

Nr sprawy: ASI.272.4.2020

Zamawiający

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Departament Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego
Wydział Procedur Zakupowych i Analiz
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Druk i kolportaż 11 numerów Czasopisma Samorządowego
Województwa Łódzkiego**

ZATWIERDZAM:

z up. Zarządu
Województwa Łódzkiego
Janusz Marek Pastusiak
....Zastępca Dyrektora
Departamentu Administracji
i Społeczeństwa Informacyjnego
30.01.2020r.

Zatwierdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Łd-M-1434

INSPEKTOR
Aleksandra Kubiak

Monika Popielarczyk

ROZDZIAŁ I

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Departament Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego
Wydział Procedur Zakupowych i Analiz
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ASI.272.4.2020**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB, RODZAJ I PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp
- 2.2 Rodzaj zamówienia: usługi.
- 2.3

UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie 11 numerów czasopisma samorządowego Województwa Łódzkiego w nakładzie 30 000 egzemplarzy każdy, na które składają się: druk, oprawa introligatorska oraz kolportaż czasopisma.
- W związku ze zmianą tytułu czasopisma samorządowego Województwa Łódzkiego, konieczna jest zmiana nr ISSN (międzynarodowy numer wydawnictwa ciągłego). Numer ISSN zostanie podany Wykonawcy przy podpisaniu umowy.
- Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w SOPZ stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SIWZ**. Warunki realizacji usługi zawarto w **Załączniku Nr 9 - projekt umowy**.

Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień:

79823000-9 – usługi drukowania i dostawy

79824000-6 – usługi drukowania i dystrybucji

3.2. **UWAGA**

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty **próbkę publikacji czasopisma**, która będzie oceniana w kryterium przyjętym przez Zamawiającego do oceny - „Jakość” (punkt 13.5.2 SIWZ).

Minimalne parametry próbki:

Format: minimum 21 cm x 29,7 cm,

Okładka czasopisma: papier kreda silk o gramaturze 130 g/m, pełny kolor 4+4,

Środek czasopisma: papier offset o gramaturze minimum 70 g/m lub równoważny, za równoważny Zamawiający uzna papier matowy, jednokrotnie dwustronnie powlekany, spełniający wymagania gramatury określone w specyfikacji, charakteryzujący się wysoką sztywnością, gładkością, nie odbijaniem światła oraz dobrą nieprzeźroczystością, pełny kolor (CMYK),

Liczba stron: minimum 20 stron,

Oprawa introligatorska: zszywanie drutem na 2 zszywki.

Z uwagi na fakt, że Zamawiający ocenia w ramach tego kryterium jakość wykonania wydawnictwa, zawartość merytoryczna czasopisma nie ma znaczenia z punktu widzenia oceny ofert.

Wykonawca może złożyć tylko jedną próbkę! Próbka nie będzie podlegała uzupełnieniu!

W związku z powyższym, **nie złożenie próbki oznaczać będzie niezgodność złożonej oferty z SIWZ lub w sytuacji, w której złożona próbka nie pozwoli na dokonanie oceny oferty w kryterium „Jakość”, oferta zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną próbkę otrzyma 0 pkt w kryterium „Jakość”.**

3.3. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.

3.4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040).

- a. obsługujących specjalistyczne maszyny i urządzenia drukarskie, nadzorujące proces drukowania (Drukarz - kod 732201 klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy określona rozporządzeniem ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 07.08.2014 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 227),
- b. obsługujących specjalistyczne maszyny i urządzenia introligatorskie służące wykonywaniu opraw twardych złożonych i prostych opraw (Operator maszyn introligatorskich – kod 732304

klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy określona rozporządzeniem ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 07.08.2014r., (Dz. U. z 2018 r. poz. 227).

Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie jako wymaganie, aby osoby wykonujące wskazane czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia w wymiarze czasu pracy odpowiadającym przedmiotowi zamówienia i za wynagrodzenie w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalane na podstawie odrębnych przepisów.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31 stycznia 2021 r.**

Termin wykonania każdego numeru czasopisma po przekazaniu materiałów redakcyjnych w formie pliku pdf przez Zamawiającego wyniesie **do 8 dni**.

Szczegółowe informacje dot. terminów wykonania znajdują się w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 8 do SIWZ) oraz w projekcie umowy (Załącznik Nr 9 do SIWZ).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

5.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

5.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał **co najmniej trzy usługi**:

- a) **usługę polegającą na druku i kolportażu co najmniej jednego numeru czasopisma w nakładzie minimum 10.000 egzemplarzy;**
- b) **usługę kolportażu co najmniej jednego numeru czasopisma w środkach komunikacji publicznej;**
- c) **usługę kolportażu ulicznego nieselektywnego numeru czasopisma w nakładzie minimum 5 000 egzemplarzy w nie mniej niż 10 różnych lokalizacjach na terenie jednego województwa.**

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawach wskazanych w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 2 i 4 ustawy Pzp.

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w pkt 5.1.3. musi spełnić jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Analogicznie w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotu trzeciego celem wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.1.3. - podmiot trzeci ma spełnić ten warunek samodzielnie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawach wskazanych w SIWZ.

5.4. Wykonawca korzystający z podmiotu udostępniającego swoje zasoby na podstawie art. 22a ustawy Pzp jest zobowiązany wykazać, iż wskazany podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawach wskazanych w pkt.6 SIWZ. (z wyłączeniem art.24 ust.1 pkt.23)

5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Treść zobowiązania lub innego dokumentu, o którym mowa powyżej musi określać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- d) okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Przykładowy wzór dokumentu stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

5.7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują **usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5A. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5 USTAWY PZP

Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 2 i 4 ustawy Pzp:

- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (**art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp**);

- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (**art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp**).

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6A. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.13-22, ust.5 pkt.2 i 4 Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 4 do SIWZ)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument o którym mowa w pkt. 6A.1) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust.5 pkt. 2 i 4 ustawy Pzp.

6B. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, terminie (nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

6B.1 potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. (wzór – Załącznik Nr 7 do SIWZ)

6C. DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE Art. 24 UST. 1 PKT. 23)

- a) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp składa oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (wzór – Załącznik Nr 6 do SIWZ).

6D. Forma złożonych oświadczeń i dokumentów:

1) Następujące oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane w oryginale:

- oświadczenia, o których mowa w pkt. 6A pkt. 1) i 2).

2) Następujące dokumenty, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1), składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:

- wykaz usług,

- dowody określające należyte wykonanie usług,

- zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 5.6 SIWZ,

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6C.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3) Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego - Zamawiający w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** udostępnia wzór pełnomocnictwa. Uwaga: w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt. 6D i 10 SIWZ). Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) albo działające w imieniu zamawiającego. W przypadku

przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej SIWZ.

7.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: Aleksandra Kubiak, Ewa Tylki - zp.info@lodzkie.pl

Wszelkie wyjaśnienia oraz odpowiedzi na pytania Wykonawców udzielane będą zgodnie z zapisami art. 38 ustawy Pzp.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie zezwala na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy przystępujący do przetargu są związani treścią oferty przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

10.1. Oferta musi zawierać:

- a) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 1 do SIWZ** (wszystkie wolne miejsca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wypełnić Wykonawca, o ile z treści Formularza ofertowego nie wynika inaczej), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (ceny w formularzu powinny być podane zgodnie z pkt 12 SIWZ),
- b) dokumenty wymienione w pkt. **6A.1) i 2) SIWZ** (w formie oryginału);
- c) **Próbkę publikacji czasopisma**, która oceniana będzie pod względem jakości w kryterium „Jakość” (punkt 13.5.2 SIWZ).

10.2. Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku spółników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie współnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty

powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego podmiotu ubiegającego się o zamówienie.

- w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Uwaga: Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

- 10.3. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty oraz załączniki zostały ponumerowane.
- 10.4. Oferta i załączniki do oferty muszą być **podpisane** przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu. Podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej dokument (w przypadku braku pieczęci imiennej).
- 10.5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie** tego dokumentu przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu.
Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze złożonych dokumentów wówczas wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo w oryginale lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
Treść dokumentu stanowiącego pełnomocnictwo musi zawierać zapis, do jakich czynności dana osoba ma upoważnienie.
- 10.6. Jeżeli Wykonawca ofertę i załączniki załączy **w języku innym niż polski** wówczas dokumenty te muszą być dostarczone wraz z **tłumaczeniem** ich na język polski, **poświadczonym przez Wykonawcę**.
- 10.7. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zastrzeżenie tajemnicy wraz z uzasadnieniem należy złożyć w formie oryginału podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 10.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

OFERTA

w postępowaniu na:

**Druk i kolportaż 11 numerów Czasopisma Samorządowego Województwa Łódzkiego
(sygn. post. ASI.272.4.2020)**

Nie otwierać przed dniem

(Wykonawca wpisuje datę i godzinę otwarcia ofert)

**Przesyłka dla Departamentu Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego
Wydział Procedur Zakupowych i Analiz**

- 10.9. Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 10.11. Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną, zmienić ofertę bądź tylko ją wycofać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 1) W przypadku zmiany z wycofaniem opakowanie należy oznaczyć tak jak w pkt 10.8. oraz dodatkowym napisem „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”.
W takim przypadku otwarta zostanie oferta zamienna, a oferta wycofana nie będzie otwierana.
Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert.
- 2) W przypadku zmian w ofercie opakowanie należy oznaczyć tak jak w pkt 10.8. z dodatkowym napisem „ZMIANA OFERTY”. Zamawiający przyjmuje iż dokumenty umieszczone w ww. kopercie zastępują dokumenty w ofercie pierwotnej.
- 3) Wykonawcy przysługuje również prawo do wycofania oferty poprzez złożenie pisemnego wniosku przed upływem terminu składania ofert. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Wskazany wniosek musi być podpisany własnoręcznie przez Wykonawcę / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Biuro Podawcze (na parterze) - do dnia 04.02.2020 r. do godz. 10:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
- 11.2 W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, a następnie zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.02.2020 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego – Łódź, al. Piłsudskiego 12, piętro V, pokój 509.
- 11.4 Otwarcie ofert jest jawne.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Zaoferowaną cenę brutto oferty (za wykonanie całego przedmiotu zamówienia) oraz cenę brutto za wykonanie 1 numeru czasopisma w nakładzie 30 000 egzemplarzy należy przedstawić w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**).
- 12.2. Zaoferowana cena brutto oferty musi zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ i załącznikach do SIWZ, a także w wyjaśnieniach i zmianach treści SIWZ i jej załączników.
- 12.3. Podana w Formularzu ofertowym cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i być większa od zera. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj:
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
- 12.4. Podana w Formularzu ofertowym cena brutto oferty będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz cały okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
- 12.5. Wykonawca – **tylko i wyłącznie w przypadku, jeżeli dotyczy** - zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 13.6 SIWZ.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów.

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	60 %
2	Jakość	40 %
	RAZEM	100 %

- 13.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania i niepodlegające odrzuceniu.

13.3. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$LP = C + J$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Cena,

J – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Jakość.

13.4. Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

a) w kryterium Cena – maksymalnie 60 pkt,

b) w kryterium Jakość – maksymalnie 40 pkt.

13.5. Liczba punktów w każdym z kryteriów przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

13.5.1. **Cena** - Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

$C_{\min}$ - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokręgał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

13.5.2. **Jakość** - Punkty w kryterium „Jakość” zostaną przyznane na podstawie poniższego opisu:

W tym kryterium ocenie podlegać będzie załączona do oferty **próbka publikacji czasopisma**.

Punkty za kryterium „**Jakość**” zostaną przyznane na podstawie oceny członków komisji przetargowej po przeprowadzeniu badania próbki trzema metodami opisanymi w tabeli nr 1. Punkty za to kryterium zostaną przyznane w klasyfikacji „zero”/„jeden” dla każdej metody (ocena pozytywna oznacza przyznanie maksymalnej ilości punktów dla poszczególnej metody badania).

Czasopismo (próbka)

Minimalne parametry próbki:

Format: minimum 21 cm x 29,7 cm,

Okładka czasopisma: papier kreda silk o gramaturze 130 g/m, pełny kolor 4+4,

Środek czasopisma: papier offset o gramaturze minimum 70 g/m lub równoważny, za równoważny Zamawiający uzna papier matowy, jednokrotnie dwustronnie powlekany, spełniający wymagania gramatury określone w specyfikacji, charakteryzujący się wysoką sztywnością, gładkością, nie odbijaniem światła oraz dobrą nieprzeźroczystością, pełny kolor (CMYK),

Liczba stron: minimum 20 stron,

Oprawa introligatorska: zszywanie drutem na 2 zszywki.

Z uwagi na fakt, że Zamawiający ocenia w ramach tego kryterium jakość wykonania wydawnictwa, zawartość merytoryczna czasopisma nie ma znaczenia z punktu widzenia oceny ofert.

Zamawiający dokona sprawdzenia załączonej do oferty próbki wydawnictwa pod względem jakości przez przeprowadzenie następującej próby:

Tabela nr 1 – Metody badania próbki publikacji.

	Metoda badania	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
1	10-krotne otwarcie i zamknięcie wydawnictwa oraz jego 10-krotne przekartkowanie w celu sprawdzenia wytrzymałości łączenia drutem oraz wyeliminowania powstawania odkształceń papieru	20	0
2	Jakość druku, brak smug i przebarwień, brak rozmazywania się druku, jednolitość barwy na całej powierzchni, trwałość koloru	10	0
3	Estetyka wykonania – precyzja, gładkość i równomierność obciętych kartek	10	0

13.6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

13.7. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

14. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przestanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

14.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.3. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

14.4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu zamawiający dopuszcza złożenie umowy o wspólnej działalności.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 9 do SIWZ.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ust. Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1.3 i 1.4 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 17.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.9. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ II.

1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT.6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

3. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie elektronicznej na adres podany w Rozdziale I pkt. 7 SIWZ

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	wzór formularza ofertowego
Załącznik Nr 2	wzór pełnomocnictwa dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
Załącznik Nr 3	wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
Załącznik Nr 4	wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 5	propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
Załącznik Nr 6	oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Załącznik Nr 7	wykaz usług
Załącznik Nr 8	OPZ
Załącznik Nr 9	wzór umowy
Załącznik Nr 10	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

.....
/Pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Druk i kolportaż 11 numerów Czasopisma Samorządowego Województwa Łódzkiego

.....
.....
.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia¹)

REGON NIP
tel. fax. adres e-mail

I. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla przedmiotowego zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik Nr 9 do SIWZ), za cenę ofertową brutto:

..... PLN brutto (cena obejmuje należyty podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami²),
w tym:

- a) za wykonanie 1 numeru czasopisma w nakładzie 30 000 egz. zł, w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

¹ W przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 43⁴ Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko. W przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.

² w przypadku Wykonawcy, którego wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy podać cenę bez podatku VAT (netto) i przekreślić słowa: „brutto (tj. obejmującą należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)”. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 13.6 SIWZ.

2. Oświadczamy, że (zaznaczyć tylko i wyłącznie jeżeli dotyczy):

- ☐ wybór złożonej przez nas oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

UWAGA: tylko i wyłącznie w przypadku zaznaczenia powyższego pola należy poniżej wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego i jego/jej wartość bez kwoty podatku

Lp.	Nazwa towaru / usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/ usługi bez kwoty podatku VAT
1		
2		
...		

3. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom w następującym zakresie³:

- a) podwykonawcy (podać firmę) powierzmy wykonanie części zamówienia w zakresie
- b) podwykonawcy (podać firmę) powierzmy wykonanie części zamówienia w zakresie

II. 1. Oświadczam ponadto, że:

- zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ) wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami,
- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ,
- w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach,
- wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,
- we wskazanej powyżej **Cenie brutto** uwzględniliśmy wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważamy za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W **Cenie brutto** uwzględniliśmy wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególne informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz w wyjaśnieniach i zmianach SIWZ i załączników do SIWZ,

³ niewypełnienie wy kropkowanych miejsc w niniejszym punkcie albo ich przekreślenie będzie oznaczało, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

- podana przez nas **Cena brutto** będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.
- akceptujemy 30-dniowy termin związania ofertą, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

3.

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁴ ? Proszę zaznaczyć właściwy kwadrat	☐ Tak ☐ Nie
--	---

4. Jako osobę do kontaktów z Zamawiającym w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazujemy:

Imię i nazwisko:

adres poczty elektronicznej:

numer faksu:

.....
(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

⁴ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U.L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. Brak zaznaczenia któregoś z kwadratów będzie oznaczał, że wykonawca jest przedsiębiorstwem z sektora małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu ww. ustawy.

Rozdział III

Wzory formularzy, które należy złożyć wraz z Ofertą:

- Załącznik 2. Wzór pełnomocnictwa dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- Załącznik 3. Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Załącznik 4. Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz, który należy złożyć wraz z ofertą w przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp

- Załącznik 5. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Formularz, który należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp

- Załącznik 6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Formularze, które należy złożyć na wezwanie Zamawiającego:

- Załącznik 7. Wykaz usług

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Druk i kolportaż 11 numerów Czasopisma Samorządowego Województwa Łódzkiego

występując jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia :
(w punktach poniżej należy wymienić wszystkich wykonawców)

- 1)
- 2)
- 3)

ustanawiamy Pełnomocnikiem

.....,

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdego z Wykonawców z osobna:

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na mocy niniejszego pełnomocnictwa przysługuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności:
 - podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
 - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
 - składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
 - prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
 -
 -

(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)

- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

*niepotrzebne skreślić.

Podpisy podmiotów wskazanych w pkt. 1), 2), 3)

.....

.....

.....

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Druk i kolportaż 11 numerów Czasopisma Samorządowego Województwa Łódzkiego

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust.5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz ust.5 pkt.2 i 4). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma,)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Druk i kolportaż 11 numerów Czasopisma Samorządowego Województwa Łódzkiego

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. 5

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. 5, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

**Propozycja/Wzór
ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania
zamówienia**

(nazwa podmiotu oddającego potencjał)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

MY NIŻEJ PODPISANI

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy,)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

Druk i kolportaż 11 numerów Czasopisma Samorządowego Województwa Łódzkiego

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

- d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia ____ 2020 roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Propozycja/Wzór
Lista podmiotów należących do tej samej grupy
kapitałowej* /
informacja o tym, że wykonawca nie należy do tej samej
grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

Druk i kolportaż 11 numerów Czasopisma Samorządowego Województwa Łódzkiego

w imieniu Wykonawcy:

informuję, że:

*nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

*należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	WYKAZ USŁUG
------------------------------	--------------------

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie:

Druk i kolportaż 11 numerów Czasopisma Samorządowego Województwa Łódzkiego

przedkładamy wykaz usług w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 5.1.3 SIWZ

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego spełnianie warunku	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Opis wykonanych usług / Nazwa zamówienia	Czas realizacji	
				początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Załączniki:

Do wykazu załączamy dowody określające, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

Uwaga:

1. Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) referencje;

2) inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

_____ dnia ____ 2020 r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest druk i kolportaż 11 numerów, w nakładzie 30 000 egzemplarzy każdy numer czasopisma samorządowego Województwa Łódzkiego na który składają się:

- wykonanie ozalidu i proofów (próbnego wydruku),
- druk,
- oprawa introligatorska – zszywania drutem na 2 zszywki,
- pakowanie i adresowanie każdego nakładu numeru czasopisma wg rozdzielnika dostarczonego przez Zamawiającego w papier lub koperty (opakowanie powinno być trwałe i zapewniać dostawę nieuszkodzonej przesyłki do adresata). Koszty pakowania i adresowania ponosi Wykonawca.
- dostarczenie zapakowanych i zaadresowanych kopert do wskazanego przez Zamawiającego urzędu pocztowego w Łodzi od 1 do 15 egz. w liczbie około 1500 (+/- 200) kopert;
- kolportaż uliczny nieselektywny każdego numeru czasopisma samorządowego Województwa Łódzkiego w nakładzie 16 150 egzemplarzy każdy na terenie województwa łódzkiego w 21 lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego: Bełchatów – 700 sztuk, Brzeziny – 650 sztuk, Koluszki – 650 sztuk, Kutno – 700 sztuk, Łask – 650 sztuk, Łęczyca – 650 sztuk, Łowicz – 700 sztuk, Opoczno – 650 sztuk, Pabianice – 1 200 sztuk, Pajęczno – 650 sztuk, Piotrków Trybunalski – 1 200 sztuk, Poddębice – 650 sztuk, Radomsko – 650 sztuk, Rawa Mazowiecka – 650 sztuk, Sieradz – 700 sztuk, Skierniewice – 1 200 sztuk, Tomaszów Mazowiecki – 700 sztuk, Wieluń – 650 sztuk, Wieruszów – 650 sztuk, Zduńska Wola – 700 sztuk, Zgierz – 1 200 sztuk;
- kolportaż każdego numeru czasopisma samorządowego Województwa Łódzkiego w nakładzie 1 500 egzemplarzy każdy w nie więcej niż czterech miejscowościach na terenie Województwa Łódzkiego wskazanych przez Zamawiającego;
- kolportaż w 23 pociągach Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej Sp. z o.o., z siedzibą przy al. Piłsudskiego 12 w Łodzi – 2 500 sztuk. Koszty kolportażu w pociągach Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej ponosi Wykonawca.
- dostawa reszty nakładu (w paczkach od 10 do 50 egz.) do:
siedziby redakcji (Łódź, al. Piłsudskiego 8) – 1 150 sztuk, Teatru Wielkiego w Łodzi, pl. Dąbrowskiego – 50 sztuk, Filharmonii Łódzkiej, ul. Narutowicza 20 – 50 sztuk, Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. J. Piłsudskiego w Łodzi, ul. Gdańska 100/102 – 50 sztuk, Teatru im. Jaracza w Łodzi, ul. Kilińskiego 45 – 50 sztuk, Muzeum Sztuki w Łodzi, ul. Więckowskiego 36 – 50 sztuk, Centrum Informacji Turystycznej w Łodzi, ul. Piotrkowska 28 – 300 sztuk, Regionalnej Organizacji Turystycznej, ul. Sienkiewicza 67 w Łodzi – 20 sztuk, Punktu Informacji Turystycznej ROTWŁ Rynek Manufaktury, ul. Drewnowska

58 w Łodzi - 150 sztuk, Łódzkiego Domu Kultury w Łodzi, ul. Traugutta 18 - 200 sztuk, Działu Promocji Uniwersytetu Łódzkiego ul. Lindleya 8 Łódź - 30 sztuk, Działu Promocji Politechniki Łódzkiej, ul. ks. Skorupki 10/12 w Łodzi - 30 sztuk, Centrum Aktywności Zawodowej „Caritas” ul. Gogola 12 w Łodzi - 10 sztuk, Departamentu Obsługi i Administracji Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami, Centrum Obsługi Mieszkańców Łódź - Bałuty, ul. Zachodnia 47 w Łodzi - 160 sztuk, Centrum Obsługi Mieszkańców Łódź- Górna, al. Politechniki 32 w Łodzi - 160 sztuk, Centrum Obsługi Mieszkańców Łódź - Polesie, ul. Krzemieniecka 2B w Łodzi - 160 sztuk, Centrum Obsługi Mieszkańców Łódź - Śródmieście ul. Piotrkowska 153 w Łodzi - 160 sztuk, Centrum Obsługi Mieszkańców Łódź - Widzew, al. Piłsudskiego 100 w Łodzi - 160 sztuk, Łódzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego, ul. Narutowicza 34 - 30 sztuk, Łódzkiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, al. Piłsudskiego 84 w Łodzi - 660 sztuk, Działu Promocji Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuty Bacewiczów w Łodzi, ul. Gdańska 32 - 20 sztuk, Działu Promocji Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, Plac Hallera 1 - 30 sztuk, Działu Promocji Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi, ul. Wojska Polskiego 121 - 20 sztuk, Izby Rolniczej Województwa Łódzkiego, ul. Północna 27 w Łodzi - 10 sztuk, Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi, ul. Smutna 28 - 20 sztuk, Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Piotrkowska 104 w Łodzi - 20 sztuk, Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A., ul. Ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22G w Łodzi - 20 sztuk, Oddziału Narodowego Instytutu Pamięci Narodowej w Łodzi, ul. E. Orzeszkowej 31/35 - 30 sztuk, Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8 - 200 sztuk; Izby Administracji Skarbowej w Łodzi, al. Kościuszki 83 - 10 sztuk, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ul. Zamenhoffa 2 w Łodzi - 20 sztuk

- uzyskania od dysponentów terenu odpowiednich zgód na prowadzenie działalności dystrybucyjnej

- wykonania 3 wydruków cyfrowych pierwszej okładki w formacie A3 (297x420 mm) papier kreda, błyszczący o gramaturze 240g/m².

Wymogi techniczne dotyczące druku każdego numeru czasopisma: format 21 cm na 29,7 cm, okładka 4 strony, papier kreda silk o gramaturze 130 g/m², pełny kolor (4+4), środki: 24 papier offset o gramaturze 70 g/m², pełny kolor (CMYK). Oprawa zeszytowa.

Termin wykonania każdego numeru czasopisma po przekazaniu materiałów redakcyjnych w formie pliku pdf przez Zamawiającego nie będzie dłuższy niż 8 dni. Zamawiający zastrzega sobie jednocześnie możliwość dokonania ostatecznych zmian redakcyjnych w materiale najpóźniej na dwie godziny (2 godz.) przed rozpoczęciem druku. Wykonawca wykonując usługę, działa w ścisłym porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego, którego reprezentuje pracownik merytoryczny Kancelarii Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego. Wykonawca przedstawia do zatwierdzenia Zamawiającemu wydruki impozycyjne

każdego numeru wraz w proofami okładek, które na swój koszt dostarczy do siedziby Zamawiającego przed rozpoczęciem druku.

Przekazanie materiałów redakcyjnych odbywać się będzie w formie elektronicznej na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę.

W przypadku wystąpienia potrzeby uzgodnienia szczegółowych kwestii związanych z wykonaniem umowy lub w razie problemów technicznych Wykonawca zapewnia możliwość bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w ciągu 2 godzin od poinformowania go o wystąpieniu takiej potrzeby.

Każdy numer czasopisma jest wydawany w następujących miesiącach: luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, sierpień (obejmuje miesiące: lipiec, sierpień), wrzesień, październik, listopad, grudzień (rok 2020), styczeń (2021). Każdorazowo przedmiotem odbioru będzie nakład jednego numeru czasopisma. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu odbioru częściowego (nakładu jednego numeru czasopisma) w terminie określonym przez Zamawiającego. Każdy numer czasopisma musi być wydrukowany pomiędzy 18. a 26. dniem miesiąca oraz niezwłocznie dostarczony do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

Realizacja kolportażu ulicznego, nieselektywnego nastąpi zgodnie z cyklem wydawniczym czasopisma samorządowego Województwa Łódzkiego (miesięcznik). Dystrybucja polegająca na rozdawaniu pojedynczych egzemplarzy czasopisma skierowana jest wyłącznie do pieszych, będzie wykonywana w miejscach ogólnodostępnych, o dużym przepływie ludzi, na rynkach targowych w dni targowe, w centrach miejscowości i w pobliżu centrów handlowych. Wykonawca zobowiązuje się wykonać kolportaż z należytą starannością, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca nie będzie prowadził kolportażu w miejscach gdzie obowiązuje zakaz kolportażu. Do Wykonawcy należy uzyskanie od dysponentów terenu odpowiednich zgód na prowadzenie działalności dystrybucyjnej, jeżeli takowe są wymagane.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia raportu z wykonanej dystrybucji wraz z dokumentacją fotograficzną: wykonawca przesyłać będzie Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres e-mailowy codzienny raport z wykonanej dystrybucji wraz z dokumentacją fotograficzną, do godz. 12:00 za każdy dzień poprzedni.

Po zakończeniu dystrybucji we wszystkich wskazanych 21 miastach Wykonawca zobowiązany jest do godz. 12.00 następnego dnia do przesłania drogą elektroniczną na adres e-mailowy zbiorczego raportu w którym znajdują się informacje gdzie została dokonana dystrybucja w poszczególnych lokalizacjach, w jakim dniu i godzinach wraz z dołączoną dokumentacją fotograficzną oraz przedłożenia Zamawiającemu w formie papierowej zbiorczego protokołu wykonania zamówienia.

Dystrybucja będzie realizowana pomiędzy godz. 8:00 – 18:00, do wydania wszystkich powierzonych egzemplarzy. Zamawiający dopuszcza różne terminy w różnych lokalizacjach we wskazanym przedziale czasowym.

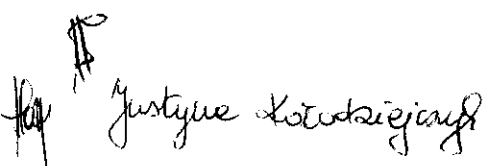
Do Wykonawcy należy uzyskanie od dysponentów terenu odpowiednich zgód na prowadzenie działalności dystrybucyjnej.

Kolportaż wydrukowanego numeru czasopisma, będącego przedmiotem zamówienia, do wskazanych przez Zamawiającego podmiotów nastąpi niezwłocznie po wydrukowaniu czasopisma.

Koszty pakowania, opakowania i adresowania ponosi Wykonawca. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedłożenia mu protokołów odbioru przedmiotu zamówienia do wskazanych przez Zamawiającego punktów.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, wskazane w § 11 projektu umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie jako wymaganie by osoby wykonujące wskazane czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia w wymiarze czasu pracy odpowiadającym przedmiotowi zamówienia i za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie odrębnych przepisów.

W związku ze zmianą tytułu czasopisma samorządowego Województwa Łódzkiego, konieczna jest zmiana nr ISSN (międzynarodowy numer wydawnictwa ciągłego). Numer ISSN zostanie podany Wykonawcy przy podpisaniu umowy.

 Justyna Kozłowska

Umowa nr

Zawarta w dniu r. w Łodzi, pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w imieniu którego działają:

1.
2.

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**
a

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą,

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest kompleksowe wykonanie 11 numerów czasopisma samorządowego Województwa Łódzkiego w nakładzie 30 000 egzemplarzy każdy, na które składają się: druk, oprawa introligatorska oraz kolportaż czasopisma w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 stycznia 2021 roku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

W celu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. wykonania ozalidu i proofów (próbny wydruk),
2. druku, oprawy introligatorskiej – zszywania drutem na 2 zszywki;
3. pakowania i adresowania każdego nakładu numeru czasopisma wg rozdzielnika dostarczonego przez Zamawiającego w papier lub koperty (opakowanie powinno być trwałe i zapewniać dostawę nieuszkodzonej przesyłki do adresata),
4. dostarczenia zapakowanych i zaadresowanych kopert do wskazanego przez Zamawiającego urzędu pocztowego w Łodzi (od 1 do 15 egz.) w liczbie około 1500 (+/- 200) kopert;
5. kolportażu ulicznego nieselektywnego każdego numeru czasopisma samorządowego Województwa Łódzkiego w nakładzie 16 150 egzemplarzy każdy na terenie województwa łódzkiego w 21 lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego:

a) Bełchatów – 700 sztuk,

- b) Brzeziny – 650 sztuk,
 - c) Koluszki – 650 sztuk,
 - d) Kutno – 700 sztuk,
 - e) Łask – 650 sztuk,
 - f) Łęczyca – 650 sztuk,
 - g) Łowicz – 700 sztuk,
 - h) Opoczno – 650 sztuk,
 - i) Pabianice – 1 200 sztuk,
 - j) Pajęczno – 650 sztuk,
 - k) Piotrków Trybunalski – 1 200 sztuk,
 - l) Poddębice – 650 sztuk,
 - m) Radomsko – 650 sztuk,
 - n) Rawa Mazowiecka – 650 sztuk,
 - o) Sieradz – 700 sztuk,
 - p) Skierniewice – 1 200 sztuk,
 - q) Tomaszów Mazowiecki – 700 sztuk,
 - r) Wieluń – 650 sztuk,
 - s) Wieruszów – 650 sztuk,
 - t) Zduńska Wola – 700 sztuk,
 - u) Zgierz – 1 200 sztuk;
6. kolportażu każdego numeru czasopisma samorządowego Województwa Łódzkiego w nakładzie 1 500 egzemplarzy każdy, w nie więcej niż czterech miejscowościach na terenie Województwa Łódzkiego wskazanych przez Zamawiającego;
7. kolportażu w 23 pociągach Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej sp. z o.o., z siedzibą przy al. Piłsudskiego 12 w Łodzi – 2 500 sztuk. Koszty kolportażu w pociągach Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej ponosi Wykonawca;
8. dostawy reszty nakładu (w paczkach od 10 do 50 egz.) do:
- a) siedziby redakcji (Łódź, al. Piłsudskiego 8) – 1 150 sztuk,
 - b) Teatru Wielkiego w Łodzi, pl. Dąbrowskiego – 50 sztuk,
 - c) Filharmonii Łódzkiej, ul. Narutowicza 20 – 50 sztuk,
 - d) Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. J. Piłsudskiego w Łodzi, ul. Gdańska 100/102 – 50 sztuk,
 - e) Teatru im. Jaracza w Łodzi, ul. Kilińskiego 45 – 50 sztuk,
 - f) Muzeum Sztuki w Łodzi, ul. Więckowskiego 36 – 50 sztuk,
 - g) Centrum Informacji Turystycznej w Łodzi, ul. Piotrkowska 28 – 300 sztuk,
 - h) Regionalnej Organizacji Turystycznej, ul. Sienkiewicza 67 w Łodzi – 20 sztuk,
 - i) Punktu Informacji Turystycznej ROTWŁ Rynek Manufaktury, ul. Drewnowska 58 w Łodzi – 150 sztuk,
 - j) Łódzkiego Domu Kultury w Łodzi, ul. Traugutta 18 – 200 sztuk,
 - k) Działu Promocji Uniwersytetu Łódzkiego ul. Lindleya 8 Łódź – 30 sztuk,
 - l) Działu Promocji Politechniki Łódzkiej, ul. ks. Skorupki 10/12 w Łodzi – 30 sztuk,
 - m) Centrum Aktywności Zawodowej „Caritas” ul. Gogoła 12 w Łodzi – 10 sztuk,
 - n) Departamentu Obsługi i Administracji Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami, Centrum Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi – Bałuty, ul. Zachodnia 47 w Łodzi – 160 sztuk,

- o) Centrum Obsługi Mieszkańców Łódź - Górna, al. Politechniki 32 w Łodzi – 160 sztuk,
 - p) Centrum Obsługi Mieszkańców Łódź – Polesie, ul. Krzemieniecka 2 B w Łodzi – 160 sztuk,
 - q) Centrum Obsługi Mieszkańców Łódź – Śródmieście ul. Piotrkowska 153 w Łodzi – 160 sztuk,
 - r) Centrum Obsługi Mieszkańców Łódź – Widzew, al. Piłsudskiego 100 w Łodzi – 160 sztuk,
 - s) Łódzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego, ul. Narutowicza 34 – 30 sztuk,
 - t) Łódzkiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, al. Piłsudskiego 84 w Łodzi – 660 sztuk,
 - u) Działu Promocji Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi, ul. Gdańska 32 – 20 sztuk,
 - v) Działu Promocji Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, Plac Hallera 1 – 30 sztuk,
 - w) Działu Promocji Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi, ul. Wojska Polskiego 121 – 20 sztuk,
 - x) Izby Rolniczej Województwa Łódzkiego, ul. Północna 27 w Łodzi – 10 sztuk,
 - y) Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi, ul. Smutna 28 – 20 sztuk,
 - z) Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Piotrkowska 104 w Łodzi – 20 sztuk,
 - aa) Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A., ul. Ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22G w Łodzi – 20 sztuk;
 - bb) Oddziału Narodowego Instytutu Pamięci Narodowej w Łodzi, ul. E. Orzeszkowej 31/35 – 30 sztuk;
 - cc) Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8 – 200 sztuk;
 - dd) Izby Administracji Skarbowej w Łodzi, al. Kościuszki 83 – 10 sztuk;
 - ee) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ul. Zamenhoffa 2 w Łodzi – 20 sztuk;
9. uzyskania od dysponentów terenu odpowiednich zgód na prowadzenie działalności dystrybucyjnej;
10. wykonania 3 wydruków cyfrowych pierwszej okładki każdego numeru w formacie A3 (297x420mm) papier kreda, błyszczący o gramaturze 240g/m²;
11. przygotowania zbiorczego protokołu odbioru czasopisma z miejsc dystrybucji wskazanych w pkt 7 i pkt 8.

§ 3

Wymogi techniczne dotyczące druku każdego numeru czasopisma: format 21 cm na 29,7 cm, okładka 4 strony, papier kreda silk o gramaturze 130 g/m², pełny kolor (4+4), środki: 24 papier offset o gramaturze 70 g/m², pełny kolor (CMYK). Oprawa zeszytowa.

§ 4

Termin wykonania każdego numeru czasopisma po przekazaniu materiałów redakcyjnych

w formie pliku pdf przez Zamawiającego wyniesie do 8 dni. Zamawiający zastrzega sobie jednocześnie możliwość dokonania ostatecznych zmian redakcyjnych w materiale najpóźniej na dwie godziny (2 godz.) przed rozpoczęciem druku. Wykonawca wykonując usługę, działa w ścisłym porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego, którego reprezentuje pracownik merytoryczny Kancelarii Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego. Wykonawca przedstawia do zatwierdzenia Zamawiającemu wydruki impozycyjne każdego numeru wraz z proofami okładek, które na swój koszt dostarczy do siedziby Zamawiającego przed rozpoczęciem druku.

§ 5

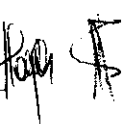
1. Przekazanie materiałów redakcyjnych w pliku pdf przygotowanym do druku odbywać się będzie w formie elektronicznej na adres e-mailowy Wykonawcy
2. W przypadku wystąpienia potrzeby uzgodnienia szczegółowych kwestii związanych z wykonaniem umowy lub w razie problemów technicznych Wykonawca zapewnia możliwość bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w ciągu 2 godzin od poinformowania go o wystąpieniu takiej potrzeby.

§ 6

1. Realizacja przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy nastąpi zgodnie z cyklem wydawniczym czasopisma samorządowego Województwa Łódzkiego (miesięcznik). Każdy numer czasopisma jest wydawany w następujących miesiącach: luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, sierpień, (obejmuje miesiące lipiec i sierpień), wrzesień, październik, listopad, grudzień (rok 2020), styczeń (2021). Każdorazowo przedmiotem odbioru będzie nakład jednego numeru czasopisma. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu odbioru częściowego (nakładu jednego numeru czasopisma) w terminie określonym przez Zamawiającego. Każdy numer czasopisma musi być wydrukowany pomiędzy 18. a 26. dniem miesiąca oraz niezwłocznie dostarczony do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w § 2 od pkt 4 do pkt 8.
2. Numer czasopisma datowany – luty 2020, zostanie wydany niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego w § 2 pkt 5. Dystrybucja polegająca na rozdawaniu pojedynczych egzemplarzy czasopisma skierowana jest wyłącznie do pieszych; będzie wykonywana w miejscach ogólnodostępnych, o dużym przepływie ludzi, na rynkach targowych w dni targowe, w centrach miejscowości i w pobliżu centrów handlowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać kolportaż z należytą starannością, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca nie będzie prowadził kolportażu w miejscach gdzie obowiązuje zakaz kolportażu.



4. Do Wykonawcy należy uzyskanie od dysponentów terenu odpowiednich zgód na prowadzenie działalności dystrybucyjnej, jeżeli takowe są wymagane.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia raportu z wykonanej dystrybucji wraz z dokumentacją fotograficzną; Wykonawca przesyłać będzie Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres e-mailowy codzienny raport z wykonanej dystrybucji wraz z dokumentacją fotograficzną do godz. 12:00 za każdy dzień poprzedni
6. Po zakończeniu dystrybucji we wszystkich wskazanych 21 miastach Wykonawca zobowiązany jest do godz. 12:00 następnego dnia do przesłania drogą elektroniczną na adres e-mailowy zbiorczego raportu, w którym znajdują się informacje gdzie została dokonana dystrybucja w poszczególnych lokalizacjach, w jakim dniu i godzinach wraz z dołączoną dokumentacją fotograficzną oraz przedłożenia Zamawiającemu w formie papierowej zbiorczego protokołu wykonania zamówienia.
7. Dystrybucja będzie realizowana pomiędzy godz. 8:00 – 18:00, do wydania wszystkich powierzonych egzemplarzy. Zamawiający dopuszcza różne terminy w różnych lokalizacjach we wskazanym przedziale czasowym.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie: 00/100) w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Za wykonanie jednego numeru czasopisma w nakładzie egz. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (słownie: 00/100) w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie określone w § 8 pkt 1 i 2 nie podlega negocjacji i pozostanie niezmiennie w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie określone w pkt 2 płatne będzie za każdy przedmiot odbioru częściowego, tj. za jeden numer czasopisma w nakładzie egz., na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy (załącznik nr 2 do umowy) oraz poprawnie wystawionego oryginału faktury na Województwo Łódzkie, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź; NIP: 725-17-39-344, REGON: 472057626, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zakazuje się zbywania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że nie stosuje się wobec niego zapisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dn. 10.10.2002 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1564).

§ 9

W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym faktury powinny być przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dane skrzynki: Województwo Łódzkie, Identyfikator podatkowy/numer PEPPOL: PL7251739344.

§ 10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3 a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040):
 - a. obsługujących specjalistyczne maszyny i urządzenia drukarskie, nadzorujące proces drukowania (Drukarz - kod 732201 klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy określona rozporządzeniem ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 07.08.2014 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 227),
 - b. obsługujących specjalistyczne maszyny i urządzenia introligatorskie służące wykonywaniu opraw twardych złożonych i prostych opraw (Operator maszyn introligatorskich – kod 732304 klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy określona rozporządzeniem ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 07.08.2014 r., (Dz. U. z 2018 r. poz. 227).
2. Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie jako wymaganie, aby osoby wykonujące wskazane czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia w wymiarze czasu pracy odpowiadającym przedmiotowi zamówienia i za wynagrodzenie w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalane na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt 1 wraz z zanonimizowanymi kserokopiami zawartych z nimi umów o pracę (w szczególności bez nr PESEL, miejsca zamieszkania) w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

4. W przypadku, gdy nastąpi zmiana osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji tego wykazu oraz złożenia zanonimizowanych umów o pracę dotyczących osób niewskazanych w uprzednio złożonym wykazie, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia takiej zmiany.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu wraz z protokołem z wykonanych usług oświadczenia, w którym potwierdzi, że czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały wykonane przez osoby wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2 lub pkt 3.
6. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do informowania go w formie pisemnej o formie zatrudnienia osób wykonujących czynności opisane w pkt 1, w terminie 5 dni od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego. Żądanie takie może być zgłoszone w formie pisemnej, ustnej, za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej.

§ 12

Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:

1. w przypadku uchybienia terminowi przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób wraz z załącznikami zgodnie z § 11 pkt 3 umowy w wysokości 1% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 8 pkt 2 umowy za każdy dzień opóźnienia,
2. w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu informacji zgodnie z § 11 pkt 4 umowy w terminie tam określonym, w wysokości 1% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 8 pkt 2 umowy za każdy dzień opóźnienia,
3. w przypadku uchybienia terminowi przedłożenia Zamawiającemu informacji zgodnie z § 11 pkt 5 umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 8 pkt 2 umowy za każdy dzień opóźnienia,
4. w przypadku naruszenia § 11 pkt 1 umowy to jest wykonywania czynności w nim wymienionych przez osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę, bądź przez osoby nie wskazane w wykazie, o którym mowa w § 11 pkt 2 lub § 11 pkt 3 w wysokości 5% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 8 pkt 2 umowy, za każdy przypadek oddzielnie.

§ 13

Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi za:

1. odstąpienie Wykonawcy od wykonywania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 pkt 1. Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a w szczególności z powodu rażących błędów technicznych związanych ze składem lub drukiem przedmiotu umowy lub rażącym przekraczaniem terminów składu, druku lub kolportażu przedmiotu umowy,



2. nieterminowe wykonywanie przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 pkt 2 za każdy dzień opóźnienia.

§ 14

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowej jakości wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek na swój koszt w terminie 3 dni od zgłoszenia wad.

§ 15

Zamawiający realizując obowiązek informowania osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z zawarciem umowy informuje, że administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego. Pozostałe informacje zawarte są w załączniku do umowy.

§ 16

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy, trzech egzemplarzach dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

INSPEKTOR
Justyna Kołodziejczyk
Naczelnik Wydziału
Komunikacji Społecznej
- Rzecznik Prasowy
Magdalena Kamińska

RADCA PRAWNY
Łd-M-1285
Magdalena Łaskowska

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Sporządzony dnia w zgodnie
z umową nr z dnia 2020 roku dotyczący usługi druku
i kolportażu (podać miesiąc) numeru czasopisma samorządowego
Województwa Łódzkiego, w nakładzie egzemplarzy.

Strony uczestniczące w odbiorze:

Ze strony Wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko osoby uczestniczącej w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(imię i nazwisko osoby uczestniczącej w odbiorze)

W ramach wykonania usługi Zamawiający postanawia:

☐ przyjąć usługę bez zastrzeżeń*),

☐ przyjąć usługę z zastrzeżeniami*)

.....

.....
(opis zastrzeżeń, uwag)

☐ nie przyjąć usługi ze względu na:*)

.....
(powód odmowy odebrania usługi)

*) zaznaczyć odpowiedni kwadrat

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury.

Zamawiający

.....
(podpis)

Wykonawca

.....
(podpis)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. 42 663 3300;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres email: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby Administratora;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z:
 - ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp;
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby i podmioty z uwagi na jawność postępowania (art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp). Dodatkowo, odbiorcami może być bank oraz operatorzy pocztowi.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub dłuższym o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu. Niepodanie danych skutkuje odrzuceniem oferty.
- Posiadacie Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO.
- Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa