ewaluacyjne;
- c. identyfikację oczekiwanych przez Zamawiającego wyników realizacji badania/pytań badawczych;
- d. kompletny opis planowanych do zastosowania metod badawczych (zbierania oraz analizy danych) wraz z wyjaśnieniem za pomocą jakiego źródła (publikacji) opracowana została koncepcja metodyczna poszczególnych zastosowanych metod;
- e. określenie za pomocą jakich metod badawczych (zbierania oraz analizy danych) zrealizowane zostaną poszczególne obszary badawcze i udzielone zostaną odpowiedzi na pytania badawcze;
- f. szczegółowe określenie sposobu doboru, struktury, wielkości oraz operatu próby badawczej (do każdej metody zbierania danych, gdzie jest to możliwe);
- g. listę dokumentów oraz danych planowanych do wykorzystania przez Wykonawcę w związku z realizowanym badaniem (w toku badania lista ta może ulec rozszerzeniu);
- h. szczegółowy opis przebiegu realizacji poszczególnych metod badawczych (zadania/elementy, które zostaną wykonane/uwzględnione w trakcie realizacji metody);
- i. identyfikację czynników zagrażających realizacji zaproponowanej przez Wykonawcę w ofercie wielkości próby badawczej w odniesieniu do poszczególnych metod badawczych oraz wskazanie sposobów ich wyeliminowania (do każdej metody oddzielnie);
- j. opis sposobu zapewnienia jakości i rzetelności pozyskiwanych danych w ramach poszczególnych metod badawczych (do każdej metody oddzielnie);
- k. szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych metod badawczych oraz innych zadań wykonywanych w związku z realizacją badania (wraz ze wskazaniem terminów ich realizacji);
- l. wskazanie przedstawicieli zespołu badawczego odpowiedzialnych za wykonanie wyszczególnionych w harmonogramie zadań wraz z danymi kontaktowymi do tych osób (telefon, e-mail) – osoby wyznaczone do kontaktu z Zamawiającym w przypadku poszczególnych zadań;

- m. opis zasad postępowania, którymi kierować się będzie Wykonawca wobec osób biorących udział w badaniu oraz opis sposobu zapewnienia im anonimowości;
- n. szczegółową propozycję struktury raportu końcowego, w której Wykonawca uwzględni rozdział dotyczący kontekstu tematu badania w odniesieniu do Województwa Łódzkiego oraz formy, w jakiej prezentowane będą wyniki badania;
- o. aneks – projekt wszystkich proponowanych narzędzi badawczych;

2) **Raport metodologiczny** będzie spełniał następujące warunki:

- a. raport jest zgodny z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz oferty Wykonawcy;
- b. raport jest opracowany w języku polskim, poprawnie pod względem stylistycznym, gramatycznym i ortograficznym;
- c. informacje oraz dane zawarte w raporcie są wolne od błędów rzeczowych i logicznych;
- d. raport jest uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz elementy graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodują, że raport jest czytelny i przejrzysty;
- e. strona tytułowa raportu zawiera oznaczenia według aktualnej *Księgi identyfikacji wizualnej znaku Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* zgodnie z przesłanym Wykonawcy wzorem;
- f. w sposób kompletny i prawidłowy przedstawiony został przedmiot oraz koncepcja badania (cel i zakres badania, kryteria ewaluacji);
- g. prawidłowo i w pełni wyszczególnione zostały wymagane przez Zamawiającego wszystkie pytania badawcze oraz opis oczekiwanych przez Zamawiającego wyników realizacji badania;
- h. metodyka jest w pełni opisana, ze szczegółowością umożliwiającą stwierdzenie, że za jej pomocą możliwa będzie realizacja całego zakresu badania oraz uzyskanie wszystkich oczekiwanych wyników badania;
- i. źródła informacji (respondenci, dokumenty, itp.) zostały zidentyfikowane adekwatnie do przedmiotu badania, tzn. w sposób umożliwiający uzyskanie wszystkich oczekiwanych wyników badania;
- j. opis sposobu doboru, struktury, wielkości, operatu próby badawczej oraz wyszczególnione zadania wykonywane w trakcie realizacji danej metody zapewnią jej prawidłową realizację, tzn. umożliwią stwierdzenie, że w pełni oraz w terminie zostanie wykonana próba badawcza;
- k. harmonogram realizacji badania uwzględnia wszystkie zadania związane z realizacją badania, uporządkowane w sposób spójny, logiczny i możliwy do realizacji;
- l. przedstawiona propozycja struktury raportu końcowego oraz formy, w jakiej prezentowane będą wyniki badania, umożliwia stwierdzenie, że raport końcowy z realizacji badania w sposób przejrzysty i łatwy w odbiorze przedstawi wyniki badania;
- m. zagadnienia etyczne są prawidłowo zawarte tzn. zasady postępowania wobec osób biorących udział w badaniu oraz badanych dokumentów i danych w sposób pełny zapewniają anonimowość oraz poufność źródłom informacji;

- n. narzędzia badawcze pozwalają w sposób prawidłowy rozwiązać problem badawczy, tzn. w sposób adekwatny oraz wystarczający pozwolą zrealizować poszczególne obszary badawcze oraz umożliwią zebranie danych służących do odpowiedzi na zadane pytania ewaluacyjne;
- o. narzędzia badawcze są skonstruowane w sposób zrozumiały (precyzyjny) i logicznie uporządkowany;
- p. Wykonawca odniósł się do wszystkich, sformułowanych przez Zamawiającego, uwag do projektu raportu metodologicznego.

Zamawiający dokona oceny raportu metodologicznego zgodnie z powyższymi wymaganiami (punkt 1 i 2) metodą „spełnia”, „nie spełnia”. Niespełnienie któregośkolwiek z powyższych wymagań skutkować może stwierdzeniem nienależytego wykonania zadania.

#### **Raport końcowy:**

- 1) **Raport końcowy** będzie zawierał co najmniej następujące elementy (szczegółowa struktura raportu końcowego określona zostanie w raporcie metodologicznym):
  - a. strona tytułowa;
  - b. nota redakcyjna (według wzoru przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego);
  - c. spis treści;
  - d. wykaz skrótów oraz słownik pojęć;
  - e. streszczenie raportu w języku polskim i angielskim - około 5 stron w formacie A4;
  - f. wprowadzenie;
  - g. syntetyczny opis koncepcji badania, wybranej i zastosowanej metodyki badania oraz źródeł informacji wykorzystanych w badaniu;
  - h. rozdział opisujący kontekst tematu badania w odniesieniu do województwa łódzkiego, w którym Wykonawca przedstawi sferę B+R w województwie łódzkim, w tym m.in. uwarunkowania prawne, zgodność RPO WŁ 2014-2020 z dokumentami wyższego rzędu, podmioty prowadzące działalność badawczo-rozwojową i ich zakresy działalności, instytucje otoczenia biznesu, jednostki naukowe oraz przedsiębiorstwa działające w tej branży – rozdział powinien zawierać około 15 stron w formacie A4;
  - i. opis wyników badania, ich analizę i interpretację;
  - j. wnioski i powiązane z nimi rekomendacje;
  - k. spis rysunków/wykresów/tabel lub innych elementów graficznych;
  - l. bibliografia;
  - m. aneksy zawierające m.in.:
    - opis zastosowanej w badaniu metodyki,
    - narzędzia badawcze zastosowane w ewaluacji (kwestionariusze wywiadów, ankiety, itp.),
    - raport z przeprowadzonych badań ilościowych (o ile Wykonawca przeprowadzi takie badania),
    - listę respondentów, którzy wzięli udział w badaniach realizowanych z zastosowaniem poszczególnych metod/ technik badawczych,

- bazę danych z wywiadów ankietowych (w formacie umożliwiającym odczyt i edycję w programie Microsoft Excel),
- zestawienia danych zebranych w badaniach realizowanych z zastosowaniem poszczególnych metod/technik badawczych,
- transkrypcje z przeprowadzonych wywiadów/rozmów pogłębionych lub notatki, jeżeli wywiady/rozmowy nie były nagrywane,
- prezentację multimedialną wyników.

2) **Raport końcowy** będzie spełniał następujące warunki:

- a. raport jest zgodny z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, oferty Wykonawcy oraz raportu metodologicznego;
- b. raport jest opracowany poprawnie pod względem stylistycznym, gramatycznym i ortograficznym;
- c. wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot autorskich praw majątkowych przygotowane w ramach badania będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z prac osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich;
- d. informacje oraz dane zawarte w raporcie są wolne od błędów rzeczowych i logicznych;
- e. raport jest sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym, gramatycznym i ortograficznym;
- f. raport jest uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodują, że raport jest czytelny i przejrzysty;
- g. strona tytułowa raportu zawiera oznaczenia według aktualnej *Księgi identyfikacji wizualnej znaku Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* zgodnie z przesłanym Wykonawcy wzorem;
- h. w sposób optymalny zaplanowana została wielkość raportu końcowego, w tym streszczenia (maksymalnie 120 stron bez aneksów);
- i. wyniki badania zostaną przedstawione w sposób przystępny dla jego odbiorców;
- j. streszczenie raportu w sposób syntetyczny przedstawia cel badania, jego zakres, zastosowaną metodykę oraz wszystkie najważniejsze wyniki i rekomendacje wypływające z badania ewaluacyjnego;
- k. streszczenie raportu przetłumaczone zostanie na język angielski przez tłumacza przysięgłego (Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający wykonanie tej usługi wraz z ostateczną wersją raportu końcowego);
- l. zebrane w trakcie realizacji badania dane są wystarczające do przedstawienia wszystkich oczekiwanych wyników badania;
- m. raport końcowy nie sprowadza się jedynie do zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi respondentów;
- n. w raporcie końcowym w sposób rzetelny przedstawione zostały wyniki badania, tzn. przedstawiona została analiza oraz interpretacja danych zebranych w ramach wszystkich zastosowanych metod badawczych (metod zbierania danych);

- o. w raporcie końcowym w sposób wyczerpujący przedstawiono wszystkie oczekiwane wyniki badania oraz odpowiedzi na wszystkie postawione pytania ewaluacyjne;
- p. sformułowane wnioski poparte zostały przedstawionymi wynikami badania;
- q. sformułowane wnioski stanowią rezultat przeprowadzonej przez zespół badawczy analizy i interpretacji wyników badania oraz nie stanowią wyłącznie opinii poszczególnych respondentów badania;
- r. w kontekście zebranych danych oraz zaprezentowanych wyników badania nie brakuje żadnego istotnego wniosku;
- s. sformułowane w raporcie końcowym rekomendacje w sposób logiczny wynikają z wniosków;
- t. rekomendacje zostały sformułowane do wszystkich istotnych wniosków;
- u. rekomendacje zostały sformułowane w sposób precyzyjny oraz w formie pozwalającej na bezpośrednie operacyjne zastosowanie, tzn. dokładnie oraz szczegółowo przedstawione zostały możliwe do wykonania zadania służące realizacji rekomendacji;
- v. raport końcowy zapewnia anonimowość respondentom biorącym udział w badaniu;
- w. Wykonawca odniósł się do wszystkich, sformułowanych przez Zamawiającego, uwag do projektu raportu końcowego;
- x. prezentacja multimedialna w sposób syntetyczny przedstawia cel badania, jego zakres, zastosowaną metodykę oraz wszystkie najważniejsze wyniki i rekomendacje wpływające z badania ewaluacyjnego;
- y. raporty z przeprowadzonych badań ilościowych oraz transkrypcje z przeprowadzonych wywiadów/rozmów pogłębionych lub notatki, jeżeli wywiady/rozmowy nie były nagrywane, w sposób wyczerpujący przedstawiają i opisują zebrane w ramach poszczególnych metod dane.

Zamawiający dokona oceny raportu końcowego zgodnie z powyższymi wymaganiami (punkt 1 i 2) metodą „spełnia”, „nie spełnia”. Niespełnienie któregośkolwiek z powyższych wymagań skutkować może stwierdzeniem nienależytego wykonania zadania.

**Wymagania formalne dotyczące poszczególnych produktów badania:**

Wykonawca umieści na wszystkich materiałach oznaczenia (w tym: scenariuszach, kwestionariuszach, raportach) według aktualnej *Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, zgodnie z przesłanym Wykonawcy wzorem.

Zamawiający zastrzega, że projekty raportów oraz ich ostateczne wersje muszą spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Opracowania częściowe, niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego zgłaszania uwag do projektu raportu metodologicznego zgodnie z przedstawionym harmonogramem realizacji badania.

**Wymagania techniczne dotyczące poszczególnych produktów badania:**

Wykonawca umieści na wszystkich materiałach (np. scenariuszach, kwestionariuszach, raportach) oznakowania zgodne z:



- 1) *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,*
- 2) *Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,*
- 3) *Księgą Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego.*

Zamawiający przekaże Wykonawcy wzór znaku (logotypu). Nie dopuszcza się stosowania znaku (logotypu) w innych formach. Wykonawcy nie wolno dokonywać zmian proporcji i położenia elementów znaku (logotypu), rozciągania, zgniatania lub pochylania, zmniejszania jednostronnego, rozdzielania znaku (logotypu) na osobne elementy lub używania części znaku (logotypu). Nie dopuszcza się także zmiany kolorów.

Zamawiający zastrzega, że projekty raportów oraz ich ostateczne wersje muszą spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Opracowania częściowe, niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego zgłaszania uwag do projektu raportu metodologicznego oraz projektu raportu końcowego zgodnie z przedstawionym harmonogramem realizacji badania.

Wymagania techniczne dotyczące poszczególnych produktów badania:

Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną wersję raportu metodologicznego w formie elektronicznej (płyta CD/DVD - format MS Office 2007 lub nowszy).

Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną wersję raportu końcowego w formie elektronicznej z kompletem aneksów (format MS Office 2007 lub nowszy) i drukowanej (1 egzemplarz, format A4 w kolorze, wraz z kompletem aneksów) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD - format MS Office 2007 lub nowszy) gotowej do druku, niewymagającej żadnych dodatkowych poprawek.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej prezentację multimedialną dotyczącą badania ujmującą w syntetyczny sposób cel badania, jego zakres, zastosowaną metodykę oraz wszystkie najważniejsze wyniki i rekomendacje wpływające z badania ewaluacyjnego.

Zakłada się, że na podstawie badania sporządzony zostanie raport udzielający wyczerpującej odpowiedzi na postawione pytania ewaluacyjne. Ostateczna wersja raportu końcowego powinna liczyć około 120 stron z wyłączeniem załączników, przyjmując średnio 2500 znaków na stronę.