

ASI.272.80.2019

Zamawiający

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Departament Administracji i Społeczeństwa
Informacyjnego
Wydział Procedur Zakupowych i Analiz
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Druk i dostawa wydawnictw turystycznych województwa łódzkiego

ZATWIERDZAM:

z up. Zarządu
Województwa Łódzkiego



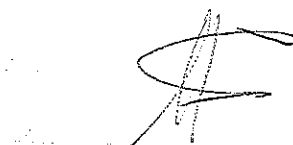
Janusz Marek Pastusiak
Zastępca Dyrektora
Departamentu Administracji
i Społeczeństwa Informacyjnego

.....
(na podstawie Uchwały Nr 1520/19
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 21.11.2019 r.)

04.12.2019

Kamila Woźniak - Wyrwał
RADCA PRAWNY
Łd - M - 1378

Kul



05.12.2019

INOWEN
DOKUMENTY
[Handwritten signature]

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający Województwo Łódzkie
 al. Piłsudskiego 8
 90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie : Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
 Departament Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego
 Wydział Procedur Zakupowych i Analiz
 al. Piłsudskiego 8
 90-051 Łódź
 e-mail: zp.info@lodzkie.pl
 www.bip.lodzkie.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ASI.272.80.2019**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2 Niniejsze zamówienie jest elementem zamówienia udzielanego w częściach, którego wartość szacunkowa ustalona została **poniżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa wydawnictw turystycznych województwa łódzkiego: folderu „Łódzkie na weekend” oraz map tematycznych województwa łódzkiego. Każde wydawnictwo będzie miało nadany numer ISBN.

- 3.1 Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części (zadania), określone w pkt 4.1.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 1 do SIWZ**, tj. **Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**.

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty **próbki wydawnictw w ramach danej części, na którą składana jest oferta.**

Próbki mają odpowiadać opisowi zawartemu w pkt. 14.5.2 SIWZ. **Próbka w zakresie części 1 - próbka katalogu, ma odpowiadać parametrom wskazanym w pkt 14.5.2 SIWZ**

Próbka w zakresie części 2 - próbka mapy, ma odpowiadać parametrom wskazanym w pkt 14.5.2 SIWZ

Próbki w ramach danej części będą oceniane w kryterium przyjętym przez Zamawiającego do oceny - „Jakość” (szczegółowe informacje zostały zawarte w punkcie 14.5.2 SIWZ).

Próbki nie będą podlegały uzupełnieniu.

W związku z powyższym, niezłożenie próbki w zadaniu/części, na które składana jest oferta, oznaczać będzie niezgodność złożonej oferty z SIWZ. Także w sytuacji, w której złożone próbki będą niezgodne z wymaganiami zawartymi w pkt 14.5.2 SIWZ oferta zostanie odrzucona, jako oferta której treść nie odpowiada treści SIWZ (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną próbkę na dany asortyment, otrzyma 0 pkt. w kryterium „Jakość” dla danego asortymentu.

3.3. Kody CPV:

79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

79810000-5 - Usługi drukowania

3.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 USTAWY PZP

4.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na następujące części/zadania:

Zadanie nr 1

Druk i dostawa wydawnictwa „Łódzkie na weekend”

Zadanie nr 2

Druk i dostawa map tematycznych województwa łódzkiego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych Zadań (części) został zawarty w Załączniku nr 1 do SIWZ, tj. Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

- 4.2 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
- 4.3. Dla każdej części zamówienia (zadania) dokonane zostaną odrębnie:
- a) ocena ofert,
 - b) wybór najkorzystniejszej oferty,
 - c) zawarcie umowy.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie 10 dni od otrzymania od Zamawiającego plików do druku.

Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia został zawarty w Projekcie umowy oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniżej opisane warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

6.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

6.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

6.2 Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:

6.2.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

6.2.2 Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego

majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) - art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

7.1 Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu:

7.1.1. Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodne ze wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

7.1.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców - oświadczenia z pkt 7.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

7.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

7.3 Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono - na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

7.3.1 Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

7.3.1.1 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych bazach danych na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

7.3.1.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3.1.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.3.1.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.1.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 7.3.1.3. dotyczący terminów wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

7.4 Forma złożonych oświadczeń i dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem Formularza ofertowego, oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału, a także z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w pkt 11.11 SIWZ, które mogą być złożone w jednej z form, wskazanych w pkt 11.4 SIWZ) składane:

- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp,

składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii składanych oświadczeń/dokumentów następuje przez opatrzenie kopii dokumentu/oświadczenia własnoręcznym podpisem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego - Zamawiający w **Załączniku Nr 6 do SIWZ** udostępnia wzór pełnomocnictwa. Uwaga: w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony **pisemnie lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt. 7.4 i 11 SIWZ)**. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) albo działające w imieniu zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej SIWZ.
- 8.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: Donata Żurek, Katarzyna Witkowska-
zp.info@lodzkie.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę na dowolnie wybraną/wybrane części zamówienia/zadania.
- 11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.5 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii

dokumentu lub oświadczenia.

- 11.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 11.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

OFERTA

w postępowaniu na:

**Druk i dostawa wydawnictw turystycznych województwa łódzkiego
(sygn. post. ASI.272.80.2019)**

ZADANIE nr,

Nie otwierać przed dniem

(Wykonawca wpisuje datę i godzinę otwarcia ofert)

**Przesyłka dla Departamentu Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego
Wydział Procedur Zakupowych i Analiz**

11.10 Oferta musi zawierać:

- 1) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** (wszystkie wolne miejsca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wypełnić Wykonawca, o ile z treści Formularza ofertowego nie wynika inaczej), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (ceny w formularzu powinny być podane zgodnie z pkt 13 SIWZ),
- 2) **dokumenty i oświadczenia** określone w pkt 7 SIWZ.
- 3) **Próbki (lub próbka w przypadku składania oferty na jedną część),** o których mowa w pkt. 14.5.2

11.11 Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,

- w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Uwaga: Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

- 11.12 Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znani. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
- 11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.14 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 11.15 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 11.16 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie tajemnicy wraz z uzasadnieniem należy złożyć w formie oryginału podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Biuro Podawcze (na parterze) - do dnia 13.12.2019 r. do godz. 10:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową lub kurierską).
- 12.2 W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, a następnie zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.12.2019 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego – Łódź, al. Piłsudskiego 8, piętro VI, pokój 609.
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Wykonawca wylicza cenę brutto oferty na wybraną przez siebie część/zadanie, na które składa ofertę i podaje je w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ) we wskazanym w Formularzu miejscu/miejscach. Podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym cena brutto oferty brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w danej części/zadaniu.
- 13.2. Wszystkie ceny **podane w Formularzu ofertowym** muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj:
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że : np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
 - W przypadku, gdy Wykonawca wyrazi **Cenę brutto oferty** z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający poprawi taką wartość, na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami opisanymi powyżej i uwzględni konsekwencje rachunkowe takiej poprawki.
- 13.3. Ceny muszą zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa się za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, wszystkie informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ.

- 13.4. Ceny ofertowe brutto w poszczególnych Zadaniach podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz cały okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
- 13.5. Wykonawca w formularzu ofertowym (lub w odrębnym dokumencie) zobowiązany jest wskazać, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 14.6 SIWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Zamawiający dokona oceny i porównania ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

Zadania Nr 1-2

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	60 %
2	Jakość	40 %
	RAZEM	100 %

- 14.2 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania i niepodlegające odrzuceniu.
- 14.3 Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert w ramach danej części obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$LP = C + J$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Cena

J – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Jakość

- 14.4. Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać w ramach danej części maksymalnie 100 pkt, z tym, że:
- a) w kryterium Cena – maksymalnie 60 pkt,
 - b) w kryterium Jakość – maksymalnie 40 pkt
- 14.5. Liczba punktów w każdym z kryteriów przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:
- 14.5.1. **Cena** - Punkty w kryterium Cena w ramach danej części zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

$C_{\min}$ - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrągał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

14.5.2. Punkty za kryterium „**Jakość**” w ramach danej części zostaną przyznane metodą „zero”/„jeden” (ocena pozytywna oznacza przyznanie 40 punktów, ocena negatywna oznacza brak punktów) na podstawie oceny członków komisji przetargowej. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów w ramach jednego Zadania/Części.

Jakość - w kryterium „jakość” w zależności od zadania podlegać ocenie będą załączone do oferty próbki publikacji: mapy i katalogu o następujących parametrach:

Katalog (próbka w Zadaniu 1)

Minimalne parametry próbki:

Format: minimum 90 mm x 190 mm

Papier: kreda mat o gramaturze minimum 115 g/m lub równoważny, za równoważny Zamawiający uzna papier matowy, jednokrotnie dwustronnie powlekany, spełniający wymagania gramatury określone w specyfikacji, charakteryzujący się wysoką sztywnością, gładkością, nie odbijaniem światła oraz dobrą nieprzeźroczystością

Nadruk: 4+4

Oprawa: okładka miękka, klejona

Liczba stron: minimum 48 stron

Z uwagi na fakt, że Zamawiający ocenia w ramach tego kryterium jakość wykonania wydawnictwa, zawartość merytoryczna katalogu nie ma znaczenia z punktu widzenia oceny ofert

Mapa (próbka w Zadaniu 2)

Minimalne parametry próbki:

Format: minimum 480 mm x 680 mm,

Papier: gprint minimum 115g lub równoważny, za równoważny Zamawiający uzna papier matowy, jednokrotnie dwustronnie powlekany, spełniający wymagania gramatury określone w specyfikacji, charakteryzujący się wysoką sztywnością, gładkością, nie odbijaniem światła oraz dobrą nieprzeźroczystością,

Falcowanie - minimum 4-krotne złożenie arkusza,

Nadruk: 4+4 (tzn. pełna wersja kolorystyczna)

Z uwagi na fakt, że Zamawiający ocenia w ramach tego kryterium jakość wykonania mapy, zawartość merytoryczna mapy nie ma znaczenia z punktu widzenia oceny ofert

W zależności od Zadania przy ocenie próbki pod uwagę będą brane następujące elementy:

Zadanie 1 - Wydawnictwo „Łódzkie na weekend”

Nr Zadania	Metoda badania	ocena pozytywna	ocena negatywna
1.	Zamawiający dokona sprawdzenia załączonej do oferty próbki klejonego wydawnictwa pod względem jakości przez przeprowadzenie następującej próby. Łącznemu sprawdzeniu podlegać będzie: - 10-krotne otwarcie i zamknięcie wydawnictwa oraz jego 10-krotne przekartkowanie w celu wyeliminowania rozklejania się kart od całości folderu, pęknięcia grzbietu i wychodzenia kleju poza miejsca klejenia, - jakość druku, brak smug i przebarwień, brak rozmazywania się druku, jednolitość barwy na całej powierzchni, trwałość koloru, - estetyka wykonania – precyzja, gładkość i równomierność obciętych kartek.	40	0

Zadanie 2 - Mapy tematyczne województwa łódzkiego - 9 rodzajów

2.	Zamawiający dokona sprawdzenia załączonej do oferty próbki mapy pod względem jakości przez przeprowadzenie następującej próby. Łącznemu sprawdzeniu podlegać będzie: - 10-krotne rozłożenie i złożenie mapy w celu zweryfikowania precyzji złożenia, równomiernego załamania plachty mapy oraz wyeliminowania przedzierania się na linii zgięcia i na brzegach, - jakość druku, brak smug i przebarwień, brak rozmazywania się druku, jednolitość barwy na całej powierzchni, trwałość koloru, - estetyka wykonania – gładkość papieru, równo obcięte kontury i rogi.	40	0
----	---	----	---

14.6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14.7. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 15.2 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 15.3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.4 Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 15.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. PROJEKT UMOWY

- 17.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą w danej części zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 17.2 Projekt umowy w Zadaniach Nr 1-2 stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 17.3 W załączniku nr 1 do umowy pozostaną zapisy właściwe w zależności od tego, na które zadanie/zadania zostanie zawarta umowa.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania

czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

18.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ust. Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.3 i 18.4 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.6 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.7 Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.8 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.9 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. z 2019 r. poz. 1051 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. INFORMACJE KOŃCOWE

19.1 Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,

- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Zadanie Nr 1 – Nr 2)
Załącznik Nr 2	Wzór Formularza ofertowego
Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia
Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5	Projekt Umowy (Zadania Nr 1 - Nr 2)
Załącznik Nr 6	Wzór pełnomocnictwa
Załącznik Nr 7	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa wydawnictw turystycznych województwa łódzkiego: map tematycznych województwa łódzkiego oraz folderu „Łódzkie na weekend”.

Każde wydawnictwo będzie miało nadany numer ISBN.

1. Zadanie 1

Wymogi techniczne oraz wysokość nakładu wydawnictwa „Łódzkie na weekend”:

1. Projekt graficzny – zgodnie z projektem dostarczonym przez Zamawiającego,
2. Rodzaj materiału – katalog,
3. Format: ok. 195 mm x 190 mm w pionie (+/- 2 mm),
4. Papier: kreda mat o gramaturze minimum 115 g/m lub równoważny, za równoważny Zamawiający uzna papier matowy, jednokrotnie dwustronnie powlekany, spełniający wymagania gramatury określone w specyfikacji, charakteryzujący się wysoką sztywnością, gładkością, nie odbijaniem światła oraz dobrą nieprzeźroczystością,
5. Introligatornia / oprawa: okładka miękka - papier kreda o gramaturze minimum 250g/m, folia matowa, oprawa klejona
6. liczba stron 112 (108 wewnątrz + 4 okładka),
7. Nadruk: 4+4 (tzn. pełna wersja kolorystyczna), obustronny,
8. Wydawnictwo będzie miało nadany numer ISBN,
9. Nakład - 7.000 sztuk.

2. Zadanie 2.

Wymogi techniczne oraz wysokość nakładu map tematycznych województwa łódzkiego - 9 rodzajów:

1. Projekt graficzny – zgodnie z projektem dostarczonym przez Zamawiającego,
2. Format: B1, format netto po obcięciu 980 mm x 680 mm,
3. Papier: gprint 115g lub równoważny, za równoważny Zamawiający uzna papier matowy, jednokrotnie dwustronnie powlekany, spełniający wymagania gramatury określone w specyfikacji, charakteryzujący się wysoką sztywnością, gładkością, nie odbijaniem światła oraz dobrą nieprzeźroczystością,
4. Falcowanie (arkusze 140x225),
5. Nadruk: 4+4 (tzn. pełna wersja kolorystyczna).
6. Każda mapa posiada nadany numer ISBN.

Nakład:

	Nazwa mapy	pol
1	„Pamiętki architektury drewnianej regionu łódzkiego”	3 000

2	„Pamiętki kultury żydowskiej regionu łódzkiego”	3 000
3	„Zamki w regionie łódzkim”	5 000
4	„Obiekty militarne w regionie łódzkim”	3 000
5	„Atrakcje przyrodnicze regionu łódzkiego”	3 000
6	„Obiekty geoturystyczne regionu łódzkiego”	3 000
7	„Obiekty techniki regionu łódzkiego”	4 000
8	„Szlaki rowerowe regionu łódzkiego”	5 000
9	„Smaki regionu łódzkiego”	3 000
	łącznie	32 000

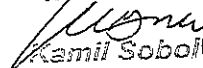
III. Warunki dostawy wydawnictwa

Dostawa na koszt Wykonawcy. Specyfika techniczna pomieszczeń przeznaczonych do składowania wydawnictw uniemożliwia ich składowanie w postaci palet. Wykonawca jest zobowiązany do rozładunku, przeniesienia (schody bez windy) do miejsca składowania i ułożenia w miejscu składowania wydawnictwa i do zabezpieczenia w tym celu ludzi i wózków. Zamawiający nie dysponuje pracownikami i sprzętem (np. wózki) umożliwiającym pomoc w rozładunku wydawnictwa. Miejsce składowania wydawnictwa nie jest dostosowane do obsługi samochodów powyżej 25 ton i jest dostępne w godzinach pracy Zamawiającego tj. w godz. od 8.00-16.00.

Dyrektor

Radosław Marzec

Zastępca Dyrektora


Kamila Sobol

.....
/Pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Druk i dostawę wydawnictw turystycznych województwa łódzkiego**Zadanie**

.....
.....
.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*)
REGON..... NIP.....
tel..... fax..... adres e-mail

I. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla przedmiotowego zamówienia:

ZADANIE Nr 1 - Druk i dostawa wydawnictwa „Łódzkie na weekend”

Oferujemy realizację całości przedmiotu zamówienia w Zadaniu Nr 1, zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik Nr 1 do SIWZ), za cenę ofertową

..... PLN brutto.

Powyższa cena obejmuje należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

ZADANIE Nr 2 - Druk i dostawa map tematycznych województwa łódzkiego

Oferujemy realizację całości przedmiotu zamówienia w Zadaniu Nr 2, zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik Nr 1 do SIWZ), za cenę ofertową

..... PLN brutto.

Powyższa cena obejmuje należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

II. Oświadczamy, że (zaznaczyć tylko i wyłącznie jeżeli dotyczy):

Zadanie 1

- ☐ wybór złożonej przez nas oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

UWAGA: w przypadku zaznaczenia powyższego pola należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego i jego/jej wartość bez kwoty podatku VAT

Lp.	Nazwa towaru / usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/ usługi bez kwoty podatku VAT
1		
...		

Uwaga: Nie oznaczenie powyższego pola oraz nie wypełnienie powyższej tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**

Zadanie 2

- ☐ wybór złożonej przez nas oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

UWAGA: w przypadku zaznaczenia powyższego pola należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego i jego/jej wartość bez kwoty podatku VAT

Lp.	Nazwa towaru / usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/ usługi bez kwoty podatku VAT
1		
...		

Uwaga: Nie oznaczenie powyższego pola oraz nie wypełnienie powyższej tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**

III. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom w następującym zakresie***:

a) Zadanie nr podwykonawcy (podać firmę) powierzamy wykonanie części zamówienia w zakresie

b) Zadanie nrpodwykonawcy (podać firmę) powierzamy wykonanie części zamówienia w zakresie

IV. Oświadczam ponadto, że:

- zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ) wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami,

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ,
- w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach,
- wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,
- we wskazanych powyżej Cenach uwzględniliśmy wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważamy za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W podanych cenach uwzględniliśmy wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególne informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz w wyjaśnieniach i zmianach SIWZ i załączników do SIWZ,
- podane przez nas w ceny będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.
- akceptujemy 30-dniowy termin związania ofertą, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****

VI.

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*****? Proszę zaznaczyć właściwy kwadrat	☐ Tak ☐ Nie
--	---

Jako osobę do kontaktów z Zamawiającym w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazujemy:

Imię i nazwisko:

adres poczty elektronicznej:

numer faksu:

.....
(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* w przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 43⁴ Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko, w przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich wspólników

** Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp Zamawiający informuje, że jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający przypomina, iż zgodnie z ustawą z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1751) dotychczasowy tzw. mechanizm odwróconego obciążenia w zakresie towarów i usług został zastąpiony tzw. mechanizmem podzielonej płatności. Wykaz towarów i usług objętych tym mechanizmem wskazany został w załączniku nr 15 do ustawy.

*** niewypełnienie wykropkowanych miejsc w niniejszym punkcie albo ich przekreślenie będzie oznaczało, że całość zamówienia w ramach danej części będzie realizowana przez Wykonawcę

**** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***** Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą Pzp)

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Druk i dostawę wydawnictw turystycznych województwa łódzkiego

(sygn. post. ASI.272.80.2019)

1. Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....
.....
.....
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
(podpis/podpisy osoby/osób
uprawnionych/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

.....
/Nazwa Wykonawcy/

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Druk i dostawa wydawnictw turystycznych województwa łódzkiego

(sygn. post. ASI.272.80.2019)

niniejszym oświadczam/oświadczamy*, że

Wykonawca (pełna nazwa i adres):

.....

.....
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa niniejsze oświadczenie oddzielnie (w przypadku spółki cywilnej należy złożyć niniejsze oświadczenie w odniesieniu do każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie)

niniejszym oświadczam/oświadczamy*, że:

- ☐ Wykonawca **nie przynależy** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- ☐ Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), łącznie z nw. Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

.....
*(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego
należycie umocowanego przedstawiciela)*

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

**zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Projekt Umowy nr / dla części 1,2

zawarta w Łodzi w dniu

pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w imieniu którego działa/ją:

.....

zwanym w dalszej części

Zamawiającym a

.....

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta są integralną częścią umowy i znajdują się w dokumentacji przetargowej Zamawiającego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa druku i dostawy wydawnictwa turystycznego zwanego dalej „wydawnictwem”, przy czym wymogi techniczne oraz wysokość nakładu, określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Wydawnictwo zostanie wykonane zgodnie z projektem udostępnionym przez Zamawiającego w formie elektronicznej w formatach plików powszechnie używanych.

§ 2

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy projekty graficzne wydawnictwa, o których mowa w § 1 ust. 2, w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Wydawnictwo, w terminie dni od otrzymania plików do druku.
3. Warunki dostawy wydawnictwa - na koszt Wykonawcy. Specyfika techniczna pomieszczeń przeznaczonych do składowania wydawnictw uniemożliwia ich składowanie w postaci palet. Wykonawca jest zobowiązany do rozładunku, przeniesienia (schody bez windy) do miejsca składowania i ułożenia w miejscu składowania wydawnictwa i do zabezpieczenia w tym celu ludzi i wózków. Zamawiający nie dysponuje pracownikami i sprzętem (np. wózki) umożliwiającym pomoc w rozładunku wydawnictwa. Miejsce składowania wydawnictwa nie jest dostosowane do obsługi samochodów powyżej 25 ton i jest dostępne w godzinach pracy Zamawiającego tj. w godz. od 8.00-16.00.

4. W przypadku stwierdzenia wad wydawnictwa Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie, na adres email wskazany przez Wykonawcę, nie później niż w terminie 5 dni od daty ich dostarczenia.
5. Zgłoszone przez Zamawiającego wady wydawnictwa zostaną usunięte w terminie 10 dni od dnia ich zgłoszenia.
6. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie stwierdzone na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. Wykonawca oświadcza, że w przypadku gdy stosuje się wobec niego ustawę o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku, to stawka roboczogodzin przyjęta przy realizacji przedmiotu umowy nie jest niższa niż minimalne wynagrodzenie określone w ww. ustawie, na dowód czego do protokołu odbioru o którym mowa w § 2 pkt 6 załączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.
8. Jeżeli do Wykonawcy nie stosuje się ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku do protokołu odbioru o którym mowa w § 2 pkt 6 Wykonawca załączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie: złotych 00/100), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie płatne po wykonaniu całości przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru bez uwag, przy czym zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury/rachunku dla Województwa Łódzkiego z siedzibą 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, NIP 725-17-39-344, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze/rachunku.
2. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego z niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości potrącenia należności wynikającej z naliczenia kar umownych z wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.

§ 4

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu wydawnictw w terminie określonym w § 2 ust. 2 Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad wydawnictwa w terminie określonym w § 2 ust. 5 Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.

3. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygały się w drodze porozumienia. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia rozstrzygnięcie sporu zostanie poddane sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Zastępca Dyrektora

Dyrektor

Kamil Sobol

Radosław Marzec

Zaopiniowano pod względem
formalno-prawnym

04.11.2018

Kamila Woźniak - Wyrwał

RADCA PRAWNY

00-300-1370

KW

**PEŁNOMOCNICTWO
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Druk i dostawa wydawnictw turystycznych województwa łódzkiego

my niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę/Wykonawców:

- 1)
- 2)
- 3)

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że:

- w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia*
- zawarliśmy umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia*.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem
(należy wskazać pełną nazwę/firmę pełnomocnika)

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdego z wyżej wymienionych wykonawców z osobna:

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia¹, a w szczególności:
 - podpisanie i złożenie w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
 - składanie w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywanie czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składanie innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem*,

¹ o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej

- składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,

.....

.....

(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)

2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.
3. udzielania dalszego pełnomocnictwa*.

**niepotrzebne skreślić.*

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

Uwaga:

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

**niepotrzebne skreślić*

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. 42 663 3300;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres email: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby Administratora;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z:
 - ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp;
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby i podmioty z uwagi na jawność postępowania (art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp). Dodatkowo, odbiorcami może być bank oraz operatorzy pocztowi.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub dłuższym o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu. Niepodanie danych skutkuje odrzuceniem oferty.
- Posiadacie Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO.
- Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa