

ASI.272.78.2019

Zamawiający

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Departament Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego
Wydział Procedur Zakupowych i Analiz
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Wykonanie i dostarczenie materiałów popularyzujących informacje
o województwie na potrzeby promocji turystycznej**

ZATWIERDZAM:

z up. Zarządu
Województwa Łódzkiego
Janusz Marek Pastusiak
Zastępca Dyrektora
Departamentu Administracji
i Społeczeństwa Informacyjnego

.....
(na podstawie Uchwały Nr 1520/19
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 21.11.2019 r.)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający	Województwo Łódzkie al. Piłsudskiego 8 90-051 Łódź
Prowadzący postępowanie	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego Departament Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego Wydział Procedur Zakupowych i Analiz al. Piłsudskiego 8 90-051 Łódź e-mail: zp.info@lodzkie.pl www.bip.lodzkie.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ASI.272.78.2019**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2 Niniejsze zamówienie jest elementem zamówienia udzielanego w częściach, którego wartość szacunkowa ustalona została **poniżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3 Przedmiot zamówienia jest finansowany z budżetu Województwa Łódzkiego.

UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów popularyzujących informacje o województwie na potrzeby promocji turystycznej.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części (zadań):

Część 1

1. Komin wielofunkcyjny z nadrukiem – 500 sztuk

Część 2

- 2.1 Zestaw 12 drewnianych kredek w pudełku – 250 sztuk
- 2.2 Długopis z końcówką do ekranów dotykowych – 2100 sztuk
- 2.3 Długopis metalowy – 400 sztuk

Część 3

- 3.1 Worek bawełniany 100% - 200 sztuk
- 3.2 Torba ekologiczna bawełniana – 600 sztuk

Część 4

- 4. Gra memory w woreczku – 200 sztuk

Część 5

- 5.1 Dzwonek rowerowy – 500 sztuk
- 5.2 Opaska odbłaskowa samozaciskowa – 2000 sztuk
- 5.3 Kubek ceramiczny – 300 sztuk

Część 6

- 6.1 Koszulka damska – 200 sztuk
- 6.2 Koszulka męska – 200 sztuk

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku Nr 1 do SIWZ, tj. Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**.

- 3.3. **Kody CPV:**

39294100-0

- 3.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 USTAWY PZP

- 4.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4.2 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
- 4.3. Dla każdej części zamówienia (zadania) dokonane zostaną odrębnie:
 - a) ocena ofert,
 - b) wybór najkorzystniejszej oferty,
 - c) zawarcie umowy.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **10 dni** od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wizualizacji materiałów przygotowanych przez Wykonawcę.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniżej opisane **warunki udziału** w postępowaniu dotyczące:
 - 6.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.
 - 6.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.
 - 6.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 2 dostawy materiałów promocyjnych, o wartości minimum 4.000,00 zł brutto każda dostawa.

Powyższy warunek jest wspólny dla wszystkich części zamówienia.

Uwaga:

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

6.1.a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawach wskazanych w SIWZ.

6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawach wskazanych w SIWZ.

6.3. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:

6.3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

6.3.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) - art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 7.1.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodne ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.1.2.** Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp:
- a) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1 SIWZ oraz
 - b) składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający **żąda dokumentu**, który musi określać:
 - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 7.1.3** W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców - oświadczenia z pkt 7.1.1 SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.2** Wykonawca, w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
- 7.3** Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązany będzie złożyć wykonawca na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni:
- 7.3.1** Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
- zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) **Wykaz dostaw** (sporządzony wg wzoru na **Załączniku Nr 7 do SIWZ**) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne

dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

– oświadczenia wykonawcy.

7.3.2 Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

7.3.2.1 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp,

7.3.2.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3.2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.3.2.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.2.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 7.3.2.3 dotyczący terminów wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

7.3.3 **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.3.2.1- 7.3.2.4 SIWZ.

7.4 **Forma złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw:**

7.4.1 Dokument, o którym mowa w pkt 7.1.1, może zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału.

7.4.2 **Pozostałe dokumenty składane:**

- w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1;

składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.4.3 Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 11.11 SIWZ mogą być złożone w jednej z form, wskazanych w pkt 11.4 SIWZ.

7.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego – Zamawiający w **Załączniku Nr 6 do SIWZ** udostępnia wzór pełnomocnictwa. Uwaga: w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony **pisemnie lub drogą elektroniczną** (z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt. 7.4 i 11 SIWZ). Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) albo działające w imieniu zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej SIWZ.

8.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: Michał Kaczmarczyk, Paweł Krystynowicz - **zp.info@lodzkie.pl**

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę na dowolnie wybraną/wybrane części zamówienia/zadania.

11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.5 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.
- 11.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 11.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

OFERTA

w postępowaniu na:

***Wykonanie i dostarczenie materiałów popularyzujących
informacje o województwie na potrzeby promocji turystycznej
(sygn. post. ASI.272.78.2019)***

ZADANIE nr,,

Nie otwierać przed dniem

(Wykonawca wpisuje datę i godzinę otwarcia ofert)

Przesyłka dla Departamentu Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego

Wydział Procedur Zakupowych i Analiz

11.10 Oferta musi zawierać:

- 1) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** (wszystkie wolne miejsca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wypełnić Wykonawca, o ile z treści Formularza ofertowego nie wynika inaczej), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (ceny w formularzu powinny być podane zgodnie z pkt 13 SIWZ),
- 2) **dokumenty i oświadczenia** określone w pkt 7 SIWZ.
- 3) **Próbka materiału** – w zależności od zadania, na które Wykonawca składa ofertę, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą próbkę materiału, będącego przedmiotem zamówienia w danym zadaniu (bez oznakowania logotypami).

11.11 Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,
- w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Uwaga: Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

- 11.12 Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znani. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
- 11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.14 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 11.15 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 11.16 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie tajemnicy wraz z uzasadnieniem należy złożyć w formie oryginału podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Biuro Podawcze (na parterze) - do dnia 09.12.2019 r. do godz. 10:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
- 12.2 W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, a następnie zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.12.2019 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego – Łódź, al. Piłsudskiego 8, piętro XV, pokój 1518.
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Wykonawca wylicza cenę brutto oferty dla wybranych przez siebie części/ zadania (zadań), na które składa ofertę i podaje je w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ) we wskazanym w Formularzu miejscu/miejscach. Podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym cena brutto oferty brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w danej części/zadaniu.
- 13.2. Wszystkie ceny **podane w Formularzu ofertowym** muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj:
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że : np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
 - W przypadku, gdy Wykonawca wyrazi **Cenę brutto oferty** z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający poprawi taką wartość, na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami opisanymi powyżej i uwzględni konsekwencje rachunkowe takiej poprawki.
- 13.3. Ceny muszą zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa się za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, wszystkie informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ.
- 13.4. Ceny ofertowe brutto w poszczególnych Zadaniach podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz cały okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
- 13.5. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w wyliczeniu przez Wykonawcę **ceny brutto oferty, wartości brutto**, Zamawiający dokona poprawy tych omyłek, przyjmując, iż prawidłowo podano **Cenę jednostkową brutto**.
- 13.6. Wykonawca w formularzu ofertowym (lub w odrębnym dokumencie) zobowiązany jest wskazać, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 14.6 SIWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów.

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

Zadania Nr 1-6

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	60 %
2	Jakość	40 %
	RAZEM	100 %

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania i niepodlegające odrzuceniu.

Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$LP = LC + LJ$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Cena

LJ – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Jakość

Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

- a) w kryterium Cena – maksymalnie 60 pkt,
- b) w kryterium Jakość – maksymalnie 40 pkt

Liczba punktów w każdym z kryteriów przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

Cena - Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

$C_{\min}$ - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokręgał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

Jakość - w kryterium „jakość” podlegać ocenie będą próbki określonych materiałów promocyjnych załączone do oferty, które powinny spełniać wymogi określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**).

W każdym Zadaniu punkty za kryterium „**jakość**” zostaną przyznane metodą „zero”/„jeden” (ocena pozytywna oznacza przyznanie 40 punktów, ocena negatywna oznacza brak punktów) na podstawie oceny członków komisji przetargowej.

W badanym Zadaniu /części Komisja przetargowa będzie mogła przyznać ofercie od 0 do 40 pkt.

W zależności od Zadania, na które Wykonawca składa ofertę, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą próbkę materiału, będącego przedmiotem zamówienia w danym zadaniu (bez oznakowania).

W zależności od Zadania pod uwagę będą brane następujące elementy:

Zadanie Nr 1 – Komin wielofunkcyjny z nadrukiem

Nr Zadania	Metoda badania	ocena pozytywna	ocena negatywna
1	Zamawiający dokona sprawdzenia załączonej do oferty próbki komina wielofunkcyjnego pod względem jakości przez przeprowadzenie następującej próby. Łącznemu sprawdzeniu podlegać będzie: - wytrzymałość, elastyczność i jakość spójności nadruku poprzez 10-krotne rozciągnięcie materiału imitujące nakładanie komina. - ogólna estetyka wykonania: górna i dolna krawędź równo docięta, bez efektu prucia się i powstawania puszczanych oczek po 10-krotnym rozciągnięcie materiału imitujące nakładanie komina.	40	0

Zadanie nr 2 – Zestaw kredek, długopis z końcówką do ekranów dotykowych, długopis metalowy o aksamitnej powierzchni

Nr Zadania	Metoda badania	ocena pozytywna	ocena negatywna
2	Zamawiający dokona sprawdzenia załączonych do oferty próbek pod względem jakości poprzez przeprowadzenie następującej próby. Łącznemu sprawdzeniu podlegać będzie: - zestaw kredek: sprawdzenie wytrzymałości rysika poprzez zamalowanie kartki B5, a następnie ponowne zatemperowanie kredki. Sprawdzenie łatwości otwierania i zamykania pudełka poprzez 10-krotne wykonanie tych czynności oraz sprawdzenie wytrzymałości opakowania poprzez 5-krotne lekkie ściśnięcie etui. - długopis z końcówką do ekranów dotykowych: sprawdzenie jakości końcówki poprzez 10-krotne użycie końcówki do ekranu dotykowego, sprawdzenie wkładu poprzez 5-krotną próbę narysowania równomiernego śladu pisma bez widocznych przerw i rozlewań na odcinku 50 cm na trzech rodzajach papieru (gramatura i tekstura). - długopis metalowy o aksamitnej powierzchni: sprawdzenie wkładu poprzez 5-krotną próbę narysowania równomiernego śladu pisma bez widocznych przerw i rozlewań na odcinku 50 cm na trzech rodzajach papieru (gramatura i tekstura). Dodatkowo w przypadku dwóch ostatnich próbek sprawdzeniu podlegać będzie: - estetyka wykończenia długopisu (jednolita powierzchnia, równomierne krycie kolorem), dokładne spasowanie elementów.	40	0

Zadanie nr 3 – worek bawełniany 100%, Torba ekologiczna bawełniana

Nr Zadania	Metoda badania	ocena pozytywna	ocena negatywna
3	Zamawiający dokona sprawdzenia załączonych do oferty próbek pod względem jakości poprzez przeprowadzenie następującej próby. Łącznemu sprawdzeniu podlegać będzie: - worek bawełniany: sprawdzenie jakości i wytrzymałości materiału oraz szwów poprzez 5-krotne napełnienie worka obciążeniem do 2 kg i podniesienie go na średnią wysokość ok. 1, 5 m. Sprawdzenie ogólnej estetyki wykonania (brak odstających nitok, równomiernie skręcony sznurek, równomierne ściąganie worka przez sznurek, jednolity nadruk). - torba ekologiczna bawełniana: sprawdzenie jakości i wytrzymałości materiału oraz szwów poprzez 5-krotne napełnienie torby obciążeniem do 5 kg i podniesienie jej na średnią wysokość ok. 1 m. Sprawdzenie ogólnej estetyki wykonania (brak odstających nitok, równe szwy, jednolite krycie kolorem). Sprawdzenie trwałości koloru poprzez 20-krotne potarcie dłonią po powierzchni torby (brak odbarwień, efektu farbowania skóry).	40	0

Zadanie nr 4 – gra memory w woreczku

Nr Zadania	Metoda badania	ocena pozytywna	ocena negatywna
4	Zamawiający dokona sprawdzenia załączonej do oferty próbki gry pod względem jakości poprzez przeprowadzenie następującej próby. Łącznemu sprawdzeniu podlegać będzie: - ogólna estetyka wykonania woreczka (brak odstających nitok, równomiernie skręcony sznurek, równomierne ściąganie przez sznurek, jednolity nadruk). - jednolitość krążków (brak załamań i zagnieceń w tekturze, równo wycięty kształt, czytelny nadruk)	40	0

Zadanie nr 5 – Dzwonek rowerowy, opaska odblaskowa, kubek porcelanowy

Nr Zadania	Metoda badania	ocena pozytywna	ocena negatywna
5	Zamawiający dokona sprawdzenia załączonych do oferty próbek pod względem jakości przez przeprowadzenie następującej próby. Łącznemu sprawdzeniu podlegać będzie: - dzwonek rowerowy: 10-krotne użycie sygnału dźwiękowego dzwonka i tym samym sprawdzenie czystości dźwięku oraz pracy mechanizmu i trwałości elementu zewnętrznego. Ocena ogólnej estetyki wykończenia (jednolita powierzchnia, równomierne krycie kolorem), dokładne spasowanie elementów. - opaska odblaskowa: 10-krotne użycie opaski poprzez założenie jej na rękę w celu sprawdzenia stopnia dopasowania materiału do nadgarstka, siły zacisku i elastyczności tworzywa. - kubek porcelanowy: 5-krotne zalanie kubka gorącą wodą w celu sprawdzenia szczelności i trwałości materiału. Sprawdzenie ogólnej estetyki – równomierne krycie kolorem, ostrość nadruku.	40	0

Zadanie nr 6 – koszulki męskie i damskie

Nr Zadania	Metoda badania	ocena pozytywna	ocena negatywna
6	Zamawiający dokona sprawdzenia załączonej do oferty próbki koszulek pod względem jakości przez przeprowadzenie następującej próby. Łącznemu sprawdzeniu podlegać będzie: - sprawdzeniu podlegać będzie estetyka wykończenia (równe ściegi, brak przepuszczonych szwów i odstających nici, estetyczne podszycia) oraz jakość nadruku (nie pękający i rozchodzący się nadruk podczas 10-krotnego rozciągania materiału).	40	0

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 15.2 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 15.3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.4 Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 15.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. PROJEKT UMOWY

- 17.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą w danej części zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 17.2 **Projekt umowy w Zadaniach Nr 1-6 stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

- 18.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ust. Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.3 i 18.4 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.6 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.7 Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.8 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.9 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. z 2019 r. poz. 1051 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. INFORMACJE KOŃCOWE

- 19.1 Zamawiający nie przewiduje:
- zawarcia umowy ramowej,
 - składania ofert wariantowych,
 - rozliczania w walutach obcych,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik Nr 2	Wzór Formularza ofertowego
Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia
Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5	Projekt Umowy (Zadanie Nr 1,2,3,4,5,6)
Załącznik Nr 6	Wzór pełnomocnictwa
Załącznik Nr 7	Wzór wykazu dostaw
Załącznik Nr 8	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO