

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Departament Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego
Wydział Procedur Zakupowych i Analiz

al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź
www.lodzkie.pl

ASI.272.17.2020

Łódź, dnia 11.03.2020 r.

Zamawiający

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Departament Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego
Wydział Procedur Zakupowych i Analiz
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu

WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Wykonanie dokumentacji pn. "Program ochrony powietrza i plany działań krótkoterminowych dla stref województwa".

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej „ustawą Pzp” informuje, iż w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego j. w. wpłynął wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, na który Zamawiający udziela następujących odpowiedzi:

PYTANIE nr 1:

W odniesieniu do pkt. 5 SIWZ, par. 5pkt.1 wzoru umowy oraz pkt.9) ppkt. m szczegółowego opisu zamówienia prosimy o doprecyzowanie terminu wykonania zadania określonego jako 20 dni od podpisania umowy, ponieważ zapis odnośnie terminu nie określa czy chodzi o dni robocze, czy dni kalendarzowe. Wskazanie dni kalendarzowych realizacji zadania nasuwa bardzo duże ryzyko braku pełnego wykonania wszystkich wskazanych w zadaniu produktów, biorąc głównie pod uwagę proces modelowania oraz analiz dla dwóch dokumentów Programów ochrony powietrza dla stref województwa łódzkiego oraz przeszkolenie pracowników ujętego w paragrafie 8, pkt. 8 . wzoru umowy oraz pkt. 9, ppkt. h SOPZ. Uwzględnienie dni kalendarzowych wskazuje na możliwe wykorzystanie tylko 13 dni roboczych na wykonanie zadania, biorąc pod uwagę występujące w tym okresie dni świąteczne i wolne od pracy. Wnioskujemy o doprecyzowanie terminu wykonania zadania i zmianę wyrażenia „20 dni od podpisania umowy” na „20 dni roboczych od podpisania umowy”, we wskazanych punktach SIWZ wraz z załącznikami.



ODPOWIEDŹ:

Termin realizacji zamówienia określony jako 20 dni od podpisania umowy odnosi się do 20 dni kalendarzowych. Doprecyzowanie tej kwestii nie jest konieczne, gdyż w przypadku, gdy brak jest określenia, że mowa o innym sposobie liczenia niż dni kalendarzowe, np. poprzez wskazanie dni roboczych, termin należy zawsze liczyć jako dni kalendarzowe.

PYTANIE nr 2:

Czy określone w paragrafie 3 pkt.8 wzoru umowy oraz pkt. 9, ppkt. h SOPZ przeszkolenie pracowników Wydziału Środowiska i Gospodarki Wodnej Departamentu Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w zakresie odczytania wszystkich elektronicznych elementów stanowiących przedmiot zamówienia musi odbyć się w terminie określonym jako termin wykonania zadania wskazany w pkt. 5 SIWZ, par. 5pkt.1 wzoru umowy oraz pkt.9) ppkt. m? Wnioskujemy o dopisanie określenia czasu wykonania tego szkolenia – „po wykonaniu zadania, w terminie ustalonym przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą”.

ODPOWIEDŹ:

Przeszkolenie pracowników Wydziału Środowiska i Gospodarki Wodnej Departamentu Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w zakresie odczytania wszystkich elektronicznych elementów stanowiących przedmiot zamówienia musi odbyć się w terminie określonym jako termin wykonania zadania, tj. w terminie 20 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. Dotychczasowa praktyka pokazuje, że takie przeszkolenie nie wymaga wiele czasu i może odbyć się przy okazji przekazania dokumentacji, o której mowa w § 1 pkt 1 wzoru umowy i podpisania protokołu odbioru

PYTANIE nr 3:

Prosimy o wskazanie terminu związania wymogiem dokonywania weryfikacji (uzupełnienia lub zmiany treści) opracowanego programu wskazanego w paragrafie 3 pkt. 10 wzoru umowy oraz pkt. 9 ppkt. j SOPZ, ponieważ nie zostało wskazane w jakim terminie od zakończenia realizacji zadania mogą występować tego rodzaju wskazane sytuacje.

ODPOWIEDŹ:

Weryfikacja powinna następować na bieżąco w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku konieczności wnoszenia poprawek po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia, tj. zakończenia realizacji zadania, zastosowanie ma § 8 projektu umowy.

Zamawiający informuje, że udzielone odpowiedzi są wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu, a w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

na podstawie odpowiedzi członków Komisji Przetargowej, sporządziła:
Przewodnicząca Komisji Przetargowej Ewa Tyłki

Przewodnicząca Komisji Przetargowej



Ewa Tyłki

